

БОРОВСК

ЕРМОЛИНО

БАЛАБАНОВО

СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru

РИЦ

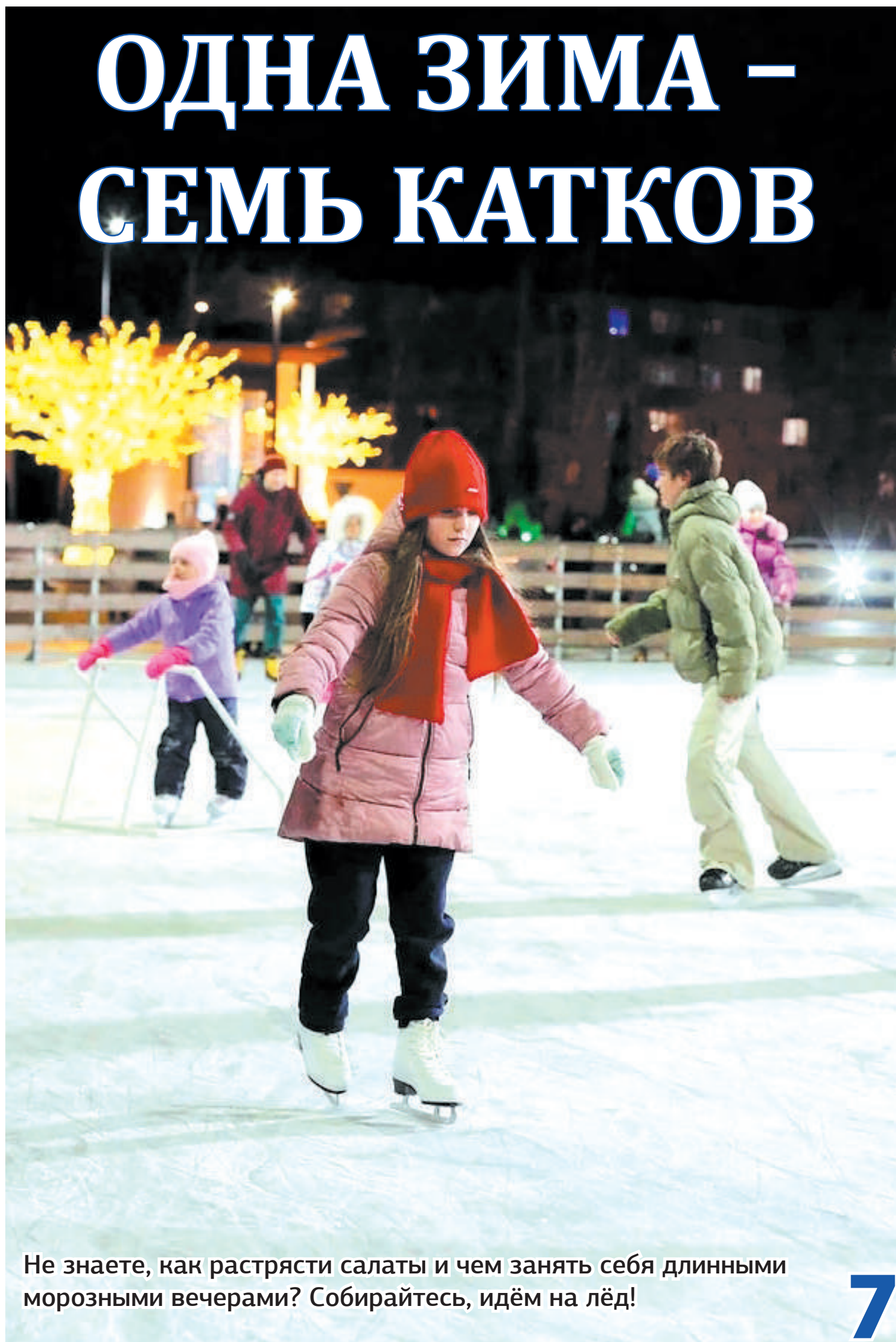
НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

16+

Тема номера:

Читайте в номере:

ОДНА ЗИМА – СЕМЬ КАТКОВ



Не знаете, как растрясти салаты и чем занять себя длинными морозными вечерами? Собирайтесь, идём на лёд!

7



2

Тайны забытых мелодий



3

Бумажные хранители эпохи



4

Без права на раскачку

Вооруженные Силы России
**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!**

5 000 000₽

заработная плата за первый год с учётом районных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Пункты отбора на военную службу:
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87,
г. Боровск, пл. Ленина, 14.

8 (48438) 41301

8-999-228-86-46



СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ



Борьба со снегом продолжается



В Боровске состоялось рабочее совещание с участием депутатов окружной Думы, представителей территориального управления и компании-подрядчика «Единство».

Главной темой встречи, которую инициировал народный избранник Вячеслав ИВАНЮШКО, стали актуальные проблемы зимнего содержания города. В ходе обсуждения особое внимание уделили двум ключевым вопросам: организации уборки снега и расширению проезжей части на улицах.

Участники совещания составили приоритетный перечень дорог, требующих первоочередного благоустройства. Одним из эффективных решений признана практика привлечения частной техники для вывоза снега. Метод уже доказал свою результативность, поэтому его планируется активно использовать и в дальнейшем. Отдельно стоит отметить неравнодушного местного жителя Владимира ТИХОНОВА. Благодаря его усилиям удалось расширить несколько проезжих частей на улицах Мира, Петра Шувалова и Дзержинского.

«Когда есть неравнодушные люди и желание помочь, результат виден сразу», – отметил Вячеслав Николаевич. Работы по расчистке городских территорий продолжаются.

Ради детей

В этом году в Ворсине станет на одну детскую площадку больше. Благоустроенный объект появится у дома № 1 по ул. Дружбы. Итоги аукциона по поиску подрядчика для проведения работ подведут 16 января.

В контрактной документации значатся: спортивная зона (шведская стенка, скамья, турники, кольца, канат, вертикальный пресс), детский игровой комплекс, двухсекционные качели, карусель. Кроме того, будут установлены лавочка и урна. Весь объект разместят на прорезиненном покрытии, смонтируют ограждение и освещение. Срок проведения работ – с 1 июня по 31 июля.

Где живут лучшие лыжники?



В Боровском округе! Недавно в Думиничах состоялись IV Областные соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти подвигу воинов-чеченцев в годы Великой Отечественной войны. В спортивном мероприятии принимали участие жители Боровского округа. Лыжники вернулись с соревнований с тремя медалями, каждый из них завоевал награду в своей возрастной категории.

Даниил ЛИСОВОЙ из Балабанова взял «золото» на дистанции 1 километр. Спортсменка из Ворсина Светлана МИЛОВА тоже стала лучшей. Она взяла первое место на дистанции пять километров. Дария ЛИСОВА проехала столько же, завоевав «бронзу».



Трофей из Кёнигсберга



Дар из Наро-Фоминска

Тайны забытых мелодий

Тихую размеренную жизнь Музейно-краеведческого комплекса «Стольный город Боровск» периодически разбавляет музыка. Этой теме посвящена открывшаяся на днях выставка «Под звуки старого рояля»

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

Символ качества

Музейную коллекцию фортепиано представляют уникальные музыкальные инструменты. У каждого своя интересная история. В них заметен особый почерк мастеров – создателей музыкальных механизмов, столяров, резчиков по дереву. Наконец, все они являют собой отражение той или иной эпохи.

Начало небольшой коллекции положил рояль фирмы «Шрёдер», выпущенный в конце XIX в. (приблизительно 1898 г.). Это период расцвета петербургской фирмы. Основателем производства в России был уроженец Саксонии Иоганн Фридрих Шрёдер. Его дело продолжил сын Карл Иванович. Он был большим знатоком фортепианного производства, внимательно следил за техническими новшествами, внедряемыми за границей, и успешно их применял.

Компания являлась главным поставщиком императорских дворов не только России, но и различных европейских стран, символизировала высокое качество продукции. Об этом свидетельствуют медали на барельефах рамы, расположенной под крышкой.

Инструмент стал достоянием музея ещё в советское время: он был подарен членами Союза композиторов РСФСР. Существует легенда, что этот рояль когда-то являлся украшением дачи знаменитого поэта и прозаика Бориса Пастернака. При перевозке он был сильно расстроен, и сейчас используется только как музейный экспонат.



Говорят, на этом рояле играл ПАСТЕРНАК

Зато его брат из той же фирмы «Шрёдер», который установлен в другом зале, иногда применяется по прямому назначению – для музыкального сопровождения различных мероприятий. Он подарен музею семьёй КЛОЧКОВЫХ-ПАХОТИНЫХ из Наро-Фоминска в 2011 году.

Трофей из Кёнигсберга

Рядом – рояль другой фирмы – «Гебауер», которая была основана в середине XIX в. в Восточной Пруссии Карлом Юлиусом Гебауером. Его сын не только унаследовал фабрику, но и активно содействовал музыкальному развитию общества, участвовал в

финансировании кёнигсбергской консерватории.

Именно из Кёнигсберга (ныне российский Калининград) этот рояль был привезён советским офицером после Великой Отечественной войны в Ермолино. Имя этого офицера история не сохранила, но, судя по всему, он был наделён особыми полномочиями. Поэтому что вывезти такой трофей, как рояль, – задача не из простых. А уже спустя много лет уникальный предмет оказался в музее.

Изящным произведением искусства является пианино немецкой фирмы «Хиллгартнер». Таких предприятий на территории Германии в начале XX в. было немало. Работали они под частные заказы, так что количество выпускаемой продукции было небольшим. Ставка делалась на качество. В эксплестаре, представленном в МКК «Стольный город Боровск», привлекают внимание элементы декора, фрагменты подсвечников на передней части корпуса, при изготовлении которого использовались разные породы дерева.

