

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru

РИЦ

НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА 16+

Тема номера:

Читайте в номере:



С присягой в новую должность

Николай КАЛИНИЧЕВ назначен главой Боровского муниципального округа. 30 октября, на очередном заседании Думы, депутаты единогласно поддержали его кандидатуру

7



Росток хозяйства



Тротуарные волны



Одних снесли, других перенесли

Вооруженные Силы России

**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!**

5 000 000₽

заработная плата за первый год с учетом районных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Пункты отбора на военную службу:
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87;
г. Боровск, пл. Ленина, 14.

8 (48438) 41301
8-999-228-86-46

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Ноги переломаешь



Боровчане из посёлка Институт просят отремонтировать ступеньки, ведущие от дороги к дому №4.

«Обращались в администрацию, нам ответили, что запланируют работы на весну 2026 года. Но до этого времени ещё продержаться надо! В посёлке живут преимущественно пожилые люди, своими силами поправить ступени не могут. Впереди зима. Прикроет всё снегом, ещё опаснее станет, будут травмы. Пожалуйста, помогите нам», – просят местные жители.

В боровской администрации пообещали решить проблему пораньше. «Придумаем что-нибудь. Если не получится, приеду и отремонтирую ступеньки сам», – пообещал ведущий специалист отдела муниципального хозяйства Артур ФИЛИППОВ.

Вниманию жителей города Ермолино!

Каждую вторую среду месяца с 16:00 до 17:00 в здании местной администрации будут проходить личные приемы населения. Жители смогут задать вопросы депутатам, представляющим Ермолино в Думе Боровского муниципального округа.

По инициативе жителей



Балабановский депутат помогает жителям улицы ДРП вернуть к жизни заброшенный родник. В микрорайоне, отделённом от города трассой М-3, жители своими силами восстанавливают давно забытый природный источник воды. Родник был засыпан несколько лет назад во время работ на соседнем участке, но местные энтузиасты расчистили его. Вода в роднике снова появилась, хотя и льётся с переборами.

Для полного восстановления источника необходимо провести дополнительные работы по расчистке и благоустройству прилегающей территории. С инициативной группой встретился депутат окружной Думы Сергей АНТОНОВ, чтобы обсудить дальнейшую судьбу источника.

«Этот родник не стоит на балансе города, и благоустроить его за бюджетные средства невозможно. Я договорился, что после того, как жители полностью восстановят его работу, мы поможем с проведением лабораторного анализа качества воды. Если экспертиза окажется хорошей, то будем совместно искать варианты для благоустройства территории», – рассказал Сергей Михайлович.

Все краски радуги

В культурном центре имени Жукова снова заиграли краски декоративно-прикладного искусства на выставке «Боровский многоцвет»

Текст: Александр САМСОНОВ

Горожане привыкли, что именно 4 ноября учреждение знакомит с маститыми мастерами и их произведениями, созданными за год. Все они знакомы публике и выставляются на различных площадках Боровска и за его пределами. Что же касается «Многоцвета» – это возможность в камерной обстановке собрать нескольких творцов в одном пространстве. В этом плане мероприятие можно назвать небольшим, но красочным фестивалем, который продлевает лето яркими мазками.

К сожалению, площади арт-пространства не позволяют вместить всех, кто творит в жанре ДПИ. Каждый раз зритель может погрузиться в творчество не более четырёх-пяти художников города и округа.

Открывая мероприятие, руководитель учреждения Ольга ЗАХАРОВА представила публике творцов, чьи произведения собраны в зале. «У нас праздник, этому мы обязаны нашим мастерам. Несмотря на серую погоду, в нашем зале солнце бьёт от творений, созданных за последний год», – отметила Ольга Павловна.

Золотые руки

Татьяна НИКИТУШКИНА, мастерица лоскутного шитья, представила три одежды, которые украсили стены выставочного зала. «С работами Татьяны Николаевны знакомы далеко за пределами нашей страны», – рассказала Ольга ЗАХАРОВА.

Светлана ВИНОГРАДОВА, как отметила Ольга Павловна, – многогранная художница-боровчанка, часто принимающая уча-

стие в социальных проектах. При этом часто Светлана работает на безвозмездной основе из-за любви к родному городу. На «Боровском многоцвете» художница представила ёлочные игрушки ручной росписи. Иллюстрации из советских открыток, серия с церквями райцентра, узнаваемая боровская купчиха, мотивы, навеянные белкинским парком, детские мультфильмы и многое-многое другое нашло отображение в её хрупких произведениях. Из шариков на выставке Светлана оформила и фотозону. К слову, большинство представленных работ уже куплено коллекционерами и почитателями её таланта.

Стереотипы о филигранном кружеве как исключительно женском занятии не первый год разбиваются, глядя на хитросплетения в работах Михаила РАКА. Мастер творит в технике фриволите.

Узелковое кружево – настолько трудоёмкий процесс, что Михаилу так и не удалось в полной мере передать секреты своего дара. Даже самые старательные ученики пасуют перед многочасовым, казалось бы, рутинным процессом.

