

БОРОВСК

ЕРМОЛИНО

БАЛАБАНОВО

СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru

РИЦ

НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

12+

Тема номера:



Балканский циклон засыпал муниципалитет снегом, побив по величине образовавшихся сугробов рекорды нескольких последних десятилетий

Читайте в номере:



3

Творец с безграничной фантазией



6

Лето среди зимы



7

Первая персональная

Вооруженные Силы России
**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!**

5 000 000₽

заработная плата за первый год с учетом региональных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Пункты отбора на военную службу:
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87,
г. Боровск, пл. Ленина, 14.

8 (48438) 41301

8-999-228-86-46



**СОЦИАЛЬНЫЕ
СЕТИ**



ricnews40

5

Неспокойные праздники



По сообщению ЕДДС, неделя с 29 декабря по 4 января прошла под знаком борьбы с БПЛА. По системе «Антитеррор» было принято 102 сообщения. Всего же в единой диспетчерской зарегистрировали 1211 обращений от граждан по вопросам ЖКХ и обеспечения жизнедеятельности. По системе «112» получено 1239 сообщений.

Руководитель службы Владислав ОЛЕЙНИК рассказал, что десять заявок по ремонту линии холодного водоснабжения и канализации перешли в этот год из прошлого. На сегодняшний день все они не реализованы.

В период с 5 по 11 января в ЕДДС поступило 1014 обращений от граждан по вопросам обеспечения жизнедеятельности. В основном это были жалобы, касающиеся расчистки дорог от снега. По системе «112» отработано 1075 сообщений, все они доведены до экстренных служб. Так, скорая реагировала 173 раза, полиция – 97, МЧС – 12. По системе «Антитеррор» за этот период поступило два обращения.

За минувшую неделю в Боровском округе произошло два пожара. 9 января в деревне Ивановское на улице Горная сгорел дом. По информации МЧС, во время пожара в строении находились люди, в том числе ребёнок. Возгорание ликвидировано, человеческих жертв нет. Вчера в балабановском СНТ «Родничок» горела баня. Огнём уничтожено здание. Никто из людей в результате происшествия не пострадал.

Досталось в праздничные дни и энергетикам. В ЕДДС поступило множество заявок об отключении света. «Было трудно, но ребята из РЭС справились», – отметил ОЛЕЙНИК.

Так, 5 января свет отключили в доме на Некрасова, 1а в Боровске по причине затопления канализацией подвала. В помещении находится распределительный щит, на который заведено электропитание всего многоквартирного дома. Дом оставался без света практически сутки. Специалисты «Водоканала» откачали канализацию из подвала. После чего энергетика вернули ресурс в квартиры.

Когда на закон плевать



В то время как на всей территории Калужской области действует жёсткий запрет на продажу и использование пиротехники, в Боровске нашлись те, кто решил им пренебречь.

В преддверии Нового года на центральной площади города «нарисовались» торговцы петардами и фейерверками. Жители сразу же сообщили об этом в ЕДДС.

«Спустя 5-10 минут после звонка на место оперативно приехал участковый. В отношении нарушителей был составлен протокол. Торговцы пиротехникой временно исчезли с площади, а затем появились там вновь. Участковый выезжал на место трижды», – рассказал руководитель Боровского территориального управления Николай ОСЕЕВ.

Эта ситуация показывает, что порой для нарушителей административная ответственность в виде штрафов лишь формальность – обычные расходы, не мешающие продолжать незаконный бизнес.

Владислав Шапша: «Спасибо всем, кто в эти праздничные дни работал в непростых условиях, обеспечивал спокойствие и безопасность жителей Калужской области»

12 января в Калуге губернатор Владислав Шапша провёл в режиме видеоконференцсвязи заседание областного Правительства. В его работе участвовали председатель Законодательного Собрания региона Геннадий Новосельцев и главный федеральный инспектор по Калужской области Дмитрий Колозин.

Речь шла об охране общественного порядка и обеспечении безопасности жителей в ходе новогодних и рождественских праздников.

По информации начальника ГУ МЧС России по Калужской области Владислава Блеснова, в период с 29 декабря 2025 года по 12 января 2026 года на территории региона чрезвычайных ситуаций не произошло. Основные усилия были направлены на предотвращение рисков, связанных с бытовыми происшествиями и сложными погодными условиями. Произошло 74 техногенных пожара, в результате которых три человека погибли и два пострадали. Спасены 18 человек, в том числе пять детей. Статистические и оперативные данные по пожарам и погибшим на них не превышают показатели аналогичного периода прошлого года. Силы и средства Главного управления 20 раз привлекались к ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. Спасены восемь человек, в том числе один ребенок.

Осуществлялось дежурство личного состава Главного управления в 96 храмах, где проходили рождественские службы. На водоёмах региона происшествий не произошло. Радиационная, химическая и биологическая обстановка на территории области в норме. Радиационный фон в пределах естественного.

Дежурные смены пожарно-спасательных формирований 115 раз выезжали для оказания помощи населению. «Системой 112» принято и обработано 17 628 вызовов. На предстоящий период опасные и неблагоприятные и метеорологические явления не прогнозируются. В настоящее время калужскими спасателями ведётся подготовка к обеспечению безопасности при проведении крещенских купаний.

По данным регионального УМВД России, в целом за новогодний период на территории области проведено 280 праздничных мероприятий. В них приняли участие более 45 000 человек. В охране общественного порядка вместе с полицейскими были задействованы сотрудники Росгвар-



дии, работники частных охранных предприятий, представители казачьих формирований и народные дружины.

Особое внимание уделялось обеспечению безопасности дорожного движения. Пресечены десятки случаев управления транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения. По результатам принятых мер чрезвычайных происшествий, групповых нарушений общественного порядка, а также преступлений в местах проведения массовых мероприятий не допущено.

По итогам обсуждения Владислав Шапша подчеркнул, что новогодние каникулы всегда связаны с высокой нагрузкой на сотрудников пожарно-спасательной службы и органов внутренних дел. Он поблагодарил их за то, что они в сложных погодных условиях не допустили чрезвычайных происшествий и обеспечили спокойную обстановку на территории региона. «Спасибо всем, кто в эти праздничные дни работал в непростых условиях, обеспечивал спокойствие и безопасность жителей Калужской области», – резюмировал губернатор.

Владислав Шапша поручил профильным ведомствам в ближайшие дни очистить от снега дворовые территории



12 января в Калуге в ходе заседания Правительства области, провел которое губернатор Владислав Шапша, в первоочередном порядке были рассмотрены вопросы обеспечения безопасности и жизнедеятельности региона в прошедшие новогодние каникулы. В мероприятии также приняли участие председатель Законодательного Собрания области Геннадий Новосельцев, главный федеральный инспектор по Калужской области Дмитрий Колозин.

Глава региона отметил, что полиция, спасатели, врачи все первые 12 дней нового года работали без перерывов. «Погодные условия добавили сложностей. Большая нагрузка была и на тех, кто чистил дороги, и на

тех, кто убирал снег, вывозил мусор, обеспечивал непрерывную подачу электроэнергии», – сказал он.

По данным Министерства строительства и ЖКХ области, система ЖКХ региона в праздничные выходные была переведена в режим повышенной готовности: задействованы 248 аварийных бригад, более 600 специалистов, более 200 единиц техники. В подшефном Первомайске ЛНР работала аварийная бригада из Ферзиковского округа.

По информации директора филиала публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» – «Калугаэнерго» Алексея Лебедева, в

настоящее время оперативная обстановка по энергетическому комплексу штатная, отключений нет. С 31 декабря 2025 года по 12 января 2026 года зафиксировано 74 аварийных отключения. Увеличение числа связано с прохождением циклона в ночь с 8 на 9 января. Электроснабжение полностью восстановили к вечеру 9 января. В настоящее время работа филиала переведена в режим повышенной готовности.

В сфере водоснабжения произошло 19 внештатных ситуаций. Зафиксировано два порыва в Балабаново и Спас-Деменске.

По словам министра строительства и ЖКХ области Вячеслава Лежнина, возникли сложности с вывозом твёрдых коммунальных отходов. Зачастую невозможно было подъехать к контейнерным площадкам, в том числе и из-за припаркованных автомобилей.

Владислав Шапша поблагодарил всех, кто обеспечивал работу системы ЖКХ региона в прошедшие дни. «То, что удалось обеспечить жителей теплом, водой, электроэнергией, это хороший результат работы. Это говорит о качестве подготовки. Спасибо всем, кто в эти праздничные дни работал в непростых условиях», – сказал губернатор.

Он поручил профильным ведомствам в ближайшие дни продолжить очистку от снега дворовых территорий и дорог.

ЛЮДЯМ О ЛЮДЯХ

НОВОСТНАЯ ЛЕНТА

Творец с безграничной фантазией

9 января исполнилось 70 лет Вячеславу ЧЕРНИКОВУ. Его творческий потенциал с годами не иссякает. Кажется, в последнее время он работает с ещё большей энергией, чем в более молодом возрасте. И юбилей Вячеслав Алексеевич встречает с новыми интересными замыслами

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

Когда книги оживают

При упоминании его фамилии в первую очередь мы вспоминаем красочные и очень информативные иллюстрации к различным печатным изданиям. Хотя в детстве, когда он брал в руки карандаши и бумагу, не очень задумывался, что это может стать будущей профессией. Ведь, помимо художественного творчества, у юного боровчанина было немало других увлечений. Успешно осваивал игру на баяне в музыкальной школе (которую окончил с отличием), показывал высокие результаты в лыжной секции ДЮСШ, на футбольном поле.

Всё это впоследствии пригодились в армии. Узнав про творческие способности Вячеслава, командиры стали активно привлекать его к смотрам самодеятельности, праздничным мероприятиям, оформлению клуба, изданию стенгазет. При этом освобождали от марш-бросков, хозяйственных работ.

Вернувшись со службы, музыку не оставил, с удовольствием участвовал в гремешем на весь район ВИА «Вега», созданном при одноимённом заводе, где ЧЕРНИКОВ некоторое время трудился.