«Оно принадлежало помещику БАЛЕЗИНУ, имение которого находилось в Удмуртии, – рассказывает научный сотрудник учреждения Нелли ЛОШКАРЕВА. – После революции 1917 года в усадьбном доме расположился детский дом, и пианино продолжали использовать. Затем его, как списанный инвентарь, выкупил и отремонтировал Серафим Владимирович КОРЕПАНОВ. Переезжая в село Спас-Загорье (недалеко от Боровского округа), привёз инструмент с собой. После его ухода из жизни дети КОРЕПАНОВА, согласно завещанию, передали реликвию в музей».



Пианино фирмы «Хиллгартнер»



В Музее истории города Балабаново открылась выставка ко Дню российской печати, который отмечают 13 января

Текст: **Дарья ПЛОТНИКОВА**

Это не просто экспозиция. По-сетив её, вы попадёте на различные страницы времени. Стены музея хранят множество печатных изданий, которые выпускались в Боровском районе и не только.

Экскурсовод учреждения Нина ФИЛАТОВА рассказала об интересной выставке. «Все газеты, которые сейчас выпускаются, мы собираем, подшиваем и коллекционируем. Ведь это наша история. Тем более что некоторую информацию нигде нельзя найти, кроме как в печатных изданиях. Особенно ценны в музее «Боровские известия», которые издаются почти 105 лет. У нас даже есть самый первый выпуск 1921 года. И, конечно, большое внимание уделено местной муниципальной «Газете Балабаново». Она существует уже 25 лет и рассказывает жителям об актуальных событиях, происходящих в городе», – уточнила ФИЛАТОВА.

Нина Сергеевна отметила, что раньше газеты играли огромную роль в жизни людей. Ведь интернета не было. Все новости о событиях, происходивших в стране,



люди узнавали из газет. К слову, в музее так много экземпляров, что выложить их все на витрины невозможно. Но самые интересные точно вас не оставят равнодушными. Тут красуются выпуски с самыми острыми темами, которые волновали людей: начало Великой Отечественной войны, наша победа в ней, обращение СТАЛИНА к народу и прочее. Такие события освещала всеми известная газета «Комсомольская правда».

Большое внимание уделено печатным изданиям, в которых писа-

Бумажные хранители эпохи



Разнообразие местной прессы

ли о том, как освобождали город Балабаново. Такие статьи можно прочитать на страницах газеты «Известия». Также там подробно рассказывается, какой была железнодорожная станция раньше и что находилось рядом. Ведь мало кто знает: там работала мастерская по изготовлению крестов и гробов во времена Великой Отечественной войны. К слову, фотографии тоже есть в статьях, и от некоторых мурашки по коже. В одном из залов музея представлена экспозиция с посылкой, которую отправляли на фронт. И как вы думаете, что там? Деревянный ящик, в котором лежат валенки, мешочек с табаком, тёплые вязаные носки и свежий выпуск газеты. И таких экспозиций в музее множество. Это говорит о том, что газеты являлись важными источниками информации.

Ну а больше интересных фактов вы можете узнать, придя в музей на выставку ко Дню российской печати. Она продлится до 20 января.



Нина ФИЛАТОВА знает всё об истории местных и не только средств массовой информации

СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖКХ

Либо коровы лопнут от молока, либо потолок от воды!

Семья фермеров ИВАНОВЫХ, проживающая в Боровске на улице Ленина, 60, столкнулась с проблемой. В их квартире, расположенной на верхнем этаже, вот-вот лопнут натяжные потолки

надуваются от воды, ИВАНОВЫ вынуждены постоянно сливать её, чтобы избежать разрыва покрытия.

«Мы не можем даже выйти из дома!» – объясняет Татьяна. К слову, у фермеров ИВАНОВЫХ четыре десятка коров, которых нужно ежедневно доить. Понятно, что перед семьёй стоит выбор: покинуть дом и лишиться всего нажитого имущества либо потерять поголовье, для которого отсроченная дойка может грозить гибелью.

Вчера ИВАНОВЫ обратились к диспетчеру управляющей компании «Строй-Белан». Заявку приняли, но никаких действий не последовало.

В среду утром в УК позвонили сотрудники РИЦ, чтобы узнать о сроках решения проблемы. Сначала диспетчер не предоставила никакой информации, но позже сообщила, что бригада работает по указанному адресу. По словам Татьяны ИВАНОВОЙ, после звонка из редакции на место действительно приехали специалисты «Строй-Белана». Они осмотрели дом, а позже уехали. Надеемся, что вскоре представители УК всё же вернутся на Ленина, 60 и начнут что-то делать.



Потолочная грыжа вот-вот порвётся, и вода попадёт в квартиру

Причина – протекающая крыша. Из-за тепла в мансарде снег на кровле тает, а образовавшаяся наледь на водостоках не даёт уйти влаге. Вся жидкость попадает в квартиру. Из-за натяжных потолков, которые



Управляющая компания, как обычно, что-нибудь придумает...

Без права на раскачку

Зачем молодому следователю посоветовали обратиться в церковь, чем опрос отличается от допроса и почему нужно несколько раз подумать перед действием, выясняли «Боровские известия»



Работа следователя многогранна, за томами дел стоят судьбы людей, с которыми сотрудники ведомства сталкиваются ежедневно

Текст: **Диана ФЕДУЛОВА**

Представители следственного комитета вчера отмечали свой профессиональный праздник. Молодой сотрудник ведомства по Боровскому району Даниил ФЕДИН рассказал о первых шагах в нелёгкой профессии и боевых буднях.

Следователю 25 лет, в местном отделе он работает с сентября прошлого года. Будущей профессией Даниил заинтересовался ещё в школе. Потом поступил в Саратовскую государственную юридическую академию, и с каждым годом уверенность в правильности выбора профессии укреплялась.

«Я не из семьи сотрудников Следственного комитета или прокуратуры. Просто ещё в школьные и студенческие годы интересовался юриспруденцией. Во время учёбы более углублённо изучал криминалистику, уголовный процесс и право», – рассказывает Даниил ФЕДИН.

После сдачи итоговых экзаменов его призвали в армию. Служил в Воздушно-космических силах, был прикомандирован к военной прокуратуре Саратовского гарнизона. Там он получил первый опыт.

«Я был закреплён за заместителем военного прокурора, выезжал с ним на проверки, изучал уголовные дела, оценивал, достаточно ли доказательств для объективного подтверждения вины в материалах, все ли обстоятельства собраны и изучены следователями военно-следственного отдела», – вспоминает Даниил.

С корабля на бал

ФЕДИН – уроженец Калуги. После окончания академии ему предлагали должность в Саратовской области. Однако выпускник от неё отказался и вместе с девушкой вернулся в родной город. Там он подал документы в Следственный комитет региона, прошёл практику, по итогам которой Даниила назначили в Боровский район.

Рассуждая о своей профессии, следователь отмечает, что она ему нравится по многим причинам: «Во-первых, постоянное общение с людьми. Во-вторых, нужно быстро и оперативно принимать решения. Когда выезжаешь на место происшествия, ты фактически возглавляешь следственно-оперативную группу, отвечаешь за сохранность вещественных доказательств, за то, чтобы следы преступления не были уничтожены», – рассказывает следователь.

Сейчас он самый молодой сотрудник местного подразделения. И вроде бы любому нужна адаптация на новом месте. Но жизненные реалии сильно отличаются от теоретических конспектов, поэтому времени «привыкнуть» у Даниила не было.

«Уже на второй день дежурства был серьёзный выезд: из ОМВД по Боровскому району поступил звонок о нападении на сотрудников полиции. Я выехал на место происшествия, провёл осмотр, материал зарегистрировал, после чего возбудили уголовное дело по данному факту. Этот выезд стал моим боевым крещением. По уголовному делу организован большой объём следственных и процессуальных действий, в том числе допрошено много свидетелей, изблечено лицо, совершившее преступление, проведён ряд экспертиз, после чего дело с обвинительным заключением было направлено прокурору», – рассказывает следователь.

Стоит уточнить, что дежурят в ведомстве по неделе. Следом на семидневке «боевого крещения» случились два ночных выезда, а в финале произошёл масштабный пожар, унёсший жизни четверых человек. Когда тревожное дежурство подошло к концу, коллеги по «цеху» шутили над Даниилом, что ему следует сходить в церковь.

За всеми внешними сторонами профессии следователя скрывается и тяжёлая, во многом однотипная работа – бумажная. Любое расследование необходимо процессу-



В юные годы Даниил ФЕДИН профессионально занимался спортом. На фото он с родителями и двумя младшими братьями

ально оформить: протоколы, постановления, запросы. На это уходит огромное количество времени.

По окончании расследования составляется обвинительное заключение. Его объём может быть очень разным, иногда это 100 листов, порой и 200, всё зависит от сложности. Рассуждая о самом интересном опыте за первые полгода службы, ФЕДИН отмечает дело о нападении на сотрудников полиции.

«Сейчас в производстве есть и более тяжкие уголовные дела, в том числе по убийству, но когда ты берёшь дело “с нуля”, ощущение совсем другое. Ты проходишь весь путь сам и уже хорошо понимаешь все обстоятельства: что, где и как происходило», – рассказывает следователь.

Главное – услышать

В повседневной работе Даниилу приходится сталкиваться с самыми разными ситуациями и людьми. Свидетели, потерпевшие, подозреваемые – у всех свой характер, восприятие происходящего и уровень готовности к разговору.

«Каждый человек индивидуален. Кто-то готов рассказывать сразу, другой замыкается, иной боится сказать лишнее. Здесь важно выстроить контакт, чтобы человек сам захотел говорить», – подчёркивает Даниил.