С талантами детской студии «Ретро-шик» можно познакомиться через коллекцию платьев от Анастасии ВЕЗЕНЦЕВОЙ. А педагог-руководитель Елена МИХАЛЕНКО дополнила работы воспитанницы жакетами, созданными собственными руками. Также «Ретро-шику» посвящён уголок, где зрителям представят работы, выполненные в технике декупаж.

Именно это направление подарило славу девчонкам студии и принесло не одну награду на различных конкурсах.

Евгений КОНДРАТЮК из Кабицына, более полувека посвятивший себя работе с деревом, творит в технике маркетри. Кусочек к кусочку он соеди-



Светлана ВИНОГРАДОВА представила на суд зрителей свои расписные ёлочные игрушки. Фотозона для посетителей в виде шариков

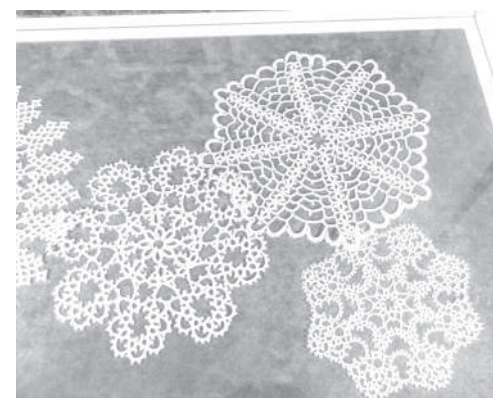


На «Боровском многоцвете» работы Татьяны НИКИТУШКИНОЙ соседствуют с произведениями воспитанниц студии «Ретро-шик» Елены МИХАЛЕНКО

няет шпон различных цветов, чтобы создать картины. Если натуральных оттенков для его палитры недостаточно, в ход идёт многомесячное вымачивание материала в специальных растворах.

Особым подарком зрителям стало выступление ансамбля авторской песни городской балабановской библиотеки, которое подарило пришедшим лирическое настроение и ощущение праздника.

Познакомиться с произведениями пяти боровских мастеров можно, посетив выставку по адресу: город Боровск, площадь Ленина, дом 42. Экспозиция продлится до 30 ноября.



Михаил РАК – единственный мужчина в Калужской области, владеющий техникой фриволите



Евгений КОНДРАТЮК создаёт пейзажи, натюрморты и портреты из древесного шпона в технике маркетри



Перед пришедшими на открытие выступили боровские художники Виталий МИРОНОВ и Антон ГОЛЬДИН



Елена МИХАЛЕНКО с платьями и жакетами от студии «Ретро-шик»

Росток современного сельского хозяйства

В кривской школе торжественно открыли первый в нашем регионе агротехнический класс

Текст: **Диана ФЕДУЛОВА**

Событие, казалось бы, местного масштаба, на самом деле позволит определить будущее калужских полей и ферм, специалистов, готовых работать на высокотехнологичной технике.

В Кривском сельское хозяйство не уходит в прошлое, а органично вписывается в современную жизнь. Взять хотя бы местное производство по выращиванию ароматных огурцов, которые славятся далеко за пределами региона. Синий трактор, стоящий в центре поселения, ещё раз напоминает об аграрном направлении деревни. А потому лучшего места для подготовки детей к работе в сельском хозяйстве найти сложно.

О главном

По случаю открытия агротехнического класса в школе организовали торжественное мероприятие. В нём приняли участие министр сельского хозяйства Калужской области Александр ЕФРЕМОВ, его коллега, курирующий образование и науку региона, Александр АНИКЕЕВ, глава Боровского муниципального округа Николай КАЛИНИЧЕВ, директор школы Елена СЕЛЕЗНЁВА и другие почётные гости.

«Сегодня кривская школа стала первой в регионе с оснащённым по последнему слову техники агроклассом, – подчеркнул Александр Викторович. – Нам нужны современные специалисты, которые будут развивать сельское хозяйство, внедрять технологии и управлять производством. Всё начинается со школьной скамьи».

Только в этом году на развитие сельских территорий региона направлено порядка пяти миллиардов рублей. Средства пошли на благоустройство, ремонт детских садов, строительство жилья и дорог. Но основные инвестиции, по мнению ЕФРЕМОВА, нужно вкладывать в детей: «Мы должны воспитать тех, кто останется на родной земле, будет работать, создавать и растить новое поколение».

Александр АНИКЕЕВ, выступая на открытии нового класса, подчеркнул: «Кривская школа показывает, как обучение может быть созидательным. Дети учатся работать руками, видеть результат труда, понимать ценность таких специальностей и уважать землю, на которой живут».

Николай КАЛИНИЧЕВ также подчеркнул важность события: «Настоящее счастье – трудиться там, где вырос, где живут близкие. Сегодняшние школьники будут работать на современной технике и родной земле, а главное, у них не будет необходимости искать своё призвание в других регионах».