И всё же больше его привлекало художественное творчество. Он стремился не просто рисовать, мыслил шире – хотел, чтобы предметы, природа будто бы оживали на бумаге. Видел себя дизайнером-оформителем, иллюстратором. Ведь ещё в детстве, читая книги, пытался представить образы героев, местность, в которой происходили события, как бы дополняя авторский текст.

Разглядеть дарование

Когда Вячеслав привёз свои работы в один из вузов на предварительный просмотр, неожиданно услышал: «Молодой человек, а ведь вы это у кого-то срисовали. Талантливо, красиво, но срисовали». Боровчанина даже не допустили до вступительных экзаменов. Конечно, это стало для парня шоком. Ведь у него и в мыслях не было что-то перерисовывать, благо, своего мастерства хватает, да и фантазией не обделён. Но все попытки переубедить комиссию оказались тщетными. Возвращаясь домой, чувствовал обиду, но не разочарование. Что ни делается – всё к лучшему. Неизвестно, чему бы научили эти специалисты, понапрасну обвинившие абитуриента в подлоге.

Зато способности ЧЕРНИКОВА по достоинству оценили в другом учебном заведении. Прочитав объявление, что Калужское культпросветучилище объявляет набор на только открывшееся художественное отделение, Вячеслав решил воспользоваться шансом. И не прогадал. Преподаватели отмечали его тонкий вкус, творческую интуицию. Здесь не загоняли учеников в рамки. Приветствовали импровизацию, предоставляли возможность для полёта фантазии. Такое отношение ещё больше



вдохновляло, учился усердно. Бывало, одноклассники вечером идут на танцы, а ЧЕРНИКОВ остаётся рисовать.

Результат в приоритете

Окончил училище в 1980 году по специальности «художник-оформитель, график, методист технических средств (фото и киносъёмка)». В предложениях по трудоустройству недостатка не было. Вячеслав Алексеевич поработал в разных организациях, на разных должностях.

Когда Калужское областное управление архитектуры решило открыть в Боровском районе филиал, ЧЕРНИКОВ возглавил одну из экспериментальных групп. В неё вошли архитекторы, проектировщики, художники. Было создано немало интересных проектов по благоустройству улиц и скверов, реконструкции зданий, спортивных объектов, строительству новых микрорайонов.

Казалось бы, интересная работа в родном районе, хорошие условия, высокая зарплата. Что ещё надо? Но ЧЕРНИКОВ только тогда получает удовлетворение от работы, когда видит результат. А многие проекты, разработанные им и его коллегами, одобрялись, утверждались вышестоящими инстанциями, но до воплощения в жизнь дело не доходило. В итоге интересные идеи оставались на бумаге.

Потом был долгий и насыщенный период работы в разных московских изданиях – художником, дизайнером. Везде старался и сам расти в профессиональном плане, и совершенствовать работу редакции. Осваивал смежные специальности. Убедил коллег, что когда дизайнер сам занимается вёрсткой – это интересно и эффективно.

Из каждой организации увольнялся без сожаления, без тени сомнения, если считал, что на этом месте себя исчерпал. Уходил даже на меньшую зарплату, на менее привлекательные условия, но туда, где была возможность для развития, для экспериментов.

В конце концов он оставил столицу – устал от бесконечных поездок, от того, что мало видится с семьёй.

Вернуться в детство

Всё это время не покидали мысли о работе над книжными иллюстрациями. Но издательству было мало, и пробиться туда было сложно, не будучи членом Союза художников России.

Посодействовал давний друг – поэт и журналист Валерий ПРОКОШИН. Он рассказал, что калужское издательство «Золотая аллея» одним из приоритетных направлений своей деятельности выбрало детскую литературу. Валерий Иванович подготовил к печати несколько книжек для малышей и предложил ЧЕРНИКОВУ их иллюстрировать.

Задача перед художником стояла непростая, ведь дети – особый читательский пласт. И только интересными рисунками

можно привлечь их внимание. Так что необходимо было не только возвратиться в детство, но и проявить недюжинную фантазию, работая над вымышленными персонажами.

Этот творческий дуэт оказался очень плодотворным. Несколько книг удостоены различных литературных премий. В рецензии к одной из них журналист Людмила АНИКИНА пишет: «Эти книги интересно не только читать, их можно бесконечно разглядывать. Художник Вячеслав ЧЕРНИКОВ – полноправный соавтор Валерия ПРОКОШИНА. Его рисунки не просто дополняют, а составляют с текстом единое целое».

С любовью к родному краю

То же самое можно сказать и о других изданиях, к которым приложил руку Вячеслав Алексеевич. Всего их более 200. Высоко оценивал талант художника известный писатель Дмитрий ЖУКОВ, который привлекал ЧЕРНИКОВА к работе над произведениями, посвящёнными Боровску. И нельзя не заметить не только мастерство иллюстратора, но и его любовь к родному краю. К слову, в его послужном списке – несколько краеведческих сборников, которые он не только иллюстрировал, но и сам написал. Как журналист он сотрудничает с различными периодическими изданиями.

Юбилар и не думает брать паузу в своей активной деятельности. В последние годы участвует в художественном оформлении книг из серии «Боровский архив», рассказывающих о ратных подвигах боровчан. Разработал эскизные проекты создания и реконструкции мемориальных мест. Периодически организует выставки своих картин. Одна из них, прошедшая в Боровске в 2024 году, получила название «Увидеть слово». Очень точное отражение его творчества.

Регулярно посещает различные творческие мероприятия. Плодотворно работает в Районном совете ветеранов, где акцентирует внимание на актуальных вопросах жизни Боровского округа.

Вячеслав Алексеевич – лауреат многих творческих премий. Конечно, приятно ощущать общественное признание заслуг. Но куда большее удовлетворение приносит сам процесс работы, окончательный результат. А когда своими творческими успехами радуют внуки – эту радость ни с чем не сравнить.

Боровский районный Совет ветеранов горячо и сердечно поздравляет с юбилеем Вячеслава ЧЕРНИКОВА, председателя постоянной комиссии по сохранению исторического наследия.
Пусть будет в жизни все, что нужно, чем жизнь бывает хороша: Любовь, здоровье, счастье, дружба И вечно добрая душа!

Оперативные сводки



По сообщению ОМВД, с 1 по 11 января в Боровском округе произошло два резонансных происшествия.

Во время новогодних праздников мужчина убил своего соседа. Лицо, совершившее преступление, установлено. Мужчина задержан, в отношении него возбуждено уголовное дело.

Накануне из Боровского округа в малоярославецкую больницу доставили ребёнка чуть больше года. Медики пытались оказать помощь малышу, но, к сожалению, он скончался.

О подробностях происшествий в правоохранительных органах не сообщают.

За праздничные выходные в Центральной районной больнице зарегистрировано 835 посещений. В приёмное отделение обратились 635 человек, из них госпитализировали – 158, родились 12 детей.

Также главврач ЦРБ Андрей ДРОЖЖИН рассказал, что ремонтные работы в рентгенологическом отделении подходят к концу. «На этой неделе мы должны получить защитные окна и двери. После их установки начнём вводить в эксплуатацию всё оборудование», – поделился Андрей Анатольевич.

Осторожно, лёд



После обильных осадков на крышах домов боровчан образовалось снежное одеяло. На кровлях вырастают сосульки. А с потолков квартир, расположенных на последних этажах многоквартирных, начинает капать вода.

«Первая такая заявка поступила в ЕДДС 10 января. В Боровске на улице 40 лет Октября в квартире на пятом этаже протекли потолки. Информацию передали в обслуживающую организацию. В УК пообещали расчистить крышу при первой же возможности. Ну и все мы прекрасно понимаем, какую угрозу представляют сосульки на кровлях зданий. Их тоже нужно убирать», – сообщил руководитель единой диспетчерской Владислав ОЛЕЙНИК.

«Никакой угрозы для человеческих жизней быть не должно. Собственники частных домов в зимнее время обязаны следить за тем, чтобы на зданиях своевременно устранились сосульки. Управляющие компании должны делать то же самое на вверенных им территориях. Таким образом, ситуаций с протечками крыш и падением с них сосулук удастся избежать», – добавил глава Боровского округа Николай КАЛИНИЧЕВ.

Если забыть о сложностях с проездом в отдалённые деревни округа, то можно любоваться красотой зимней природы

«Фрэнсис» в Боровске и другие приключения «иностранца» в округе

Балканский циклон засыпал муниципалитет снегом, побив по величине образовавшихся сугробов рекорды нескольких последних десятилетий

Текст: Галина ЗЕНЧЕНКО

А ведь в памяти у боровчан ещё недавний, казалось бы, январь 2022 года. Тогда наши поселения тоже оказались во власти стихии, доставившей массу хлопот коммунальщикам и жителям. Но, по утверждениям метеорологов, величина снежного покрова в этот раз в некоторых округах Калужской области достигала порядка 40 см за первую волну циклона, которая увеличилась до метра после второй. По словам руководителя ДРСУ № 5 Фёдора СЕЧИНА, на нескольких дорогах, расположенных меж полей, «перемёт» достигал одного метра 20 см. Боровский район в рейтинг пяти самых засыпанных не попал, но от этого было не легче ни пешеходам, ни авто-владельцам. Дороги, тротуары, дворы, проезды, парковки, контейнерные площадки, автобусные остановки... Естественно, что очистить всё и сразу, даже за пару дней, невозможно.

Белый марафон

Как сообщил на своих страницах в соцсетях глава округа Николай КАЛИНИЧЕВ, на борьбу с последствиями

стихии вышло более 50 единиц техники. Несомненно, этого мало. Но, как говорится, что имеем. Многие жители многоквартирных домов, не дожидаясь техники и дворников, взяли в руки лопаты и принялись расчищать дворы. Причем участие в снежной битве приняли и взрослые, и дети. Последним это доставило массу удовольствия.