Следователь отмечает, что особенно непросто работать с людьми, находящимися в состоянии сильного стресса. После трагедий, пожаров, тяжких преступлений они часто путаются в показаниях, забывают детали или, наоборот, вспоминают несущественные моменты.

«Нужно помочь человеку восстановить картину событий: уточнить обстановку, последовательность действий, обратить внимание на детали. Иногда при проведении допросов используются фотографии или видеозаписи», – объясняет он.

При этом следователь всегда обязан соблюдать закон и процессуальные нормы, особенно если речь идёт о несовершеннолетних.

В интервью Даниил подробно останавливается на разнице между опросом и допросом. Для обычного человека эти понятия часто кажутся одинаковыми, но на практике имеют принципиальное значение.

Опрос проводится при проведении процессуальной проверки, до возбуждения уголовного дела, тогда как допрос – уже в рамках расследования преступления. Для несовершеннолетних предусмотрен особый порядок: обязательное участие законных представителей, педагогов или психологов.

«Следователь тщательно готовится к допросу, определяет для себя, какие обстоятельства ему необходимо установить. Это не спонтанный разговор, а чётко выстроенная линия», – говорит ФЕДИН.

Каждое слово, зафиксированное в протоколе, имеет значение. Именно на этих документах впоследствии строится позиция обвинения, и именно их изучает суд, принимая решение.

Новые вызовы

Сегодняшняя работа следователя – это не только классические, если так можно сказать, уголовные дела. Всё чаще приходится сталкиваться с преступлениями, совершёнными в цифровой среде.

Публикации в социальных сетях, видеозаписи, телеграм-каналы становятся объектом проверок и расследований. Особое внимание уделяется преступлениям против государства и общественной безопасности.

«Важно правильно квалифицировать деяние. От этого зависят и статья, и мера ответственности», – подчёркивает следователь.

По его словам, многие граждане до конца не осознают серьёзность последствий своих поступков, считая, что действия в интернете остаются «безнаказанными». Однако практика показывает обратное. Например, сейчас Даниил расследует уголовное дело, по которому человек кинул бумажку в Вечный огонь. Преступление было выявлено в ходе изучения видеозаписи, опубликованной в одной из групп соцсетей.

«Поэтому я всегда говорю: лучше несколько раз подумать, перед тем как что-то делать. Незнание закона от ответственности не освобождает», – напоминает следователь.

Выезды на места падения беспилотников и их обломков – ещё одно направление работы следователей. Такие происшествия требуют особой осторожности и строго соблюдения алгоритма действий.

Сначала подключаются сапёры, Росгвардия, специалисты. Только после этого следователи приступают к дальнейшим процессуальным действиям.

«Иногда речь идёт о повреждённых автомобилях, квартирах, инфраструктуре. В таких случаях назначаются оценочно-строительные технические экспертизы», – рассказывает Даниил.

Работа может вестись по поручению центральных аппаратов, а материалы направляются в столицу для дальнейшего расследования.

Служебные будни

В Боровском подразделении Следственного комитета работает небольшой, но слаженный коллектив. Каждый сотрудник знает свою зону ответственности, а в сложных ситуациях готов прийти на помощь.

«В начале службы поддержка старших товарищей была очень важна. Всегда можно обратиться за советом», – отмечает молодой следователь.

Несмотря на загруженность, коллектив остаётся сплочённым.

Вне службы Даниил остаётся обычным человеком: сыном, братом, партнёром. Он признаётся, что не любит много говорить о себе и считает стеснительность одной из своих черт характера.

«На работе постепенно раскрепощаешься. С опытом приходит уверенность, понимание, как выстраивать диалог», – говорит он.

Главным принципом в общении с людьми он называет уважение, независимо от статуса, возраста и жизненных обстоятельств собеседника.

Служба в Следственном комитете – это не работа «с девяти до шести». Даже после окончания дежурства сотрудник ведомства остаётся в состоянии готовности: телефон может зазвонить в любой момент.

«Ты понимаешь, что от твоих решений зависят судьбы людей. Это накладывает определённый отпечаток», – признаётся Даниил.

Именно поэтому в профессии остаются те, кто готов брать на себя ответственность и идти до конца.

Несмотря на молодой возраст и относительно небольшой стаж, Даниил ФЕДИН уже чётко понимает: следствие – это его путь. Карьерные перспективы, возможные командировки и переводы он воспринимает как часть службы.

А значит, впереди новые дела, новые вызовы и новый опыт, который со временем станет прочным профессиональным фундаментом.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 19

ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости 12+
09.25 Модный приговор 0+
10.15 Нить здоровья! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости 16+
19.00 Пусть говорят 16+
21.00 Время

22.00 Т/с "ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЬИ" 12+
00.10 Время героев 16+
01.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести 09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРОДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ
06.00 Настроение 12+
08.15, 05.30 Смех, дронь и видео 16+
08.50 Т/с "ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА" 12+
10.50, 00.30 Петровка, 38 16+
11.00 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50, 02.45 Х/ф "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ" 12+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-НАТЬ. ОДЕРЖИМОСТЬ" 12+
16.55 Актерские драмы 16+
18.10 Х/ф "ЗАГОВОРО НЕБЕС" 16+

22.35 10 самых... 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час 00.45 Д/ф "Настоящий детектив" 16+
01.25 Д/ф "Долгая дорога к ЗАГСу" 16+
02.05 Д/ф "90-е" 16+
04.15 Прощание 16+

НТВ
04.45, 08.25, 10.35 Т/с "ПЕС" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ" 16+
22.15 Т/с "МЕНТОВСКИЕ ВО-ЙНЫ" 16+
00.30 Т/с "ПАУТИНА" 16+
03.55 Д/ф "По следу монстра" 16+

РОССИЯ К
06.30 Лето Господне. Святое Богослужение. Крещение Господне 16+
07.15 Черные дыры. Белые пятна 16+
07.55 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
08.25, 22.15 Т/с "МЕГРЭ" 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 01.00 XX Век 16+
11.45 Кинно в кино 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00 Д/ф "Колонна для Императора" 16+
13.50 Острова 16+
14.30 Х/ф "КАПИТАН НЕМО" 0+

15.45 Д/ф "Вся красота в прямой линии" 16+
16.30 Переживники. Влади-мир Белемшиев 16+
17.15 Кристальные истории 16+
17.35 Мастера российской концертной сцены 16+
18.30 Рассказы из русской истории 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.35 Спокойной ночи, малыши! 20.50 Больше, чем любовь 16+
21.35 Сати. Нескучная классика... 16+
00.30 5 Ступени цивилизации 16+
02.15 Д/ф "Приключения Ари-стотеля в Москве" 16+

СТС
06.00, 04.25 М/ф "Отель у овечек" 0+
06.25 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.20 М/ф "Как приручить монстров" 6+
09.55 М/ф "Как поймают перо жар-птицы" 0+
11.20 М/ф "Крепость. Щитом и мечом" 6+
12.55 М/ф "Князь Владимир" 16+
14.25 М/ф "Царство против разбойников" 6+
15.50 Х/ф "УЧИТЕЛЬ ГОДА" 12+
17.55, 19.00, 19.30 Т/с "ВЕ-ЧЕРНЯЯ ШКОЛА" 16+
20.00 Х/ф "ВОЛНА" 16+
22.05 Х/ф "ТАЙФУН" 16+
23.45 Х/ф "РАЗЛОМ" 16+
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

09.35, 10.25, 11.20, 12.05, 13.30 Т/с "ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-6" 16+
14.20, 15.15, 16.00, 16.55, 17.30, 18.10, 19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05 Т/с "СЛЕД" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
ТНТ
07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/с "САШАТАНЯ" 16+
06.00 Выжить в Стамбуле 16+
21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/с "ПОЛЯРНЫЙ" 16+
23.00 Х/ф "ПРИТВОРИСЬ МОИМ МУЖЕМ" 16+
00.50 Х/ф "ЕЛКИ-ИГОЛКИ" 16+
02.30, 03.25, 04.30 Однажды в России 16+
05.00 Утро ТНТ-2026 16+

РЕН-ТВ
05.00, 18.00, 03.35, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна с Игорем Прокопенко 16+
11.00 Как устроен мир с Тимо-феем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 01.30 Тайны Чапман 16+
19.55 Х/ф "ГРЯЗНЫЕ ИГРЫ" 16+
22.20, 23.30 Х/ф "ПОДСТАВА" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро previe 16+
07.00 Утро первых 16+
09.00 Неделя 16+
10.00 Клен 12+
10.20 Азбука здоровья 16+
10.55 Д/ф "Люди РР" 12+
12.00 Х/ф "ВНЕ ЗОНЫ ДО-СТУПА" 6+
12.30, 13.30, 14.30, 16.30, 16.45, 17.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
12.40 Распаковка 16+
13.40, 18.45 Интересно 16+
14.00 В движении 12+
14.05 Д/ф "Как ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА" 16+
15.40 Точка науки. Проверено наукой 12+
15.50, 01.30 Секретные мате-риалы 16+
17.45 Спасайся, кто хочет 16+
19.00 Откровенно о важном 12+
20.00, 21.00 Нарт-бланш 16+
22.00 Концепт. "Зимний ре-жим" 16+
22.30 Обзор прессы 0+
22.35, 05.10 Т/с "ЗАСТУПНИ-КИ" 16+
00.00 Т/с "СВИДЕТЕЛИ" 16+
02.10 Х/ф "РОНДЕСТВО В ВАШИНГТОНЕ" 12+
03.35 Т/с "БЕСЦЕННАЯ ЛЮ-БОВЬ" 16+
04.25 Т/с "ДОКТОР МАРТИН" 12+