От идеи к делу

Создание агрокласса началось с идеи дать детям возможность видеть, пробовать и изучать современное сельское хозяйство. При поддержке администрации и областных ведомств удалось создать современный кабинет, закупить оборудование для практических занятий и включить в расписание новые предметы с акцентом на аграрную направленность.

«Это наш общий праздник, – говорит Елена СЕЛЕЗНЁВА. – Агротехнический класс – не просто кабинет, а новая ступень развития учебного заведения. Мы будем преподавать детям современное сельское дело, воспитывать уважение к труду и любовь к земле».

Ученики уже ждут экскурсии на местные предприятия, встречи с наставниками и первые практические занятия. Дети строят планы на поступление в аграрные колледжи и вузы.

Обучение в этом классе позволит дать ребятам основы современных методик работы. Школьникам предстоит углублённое изучение профильных дисциплин: физики, химии, математики и биологии. А по окончании курса вместе с дипломами дети получат «корочки» о дополнительном образовании по направлениям: «Оператор агродронов» и «Цветоводство».

После торжественной части мероприятия собравшиеся отправились на экскурсию по новому классу. Там разместили образцы полевых культур, семена, микроскопы для изучения почвы и растений. Гостям рассказали об



Для гостей провели подробную экскурсию по новому пространству

оснащении класса, с помощью которого можно анализировать образцы грунта, определять его кислотность и влажность. Кроме того, в кабинете оборудовали небольшую теплицу, в которой уже разместили рассаду. Ребята провели для Александра ЕФРЕМОВА мастер-класс по пересадке цветов.

Удивил гостей творческий и технологичный подход к только что открытому направлению. С помощью 3D-принтера, на котором дети уже научились работать, ребята изготовили вертикальную систему капельного полива. Её будут использовать ученики агрокласса.

Вместе с тем учителя подробно рассказали о каждом приборе, которым оборудовано новое пространство. Во время беседы успели даже поднять сельхозпроблему региона – кислую почву – и обсудить возможности её решения. ЕФРЕМОВ отметил, что если у учеников кривской школы получится повысить плодородность нашей земли, они заложат прочный фундамент для более успешного развития целой отрасли.

Поговорили во время экскурсии и о натуральном питании школьников. Открытие агрокласса позволит выращивать на территории учебной организации овощи и фрукты и кормить ими детей. Продукты со «своего огорода» должны благотворно сказаться на иммунитете и здоровье ребят.

Кроме того, дети продемонстрировали гостям тематический механический конструктор – трактор, собранный из пластиковых деталей и управляемый с компьютера. Ещё ребята учатся управлять миниатюрными коптерами, которые тоже показали министрам.

Александр Викторович похвалил ребят и отметил, что эти навыки пригодятся для работы с агродронами в буду-



Новый класс укомплектован по последнему слову техники, это позволит ребятам углублённо изучать дисциплины и проводить опыты на современном оборудовании



По случаю открытия агрокласса в школе организовали концерт, на котором с творческими номерами выступили ученики и педагоги

щем. Но оказалось, что оно ближе, чем кажется, и такой беспилотник уже используют на местном предприятии.

Универсальный помощник

Дрон оснащён камерами высокой точности, сенсорами для мониторинга влажности и состояния растений. С помощью техники оператор может обрабатывать поля от вредителей, проводить анализ почвы и даже производить посев культур.

«Беспилотник позволяет вовремя заметить болезни растений, определить, где нужна подкормка или полив, – объяснил инженер предприятия. – Я всему учился самостоятельно, а теперь готов передать знания нашим школьникам. Дети смогут программировать маршруты полётов, анализировать снимки и делать выводы по состоянию посевов. Это уникальная возможность увидеть современное сельское хозяйство изнутри».

Технику мог осмотреть каждый желающий. Дрон ждал гостей на заднем дворе школы. Поднять «птичку» в воздух, к сожалению, не удалось. Сработала система безопасности. Но для получения ярких эмоций детям хватило видео работы беспилотника и рассказов дронавода.

Кривское – село с сильными семейными корнями. Многие школьники выросли в династиях, где труд на земле – образ жизни. «У нас никто не боится работы, – делится девятиклассник Дима. – С отцом сажаем картошку, маме помогаю полоть огород. Мне это нравится. В агроклассе хочу попробовать себя на современной технике».

Многие ученики увидели перспективу остаться на родной земле, получая востребованную профессию и опыт работы с современной техникой. А взрослые уже разрабатывают планы развития сельского хозяйства. Намечены перспективы стартовавшего проекта: расширение сети агроклассов в Боровском районе и соседних муниципалитетах, создание дополнительных образовательных программ и мастер-классов, укрепление партнёрских связей с местными предприятиями и агрохолдингами.

А значит, первый «росток» обязательно приживётся и принесёт свои плоды в развитии современного сельского хозяйства.