Не остались в стороне и жители частного сектора, расчищая не только придомовую территорию и подъезды к своим воротам и калиткам, но и участки пролегающих рядом тротуаров.

Как рассказали в ЕДДС, все праздники принимавшей заявки жителей, очищающие поселения тракторы сталкивались с некоторыми проблемами: тупиковые улицы без возможности техники развернуться, слишком узкие проезды между заборами, припаркованные автомобили и т.д. Но, несмотря на это, работы продолжают в усиленном режиме.

«В очистке дорог есть приоритеты, – прокомментировал ситуацию в понедельник на планёрке Николай КАЛИНИЧЕВ, – и конечно, хочется, чтобы моментально не только магистрали, но и самые отдалённые участки, деревни,

улицы были расчищены. Но это невозможно. Работа дорожных служб строится по принципу: сначала основные дороги с большим трафиком автотранспорта, где наибольшее количество постоянно проживающего населения. И постепенно продвигаются к отдалённым. Я прошу с учётом поступающих в ЕДДС и размещённых в социальных сетях сообщений руководителей территориальных управлений проверить, какие улицы, проезды до сих пор не расчищены, и оперативно провести работы. Безусловно, там, где нужно расширение проезжих частей, перекрёстков, поворотов, где требуется вывоз снега, такне в кратчайшие сроки организовать процесс».

Руководителей и специалистов территориальных управлений, сотрудников диспетчерских служб Николай Александрович попросил информировать жителей о ходе работ. «Граждане должны понимать, что расчищать подъезд к каждому дому, воротам, калиткам тракторы не могут. Образующиеся при проезде техники навалы жители должны убирать сами», – добавил глава округа.

В январе, в январе - много снега во дворе. Некоторым вовремя не откопавшимся, похоже, придётся ждать весны



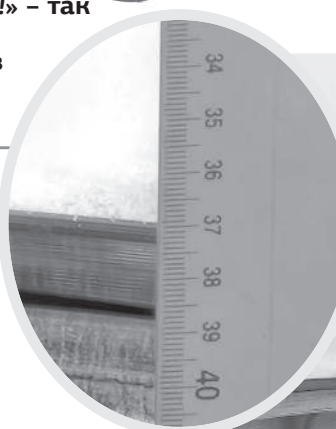
После пика метели 9 января Боровский округ не попал в рейтинг самых заснеженных округов Калужской области



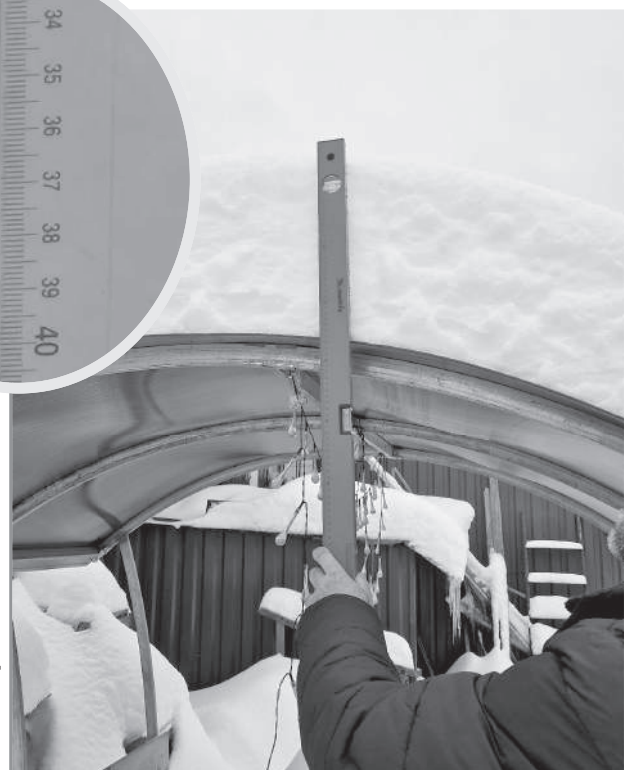
ТЕМА НОМЕРА

Снегопад, обрушившийся на ЦФО 9 января, стал одним из сильнейших за 146 лет, – Гидрометцентр РФ.

«Хотим выразить огромную благодарность ВСЕМ родителям, маленьким помощникам, сотрудникам и всем, кто откликнулся на нашу просьбу! Благодаря вашему участию и поддержке уборка снега прошла быстро и слаженно. Ваш вклад очень важен для создания уютного и безопасного пространства для наших детей. Вместе мы показали, что с такими делами легко справиться, когда работаем командой! Спасибо каждому из вас за труд, неравнодушие и активную позицию!» – так руководство детского сада «Чудорада» поблагодарило участников снежной битвы на территории дошкольного учреждения



Толщина снега в Боровске 12 января



50 единиц техники вышли в округе на борьбу с последствиями визита «Фрэнсиса»



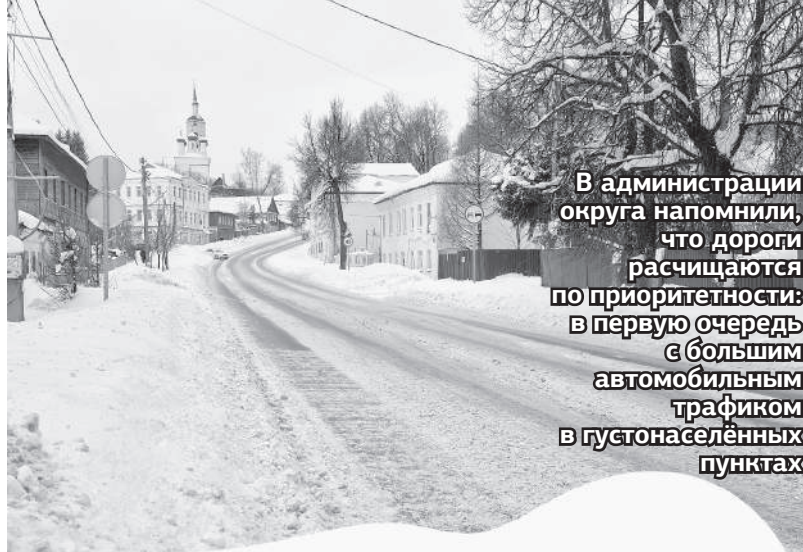
Территории у торговых объектов должны расчищать их собственники



Дружными командами боровчане расчищали свои дворы от сугробов



Радовались сюрпризам погоды олени в охотхозяйстве «Озёрное»



В администрации округа напомнили, что дороги расчищаются по приоритетности: в первую очередь с большим автомобильным трафиком в густонаселённых пунктах

Госжилинспекция напоминает

Если управляющая компания не убирает снег в вашем дворе и реакции на жалобы нет, пожалуйста, позвоните по телефону колл-центра ГЖИ: 2-77777, 8 (800) 450-01-01 или оставьте сообщение посредством мобильного приложения «Госуслуги. Решаем вместе», где можно отметить точный адрес проблемы на карте.

УБОРКА СНЕГА

Придомовая территория.

- Промедление до 8 часов утра следующего дня ПОСЛЕ окончания снегопада. Снег в этот период не убирается.
- Незамедлительно убрать наледь с тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, дворовых территорий.
- Безопасность пешеходов, особенно детей и пожилых людей – в приоритете!
- Глазлы не мешают и свет! Но мы не запрещаем складировать снег.

Управляющей компании необходимо почистить от снега:

- Входные группы подъездов
- Пешеходные дорожки и тротуары
- Пешеходные дорожки и тротуары
- Соборные территории, детские площадки, спортивные площадки, территории для отдыха
- Места временного складирования снега во дворе должны быть:
 - «открытыми» для пешеходов
 - «открытыми» для прохода техники и информации об организации, осуществляющей уборку снега.

7 суток

от 5 мм за 12 час.

10 суток

от 6 до 19 мм за 12 час.

14 суток

более 20 мм за 12 час.

Складирование снега во дворах допускается на ограниченный срок!

МЧС России

Как откопать автомобиль из-под снега

Рекомендации МЧС России

- Очисти выхлопную трубу!
- Освободи ведущие колеса и пространство перед ними
- Очисти лобовое стекло, зеркала и крышу

Если застрял:

- Расчисти колеса и сделай карман 30-50 см перед ними
- Пробуй выезжать с раскочкой

Не выходи? Зови помощь! Толкай, тащи тросом или вызывай специалистов

МЧС России опубликовало рекомендации для автовладельцев по откапыванию машин

ВМЕСТО ЭПИЛОГА

Зима ещё только началась, а мы уже получили мощный снежный вызов. Так что не расслабляемся. Запасаемся терпением и взаимоуважением.

Лето среди зимы

Пока за окном крепчают крещенские морозы, в теплицах деревни Кривское царит настоящее лето. Здесь в самом разгаре ответственный процесс – высадка рассады огурцов

Текст: **Александр САМСОНОВ**

Уже через несколько недель, в феврале, первые хрустящие и ароматные кривские огурчики появятся на столах жителей Калужской области. Этот зимний урожай – результат слаженной работы команды, многолетнего опыта специалистов и руководства и современных технологий.

История комбината уходит корнями в прошлое на целых 40 лет. Именно тогда в совхозе, снабжавшем наукоград продуктами и молоком, заложили первый камень в создании тепличного комплекса. О хронологии создания красноречиво рассказывает генеральный директор тепличного комбината Александр ДЕМЕНОК. «Строительство началось в 1985 году. Сначала была одна теплица и подсобные помещения, потом постепенно вводились новые блоки. К 1988 году комплекс заработал на полную мощность», – вспоминает Александр Леонидович.

Изначально выращивали огурцы и томаты, экспериментировали с зеленью, а позже, в трудные девятые, даже с цветами. Со временем остановились на зелёном овоще как основной культуре, ставшей визитной карточкой. Сегодня комплекс – это шесть теплиц, разделённых на 22 секции каждая, общей площадью шесть гектаров. Каждый блок – это почти 25 000 растений.