ВТОРНИК, 20

ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости 12+
09.25 Модный приговор 0+
10.15 Нить здоровья! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости 16+
19.00 Пусть говорят 16+
21.00 Время

22.00 Т/с "ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЬИ" 12+
00.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести 09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ
06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Т/с "ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА" 12+
10.50, 04.15 Д/ф "Олег Баси-лашливи. Переапрят судьбу" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50, 02.50 Х/ф "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ" 12+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-НАТЬ. ВЗРЫВ" 12+
16.55 Актерские драмы 16+
18.10 Х/ф "СМЕРТЬ НЕ ТАНЦУ-ЕТ ОДНА" 12+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Лишние дети звезд" 16+
00.00 События. 25-й час 00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Тайная комната" 16+
01.25, 02.05 Д/ф "90-е" 16+
05.30 Д/ф "Тайны великих сказочников. Ганс Христиан Андерсен" 12+

НТВ
04.40, 08.25, 10.35 Т/с "ПЕС" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ" 16+
22.15 Т/с "МЕНТОВСКИЕ ВО-ЙНЫ" 16+
00.30 Захар Приплегин. Уроки русского 12+
07.00 Утро первых 16+
09.00 Неделя 16+
10.00 Клен 12+
10.20 Азбука здоровья 16+
10.55 Д/ф "Люди РР" 12+
12.00 Х/ф "ВНЕ ЗОНЫ ДО-СТУПА" 6+
12.30, 13.30, 14.30, 16.30, 16.45, 17.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
12.40 Распаковка 16+
13.40, 18.45 Интересно 16+
14.00 В движении 12+
14.05 Д/ф "Как ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА" 16+
15.40 Точка науки. Проверено наукой 12+
15.50, 01.30 Секретные мате-риалы 16+
17.45 Спасайся, кто хочет 16+
19.00 Откровенно о важном 12+
20.00, 21.00 Нарт-бланш 16+
22.00 Концепт. "Зимний ре-жим" 16+
22.30 Обзор прессы 0+
22.35, 05.10 Т/с "ЗАСТУПНИ-КИ" 16+
00.00 Т/с "СВИДЕТЕЛИ" 16+
02.10 Х/ф "РОНДЕСТВО В ВАШИНГТОНЕ" 12+
03.35 Т/с "БЕСЦЕННАЯ ЛЮ-БОВЬ" 16+
04.25 Т/с "ДОКТОР МАРТИН" 12+

СТС
06.00, 03.45 М/ф "Отель у овечек" 0+
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.20 М/ф "Как приручить монстров" 6+
09.55 М/ф "Как поймают перо жар-птицы" 0+
11.20 М/ф "Крепость. Щитом и мечом" 6+
12.55 М/ф "Князь Владимир" 16+
14.25 М/ф "Царство против разбойников" 6+
15.50 Х/ф "УЧИТЕЛЬ ГОДА" 12+
17.55, 19.00, 19.30 Т/с "ВЕ-ЧЕРНЯЯ ШКОЛА" 16+
20.00 Х/ф "ВОЛНА" 16+
22.05 Х/ф "ТАЙФУН" 16+
23.45 Х/ф "РАЗЛОМ" 16+
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

РЕН-ТВ
05.00, 18.00, 00.30, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Совбез 16+
10.00 Военная тайна с Игорем Прокопенко 16+
11.00 Как устроен мир с Тимо-феем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 01.30 Тайны Чапман 16+
19.55 Х/ф "ГРЯЗНЫЕ ИГРЫ" 16+
22.20, 23.30 Х/ф "ПОДСТАВА" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро previe 16+
07.00 Утро первых 16+
09.00 Неделя 16+
10.00 Клен 12+
10.20 Азбука здоровья 16+
10.55 Д/ф "Люди РР" 12+
12.00 Х/ф "ВНЕ ЗОНЫ ДО-СТУПА" 6+
12.30, 13.30, 14.30, 16.30, 16.45, 17.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
12.40 Распаковка 16+
13.40, 18.45 Интересно 16+
14.00 В движении 12+
14.05 Д/ф "Как ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА" 16+
15.40 Точка науки. Проверено наукой 12+
15.50, 01.30 Секретные мате-риалы 16+
17.45 Спасайся, кто хочет 16+
19.00 Откровенно о важном 12+
20.00, 21.00 Нарт-бланш 16+
22.00 Концепт. "Зимний ре-жим" 16+
22.30 Обзор прессы 0+
22.35, 05.10 Т/с "ЗАСТУПНИ-КИ" 16+
00.00 Т/с "СВИДЕТЕЛИ" 16+
02.10 Х/ф "РОНДЕСТВО В ВАШИНГТОНЕ" 12+
03.35 Т/с "БЕСЦЕННАЯ ЛЮ-БОВЬ" 16+
04.25 Т/с "ДОКТОР МАРТИН" 12+

ТВЦ
06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Т/с "ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА" 12+
10.50, 04.15 Д/ф "Олег Баси-лашливи. Переапрят судьбу" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50, 02.50 Х/ф "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ" 12+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-НАТЬ. ВЗРЫВ" 12+
16.55 Актерские драмы 16+
18.10 Х/ф "СМЕРТЬ НЕ ТАНЦУ-ЕТ ОДНА" 12+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Лишние дети звезд" 16+
00.00 События. 25-й час 00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Тайная комната" 16+
01.25, 02.05 Д/ф "90-е" 16+
05.30 Д/ф "Тайны великих сказочников. Ганс Христиан Андерсен" 12+

НТВ
04.40, 08.25, 10.35 Т/с "ПЕС" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ" 16+
22.15 Т/с "МЕНТОВСКИЕ ВО-ЙНЫ" 16+
00.30 Захар Приплегин. Уроки русского 12+
07.00 Утро первых 16+
09.00 Неделя 16+
10.00 Клен 12+
10.20 Азбука здоровья 16+
10.55 Д/ф "Люди РР" 12+
12.00 Х/ф "ВНЕ ЗОНЫ ДО-СТУПА" 6+
12.30, 13.30, 14.30, 16.30, 16.45, 17.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
12.40 Распаковка 16+
13.40, 18.45 Интересно 16+
14.00 В движении 12+
14.05 Д/ф "Как ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА" 16+
15.40 Точка науки. Проверено наукой 12+
15.50, 01.30 Секретные мате-риалы 16+
17.45 Спасайся, кто хочет 16+
19.00 Откровенно о важном 12+
20.00, 21.00 Нарт-бланш 16+
22.00 Концепт. "Зимний ре-жим" 16+
22.30 Обзор прессы 0+
22.35, 05.10 Т/с "ЗАСТУПНИ-КИ" 16+
00.00 Т/с "СВИДЕТЕЛИ" 16+
02.10 Х/ф "РОНДЕСТВО В ВАШИНГТОНЕ" 12+
03.35 Т/с "БЕСЦЕННАЯ ЛЮ-БОВЬ" 16+
04.25 Т/с "ДОКТОР МАРТИН" 12+

СТС
06.00, 03.45 М/ф "Отель у овечек" 0+
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.20 М/ф "Как приручить монстров" 6+
09.55 М/ф "Как поймают перо жар-птицы" 0+
11.20 М/ф "Крепость. Щитом и мечом" 6+
12.55 М/ф "Князь Владимир" 16+
14.25 М/ф "Царство против разбойников" 6+
15.50 Х/ф "УЧИТЕЛЬ ГОДА" 12+
17.55, 19.00, 19.30 Т/с "ВЕ-ЧЕРНЯЯ ШКОЛА" 16+
20.00 Х/ф "ВОЛНА" 16+
22.05 Х/ф "ТАЙФУН" 16+
23.45 Х/ф "РАЗЛОМ" 16+
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

06.00, 03.45 М/ф "Отель у овечек" 0+
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.20 М/ф "Как приручить монстров" 6+
09.55 М/ф "Как поймают перо жар-птицы" 0+
11.20 М/ф "Крепость. Щитом и мечом" 6+
12.55 М/ф "Князь Владимир" 16+
14.25 М/ф "Царство против разбойников" 6+
15.50 Х/ф "УЧИТЕЛЬ ГОДА" 12+
17.55, 19.00, 19.30 Т/с "ВЕ-ЧЕРНЯЯ ШКОЛА" 16+
20.00 Х/ф "ВОЛНА" 16+
22.05 Х/ф "ТАЙФУН" 16+
23.45 Х/ф "РАЗЛОМ" 16+
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Т/с "ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА" 12+
10.50, 04.20 Д/ф "Инна Чури-кова. Я и так согласна" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50, 02.50 Х/ф "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ" 12+
13.45, 05.00 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-НАТЬ. ФАРФОРОВЫЕ МУДРЕ-ЦЫ" 12+
16.55 Актерские драмы 16+
18.10 Х/ф "ТАЙНА БЕЛОЙ ВОРОНЫ" 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Прощание 16+
00.00 События. 25-й час 00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Дорогие товари-щи" 16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "90-е" 16+
05.30 Д/ф "Тайны великих сказочников. Шарль Перро" 12+

СРЕДА, 21

ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости 12+
09.25 Модный приговор 0+
10.15 Нить здоровья! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости 16+
19.00 Пусть говорят 16+
21.00 Время

22.00 Т/с "ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЬИ" 12+
00.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести 09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.15, 03.30 Т/с "РАЙ-СКИЙ" 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с "ЛИМИТЧИЦЫ. ПРО-ДОЛЖЕНИЕ" 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ
06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Т/с "ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА" 12+
10.50, 04.20 Д/ф "Инна Чури-кова. Я и так согласна" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50, 02.50 Х/ф "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ" 12+
13.45, 05.00 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-НАТЬ. ФАРФОРОВЫЕ МУДРЕ-ЦЫ" 12+
16.55 Актерские драмы 16+
18.10 Х/ф "ТАЙНА БЕЛОЙ ВОРОНЫ" 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Прощание 16+
00.00 События. 25-й час 00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Дорогие товари-щи" 16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "90-е" 16+
05.30 Д/ф "Тайны великих сказочников. Шарль Перро" 12+

НТВ
04.45, 08.25, 10.35 Т/с "ПЕС" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ" 16+
22.15 Т/с "МЕНТОВСКИЕ ВО-ЙНЫ" 16+
00.30 Т/с "ПАУТИНА" 16+
04.30 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-ТЫХ КАМЕР" 16+
РОССИЯ К
06.30 Профилатика 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 01.10 XX Век 16+
12.15 Кристальные истории 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.50, 02.10 Острова 16+
14.30 Х/ф "КАПИТАН НЕМО" 0+
11.35, 22.40, 05.10 Т/с "ЗА-СТУПНИКИ" 16+
12.40 Схема 16+
12.55 Поколение К 6+
13.10 Клен 12+
13.40 На спорте 12+
14.15, 17.00 Мне только спро-сить 12+
14.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.35 Спокойной ночи, малыши! 20.50 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта 16+
22.15 Т/с "МЕГРЭ" 16+
СТС
06.00, 04.10 М/ф "Отель у ов

ОДНА ЗИМА – СЕМЬ КАТКОВ



Не знаете, как растрясти салаты и чем занять себя длинными морозными вечерами? Собирайтесь, идём на лёд!