Чуть ближе к армии



Старшеклассники и студенты из Боровского района, а также будущие солдаты из Тарусы побывали на Дне призывника в части Росгвардии. Такая встреча помогла им познакомиться с армейской жизнью. Мероприятие для будущих защитников Отечества организовали районный комиссариат, командование воинской части Росгвардии и администрация округа. В нём поучаствовали старшеклассники из пяти балабановских, первой боровской и ермолинской школ, студенты ермолинского техникума, а также призывники из Тарусы.

Ребята побывали в казарме, ознакомились с бытом солдат, изучили стрелковое оружие и экипировку, а также посетили музей части. Для них провели экскурсию в Доме культуры «Ракетчик», где показали фильм о службе в Военно-воздушных силах России, а после желающие попробовали свои силы в строевой подготовке.

Такие встречи помогают подросткам осознать важность армейской службы – почётной обязанности и настоящей школы жизни для каждого мужчины.

Работа нон-стоп



Каникулы для детей, а педагоги в это время продолжают работать и получать новые знания. Директор ноосферной школы Елена ЗУБЧЕНКО вместе с учителями Анной ДУБОВИЦКОЙ и Ириной МАКСИМОВОЙ побывали на V Всероссийском фестивале цифровых педагогических практик.

Мероприятие состоялось в Дзержинске. К слову, площадка фестиваля объединила 250 участников. Елена ЗУБЧЕНКО выступила на мероприятии, отметив актуальность повышения компетенции учителей в области цифровых технологий.

«Это современная и актуальная тенденция, особенно для молодого поколения. Педагоги должны развиваться в этой области, осваивая цифровые ресурсы наравне с учениками, а может, даже и опережая их. Мы участвуем в форуме не впервые: он отличается новизной и актуальностью», – подчеркнула Елена Вячеславовна.

По окончании мероприятия ЗУБЧЕНКО вручили благодарственное письмо за вклад в цифровое будущее образования и системное применение ИИ-инструментов для повышения качества обучения.

Тротуарные волны

В Боровске проверили работу по обустройству пешеходной зоны на Ленина. Комиссия выявила ряд нарушений и отправила подрядчика переделывать тротуар, но не весь

Текст: **Диана ФЕДУЛОВА**

В начале сентября на центральной улице Боровска кипела работа. По чётной стороне Ленина начали перекладывать брусчатку. Сейчас работы наконец закончили, но их качество оставляет желать лучшего.

Это установили члены комиссии, в которую вошли сотрудники местной администрации Артур ФИЛИППОВ и Юлия ТУКАЧЁВА, депутаты Думы Боровского муниципального округа Сергей КУПРАНОВ, Илья ЦВЕТКОВ и Галина ИВАНОВА, а также представитель компании-подрядчика «Аврора» Мирослав ЛЕОХИН.

Собравшиеся начали осмотр от Каштановой аллеи. Замечания к выполненным работам посыпались с первых метров маршрута.

По пунктам

Многие жители города, которые успели пройти по обустроенному тротуару, обратили внимание на то, что брусчатка буквально «гуляет» под ногами. На это указали и народные избранные.

Подрядчик отметил, что намеренно нарушил технологию укладки, так как бетонный раствор испортил цвет плитки. Члены комиссии пояснили: в таком случае брусчатку стоит утрамбовать мытым песком. Подрядчик с замечанием согласился, но напомнил: «На площади у вас тоже ничего не утрамбовано, и никто не жалуется».

Впрочем, все мы знаем, как «качественно» проведён ремонт в центре города. Поэтому не стоит брать его за пример. Кроме того, зимой тротуар будут чистить от снега и наледи с помощью техники. Она с лёгкостью выбьет камень со своего места, ведь проверяющие без труда вытащили его руками.

Не устроила комиссию и высота выкладки брусчатки. По нормативу плитка должна возвышаться над бордюром не менее чем на три миллиме-

тра. Это нужно для того, чтобы при усадке камень сравнялся с бортами и не провалился ниже их уровня.

У подрядчика выполнить это условие не получилось. Брусчатка местами уложена то вровень, то ниже бордюра. Причём для замеров даже приборы не понадобились, всё видно невооружённым взглядом. «Это тоже придётся переделать», – обратился к подрядчику Илья ЦВЕТКОВ. – Причём во всех указанных нами местах».

Следующее замечание касалось тактильной тротуарной плитки. Она уложена при каждом спуске на проезд. Таковая необходима для указания направления движения слепым и слабовидящим людям при передвижении.

Мало того, что её оказалось меньше, чем в смете, так ещё и уложили её с грубыми нарушениями. В некоторых местах блоки сползли с уклонов под своей тяжестью, и образовались щели, в других – «гуляет» уровень плитки. Она должна встык примыкать к брусчатке – с одной стороны, и к дороге – с другой. Сотрудники «Авроры» уложили её по принципу «и так сойдёт». В результате блоки «задралась» и уже собрали первых жертв. Об эту плитку спотыкается детвора, когда спешит в школу или из неё.