«Технологии шагнули далеко вперёд. Мы ежегодно меняем плёнку на теплицах, используем современные маты для выращивания, строго контролируем весь микроклимат», – отмечает руководитель.

Маты для выращивания огурчиков имеют отдельную историю. Изначально учёные разрабатывали утеплитель для строительных работ. Но когда начали испытывать новые образцы, оказалось, что они слишком хорошо впитывают влагу. Такая «губка» для возведения зданий не подошла, но прекрасно прижилась там, где сохранение и передача воды, обогащённой питательными составами, необходима.

Особая гордость комбината – сорт «Атлет», именуемый мест-

ными «Русская рубашка». Он был выбран не случайно: у этих огурцов тот самый, знакомый с детства насыщенный запах и отличный вкус, который раскрывается, когда разламываешь плод. Ни один из зарубежных аналогов не может сравниться с отечественным ни по вкусу, ни по аромату, наполняющему помещение и дарящему ассоциации со знойным летом и свежесорванным овощем.

Сердце теплиц – люди

Работа в тепличном комплексе, как отмечает руководитель отдела агропромышленного комплекса округа Надежда ДЕМЕНОК, – это ежедневный труд без выходных и праздников. Она не понаслышке знает, что такое ранние подъёмы, чтобы успеть до полуденного зноя одарить заботой растения, бессонные ночи. Надежда Николаевна не один год проработала в тепличном комбинате, ставшем ей вторым домом.

В канун Нового года, когда все готовились к празднику, на тепличном комбинате полным ходом шла высадка рассады. Надежда ДЕМЕНОК приехала в комплекс для вручения благодарственных писем сотрудникам предприятия.

Мария ЛЕВОЧКИНА, оператор, работает на комбинате 18 лет, а общий стаж в совхозе «Кривский» – с 1974 года. Она скрупулёзно следит за температурными режимами, ведь даже отклонение в два градуса может повлиять на урожай. Её опыт и внимательность – гарантия стабильности. За свой многолетний труд Мария Григорьевна была удостоена благодарности федерального Министерства сельского хозяйства.

Алексей ПАНИН, главный технолог, выпускник агрономического факультета Тимирязевки, пришёл на комбинат в 2018 году. Он отвечает, в том числе, за самое важное – питание растений. Алексей Юрьевич разрабатывает программы полива, следит за концентрацией солей и уровнем pH, корректируя подачу питательного раствора в зависимости от фазы роста и сол-

нечной активности. ПАНИН был удостоен награды от Министерства сельского хозяйства Калужской области.

«В прошлом году благодаря мягкой зиме и нашей работе удалось сэкономить ресурсы, но расслабляться нельзя – мелочей здесь нет. Посмотрим, каким будет этот сезон», – говорит Алексей Юрьевич.

Работа – это не просто обязанность. Это контроль за капельным поливом, балансом влаги и воздуха в корневой системе, борьба с вредителями с помощью полезных энтомофагов и шмелей для опыления, а также постоянный мониторинг данных с датчиков, которые выводятся прямо на компьютер.

Свой покупатель

Руководитель отдела АПК Надежда ДЕМЕНОК, говоря о будущем предприятия, отмечает большие перспективы. Сейчас стратегия развития комбината нацелена на укрепление связей с конечным потребителем.

«Основная реализация идёт у самих теплиц и в Обнинске. Руководство компании ведёт работу над расширением сети собственных торговых точек», – отмечает Надежда Николаевна. – Это позволит предложить покупателю цену ниже рыночной, обеспечить быстрый подвоз и, главное, гарантировать, что человек покупает по-настоящему свежий, сегодняшний кривский огурец. Чтобы потребитель знал и мог выбрать наш боровский продукт».

Этот путь – от посева семечка и рассады до прилавка магазина – предприятие проходит уже почти 40 лет. Каждый год, даже самой холодной зимой, в Кривском сохраняют настоящее лето, даря людям его вкус и аромат.



Мария ЛЕВОЧКИНА и Александр ПАНИН удостоились наград за свой самоотверженный труд



Мария ЛЕВОЧКИНА около сорока лет отдала совхозу и тепличному комбинату



Руководитель отдела АПК Надежда ДЕМЕНОК отметила тружеников села



Перед высадкой рассады теплицу необходимо подготовить. Обработка пространства позволяет избежать развития болезней растений и вредителей



Высаженные растения дадут урожай уже в феврале



Коллектив тепличного комбината почти сорок лет снабжает потребителей свежими овощами

Первая персональная

В культурном центре имени Дмитрия Жукова открылась выставка балабановского художника Александра ЗУБОВА

Текст: **Александр САМСОНОВ**

вые места и архитектурные объекты, в основном церкви».

В военный городок Александр попал в 1971 году, побывав до этого во множестве республик СССР. Окончив школу, он сам пошёл служить в армию, где и состоялись первые пробы таланта в оформлении наглядной агитации: стенгазет и альбомов. Вернувшись, он продолжил путь художника-оформителя.

«В первый год после переезда одноклассники предложили съездить в Боровск, – отметил Александр Евгеньевич. – Увидел монастырь и Высоковскую церковь. Впечатлила архитектура, отличная от памятников Средней Азии. В школе была отличная библиотека с книгами по искусству – я всё перечитал. После армии посетил Владимир, Суздаль и другие древние города, привозя многочисленные рисунки. В конце семидесятых поездки стали чаще; в каждой из них я подмечал краси-

На первой персональной выставке художника зрителю предстаёт многообразие храмов, написанных в разных уголках России. Также показаны натюрморты, радующие глаз. Глядя на работы балабановца, проникаешься духом русского зодчества и очарованием провинции, далёкой от пустой суеты. Остаются лишь смыслы и извечные вопросы.

Как рассказала заведующая центром Ольга ЗАХАРОВА, на большинстве полотен автора изображены храмы и заповедные уголки нашей страны: «Мне очень нравится, как пишет Александр Евгеньевич, – без пафоса, но узнаваемо. Например, наш монастырь: таким, как он предстаёт у Александра ЗУБОВА, мы его уже никогда не увидим».

Настоятель асеньевского храма Николая Чудотворца иерей Иоанн ШЕВЦОВ отметил, что искусство при-

звано прославлять красоту: «В этом есть промысел Божий. У каждого из нас есть стремление к лучшей, высшей жизни, к Царству Небесному. И эту благостность мы можем видеть и в этом мире. Радостно, что Александр Евгеньевич видит отголосок этой красоты и частицы Царствия Небесного, которыми являются храмы».

Прикоснуться к прекрасному можно в течение месяца: выставка продлится до 28 января.



Искусство лечит душу...

12 января в уютном сельском Доме культуры деревни Митяево состоялся поэтический вечер «Продлись, очарование Рождества...» для участников Клуба активного долголетия



Текст: **Римма БАРИНОВА**,
руководитель ДК

Собрались любители поэзии и музыки, чьи сердца были настроены на лирический лад. Звучали стихи о бескрайних просторах зимы, о волшебном празднике Рождества, о родной России – о том, что дорого каждому сердцу. Участники имели возможность поделиться своими мыслями и пожеланиями, окунуться в атмосферу тёплого общения. В программе вечера прозвучали произведения классиков русской литературы, а также стихи нашего земляка, поэта из деревни Ильино Анатолия ЯНЫШЕВА.

В этом вечере впервые приняла участие Валентина КОСИНОВА, переселенка из города Суджи Курской области. Она приехала в деревню Митяево вместе со сво-

ей семьей, оставив позади дом и привычный уклад жизни. Пережитые потрясения вынужденного беженства и утрата родных мест глубоко ранили душу Валентины Михайловны, погрузив её в состояние подавленности и грусти.

Однако участие в Клубе активного долголетия стало для неё настоящим спасением. Общение с единомышленниками, тёплая атмосфера встреч, воз-

можность высказаться и быть услышанной – всё это помогало Валентине Михайловне понемногу отпускать боль прошлого, обретать душевное равновесие и находить силы для новой жизни. Ведь не зря говорят: «Искусство лечит душу».

Мы приглашаем желающих стать участниками Клуба активного долголетия при СДК Митяево.

Теперь без перебоев



Генератор, приобретённый в 2025 году для ЦРБ, проверили в «боевых» условиях.

8 января в боровской больнице произошло отключение электричества. Оборудование сработало штатно и около двух часов питало стационар, полностью обеспечивая его потребности.

«Большая благодарность от лица всего коллектива боровской больницы администрации округа и депутатскому корпусу за помощь в приобретении генератора», – отметил главврач ЦРБ Андрей ДРОЖЖИН во время еженедельной планёрки.

Совместными усилиями



Депутат Боровской окружной Думы Вячеслав ИВАНЮШКО принял участие в борьбе со снежными заносами.

Уже несколько лет народный избранник активно помогает местным жителям. Он регулярно выезжает на уборку снега на тракторе. В этот раз Вячеслав Николаевич объединил усилия с боровчанином Владимиром ТИХОНОВЫМ. Вместе они расчистили снег на территории детского сада «Карамелька». Администрация дошкольного учреждения выразила искреннюю благодарность за быструю реакцию на просьбу о помощи. Своевременная расчистка снега позволила избежать неудобств в первый рабочий день после новогодних каникул, дети смогли прийти в садик, а грузовик с продуктами беспрепятственно подъехать к зданию.

Начали с победы



В райцентре прошёл традиционный турнир по футболу на Кубок компании «Оникс» среди юношей 2016–2017 годов рождения.

Первое место заняла команда ФК «Текстильщик» (Ермолино). Под руководством тренеров Петра НЕФЁДКИНА и Даниила ЖУКОВА спортсмены продемонстрировали отличную игру и не потерпели ни одного поражения.

Серебряные медали завоевали представители ФК «Ворсино». Бронзовыми призёрами стали игроки спортивной школы «Звезда-1».