На бортах коробки разместили рисунки местного художника. Они поднимают настроение любителям активного отдыха

Первый и пока единственный в городе каток залили в Боровске. Его организовали своими силами сотрудники физкультурно-оздоровительного комплекса «Звезда». Лёд там залили в двадцатых числах декабря, украсили коробку огнями и рисунками местного художника. По выходным включают музыку.

«Пока не получается оборудовать дистанционное музыкальное оборудование. Временно ставим большую колонку на подоконник. Продумываем, как сделать постоянную уличную систему», – рассказал руководитель «Звезды» Михаил БИДА.

Кроме того, для всех желающих присоединиться к катанию в прокате есть детские коньки, их можно получить бесплатно. Комфортные условия для переобувания организованы в помещении самого спорткомплекса.

Каток работал даже после обильного снегопада. Состояние льда регулярно поддерживают сотрудники «Звезды», иногда к расчистке присоединяются местные жители.

Город хоккеистов

В Ермолине первый лёд появился тоже в 20 числах декабря на улице Русинова. В городе регулярно проводят тренировки хоккейные команды. А потому и на катке появилась соответствующая игровая разметка. Заливали лёд своими силами сотрудники и тренеры спорткомплекса «Труд». Они вместе с местными жителями регулярно поддерживают его в хорошем состоянии.

Второй каток организовали в Ермолине в начале января. Залили его на Мичурина. Там тоже регулярно проводятся тренировки по хоккею. Обслуживают лёд также совместными с жителями усилиями, его регулярно подливают и чистят. Обещанные синоптиками морозы должны закалить покрытие. Так что не сидите дома, берите коньки, и на лёд!

На коробках проводят не только тренировки, но

и спортивные игры для детей. Под руководством Петра НЕФЕДКИНА юные футболисты и хоккеисты зарядились положительными эмоциями, подышали свежим воздухом. Ребята опробовали новый инвентарь и вдоволь накатались. А в конце мероприятия тренеры вручили детям небольшие новогодние призы.

Ещё пара

В Балабанове также залили два катка. Первый, на улице 1 Мая, организовали до новогодних праздников, второй, на Гагарина, – в минувшие выходные. Поддерживается состояние льда сотрудниками местного Центра физкультуры и спорта.

Также в Балабанове есть две платные площадки. Обе (открытая и закрытая) расположены на территории школы зимних видов спорта «Наследие». Там регулярно проводятся массовые развлекательные мероприятия. Есть коньки в прокате и организованы комфортные места для переобувания. Сеансы катаний размещены на странице школы во «ВКонтакте», цены можно узнать там же.



Коробка в Русинове не просто регулярно обслуживается, но и предназначена для хоккейных тренировок и матчей



Для юных жителей города тренеры «Труда» проводят спортивные игры



Ермолинцы очень любят лёд и с нетерпением ждут зиму



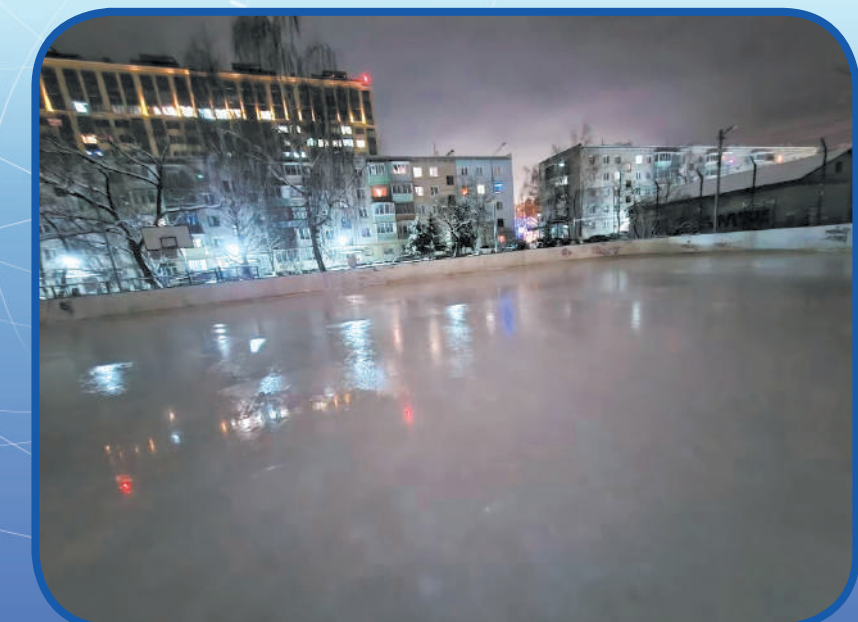
Боровчане посещали каток все новогодние праздники. Присоединяйтесь и вы, коньки можно бесплатно получить в «Звезде»



Залили единственный боровский лёд в двадцатых числах декабря



Массовые катания организованы и в «Наследии». Расписание сеансов и их стоимость размещены на сайте спортшколы



Балабановцы могут бесплатно покататься на двух коробках. Первая расположена на улице 1 Мая, вторая – на Гагарина

О сложностях судейства



Фото: Сергей Лантюхов/NEWS.ru

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

Выдержать давление

В 40-минутном фильме Виктор Анатольевич напомнил основные моменты своей биографии. В детстве занимался лыжными гонками, биатлоном. После окончания школы отправился в Санкт-Петербург, где поступил в военно-спортивный институт. Затем перевёлся в знаменитый институт физкультуры имени П. Ф. Лесгафта.

Там увлёкся смешанными единоборствами. Был одним из инициаторов создания в нашей стране Союза ММА. В какой-то момент предложили попробовать себя в роли рефери. «Конечно, первое время очень волновался, – не скрывает Виктор. – Психологическое давление колоссальное со всех сторон – организаторов, тренеров, спортсменов, зрителей. Когда выходишь в центр площадки, освещённой мощными софитами, чувствуешь напряжение, царящее в зале, сложно сохранять спокойствие. И надо уметь от всего этого абстрагироваться. Важно хорошо знать не просто все нюансы единоборства, но и чувствовать психологию спортсменов, их манеру ведения боя. Помнить, что от решения рефери, которое надо принять мгновенно, может зависеть не только карьера спортсмена, но и его здоровье».

А ещё требуется хорошая интуиция, чтобы не допустить оплошности и не испортить зрелище. Не прервёшь вовремя схватку, когда один спортсмен припечатывает друго-

На платформе «Okko Спорт» появился первый выпуск цикла документальных фильмов «А судьи кто?». Автор – Алексей ВОЛОДИН, известный спортивный комментатор, специализирующийся на единоборствах. Начальная серия посвящена боровчанину Виктору КОРНЕЕВУ – главному судье Союза ММА России

го, оглушая его мощными ударами, – всё может закончиться тяжёлыми травмами. А подстрахуешься, заранее остановишь бой, может выясниться, что у проигравшего были шансы переломить ход встречи, а арбитр этому помешал. Здесь, как говорится, всё на тоненького.

Объективность превыше всего

У КОРНЕЕВА и с интуицией, и с самообладанием всё в порядке. И нюансы смешанных единоборств он знает досконально. Иначе не избрали бы его руководителем судейского корпуса. А ещё он умеет оставаться объективным и беспристрастным в любой ситуации. Показательным в этом плане был поединок между знаменитым российским бойцом Фёдором ЕМЕЛЬЯНЕНКО и бразильцем Фабио МАЛЬДОНАДО 16 июня 2016 года. Обслуживать бой был доверено КОРНЕЕВУ. В одном углу – иностранец, в другом – не просто соотечественник, а человек, с которым Виктора связывают тёплые дружеские отношения. А за происходящим пристально наблюдают семь тысяч зрителей на Санкт-Петербургской «Сибур-Арене» и миллионы по всему миру у телеэкранов. Как от всего этого абстрагироваться, не «поплыть»? Получилось. С этой сложнейшей задачей наш земляк справился безукоризненно.

Вот как сам он вспоминает тот поединок: «Ажиотаж подогревался ещё и тем, что это был первый официальный бой Фёдора после возвращения в спорт, и никто не знал, в какой он форме. Но он был уверен в себе. Настолько, что, видимо, недооценил соперника, чем тот попытался воспользоваться. В какой-то момент многим показалось, что победа бразильца предрешена. Я уже готов был остановить схватку. Но, зная характер Фёдора, его умение выходить из самых сложных ситуаций, почувствовал, что у него есть шанс выкрутиться. В итоге россиянин победил».