Безопасности учеников первой боровской уделили особое внимание. Сергея КУПРАНО-ВА заинтересовало ненадёжное крепление ограждений у школы. Рядом с пешеходным переходом один из столбов и вовсе приподнимается без особых усилий. Сергей Васильевич предположил, что дети довольно быстро уронят эту конструкцию, и потребовал закрепить её как следует.

Камень можно без особых усилий вытащить из общего полотна

«Необходимо забетонировать основания ограждения. В школе учатся более тысячи детей, их безопасность на улице – первое, на что нужно обращать внимание при ремонте тротуара. Пока ограждение не будет забетонировано, акт о приёмке работ я не подпишу», – подчеркнул Сергей Васильевич.

Вопросы возникли не только к надёжности крепления конструкции, но и к ней самой. Со-

трудник администрации Артур ФИЛИППОВ отметил, что толщина ограждения должна быть не менее трёх миллиметров. Представитель подрядчика Мирослав ЛЕОХИН возразил, что в контракте

таких условий не прописано. ФИЛИППОВ пообещал найти нужные строки. Однако при изучении бумаг выяснилось, что в техническом задании требование к толщине металлоконструкций – 2 миллиметра. Поэтому замечания остались только относительно ненадёжного закрепления забора.

В местах активного проезда машин по тротуару возле здания санэпидстанции уже разрушился бордюрный камень. С учётом того, что дорожка полноценно эксплуатируется всего пару недель, возникают сомнения в качестве используемых материалов.

Вполне вероятно, что к следующему сезону от бордюра ничего не останется. Впрочем, подрядчик пообещал всё исправить.



Проверяющие остались недовольны качеством выполненных работ



Члены комиссии обнаружили, что на тротуаре не хватает брусчатки



Сергей КУПРАНОВ обратил внимание на ненадёжное крепление ограждения и потребовал его забетонировать

Также в ходе проверки выяснилось, что местами «не хватило» брусчатки. Камень не доложили вокруг нескольких декоративных фонарей и у дома купцов ПОЛЕЖА-ЕВЫХ.

Придётся подрядчику подпилить углы на некоторых бордюрах. Про них во время проведения работ тоже забыли.

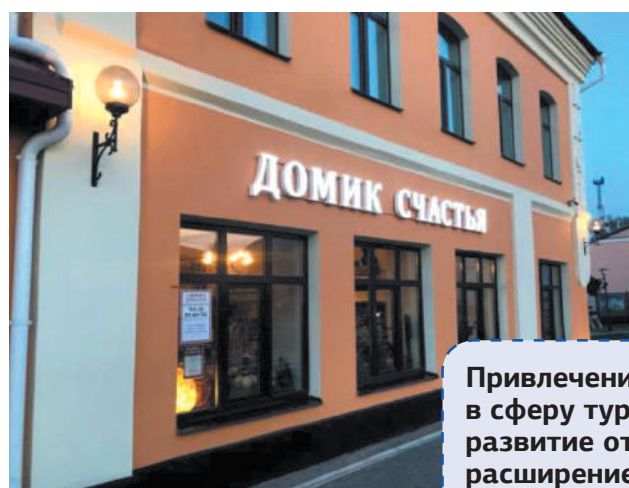
Вердикт неутешительный

Результатами проверки качества проведённых работ комиссия осталась недовольна. «Халтуру» у подрядчика принимать не стали. Чтобы получить деньги, ему придётся устранить все выявленные нарушения. Судя по их количеству, работу можно начинать заново. Сможет ли «Аврора» исправить все недочёты – вопрос риторический. Уступит ли комиссия подрядчику – покажет время.

К слову, во время бурного обсуждения работ Мирослав отмечал, что компании пришлось существенно снизить цену работ, чтобы выиграть контракт. А потому на качество рассчитывать не приходится. На что сотрудники мэрии резонно ответили, что все цены в смете изначально соответствовали рыночным. И если подрядчик на торгах занижает стоимость контракта, он должен понимать последствия своих действий.

В общем, несмотря на то, что работы уже завершены, до их приёмки далеко.

Экономика впечатлений



Привлечение инвесторов в сферу туризма, развитие отрасли и расширение потенциала – одна из важных задач администрации округа



Николай КАЛИНИЧЕВ: «Ваша поддержка – знак того, что мы на верном пути. Сделаю всё возможное, чтобы оправдать доверие и нашу общую уверенность в динамичных позитивных изменениях. Вместе мы сможем сделать ещё больше для развития и процветания Боровского округа!»

С присягой в новую должность

Николай КАЛИНИЧЕВ назначен главой Боровского муниципального округа. 30 октября, на очередном заседании Думы, депутаты единогласно поддержали его кандидатуру



В конкурсе на кресло первого руководителя округа, объявленном 22 сентября, участвовали два Николая: КАЛИНИЧЕВ и ОСЕЕВ. Оба с богатым опытом муниципальной службы и управленческой работы.

Первый с 2018-го возглавляет районную администрацию, до этого в разные годы руководил органами местного самоуправления села Серпейск, Козель-

ска, Бабынинского района, курировал социальный блок в Правительстве области, будучи заместителем губернатора.