Члены боровского общества инвалидов сердечно поздравляют с днём рождения

Зинаиду Александровну БРЫЛОВУ

Татьяну Михайловну ТИХОНОВУ

Валентину Васильевну ЖАРИНОВУ

Валентину Егоровну КЛИМОНОВУ

Вячеслава Кимовича СПИРИНА

Зинаиду Антоновну ЗОТОВУ

Нину Александровну ХВАСТУНОВУ

Александра Ивановича ПОМИНОВА

Пускай найдётся счастью место,
Уют наполнит славный дом,
И дни проходят все чудесно,
Окутав душу всю теплом!

Поздравляем с днем рождения
СВОБОДИНУ Нину Георгиевну
МАТВЕЕВУ Ольгу Ивановну
САПЕЛЬНИКОВУ
Татьяну Анатольевну
Общество инвалидов г. Ермолино

РИЦ РАЙОННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР



Хочешь работать в творческом и креативном коллективе? Тогда тебе к нам.

РИЦ ИЩЕТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ
(Можно без опыта работы)

Условия:
рабочий день с 9:00 до 17:00; 5/2.
Соцпакет, трудоустройство по ТК РФ.

Ждём на собеседование по адресу:
г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20
Или звоните по телефону: 8(48438)4-17-75

Льготный кредит
на восстановление

объектов культурного наследия до 9%

Подробнее на наследие.дом.рф

Министерство культуры
Российской Федерации



В Боровский СТК ДОСААФ требуется инструктор по вождению категории "В" и преподаватель ПДД

Требования:
Стаж вождения автомобиля не менее 5 лет;
Гибкий график работы;
Тел: +7 902 393-35-03
8 (48438) 4 41 10

В Чайную на Высоком требуются ПОСУДОМОЙЩИЦА и КОРЕНЩИЦА (чистка овощей). График работы сменный, зарплата по итогам собеседования. +7 (902) 393-03-79 Максим Викторович

Квалифицированная помощь в продаже недвижимости. Ипотека. Агентство жилищных сделок. Самолёт + Тел.: 8-920-611-13-13

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЮТСЯ:
1. ТРАКТОРИСТЫ НА ЗИМНИЙ ПЕРИОД, ВОЗМОЖНО СО СВОЕЙ ТЕХНИКОЙ
2. ЗАВЕДУЮЩИЙ ГАРАЖОМ
3. СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ
Тел. 8-906-509-30-16

ОРГАНИЗАЦИЯ ИП КУЗНЕЦОВ
1. РЕАЛИЗУЕМ ПЕСЧАНО-СОЛЕВУЮ СМЕСЬ
2. УБИРАЕМ ТЕРРИТОРИЮ ОТ СНЕГА
3. ВЫВОЗИМ ТВЕРДЫЕ И ЖИДКИЕ ОТХОДЫ
Тел. 8-906-509-30-16

МЕМОРИАЛ ПАМЯТНИКИ

ЦВЕТНИКИ
ОГРАДЫ
ФОТОКЕРАМИКА
ВАЗЫ
УКЛАДКА ПЛИТКИ
УХОД
ЦОКОЛЯ

г. Боровск, ул. Берникова, 60Б
пн.-пт. с 10.00 до 18.00 | сб., вс. с 10.00 до 17.00

+7 (915) 892-83-25



Балабановский городской Дом культуры

6+

ЗАКРЫТИЕ ГОРОДСКОЙ ЁЛКИ

Развлекательная интерактивная программа для детей

17 января в 12.00

Площадь перед Домом культуры

Муниципальное учреждение культуры
«Музейно-выставочный центр»

выставка детского творчества в рамках районного Рождественского фестиваля

„Вифлеемская звезда“

открытие выставки 15 января в 14.00

с 13 января по 1 февраля +3

Выставка работает по адресу: г. Боровск, ул. Ленина, д.27
тел. для справок: 8 (48438) 4 - 27 - 04

ОБЕЛИСК

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ
КРЕСТЫ
ВЕНКИ
КОРЗИНЫ
ФОТОКЕРАМИКА

выезд мастера

г. БОРОВСК,
ул. ВОЛОДАРСКОГО, 2А

Тел. 8-953-324-61-50,
8-961-126-11-40
в любое время

низкие цены

высокое качество

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор/главный редактор М.А. Баринков
Учредитель: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-17-75
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• реклама: (48438) 4-17-75
E-mail: mail@ricnews.ru
Интернет: https://ricnews.ru

Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752
Тираж 6000
Заказ № 1401-26
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически – в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама»

публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции «Боровских известий». Отпечатан в ООО «Народная типография», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
25 декабря 2025 года № 80
Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы, системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», законом Калужской области от 30.06.2025 №665-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 07.10.2025 №618 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 26.08.2025 №527 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных округов и городских округов», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области

- РЕШИЛА:
1. Утвердить перечень муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению.
 2. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации Боровского муниципального округа Калужской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.
 3. Установить, что фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу и дополнительных выплат в размерах, предусмотренных настоящим Решением.
 4. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в размере от 100 до 350 процентов должностного оклада.
 5. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (приложение №3).
 6. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Установить к должностному окладу муниципальных служащих размеры ежемесячных надбавок за классный чин в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определяемых законодательством.

8. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (приложение №5).
9. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (приложение № 6).
10. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 23 должностных окладов;
 - 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов;
 - 3) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4,8 должностных окладов;
 - 4) премий за выполнение особо важных заданий – в размере 1 должностного оклада;
 - 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,4 должностного оклада;
 - 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания – 4,2 должностных окладов;
 - 7) материальной помощи - в размере 5 должностных окладов.
- До присвоения классного чина муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах: муниципальным служащим категории «руководители», «специалисты» - 0,25 должностного оклада; муниципальным служащим категории «обеспечивающие специалисты» - 0,20 должностного оклада.

11. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) относительно уровня предыдущего финансового года на основании решения о бюджете Боровского муниципального округа Калужской области.
12. Утвердить Порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение №7).
13. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2025 г., подлежит официальному опубликованию.
14. Со дня вступления в силу настоящего Решения не применять Решение Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11 ноября 2011 №84 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» с внесенными изменениями и дополнениями в Положение о системе оплаты труда (Решения Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области от 26.01.2023 №5, от 28.09.2023. №71, от 05.09.2024 №90, от 14.11.2024 №117).
15. Признать утратившими силу:
- Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления городского поселения «Город Балабаново», утвержденное Решением Городской Думы муниципального образования «Город Бала-

баново» Боровского района Калужской области от 01.11.2012 № 49-д, с внесенными изменениями;

- Решение Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Боровск» от 13 декабря 2013 № 106 «Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы, системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск» (в ред. Решений городской Думы городского поселения г.Боровск от 23.11.2017 № 71, от 25.09.2019 № 53, от 25.01.2023 № 2, от 25.10.2023 № 68, от 15.07.2024 № 53);
- Решение Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Боровского района Калужской области от 28.08.2024 № 43 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, обеспечивающих работников и младшего обслуживающего персонала администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;
- Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, утвержденное Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино Боровского района Калужской области от 05.03.2008 № 8, с внесенными изменениями;
- Решение Сельской Думы сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области от 30.07.2024 № 434 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения Село Совхоз «Боровский»;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Кривское от 07.09.2024 № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Кривское;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Совьяки Калужской области от 07.12.2012 № 30/1 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское с внесенными изменениями;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское Калужской области от 22. 03.2013 № 8 «О системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское с внесенными изменениями.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. Калининцев

Приложение № 1
к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80
**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Перечень обусловлен статусом муниципального округа и содержит наименования муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Администрация), классифицированных по категориям и группам муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Калужской области.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Заместитель главы администрации.	
Заместитель главы администрации - управляющий делами	
Заместитель главы администрации - начальник управления	
Начальник управления (с правом юридического лица)	
Заместитель начальника управления (с правом юридического лица)	
Начальник территориального управления администрации (с правом юридического лица)	
Заместитель начальника территориального управления (с правом юридического лица)	
Начальник управления	
Заместитель начальника управления	
Начальник территориального управления	
Заместитель начальника территориального управления	
Главная группа должностей	
Заведующий отделом	
Ведущая группа должностей	
Заместитель заведующего отделом	
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Старшая группа должностей	
Главный специалист	
Ведущий специалист	
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Старшая группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	
Ведущий специалист 1 разряда	
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	
Специалист 2 разряда	
Специалист	

Приложение № 2
к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. №80
**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1	Заместитель главы администрации; Заместитель главы администрации – управляющий делами администрации; Заместитель главы администрации – начальник управления	29919
2	Начальник управления (с правом юридического лица); Начальник территориального управления (с правом юридического лица)	27912
3	Заместитель начальника управления (с правом юридического лица); Заместитель начальника территориального управления (с правом юридического лица)	27100

4	Начальник управления; Начальник территориального управления	26311
5	Заместитель начальника управления; Заместитель начальника территориального управления	25544
6	Заведующий отделом	22621
7	Заместитель заведующего отделом	21288
8	Начальник отдела	17292
9	Заместитель начальника отдела	15958
10	Главный специалист; Главный инспектор	13300
11	Ведущий специалист; Ведущий инспектор	11982
12	Главный специалист 1 разряда	11776
13	Ведущий специалист 1 разряда	11139
14	Специалист 1 разряда	10646
15	Специалист 2 разряда	10216
16	Специалист; инспектор	9816

Приложение № 3
к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации Боровского муниципального округа Калужской области.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере от 100 до 350 процентов должностного оклада по группам должностей:
 - по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 100 до 350 процентов должностного оклада;
 - по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;
 - по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 100 до 170 процентов должностного оклада;
 - по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 100 до 150 процентов должностного оклада;
 - по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада.
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце на основании ведомостей, составленных непосредственным руководителем муниципального служащего, и утвержденных Главой Боровского муниципального округа.
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения (перевода) на должность муниципальной службы и носит персональный характер, которая может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы не является изменением условий оплаты труда.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом определенных настоящим Положением критериев.