Ещё один интересный эпизод случился в Грозном. Виктор должен был в качестве рефери обслуживать противостояние между чеченцем и греком. На турнире присутствовал сам глава Чечни Рамзан КАДЫРОВ. Он пришёл посмотреть, как его земляк будет побеждать. Но КОРНЕЕВ, как обычно, судил непредвзято, и остановил бой ввиду явного преимущества грека. КАДЫРОВ, мягко говоря, был недоволен таким решением. Но потом признал правоту рефери. После этого стал часто приглашать КОРНЕЕВА на различные соревнования.

С научным подходом

Также уверенно КОРНЕЕВ держал удар, отвечая на щекотливые вопросы журналиста.

- Известны ли вам попытки подкупа судей?

- За все годы моей деятельности в этой сфере ничего подобного не встречал. Никто не хочет ставить под удар вид спорта, судейское сообщество, не говоря уже о собственной карьере. Чисто гипотетически куда проще договориться с соперником, нежели пытаться подкупить целую бригаду боковых арбитров. Но и такие случаи мне неизвестны.

В фильме можно увидеть фрагменты тренировок с участием КОРНЕЕВА, моменты его лекций в университете им. П. Ф. Лесгафта.

Защитив диссертацию, Виктор Анатольевич параллельно с основными функциями в Союзе ММА начал заниматься научно-преподавательской деятельностью. Сегодня спорт высших достижений невозможен без научного подхода. И одно из направлений его работы – психологическая подготовка спортсменов и судей.

По роду своей деятельности Виктор Анатольевич много ездит по России, по миру. Он очень востребован. Но и о родном Боровске не забывает. Старается найти возможность, чтобы приехать и повидать родных и друзей. О чём и рассказал в этом фильме.

ОБЩЕСТВО

С заботой о кадрах

Сотрудники районного Центра занятости населения ведут активную деятельность по трудоустройству на работу граждан с ограниченными возможностями здоровья

Текст: **Александр САМСОНОВ**

В августе за помощью в трудоустройстве в Центр обратились две жительницы Ермолина – Дарья БУДНИК и Александра МОЛОДИКОВА. Специалисты ЦЗН выяснили, что на главном предприятии региона, обеспечивающем рабочими местами слепых и слабовидящих людей – компании «РусиНовоПак», были открыты две вакансии, которые смогут заинтересовать кандидаток. Обращение к генеральному директору Сергею БЫКОВУ подтвердило, что организация ищет двух менеджеров: по продажам и по закупкам.

В ведомстве отметили, что у одного молодого специалиста есть ограничения по здоровью. Для трудоустройства людей с инвалидностью существует программа субсидирования «Создание и оборудование рабочих мест для инвалидов». Второй задействованный в данной ситуации механизм помощи «Выпускники, испытывающие трудности в трудоустройстве, с финансовой поддержкой».

В рамках первой программы при приёме специалиста с ограниченными возможностями здоровья ЦЗН возмещает затраты предприятия на закупку специализированной мебели и техники. По второй – предусмотрены доплаты для молодых кадров.

Руководитель Центра Софья СОФЬЯНОВА рассказала, что всего по субсидированию трудоустройства выпускников ведомство курирует шесть человек. Помо-

мо большой бумажной работы, сотрудники посещают подопечных на местах, чтобы оценить качество реализации программ.

Софья Юрьевна отмечает, что без помощи Сергея Владимировича процесс трудоустройства девушек мог бы затянуться на месяцы: «Он прекрасный руководитель, который является ещё и наставником для молодых специалистов. Поддержка новичков – замечательная традиция предприятия, помогающая людям с ограниченными возможностями здоровья быстро влиться в коллектив».

Шаг в будущее

Дарья БУДНИК родилась и живёт в Русинове. На предприятии трудилась её бабушка, Зинаида ЯКОВЛЕВА. Все три практики, включая преддипломную, Дарья прошла в «РусиНовоПак». В Центр занятости она обратилась сразу после колледжа, получив специальность менеджера по логистике.

«Специалисты ЦЗН провели консультации, предложили несколько вакансий, – отмечает девушка. – Самым оптимальным вариантом, расположенным рядом с домом, оказалось это предприятие. Здесь я надеюсь получить новый опыт, развиваться и обучаться».

Александра МОЛОДИКОВА, как и её коллега, живёт в Русинове и окончила местный техникум по специальности «менеджер по продажам». Принимая решение трудиться на предприятии «РусиНовоПак», она знала, что её поддержат. И это



Специалисты Центра занятости поздравили девушек с «новосельем», проверив выполнение программ по трудоустройству молодых кадров

неудивительно: почти вся её семья работала здесь.

«Как и Дарья, я обратилась в Центр, зарегистрировалась на портале «Работа России», где мне составили индивидуальный план. Из-за инвалидности очень тяжело найти работу, но благодаря специалистам ЦЗН мне смогли помочь», – говорит Александра Александровна.

По программе субсидирования для создания рабочего места молодому специалисту были закуплены процессор, монитор, лампа, колонки, МФУ и офисная мебель. Затраты предприятию компенсировали.

Девушки рады возможности реализоваться как специалисты и применить полученные знания. Важно, что обе будут трудиться именно в тех сферах, на кото-

рые учились. Теперь их цель – оправдать доверие руководства и показать себя на все сто процентов.

Руководитель предприятия также поделился своими ожиданиями от работы с новичками. «Что импонирует – обе закончили ермолинский колледж и живут в Русинове. Всё знакомо, всё рядом, в шаговой доступности от работы. Изучайте производственные процессы, вы обе молодцы, смелые, у вас всё получится», – делится Сергей БЫКОВ.

В настоящее время в компании открыты вакансии операторов линий по производству гофрокартона и гофрокоробов, а также наладчика оборудования. Предприятие с радостью пополнит свою дружную команду специалистами в этих областях.

ЧТО НОВОГО?

С 1 января этого года в России вступил в силу ряд нововведений в различных сферах. «Боровские известия» расскажут о самых заметных

Индексация страховых пенсий на 7,6%

Это касается пенсий по старости, инвалидности и потере кормильца. Так, средний размер страховых пенсий по старости увеличится почти на 2 тыс. рублей – до 27,1 тыс. рублей.

Увеличение МРОТ

Минимальный размер оплаты труда повышен до 27 093 рублей. Это на 20,7% больше показателя 2025 года.

Индексация маткапитала

Повышенную сумму смогут получить те, кто родит после 1 февраля. За первенца государство выплатит 737 204 рубля, за второго ребенка (если за первого средства не получались) – 974 189 рублей. А если сертификат на первого ребенка оформлен, то выплата на второго составит 236 983 рубля.

Семейная налоговая выплата

Это возврат части уплаченного НДФЛ для малоимущих семей с детьми. На нее могут претендовать ячейки общества, в которых средний доход на одного члена за предыдущий год оказался меньше 1,5 прожиточного минимума в регионе. Оформить выплату можно с 1 июня по 1 октября 2026 года электронно на портале Госуслуг или подать заявление лично в отделении Социального фонда России либо в МФЦ.

Выезд из РФ

С 20 января 2026 года несовершеннолетние до 14 лет смогут выезжать за границу только по паспорту, свидетельство о рождении более не будет являться документом для выезда из России.

Изменение сроков оплаты ЖКУ

Теперь это можно сделать до 10 числа месяца, следующего за расчетным, вместо прежнего срока – 25 числа.

Повышение НДС

Базовая ставка возросла с 20 до 22%. Для отдельных категорий, таких как продукты питания, детские товары и медикаменты, сохранится льготная ставка – 10%.

Новые дорожные знаки

Появятся более 60 новых дорожных знаков и табличек, которые призваны регулировать движение средств индивидуальной мобильности, повышать безопасность пешеходов, учитывать экологические аспекты и организовывать движение в сложной городской среде.

Водительские права

Автоматическое продление водительских удостоверений прекращено. Возвращается прежняя схема их замены – раз в 10 лет.

Увеличение штрафов

За перевозку детей без автокресла водителям придется заплатить 5000 рублей вместо 3000 рублей. Для должностных лиц штрафы вырастут с 25 до 50 тысяч, для юрлиц – со 100 до 200 тысяч. Для самозанятых таксистов штраф составит 50 тысяч, а для водителей-ИП – 200 тысяч рублей.

ОБЩЕСТВО

Окунуться в веру и холод местных вод

МЧС Калужской области опубликовало официальные места купаний на Крещение, которое православные христиане отмечают 19 января. В региональном списке три объекта из нашего округа

Это купели у храмов в честь святителя Николая Чудотворца на ул. Русиново в Ермолине и Покрова Богородицы на Высоком в Боровске, а также иордань на пруду в деревне Тимашово, у церкви в честь Рождества Богородицы.

К слову, всего в Калужской области, по уточненной информации, мест для купания будет 50. Это 11 купелей и 39 иорданей.

Кроме того, ведомство даёт рекомендации по самой процедуре омовения.



Врачи предостерегают от купания на Крещение людей с гипертонией, ревматизмом, атеросклерозом или туберкулезом. Купаться на крещение недопустимо и при других острых хронических заболеваниях.

Чтобы избежать беды, необходимо соблюдать простейшие правила

1. Окунуться (купаться) следует в специально оборудованных прорубях у берега, желательно вблизи спасательных станций, под присмотром спасателей.
2. Перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.
3. К проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.
4. Окунуться лучше всего по шею, не замочив голову, чтобы избежать рефлекторного сужения сосудов головного мозга.
5. Никогда не ныряйте в прорубь вперед головой. Прыжки в воду и погружение в воду с головой не ре-

комендуются, так как это увеличивает потерю температуры и может привести к шоку от холода.