ОСЕЕВ же последние полгода исполняет обязанности мэра Боровска. В городском «белом доме» в качестве зама по ЖКХ он трудится с февраля 2023 года, прибыв сюда из Тарусского района, где возглавлял сельскую администрацию деревни Похвиснево.

Задача – комфорт для каждого

Конкурсная комиссия, в которую вошли представители администрации губернатора региона, Боровского района и «окружные» депутаты Сергей КУПРАНОВ и Руслан ЖАДЬКОВ, рассмотрела поданные кандидатами документы. На заседании претендентам на должность главы муниципального округа предоставили слово.

Выступая перед депутатами, Николай КАЛИНИЧЕВ рассказал о реализованных проектах и представил концепцию социально-экономического развития Боровского округа на ближайшие годы. Он отметил, что муниципалитет является лидером в области по количеству населения (за 10 лет число жителей выросло с 62 до 84,5 тысячи человек), объёму отгруженной предприятиями продукции, величине средней заработной платы. Активно развиваются площадки индустриального парка Ворсино, особой экономической зоны «Калуга», агропромышленного комплекса «К-Агро». А многие предприятия, осуществляющие деятельность на нашей территории, известны далеко за пределами региона.

Среди знаковых реализованных проектов: школа, детский сад, ФОК с бассейном, ледовая арена в Балабанове. В Митяеве капитально отремонтировали дошкольное образовательное учреждение, а в Боровске – поликлинику. В поселениях благоустроено большое количество придомовых территорий и общественных пространств, в том числе «Дивный берег», «Теника», монастырские сады. Отремонтировано несколько дорог. Реализованы инфраструктурные проекты в сфере водно-канализационного хозяйства. Развивается жилищное строительство. Лидером в этом плане является Балабаново, где сейчас возводится ещё один современный микрорайон, который в перспективе 7-10 лет может быть заселён 15-20 тысячами человек.

«У нас с вами стоит задача более прагматичная – нашим жителям нужны чистая вода, качественные дороги, бесперебойная работа канализационных систем, чистые реки, чтобы были места для отдыха, благоустроенные парки, комфортные для жизни условия. Вот это как раз та работа, которая лежит на наших плечах», – отметил Николай Александрович.

В планах у администрации округа: строительство школы искусств в Боровске, детского сада в Кабицыне,

В Думе округа сформировано семь депутатских комитетов

крытого футбольного манежа в Балабанове, ФОКа в Ермолине, центра автоспортивных видов спорта в Совьяках. Кроме того, учитывая рост населения, в ряде поселений есть необходимость возведения общеобразовательных учреждений. В первую очередь это касается городов Боровск и Ермолино.

Особое внимание Николай Александрович уделил развитию сферы туризма. «Безусловно, Боровск является нашей гордостью как историческое поселение, но для того, чтобы он по-настоящему стал жемужиной Калужской области, нужно ещё очень много сделать. Поэтому разрабатываются комплексные программы развития районного центра, в том числе и по поддержке жителей при ремонте домов. Работаем с крупными инвесторами, готовыми открывать и преобразить здания культурного наследия в современные объекты гостеприимства», – рассказал КАЛИНИЧЕВ.

Он также отметил, что все проекты в Боровском округе реализуются в рамках стратегии развития Калужской области 2040 и при поддержке губернатора и правительства региона.

Николай ОСЕЕВ был более краток и в своём выступлении перед депутатами отметил, что цель его работы, как и задача всех органов местного самоуправления, – улучшение качества жизни населения.

«Кроме того, нам совместно с волонтерами и жителями необходимо продолжать поддержку участников специальной военной операции и их семей. Сейчас это колоссальная работа, но впереди её ещё очень много. Уверен, совместными усилиями нам всё под силу», – подчеркнул Николай Валерьевич.

Комитет по земельным, имущественным вопросам и градостроительству

Дмитрий ГУСЬКОВ – председатель
Илья ЦВЕТКОВ
Игорь ЛУНЧЕВ – заместитель председателя
Иван НИКИТИН
Антон МАСНЯК
Сергей АНТОХОВ
Людмила КРАСНИКОВА
Руслан ЖАДЬКОВ

По повестке

Помимо избрания главы округа, в ходе заседания Думы депутаты обсудили ещё несколько вопросов. Один из них – утверждение Устава – основного нормативно-правового документа муниципалитета. После процедуры публичных слушаний и принятия народными избранниками его направили для регистрации в Управление Минюста РФ по Калужской области.

Единогласным решением народных избранников для представления Боровского муниципального

округа в региональном Молодёжном парламенте делегирована специалист администрации Александра ВОРОБЬЕВА.

Предложения, дополнения и поправки в Регламент Думы обсуждать не стали, перенесено рассмотрение вопроса на следующее заседание.

Кроме того, депутаты утвердили персональный состав профильных думских комитетов. Всего их семь. Последний – по работе с ветеранами боевых действий и членами их семей – создан впервые. Депутаты вошли в комитеты по собственным предпочтениям.