Основными критериями (показателями) для установления (увеличения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности муниципального служащего;
- сложный и напряженный характер работы муниципального служащего (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, выездной прием граждан, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);
- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основными условиями (показателями) для снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- некачественное выполнение поручений и заданий руководителя;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководителя;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя.

6. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются Главой Боровского муниципального округа самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы руководителям управлений администрации, являющихся юридическими лицами, определяется Главой Боровского муниципального округа, а муниципальным служащим управлений администрации, являющихся юридическими лицами, - руководителем соответствующего управления.

Приложение № 4
к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80
**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Классность чина	Надбавка (%)
первый класс	40
второй класс	35
третий класс	30

Приложение № 5
к Решению Думы Боровского муниципального
округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация).

2. Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности администрации или муниципальных служащих.

3. Выплата премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, являющимся руководителями структурных подразделений администрации, определяется Главой Боровского муниципального округа, если иное не предусмотрено настоящим Решением.

4. Выплата премии за выполнение особо важных заданий руководителям управлений администрации, являющихся юридическими лицами, определяется Главой Боровского муниципального округа, а муниципальным служащим управлений администрации, являющихся юридическими лицами, определяется руководителем соответствующего управления.

Приложение № 6
к Решению Думы Боровского муниципального
округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации Боровского муниципального округа (далее – Администрация).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере 3 окладов денежного содержания по заявлению муниципального служащего.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска, в том числе при предоставлении отпуска по частям (далее – отпуск) в размере пяти должностных окладов, если иное не установлено положениями настоящего Решения.

При исчислении суммы материальной помощи производится округление до рубля в сторону увеличения.

3.1. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему материальную помощь, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме пропорционально отработанному времени.

3.2. Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, по решению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица, на основании заявления муниципального служащего в декабре текущего года, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшей им в другом органе местного самоуправления или структурном подразделении со статусом юридического лица.

3.3. Муниципальным служащим, увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц.

3.4. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

- болезни муниципального служащего либо члена его семьи;
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;
- тяжелого материального положения.

3.5. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- муниципальному служащему, уволенному из соответствующего органа местного самоуправления и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в данный орган местного самоуправления;
- муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 1.9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также увольнения в случаях: несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законодательством и Законом Калужской области; разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.6. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

В случае переноса ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в декабре текущего года пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

6. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании правового акта Главы Боровского муниципального округа, если иное не предусмотрено настоящим Решением.

7. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителям управлений Администрации, являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании правового акта Главы Боровского муниципального округа, а муниципальным служащим управлений администрации, являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании правового акта руководителя соответствующего управления.

Приложение № 7
к Решению Думы Боровского муниципального
округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 80

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Согласно статье 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статье 7 закона Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и статье 6 Закона Калужской области от 02.06.2006 №196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области» денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад месячного денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- д) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. На период:

- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- нахождения в служебной командировке;
- урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- проведения служебной проверки

муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка.

3. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней отпуска, подлежащих компенсации соответственно.

4. На период безвестного отсутствия до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях увольнения с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидации органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «д» - «ж» пункта 1 настоящего Порядка дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае, если на день расторжения служебного контракта муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

7. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада месячного денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
25 декабря 2025 г. № 83

Об оплате труда и социальных гарантиях лиц,
замещающих муниципальные должности в
контрольно-счетном органе Боровского муниципального
округа Калужской области

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 07.10.2025 №618 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 26.08.2025 №527 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных округов и городских округов», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области, решила:

1. Утвердить положение об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

2. Установить размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области

Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение № 1
к Решению Думы Боровского муниципального
округа Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих
муниципальные должности в контрольно-счетном органе
Боровского муниципального округа

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Положение), регулирует размер и условия оплаты труда председателя, заместителя председателя, аудиторов в контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области (далее – КСО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» (далее – Закон о Реестре), Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов» (далее – Постановление № 446), а также в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Боровский район», заключенным между министерством финансов Калужской области и администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Соглашение о МБТ).

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в КСО, гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодный оплачиваемый отпуск, профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район», (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, выплачивается за счет средств бюджета Боровского муниципального округа Калужской области в пределах фонда оплаты труда. Норматив формирования расходов на оплату труда устанавливается в порядке, определенном Постановлением № 446 и Соглашением о МБТ, в зависимости от статуса муниципального образования: для муниципального района - 54 установленный норматив размеров должностных окладов.

5. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, не могут превышать установленных Правительством Калужской области нормативов размеров должностных окладов по муниципальным должностям председателя КСО на уровне Председателя представительного органа местного самоуправления, заместителя председателя КСО на уровне заместителя Главы местной администрации – заведующего отделом (начальника отдела), аудитора КСО на уровне заведующего отделом.

6. В соответствии со статьей 5 Закона о Реестре оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью, а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных заданий.

Иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, устанавливаются распоряжением председателя КСО.

6.1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за исполнение полномочий - в размере 27 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 5 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных заданий - в размере 1 должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 5 должностных окладов.

7. Надбавка за ученую степень лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по приказу председателя КСО в случае установления её на территории муниципального образования, согласно части 2 статьи 4 раздела II Закона Калужской области 09.10.1998 № 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности Калужской области».

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности в КСО, в размере от 200% до 250% должностного оклада. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, устанавливается в размере 0,45 от должностного оклада.

8.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий и ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на муниципальную должность.

8.2. При условии работы при неполном календарном месяце (прием на работу или увольнение с неё, при уходе в отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.) расчёт ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий и ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени.

9. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, регулируется постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

10. Лицам, замещающим муниципальные должности в КСО, гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью не более 10 календарных дней.

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов и материальная помощь в размере пяти должностных окладов по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

10.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору лица, замещающего муниципальную должность, на основании заявления.

10.3. Если лицо, замещающее муниципальную должность, не использует право на отпуск в календарном году, на следующий год единовременная выплата не переносится и с единовременной выплатой к отпуску в следующем году не суммируется.

10.4. При досрочном прекращении полномочий или смерти лица, замещающего муниципальную должность, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата не производится.

10.5. Право на получение единовременной выплаты возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.6. Единовременная выплата в размере трех должностных окладов, осуществляется на основании распоряжения председателя КСО, а также личного письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

11. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается в пределах фонда оплаты труда, в случаях:

- а) предусмотренных Законом о Реестре;
- б) возникновения особых жизненных обстоятельств (заболевание, требующее дорогостоящего лечения, утрата личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия, в связи со смертью близких родственников (детей, супруга, родителей);
- в) при наличии экономии фонда оплаты труда;
- г) в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет).

11.1. Основанием для оказания материальной помощи является заявление лица, замещающего муниципальную должность (в случае его смерти - заявление члена его семьи при предъявлении свидетельства о смерти), за исключением оказания материальной помощи в соответствии с пунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения.

11.2. В случае неиспользования лицами, замещающими муниципальные должности, в текущем календарном году (переноса на следующий календарный год) очередного оплачиваемого отпуска материальная помощь выплачивается данным лицам по их заявлению до истечения текущего календарного года.

11.3. Размер материальной помощи, предусмотренной подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, заместителю председателя КСО и аудиторам КСО определяется в каждом конкретном случае председателем КСО и выплачивается по его приказу на основании письменного заявления с указанием причины для ее выплаты.

11.4. Решения о выплате и размере материальной помощи, предусмотренной подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, принимаются председателем КСО и оформляются соответствующим распоряжением без письменных заявлений лиц, замещающих муниципальные должности.

11.5. Размер материальной помощи, предусмотренной подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, заместителю председателя КСО и аудиторам, определяется председателем КСО без их письменных заявлений и оформляется его приказом.

11.6. Размер материальной помощи, предусмотренной подпунктами «б» и «г» пункта 11 Положения, председателю КСО, определяется в каждом конкретном случае по представлению финансово – бюджетного комитета Думы муниципального округа Калужской области, Главой Боровского муниципального округа Калужской области и оформляется его распоряжением.

11.7. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается по заявлению члену его семьи при предъявлении свидетельства о смерти.

11.8. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом «а» является единовременной выплатой, предоставляемой лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в течение календарного года в размере пяти должностных окладов.

12. Премии за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в выполнении особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения полномочий КСО, творческого подхода в решении поставленных задач и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

12.2. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, может осуществляться одновременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

12.3. Премирование председателя КСО осуществляется распоряжением Главы Боровского муниципального округа Калужской области с указанием конкретных размеров премии, в отношении заместителя председателя КСО и аудиторов КСО - распоряжением председателя КСО с указанием конкретных размеров премии.

12.4. Выплата премии лицам, замещающим муниципальные должности, производится по следующим основаниям:

- за своевременное и качественное выполнение ими особо важных и сложных заданий, инициированных председателем КСО;
- за вклад лица, замещающего муниципальную должность, в реализацию КСО полномочий, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ, внутренней распорядительной документацией КСО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и муниципального образования муниципального района «Боровский район», исходя из итогов работы КСО за отчетный период;
- за творческий подход лиц, замещающих муниципальные должности, к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности КСО;
- за подготовку лицом, замещающим муниципальную должность, инициативных предложений, внедрение новых форм и методов в работе, способствующих совершенствованию деятельности КСО;
- за осуществление законотворческой деятельности лицами, замещающими муниципальную должность, способствующей совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании и муниципального финансового контроля;
- за повышение лицом, замещающим муниципальную должность, эффективности и результативности его служебной деятельности;
- за оперативное и качественное выполнение отдельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по решению Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район», поручению Главы района, запросов правоохранительных органов;
- а также по другим основаниям, оцениваемым финансово – бюджетным комитетом Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район», Главой района или председателем КСО в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, как особо важные и сложные.

12.5. Размер премии лицам, замещающим муниципальные должности, может определяться в процентах от должностного оклада или в количестве должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, или в виде фиксированной суммы.

13. На время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке за ним сохраняется средний заработок в соответствии со статьей 167 Трудового кодекса РФ. Исчисление среднего заработка осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса РФ.