6. Нежелательно находиться в проруби более одной минуты во избежание общего переохлаждения организма.
7. Если с вами ребенок, слетите за ним во время его погружения в прорубь.

8. После купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду.

9. Для укрепления иммунитета и возможности переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов.

10. Перед купанием запрещены алкоголь и сигареты! На голодный желудок или сразу после принятия пищи купаться также недопустимо.

Сотрудники Главного управления МЧС России по Калужской области предупреждают: выбирайте только официально установленные купели, где организовано дежурство спасателей и медицинских работников.

В случае любой беды можно обратиться за помощью по телефонам 01, 101, 112. Звонки принимаются круглосуточно и бесплатно.

К слову, русская православная церковь не предписывает верующим купаться в ледяной проруби. Священнослужители подчёркивают, что гораздо важнее посетить праздничную службу и причаститься, чем окунуться в ледяную воду.



Поздравляем с днём рождения
Раису Лаврентьевну
ПОЛОВИНКИНУ,
заслуженного работника
профтехобразования, ветерана
труда, Почётного гражданина города
Ермолино.
Здоровья Вам, гармонии и счастья,
Удачи, сил, везения, добра,
Любви родных, тепла души, участия,
Чтоб жизнь была бодра и весела!
Администрация Боровского
муниципального округа

В ГБУ КО «Боровский ЦСПСД
«Гармония» на постоянную работу
требуются:

ВОДИТЕЛЬ с категорией ТС «D»
на автобус ГАЗ-32213 (13 мест
пассажирская).

ВОДИТЕЛЬ на автобус марки
ЛУИДОР-2250 (13 мест, желтая
ГАЗель, 2019 года выпуска), с
категорией ТС «D», для перевозки
детей, в филиал в дер. Митяево
«Социальный приют для детей
и подростков «Забота».

БУХГАЛТЕР 1 категории:
образование профильное (бухучет),
опыт работы от 2 лет на участок по
материальным запасам продуктов
питания.

По всем вопросам обращаться:
центр: 8-48438-4-42-15,
приют: 8-906-640-64-82
или 8-48438-3-31-37

В Боровский СТК ДОСААФ
требуется инструктор
по вождению категории "В"
и преподаватель ПДД

Требования:
Стаж вождения автомобиля
не менее 5 лет;
Гибкий график работы;
Тел: +7 902 393-35-03
8 (48438) 4 41 10



Хочешь работать
в творческом и креативном
коллективе? Тогда тебе к нам.

РИЦ ИЩЕТ
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ
(Можно без опыта работы)

Условия:
рабочий день с 9:00 до 17:00; 5/2.
Соцпакет, трудоустройство по ТК РФ.

Ждём на собеседование по адресу:
г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20
Или звоните по телефону: 8(48438)4-17-75

В Пафнютев-Боровский монастырь
требуются: повар в трапезную, режим
работы 3/3. Заработная плата по
результатам собеседования.
Контактный телефон: 8(962)175-03-75.

В Чайную на Высоком требуются
ПОСУДОМОЙЩИЦА и КОРЕНЩИЦА
(чистка овощей). График работы
сменный, зарплата по итогам
собеседования. +7 (902) 393-03-79
Максим Викторович

Продаётся КОМНАТА в общежитии по адре-
су: г.Ермолино, ул. Гагарина 8А, комната №1
Площадь: 13,2 кв. м. Кухня и туалет совместные
на этаже. Продажа напрямую от собственника.
Стоимость: 750 000 руб. (оплата обсуждается,
но рассрочка не рассматривается).

Комната предлагается к покупке в соответ-
ствии со статьей 250 ГК РФ: "При продаже по-
мещения, расположенного в многоквартирном
доме, иным лицам, чем собственникам других
помещений в этом доме, собственники других
помещений в этом доме имеют преимуществен-
ное право на приобретение такого помещения."

В случае отсутствия обращений о покупке от
собственников помещений многоквартирного
дома в течение месяца, комната будет прода-
на любому лицу.

Звоните по телефону - 89150533469 Надеж-
да или пишите на почту: nadyaeremina@bk.ru.

Квалифицированная помощь
в продаже недвижимости.
Ипотека.
Агентство жилищных сделок
«Самолёт +»
Тел.: 8-920-611-13-13

Муниципальное учреждение культуры
«Музейно-выставочный центр»

выставка детского творчества
в рамках районного
Рождественского фестиваля

**«Вифлеемская
звезда»**



открытие выставки
15 января в 14.00

с 13 января по 1 февраля +3

Выставка работает по адресу: г. Боровск, ул. Ленина, д.27
тел. для справок: 8 (48438) 4 - 27 - 04



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ:
ПЕЧЬ

- ❖ не оставляй топящуюся печь без присмотра и не доверяй надзор ребенку;
- ❖ регулярно проверяй на отсутствие повреждений;
- ❖ очищай дымоход и печь от сажи раз в 3 месяца;
- ❖ не разжигай легковоспламеняющимися жидкостями, а топливо храни в отведенных для этого местах;
- ❖ предтопочный лист должен быть из металла 50 на 70 см.



МЧС РОССИИ

Балабановский городской Дом культуры

6+

ЗАКРЫТИЕ
ГОРОДСКОЙ
ЁЛКИ

Развлекательная интерактивная
программа для детей

17 января
в 12.00

Площадь перед Домом
культуры

16 января. Солнце: восход - 08:47 заход - 16:41; долгота дня - 07:54 Луна – IV фаза.

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010,
Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск,
ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3

Директор/главный редактор:
М.А. Баринков

Учредитель: Муниципальное автономное
учреждение Боровского района
«Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Калужской области
Свидетельство
ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:

- редактор: 4-17-75
- бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
- реклама: (48438) 4-17-75

E-mail: mail@ricnews.ru

Интернет: https://ricnews.ru

Газета выходит по средам, пятницам.

Индекс 51752

Тираж 6000

Заказ № 1601-26

Время подписания номера в печать:
по графику – в 16.00, фактически – в 16.00
Мнение автора может не совпадать
с мнением редакции. Материалы под
знаком R и под рубрикой «Реклама»

публикуются на коммерческой
основе. Ответственность за
содержание рекламных материалов
несёт рекламодатель.
Номер набран и сверстан в
редакции «Боровских известий».
Отпечатан в ООО «Народная
типография», 249037, Калужская
обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ: СХОД СНЕГА С КРЫШИ

- ❖ не заходи в места, где имеются знаки, предупреждающие о возможном сходе снега;
- ❖ выбирай маршрут в стороне от зданий;
- ❖ предупреди детей о возможной опасности;
- ❖ не паркуй авто вблизи зданий;
- ❖ при сходе снега спеши прижаться к стене.



МЧС РОССИИ

ТИПОГРАФИЯ

печать газет
распространение листовок
(48439) 6-50-05

РЕКЛАМА на мониторах в автобусах «Боровск-Авто»

официального перевозчика
в Боровском районе.

Охват аудитории из Обнинска,
Боровска, Балабаново,
Кабицыно.

Идеально для магазинов,
кафе, клиник и салонов.

Звоните:
8-920-885-46-64,
8-910-598-76-88



Автотранспортному предприятию требуется на работу **ВОДИТЕЛИ** категории D, оформление по ТК РФ.



8-910-600-61-60

ВНЕВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА **РОСГВАРДИИ**

ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ
В БОРОВСКОМ РАЙОНЕ

СТАБИЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА ОТ 85000 РУБЛЕЙ

ВЫХОД НА ПЕНСИЮ ЧЕРЕЗ 20 ЛЕТ СЛУЖБЫ

**КОНТАКТНЫЕ
ТЕЛЕФОНЫ:**
8 (4838) 4-40-40
8 (4838) 6-58-98
8 920 891 22 48




ПРИ ПОДДЕРЖКЕ
ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ

В МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ Г. БОРОВСКА с 13 по 26 января ПРОЙДЕТ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ВЫСТАВКА *Имя русской славы — Александр Суворов*




**Открытие выставки 13 января в 14.00
по адресу: ул. Ленина, дом 27**

Проект раскрывает образ национального героя России великого русского полководца Александра Васильевича Суворова, его подвижническое служение благу и процветанию России. Выставка, построенная на обширном культурологическом материале, отражает главные события военной истории второй половины XVIII века.

ВХОД СВОБОДНЫЙ



РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

**8-920-885-46-64
8(48438)4-17-75**
mail@ricnews.ru
kileeva@ricnews.ru
Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20



НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ
ПОЛИГРАФИЯ
ДИЗАЙН

СКИДКИ
%

ОБЕЛИСК

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ
КРЕСТЫ
ВЕНКИ
КОРЗИНЫ
ФОТОКЕРАМИКА

*выезд
мастера*

г. БОРОВСК,
ул. ВОЛОДАРСКОГО, 2А

Тел. 8-953-324-61-50,
8-961-126-11-40
в любое время

НИЗКИЕ ЦЕНЫ **ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО**



МЕМОРИАЛ ПАМЯТНИКИ

ЦВЕТНИКИ
ОГРАДЫ
ФОТОКЕРАМИКА
ВАЗЫ

УКЛАДКА
ПЛИТКИ
УХОД
ЦОКОЛЯ

г. Боровск, ул. Берникова, 60Б
пн.-пт. с 10.00 до 18.00 | сб., вс. с 10.00 до 17.00

+7 (915) 892-83-25



**Администрация
Боровского муниципального округа
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2025 г. г. Боровск № 79
Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией Боровского муниципального округа Калужской области муниципальной услуги
«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», закон Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить административный регламент предоставления администрацией Боровского муниципального округа Калужской области муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в газете «Боровские известия» и на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

**Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение к постановлению администрации
Боровского муниципального округа
Калужской области
от26 декабря №79

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ»**

1. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента
1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, порядок предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.
Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности администрации Боровского муниципального округа Калужской области, или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Боровского муниципального округа Калужской области, полномочия по предоставлению которых в соответствии с федеральным законодательством осуществляются администрацией Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация).