Спорткомплекс в городе Ермолино



Крытая футбольная арена в городе Балабаново



Детская школа искусств в городе Боровск



Центр автоспортивных видов спорта в д. Совьяки



Автомобильная дорога «Обход города Балабаново»

Кроме реализации масштабных проектов, перед администрацией округа стоит задача по улучшению инфраструктуры городов и сёл

Николай ОСЕЕВ подчеркнул, что задача всех органов местного самоуправления – улучшение качества жизни населения

Комитет по бюджету, финансам и налогам

Сергей КУПРАНОВ – председатель
Наталья КОСАРЕВА
Елена СИКОРА
Михаил ЕРОХИН – заместитель председателя
Александр ШАРОНИН
Егор ГРАБЕНКО
Павел БУРЦЕВ
Руслан ЖАДЬКОВ
Сергей ЩЕРБИЙ

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству

Дмитрий ГУСЬКОВ
Сергей ЩЕРБИЙ – председатель
Руслан ЖАДЬКОВ – заместитель председателя
Антон МАСНЯК
Иван НИКИТИН
Светлана ЗАЦАРИННАЯ
Вячеслав ИВАНЮШКО
Артём АЛЕКСЕНКО

Комитет по работе с ветеранами боевых действий и членами их семей

Борис КУДРЯШОВ – председатель
Елена БОКОВА
Артём АЛЕКСЕНКО
Иван НИКИТИН – заместитель председателя
Александра КУЛАГИНА
Сергей КУПРАНОВ
Егор ГРАБЕНКО

Комитет по законодательству и местному самоуправлению, депутатский этике

Людмила КРАСНИКОВА
Илья ЦВЕТКОВ
Антон МАСНЯК
Елена БОКОВА
Дмитрий ЧЕРНОВ
Елена СИКОРА – заместитель председателя
Иван НИКИТИН
Александра КУЛАГИНА – председатель

Пока верстался номер

На заседании Думы, состоявшемся 5 ноября, депутаты утвердили Регламент со всеми предложенными дополнениями и изменениями. С ним читатели могут ознакомиться в приложении к этому номеру «Боровских известий».

Одних снесли, других перенесли

Сегодня 7 ноября. На протяжении 75 лет День Великой Октябрьской Социалистической революции считался одним из самых главных праздников страны наряду с Днём Победы и Первомая. Можно по-разному относиться к советской эпохе, но из песни слов не выкинешь, как не выкинешь этот период из нашей истории

Текст: **Дмитрий ОДИНОВ**

От светского к советскому

Тем более, о том времени в Боровске напоминает многое – и сохранившиеся скульптурные памятники, и жилые дома, и, конечно, названия улиц. Старожилы помнят, что на боровском Городище некогда был городской сад, появившийся ещё в конце XIX в. Но постепенно это место превратилось из светского в советское. В здании бывших присутственных мест разместился райисполком (сейчас здесь районная администрация). А в 1967 году, к 50-летию революции, рядом было построено новое двухэтажное здание райкома КПСС и райкома ВЛКСМ (сейчас здесь суд). Слева от Городища, где начинается спуск к Протве (эта улочка раньше называлась Староконой) возвели строение для боровского горисполкома. Здесь же приютились и другие учреждения – загс, отдел образования, редакция газеты «За коммунизм». Так что не случайно этот участок стал официально именоваться улицей Советской.

Остались в кино и на фото

Некоторые объекты сохранились разве что в памяти пожилых боровчан, а также в кино и фотографиях. Так, в 1957 году в Боровске снималась драма «Четверо». По сюжету в небольшом сибирском городке, где идёт масштабное строительство, возникает эпидемия редкого вида лихорадки. Четверо учёных, разработавших вакцину, приезжают сюда для борьбы с напастью. Роль местной больницы исполняет как раз нынешнее здание районной администрации. В кадре мелькает статуя Михаила КАЛИНИНА – советского государственного и партийного деятеля, председателя Президиума Верховного Совета СССР в 1938-1946 гг. Это стало потом с этой гипсовой фигурой «всесоюзного старосты» (как называли Михаила Ивановича) – неизвестно.

Также остаётся тайной судьба памятника Иосифу СТАЛИНУ. «Отец народов» красовался в том месте, где сейчас сквер возле Вечного огня. Как известно, Иосиф Виссарионович сменил ЛЕНИНА на посту вождя мирового пролетариата. По иронии судьбы спустя несколько десятилетий на этом месте появилась фигура Владимира Ильича. А история следующая. Через несколько лет после того как в центре города взорвали Пятницкую церковь, на этом месте установили памятник ЛЕНИНУ. Вокруг выстроили трибуны, с которых выступали участники митингов.