14. Начисление денежного содержания производится за отработанный календарный месяц и выплачивается 1 и 16 числа каждого месяца.

Приложение № 2
к Решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области
от 25 декабря 2025 г. № 83

Размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район»	29919
2.	Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район»	28514
3.	Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район»	22621

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 84

Об утверждении тарифов на услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2026 года

В соответствии со статьей 7 Устава Боровского муниципального округа Калужской области, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 06.06.2022 №765 «Об утверждении Порядка расчета тарифа на услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания», Дума Боровского муниципального округа решила:

1. Утвердить прейскурант цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2026 года (Приложение №1).

2. Утвердить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, на физкультурно-оздоровительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2026 года (Приложение №2).

3. Решение Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» № 130 от 12 декабря 2025 года «Об утверждении тарифов на услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2025 года» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, под- лежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение № 1
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 84

Прейскурант цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2026 года

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения, занятие/месяц/ час	Стоимость, руб.
Тренажерный зал			
1	Разовое посещение	1 занятие	300
2	Абонемент на свободное посещение	1 календарный месяц	2400
3	Абонемент на свободное посещение	6 календарных месяцев	10000
4	Абонемент на свободное посещение	12 календарных месяцев	18000
5	Индивидуальное занятие	1 час	700
Зал аэробики			
1	Разовое посещение	1 час	400
2	Абонемент	8 занятий	2800
3	Абонемент	12 занятий	4000
Предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий			
1	Баскетбольная площадка (заполняемость до 15 человек)	1 час	1700
2	Волейбольная площадка (заполняемость до 15 человек)	1 час	1000
3	Мини-футбольная площадка (заполняемость до 20 человек)	1 час	2500
4	Площадка малая для мини-футбола (заполняемость до 20 человек)	1 час	1700
5	Площадка для бадминтона (заполняемость до 2 человек)	1 час	350
6	Площадка для большого тенниса (заполняемость до 4 человек)	1 час	1200
7	Зал аэробики (заполняемость до 10 человек)	1 час	1000
8	Малый зал аэробики (заполняемость до 6 человек)	1 час	750
9	Футбольное поле	1 час	4500
Настольный теннис			
1	Теннисный стол (2 человека)	1 час	200
Занятия в платных группах по видам спорта			
1	Абонемент	1 календарный месяц	2500
Проведение спортивных мероприятий, восстановленных процедур и отдыха			

1	Предоставление универсального спортивного зала для проведения спортивно-массовых мероприятий (волейбольная площадка, заполняемость – до 50 человек)	1 час	2000
2	Предоставление универсального спортивного зала для проведения спортивно-массовых мероприятий (баскетбольная площадка, заполняемость – до 80 человек)	1 час	2500
3	Предоставление универсального спортивного зала для проведения спортивно-массовых мероприятий (мини-футбольная площадка, заполняемость – до 100 человек)	1 час	4500
4	Предоставление футбольного поля для проведения спортивно-массовых мероприятий	1 час	5500
Прочие помещения			
1	Помещения хозяйственного и иного назначения	1 час	300

Приложение № 2
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области от 25 декабря 2025 г. № 84

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, на физкультурно-оздоровительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» и оказываемые сверх установленного муниципального задания 2026 года

№ п/п	Льготные категории	Стоимость, руб.
1.	Малообеспеченным семьям (при предоставлении справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи)	Бесплатно*
2.	Многодетным семьям (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи)	Скидка 50% от стоимости услуг*
3.	При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: - за второго и последующих. (при предоставлении подтверждающего документа)	- скидка 50% от стоимости услуг*
4.	Для сотрудников Учреждения и их детей (при предоставлении подтверждающего документа)	Бесплатно*
5.	Для инвалидов и участников ВОВ и участникам боевых действий (при предоставлении подтверждающего документа)	Бесплатно*
6.	Ветеранам труда (при предоставлении подтверждающего документа)	Скидка 50% от стоимости услуг*
7.	Пенсионерам (при предоставлении подтверждающего документа)	Скидка 50% от стоимости услуг*
8.	Пенсионерам Калужской области (при предоставлении подтверждающего документа)	Бесплатно*ф
9.	Студентам (при предоставлении подтверждающего документа, студенческого билета)	Скидка 50% от стоимости услуг*
10.	Семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (при предоставлении справки из военкомата)	Бесплатно*
11.	Участникам СВО проходящим реабилитацию после госпиталя и отпускникам (при предоставлении подтверждающего документа)	Бесплатно*
12.	Организациям, зарегистрированным на территории Боровского района (при предоставлении подтверждающего документа, студенческого билета)	Скидка 10% от стоимости услуг*
13.	Граждане Российской Федерации, имеющие спортивные звания: мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России, мастер спорта СССР, мастер спорта СССР международного класса, заслуженный мастер спорта СССР, гроссмейстер СССР (при предоставлении подтверждающего документа)	Бесплатно*

*Льготы распространяется только на тренажерный зал, зал аэробики и занятия в платных группах по видам спорта, кроме индивидуальных занятий с тренером.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 86

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

- Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области (приложение).
- Признать утратившими силу:
 - Решение Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области от 07.10.2021 № 64 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»;
 - Решение городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 08.09.2021 № 68 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение город Боровск»;

- Решение городской Думы городского поселения «Г. Балабаново» от 30.09.2021 № 548-д «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Балабаново»;

- Решение городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 09.09.2021 № 72 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Боровский известия» и на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области от 25 декабря 2025 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001 является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а также в соответствии статьи 15 Федерального закона № 248-ФЗ исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- ведущий эксперт отдела земельных отношений администрации Боровского муниципального округа Калужской области – Серёгина Анна Сергеевна;
- заместитель главы администрации Боровского муниципального округа Калужской области – Арешкина Лидия Анатольевна.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

- заместитель главы администрации Боровского муниципального округа Калужской области – Арешкина Лидия Анатольевна;
- глава администрации Боровского муниципального округа Калужской области – Калининцев Николай Александрович.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к использованию и охране земель, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- объекты земельных отношений (земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля. Перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля осуществляет взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, предусмотренным статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля, должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора, в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019.

10. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказ № 151).

Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные Приказом № 151, утверждаются постановлением администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частями 9 и 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

13. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодной утверждаемой Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Боровского муниципального округа Калужской области.

14. В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

16. В соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии сведений, предусмотренных частью 1 указанной статьи, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе или в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

В возражении указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

Объявляемые предостережения учитываются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и используются при проведении иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области. График консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться, в том числе, посредством портала Госуслуг.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

18. Порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного главой администрации Боровского муниципального округа Калужской области на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Органы муниципального земельного контроля ведут журналы учета консультированных.

18. Профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

19. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

20. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий могут использоваться беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем, космических аппаратов. Беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, используются при проведении контрольных (надзорных) мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и законодательства о защите государственной тайны.

21. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 20 – 22 настоящего Положения.

22. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть предоставлена в контрольный орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом

для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

23. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

24. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

25. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

26. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заместителя главы администрации Боровского муниципального округа Калужской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

27. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. В соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, контрольный орган может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением №2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

30. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение № 1
к положению о муниципальном земельном контроле на территории
Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований используемых для осуществления муниципального земельного контроля

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Боровского муниципального округа Калужской области являются:

1. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 2,5 гектаров при условии, что каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет, и такое лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не пердало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

2. Заращение не менее 25 процентов площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

3. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

5. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также агролесомелиоративных насаждений (спливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

6. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка более одного раза в течение одного календарного года по информации, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

7. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

8. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержится в ЕГРН.

9. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

10. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного на-

значения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

11. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение

шести предшествующих месяцев:
проведения инженерных изысканий;
капитального или текущего ремонта линейного объекта;
строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения; осуществления геологического изучения недр;
возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства); работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

12. Наличие у контрольного органа информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

13. Захламление более чем 50 процентов площади земельного участка из земель населенных пунктов, садовых или огородных, предметами, не связанными с его использованием в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, или загрязнение указанной площади земельного участка отходами производства и потребления, в том числе твердыми коммунальными отходами, при условии невыполнения работ по освобождению земельного участка от таких предметов или отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов, в течение одного года и более со дня выявления указанных обстоятельств.

14. Отсутствие на земельном участке из земель населенных пунктов, садовом участке, правовой режим которого предусматривает строительство и размещение зданий, сооружений (за исключением земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства), в течение 5 и более лет здания, сооружения, для строительства которых предназначен земельный участок, права на которые (либо на любое помещение или машино-место в них) зарегистрированы в соответствии с законом, за исключением случаев, когда соответствующие права не подлежат государственной регистрации либо признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законом, если иной срок не установлен:

разрешением на строительство;
решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории;
планом-графиком реализации мероприятий по развитию инфраструктуры территории опережающего развития или планом-графиком реализации инвестиционного проекта на территории опережающего развития;

планом-графиком, предусмотренным частью 4 статьи 23 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

судебным актом, в том числе в случаях, если судом установлено, что правообладатель земельного участка не смог завершить строительство здания, сооружения в связи с действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления или лиц, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым должны быть подключены (технологически присоединены) здание, сооружение.

15. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, в течение 7 и более лет индивидуального жилого дома, право на который зарегистрировано в соответствии с законом, за исключением случаев, если судом установлено, что правообладатель земельного участка не смог завершить строительство индивидуального жилого дома в связи с действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления или лиц, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым должен быть подключен (технологически присоединен) индивидуальный жилой дом.

16. Наличие на земельном участке из земель населенных пунктов, садовом, не являющихся самовольными постройками зданий, сооружений, у которых в совокупности разрушены крыша, стены, отсутствуют окна или стекла на окнах, при условии, что правообладатель земельного участка не приступил к выполнению работ по устранению указанных обстоятельств в течение одного года и более со дня их выявления, за исключением случаев, когда такие объекты капитального строительства признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

В случае если на земельном участке расположено несколько зданий, сооружений, такой земельный участок считается соответствующим признаку, указанному в настоящем подпункте, если такой признак имеет каждое из находящихся на земельном участке здание, сооружение.