Круг заявителей

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением земельных участков в собственность бесплатно:
1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции);
2) членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 1 части 1.2 настоящего Регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.
1.3. К членам семьи участника специальной военной операции относятся (далее – член семьи участника специальной военной операции):
- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- дети погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родившиеся (усыновленные) в браке, в котором участник специальной военной операции состоял на дату его гибели (смерти), с учетом рождения ребенка (детей) после его гибели (смерти), в отношении которого отцовство установлено в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- дети старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители (усыновители).

1.4. Участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции (далее – Заявитель) имеют право на получение земельного участка в Администрации при соблюдении следующих условий:
1) участник специальной военной операции (погибший (умерший) участник специальной военной операции) на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства на территории Боровского муниципального округа Калужской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Боровского муниципального округа Калужской области;
2) ранее участнику специальной военной операции, члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельный участок не предоставлялся в собственность бесплатно;
3) участник специальной военной операции, член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции состоит на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно.
1.5. Земельный участок предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции для осуществления индивидуального жилищного строительства.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно при личном приеме Заявителя:
а) в отделе земельных отношений Администрации (далее – Отдел) по адресу: 249010, г. Боровск, ул. Советская, д. 4Б. График работы: пн. - чт.: 8:00 – 17:15, пт.: 8:00-16:00 Обед: 13:00 – 14:00.
б) в ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Боровскому муниципальному округу Калужской области (далее – МФЦ);
-по телефону Отдела 8(48438)6-96-26;
-письменно, в том числе посредством электронной почты (aborovsk@adm.kaluga.ru);
-на официальном сайте Администрации (<https://borovsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>);
-посредством размещения информации на информационных стендах Отдела или МФЦ.
1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Отдела и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Отдела, его структурных подразделений;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.8. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудник Отдела, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если специалист Отдела не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.
Специалист Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (десять) минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы Отдела и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты.

1.10. В залах ожидания Отдела размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию Заявителя представляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в Отделе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом от имени Администрации.
2.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на представление документов.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
1) решение о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно;
2) мотивированный отказ в предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя, а также оригиналов документов, в случае их направления Заявителем в Отдел в форме электронных образов документов, принимается решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка.
Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня его принятия.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей».
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих размещен на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
2.8. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления: документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя, представляется в случае личного обращения в Отдел либо МФЦ, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в случае если заявление подается представителем.
В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- Представление неполного комплекта документов.
- Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
- Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

- Неполное заполнение полей в форме заявления.
- Заявление на предоставление муниципальной услуги подано не по утвержденной к Регламенту форме (приложение 1).
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	
2.10. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.	
2.11. В течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги Отдел возвращает это заявление заявителю, если оно подано в орган власти, не уполномоченный на предоставление данной услуги. При этом Отделом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.	
2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:	
- участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;	
- земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной.	
Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется отделом делопроизводства и контроля Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Отдела либо в выходной, нерабочий, праздничный день днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	
2.16. Местоположение административного здания, в котором осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, обеспечено удобством для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.	
Организована стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.	
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделены места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.	
В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.	
Центральный вход в здание Администрации оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:	
- наименование;	
- местонахождение и юридический адрес;	
- режим работы;	
- график приема;	
- номера телефонов для справок.	
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.	
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащены:	
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;	
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;	
- средствами оказания первой медицинской помощи;	
- туалетными комнатами для посетителей.	
Зал ожидания Заявителей оборудован стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.	
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.	
Места для заполнения заявлений оборудованы стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.	
Места приема Заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:	
- номера кабинета и наименования отдела;	
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) лица, ответственного за прием документов;	
- должности ответственного лица за прием документов;	
- графика приема Заявителей.	
Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.	
Лицо, ответственное за прием документов, имеет настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.	
При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:	
- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;	

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	
2.17. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:	
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), средствах массовой информации;	
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;	
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;	
- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;	
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.	
2.18. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:	
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;	
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;	
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;	
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;	
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.	
Иные требования к предоставлению муниципальной услуги	

2.19. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.20. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
Исчерпывающий перечень административных процедур	

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного Главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме	
3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:	
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;	
- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
- получение результата предоставления муниципальной услуги;	
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;	
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;	
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, либо действия (бездействия) должностных лиц Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.	
Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме	

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.3.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством электронной почты.

3.3.2. Отдел обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.14. и 2.15. настоящего Регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным исполнителю Отдела, который его рассматривает и принимает решение по оказанию муниципальной услуги.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного Главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области, направленного Заявителю посредством электронной почты;
- в виде бумажного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Отдел, МФЦ.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отдела, должностного лица Отдела либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	
3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:	
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;	
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.	
Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	

3.7. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Отдел с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.8.2. Отдел при получении заявления, указанного в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Отдел обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе Главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области, руководителем Отдела.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела, утверждаемых руководителем Отдела. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Калужской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Глава администрации Боровского муниципального округа Калужской области принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела, должностных лиц Отдела, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- 6) затребование от Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- 7) отказ Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, должностного лица Отдела, МФЦ.

5.1.3. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок – 1 (один) рабочий день с момента поступления жалобы.

5.1.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, в Отдел, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.1.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых Отдела, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Администрацию– если обжалуются решения, действия (бездействия) Отдела, муниципальных служащих, заместителя Главы Администрации– заведующего Отдела;
 - в Отдел – на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Отдела;
 - к руководителю МФЦ– на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
 - к учредителю МФЦ– на решение и действия (бездействие) МФЦ.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, а также представляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

- 6.1. МФЦ осуществляет:
- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - прием, проверку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлечь иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 (пятнадцати) минут,

время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 (десяти) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Отдел передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Отделом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственности военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

Главе
Боровского муниципального округа
Калужской области
Н.А.Калиничеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ серия _____ N _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____,
(кем и когда выдан)
проживающему(ей) по адресу: Калужская область, _____,

номер контактного телефона _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,
в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

_____,
расположенный по адресу: Калужская область, _____,

_____ порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ » от _____ № _____.

Подпись _____

Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление
_____/_____/_____
(подпись)
Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.

Приложение 2к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ (ПРОХОДИВШИХ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Отдел	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов,	1 рабочий день	Специалист отдела делопроизводства и контроля Администрации	Отдел/СЭД	Наличие/Отсутствие оснований	Регистрация заявления и документов в СЭД/ГИС (присвоение номера и датирование); накладывается проект резолюции и направляется для исполнения в отдел земельных отношений Администрации
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов направление заявителю уведомления о недостаточности представленных документов с указанием на соответствующий документ, о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела делопроизводства и контроля Администрации	Отдел/СЭД		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту Отдела	Направление межведомственных запросов в органы и организации	1 рабочий день	Специалист Отдела	Отдел/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Калужской области		Отдел/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту Отдела	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	3 рабочих дня	Специалист Отдела	Отдел	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	4 рабочих дня	Специалист Отдела	Отдел	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный Главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области или иным уполномоченным им лицом
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
Регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Отдел делопроизводства и контроля Администрации	Отдел		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ	Отдел делопроизводства и контроля Администрации	Отдел/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в АИС МФЦ о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела	Отдел		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю.

**Администрация
Боровского муниципального округа
Калужской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12. 2025 г. г. Боровск № 127
**Об утверждении состава административной комиссии
Боровского муниципального округа по городу Балабаново**
В соответствии со ст. 1 Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», ст. 6 Закона Калужской области от 4 июля 2002 № 133-ОЗ «О создании административных комиссий»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить состав административной комиссии по городу Балабаново:
1.1. Шехоткин Денис Александрович - заместитель начальника территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, председатель комиссии;
1.2. Воронцова Галина Васильевна - заместитель начальника территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, заместитель председателя комиссии;
1.3. Стрельцова Ольга Николаевна - ведущий эксперт по благоустройству отдела городского хозяйства территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, секретарь комиссии;
1.4. Белоус Анна Ивановна - заместитель начальника территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, член комиссии;

1.5. Косичкина Ольга Сергеевна - главный специалист по вопросам ГОЧС и ПБ отдела городского хозяйства территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, член комиссии;
1.6. Ефимова Елена Викторовна - ведущий специалист по взаимодействию с управляющими компаниями и тарифам отдела городского хозяйства территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, член комиссии;
1.7. Санакова Евгения Сергеевна - ведущий эксперт отдела городского хозяйства территориального управления администрации Боровского муниципального округа по городу Балабаново, член комиссии;
1.8. Пронина Марина Васильевна - заведующий рынком МАУ «МФЦОН г. Балабаново», член комиссии,
1.9. Шаронин Александр Васильевич - менеджер по развитию в сфере оказания услуг МАУ «МФЦОН г. Балабаново», член комиссии;
1.10. Участковый уполномоченный ОМВД по Боровскому району (по согласованию), член комиссии.
2. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 25.02.2013 № 507 «Об утверждении составов административных комиссий городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
**Глава Боровского муниципального округа
Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

В соответствии с Законом Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», администрация Боровского муниципального округа Калужской области информирует о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства:
Калужская область, муниципальный район Боровский, городское поселение город Балабаново, город Балабаново, улица Тихая, участок 11, площадью 1000 кв.м., кадастровый номер 40:03:110907:299.
Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (отдел земельных отношений) по адресу: г. Боровск, ул. Советская, д. 4-6 (за зданием администрации Боровского муниципального округа).
График работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:15, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.