17. Наличие на более чем 50 процентах площади земельного участка из земель населенных пунктов, садовом или огородном, сорных растений высотой более одного метра, предусмотренным перечнем сорных растений для установления признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, и (или) деревьев и кустарников (за исключением деревьев и иных насаждений, являющихся элементами благоустройства и озеленения территории земельного участка) при условии невыполнения работ по освобождению земельного участка от таких сорных растений, деревьев и кустарников в течение одного года и более со дня выявления указанных обстоятельств.

Приложение № 2
к положению о муниципальном земельном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	Не менее 70%
2.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	Не более 10%

Приложение № 3
к положению о муниципальном земельном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикативных показателей муниципального земельного контроля

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
10) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
11) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемымими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемымими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
25 декабря 2025 г. № 87
Об утверждении Положения о жилищном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить Положение о жилищном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
- Решение городской Думы городского поселения «Г. Боровск» от 22.12.2021 № 95 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение город Боровск»;
- Решение городской Думы городского поселения «Г. Балабаново» от 30.09.2021 № 47-д «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения «Город Балабаново»;
- Решение городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 09.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино Боровского района Калужской области от 30.09.2021 № 75 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельского поселения село Ворсино»;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» от 29.09.2021 № 108 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МО СП село Совхоз «Боровский»;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Кривское от 14.09.2021 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельского поселения деревня Кривское»;
- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеневское от 27.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Боровский известия» и на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 25 декабря 2025 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории Боровского муниципального округа Калужской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:
1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;
Также в соответствии пунктом 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 248-ФЗ предметом муниципального контроля является исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области» (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- заведующий отделом муниципального контроля;
- заместитель заведующего отдела муниципального контроля;
- главный специалист отдела муниципального контроля;
- ведущий эксперт.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются заведующий отделом муниципального контроля, заместитель заведующего отдела муниципального контроля.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;
- жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие производственные объекты, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда.

8. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля. Перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба). В соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

10. В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе или в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

В возражении указываются:
- фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

13. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме

либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым заведующим отделом муниципального контроля. График консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться с использованием портала Госуслуг.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- предмет муниципального контроля;
- соблюдение обязательных требований в области муниципального контроля;
- перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного заместителем заведующего отдела муниципального контроля на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьёй 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

15. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

16. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) документарная проверка;
 - 3) выездная проверка.
- Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 19 – 21 настоящего Положения.

18. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть представлена в контролирующим орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

19. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

20. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

21. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

22. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заведующего отделом муниципального контроля, заместителя заведующего отдела муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. В соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьёй 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципаль-

ного контроля и их целевые значения, установленные приложением № 2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных
требований, используемых для осуществления муниципального
жилищного контроля

1. Наличие у контрольного органа сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у контрольного органа сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти Калужской области, более трех расчетных периодов подряд.

Приложение № 2
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Боровского муниципального округа Калужской области

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства	Не менее 70%
2.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	Не более 10%

Приложение № 3
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикативных показателей муниципального
жилищного контроля

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, за отчетный период;
- 15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 17) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 88

Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории Боровского
муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Боровского муниципального округа Калужской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - Решение городской Думы городского поселения «Г. Боровск» от

22.12.2021 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского поселения город Боровск»;

- Решение городской Думы городского поселения «Г. Балабаново» от 30.09.2021 № 44-д «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Балабаново»;

- Решение городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 09.09.2021 № 74 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино Боровского района Калужской области от 30.09.2021 № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» от 29.09.2021 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский»;

- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Кривское от 14.09.2021 № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения деревня Кривское»;

- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Совьяки от 30.09.2021 № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения деревня Совьяки».

- Решение Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское от 27.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Боровский известия» и на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области от 25 декабря 2025 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на
территории Боровского муниципального округа Калужской
области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Боровского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- заведующий отделом муниципального контроля;
- заместитель заведующего отдела муниципального контроля;
- главный специалист отдела муниципального контроля;
- ведущий эксперт.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются заведующий отделом муниципального контроля, заместитель заведующего отдела муниципального контроля.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая водные, земельные и лесные участки, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля. Перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба). Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частями 9 и 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. В соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии сведений, предусмотренных частью 1 указанной статьи, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

В возражении указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

13. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым заведующим отделом муниципального контроля. График консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться в том числе посредством портала Госуслуг.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного заведующим отделом муниципального контроля на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

15. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

16. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 19 – 22 настоящего Положения.

18. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть представлена в контрольный орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

19. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

20. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

21. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;

- 2) истребование документов;
 - 3) экспертиза.
22. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:
- 1) осмотр;
 - 2) досмотр;
 - 3) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов;
 - 5) инструментальное обследование;
 - 6) экспертиза.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заведующего отделом муниципального контроля включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

24. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. В соответствии с пунктом 7(2) постановления Правительства Российской Федерации 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в случае выявления в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля нарушений обязательных требований контрольный орган может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением №2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

27. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение № 1
к положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Боровского муниципального округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований используемых для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Боровского муниципального округа Калужской области являются:

1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии нарушениях обязательных требований в сфере благоустройства.
2. Увеличение в отчетном периоде (на последний календарный день квартала) на 50 и более процентов по отношению к аналогичному периоду количества обращений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о неприятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок.
3. Двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному прошедшему периоду, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о фактах нарушений Правил благоустройства территорий;
4. Наличие более трех сообщений, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, в том числе полученных в результате контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, о произрастании на территории общего пользования карантинных сорных или многолетних сорных растений;
5. Наличие в течение месяца трех и более сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, в том числе полученных в результате контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, о неудовлетворенности доступностью одного и того же объекта благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного на территории муниципального округа.
6. Факт ненаправления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта, заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ /ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.
- ВАЖНО! Необходимо четко определить категории контролируемых лиц и выбрать тех, чья деятельность экономически невозможна без наружной рекламы (т.е. непосредственно связана с привлечением проходящего потока покупателей/посетителей – автосервисы, шиномонтажи, «разливайки» и т.д.)

В мелких поселениях возможно указание в общем «осуществление предпринимательской деятельности».

7. Снижение на 50 и более процентов количество работников контролируемого лица, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение работ по уборке территории, за полугодие по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, при отсутствии увеличения количества специальной техники, предназначенной для выполнения указанных работ, за аналогичный период времени.

ВАЖНО! Если резко выросла нагрузка на «дворников» и, доп.техника не закупалась, то и территория убирается из рук вон плохо, физически трудно качественно обслуживать (Сравнение с аналогичным периодом прошлого года позволит учитывать сезонные колебания численности персонала)

Период времени и проценты взяты для примера, могут регулироваться, плюс виды работ можно уточнять. Надо посмотреть какая информация есть в доступе для мониторинга данного индикатора.

Приложение 2
к положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Боровского муниципального округа

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений сфере благоустройства	Не менее 70%
2.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	Не более 10%

Приложение 3
к положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 10) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 11) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
25 декабря 2025 г. № 89
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Боровского муниципального округа Калужской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области от 07.10.2021 г. № 69 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»;
 - Решение городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 12.11.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Город Боровск»;
 - Решение городской Думы городского поселения «Г. Балабаново» от 30.09.2021 № 45-д «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Город Балабаново»;
 - Решение городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 18.11.2021 № 93 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Боровский известия» и на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области от 25 декабря 2025 № 89
ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Боровского муниципального округа Калужской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», является соблюдение обязательных требований:
 - 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
 - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля:

- заведующий отделом муниципального контроля;
- заместитель заведующего отдела муниципального контроля;
- главный специалист отдела муниципального контроля;
- ведущий эксперт.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются заведующий отделом муниципального контроля, заместитель заведующего отдела муниципального контроля.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются (далее – объект контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к:

- эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог; в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Боровского муниципального округа Калужской области, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) производственные объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования:

- автомобильные дороги общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области и искусственные дорожные сооружения на них;
- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области;
- примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Боровского муниципального округа Калужской области;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011).

8. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля. Перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба). Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частями 9 и 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

10. В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе или в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

- В возражении указываются:
- фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
 - идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
 - дату и номер предостережения;
 - доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

13. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым заведующим отделом муниципального контроля. График консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться с использованием портала Госуслуг.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного заместителем заведующего отдела муниципального контроля на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

15. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

16. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) документарная проверка;
 - 2) выездная проверка;
 - 3) рейдовый осмотр.
- Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 19 – 22 настоящего Положения.

18. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть представлена в контрольный орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

19. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

20. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

21. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

22. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заведующего отдела муниципального контроля, заместителя заведующего отдела муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

24. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением № 2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение № 1
к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Боровского муниципального округа Калужской области
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Наличие в контрольном органе сведений о непредставлении под-рядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, копий документов, подтверждающих качество используемых при выполнении указанных работ дорожно-строительных материалов и изделий, полученных в соответствии с законодательством и требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011).

2. Наличие в контрольном органе сведений, полученных в рамках проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, о непринятии владельцами объектов дорожного сервиса мер, предусмотренных частью 10 статьи 22 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Поступление в контрольный орган информации о невозможности отслеживания в режиме реального времени места нахождения транспортного средства, используемого для осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам и оснащенного аппаратурой спутниковой навигации, более двадцати пяти процентов от общего количества времени, затраченного на выполнение рейсов в течение календарного месяца.

4. Участие транспортного средства, используемого для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в дорожно-транспортном происшествии, совершенном по вине водителя транспортного средства, используемого для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Приложение № 2
к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Боровского муниципального округа Калужской области
Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	не менее 70%
2	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	не более 10%

Приложение № 3
к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Боровского муниципального округа Калужской области

Перечень индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.