Морозный праздник

Довелось побывать на этой трибуне и автору этих строк. 7 ноября 1983 года мне, ученику седьмого класса первой боровской школы, доверили право приветствовать участников праздничной демонстрации от имени пионерии района. По регламенту выступать я должен был последним. Впереди – руководители партии, депутаты, ветераны, передовики производства, комсомольцы... У каждого довольно внушительные доклады. Так что ждать своей очереди пришлось больше двух часов. А погода была снежная, морозная. Когда слово предоставили пионерии, у оратора уже зуб на зуб не попадал. Правда, к тому моменту площадь заметно опустела, и меня уже мало кто слушал, тем более, пробил час, с которого в магазинах было разрешено продавать спиртное. В качестве компенсации я получил в подарок коробку зефира в шоколаде.

Революция по-боровски

Вскоре после развала СССР всё чаще стали покрикивать о ликвидации памятника ЛЕНИНУ. Время от времени по этому поводу проводились сходы, публичные слушания, встречи в администрации города. И каждый раз большинство высказывались против перемен. Иначе чем мы лучше тех, кто взрывал церкви?

Но, как известно, не всегда у нас прислушиваются к мнению большинства. И вот в июле 2013 года к памятнику подъехала тяжёлая техника. Предварительно разобрали трибуны, постамент. Затем на шею вождя накинута верёвка и с помощью автокрана переместили в кузов грузовой машины. Согласно христианским традициям, ЛЕНИНА вперёд ногами перевезли через дорогу в сквер. Таким образом, нашли компромиссное решение: вроде бы не снесли, но в то же время убрали с глаз долой. Ведь, сливаясь с листьями деревьев, зелёная фигура Владимира Ильича не очень видна.

Нашлись герои, которые пытались помешать этому процессу. Между сторонниками и противниками переноса едва не возникла потасовка. Сотрудников правоохранительных органов при этом не было. Разруливать ситуацию бросили заместителя главы городской администрации Михаила КЛИМОВА. Тот пытался примирить стороны, но в итоге сам едва не попал под раздачу.

По мнению архитектора Юрия РЯЗАНЦЕВА, перенос был опрометчивым шагом. И это не имеет отношения к политике и истории. Просто фигура ЛЕНИНА служила своеобразной доминантой, которая необходима любой площади. Теперь её нет. На старом месте появился отличный сквер с фонтаном, скамейками, ротондой. Но и его не пощадили, сравняв с землёй. Площадь осталась обезличенной.

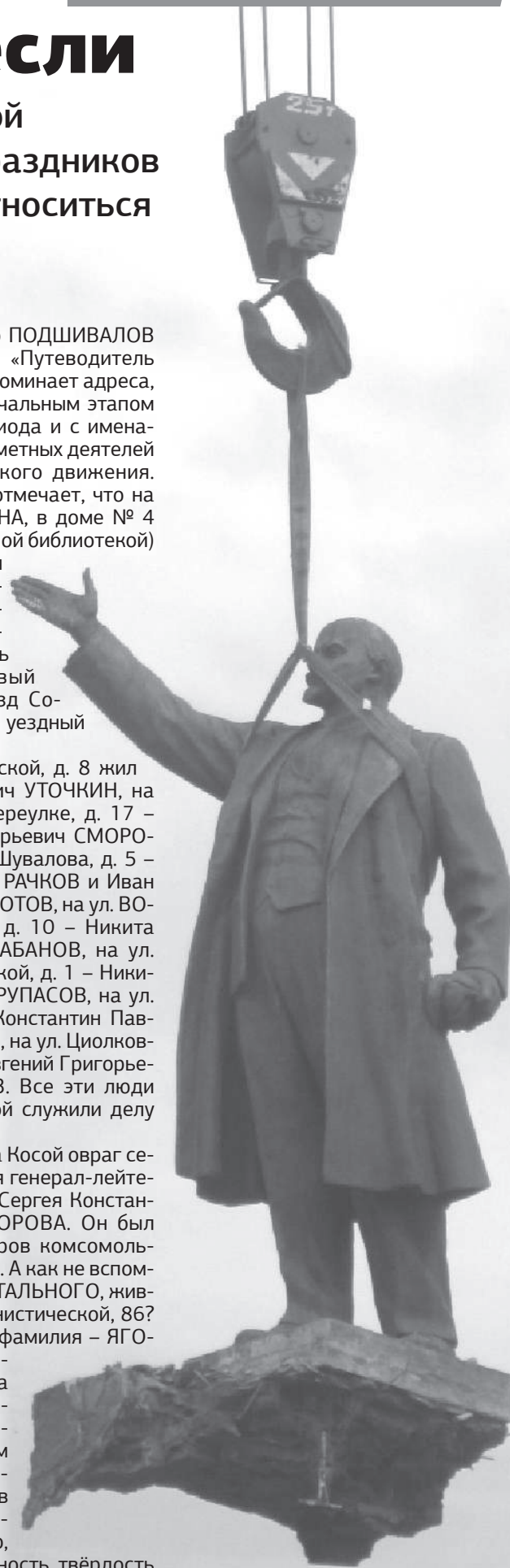
СТАЛЬНОГО не сломить

Улица Ленина. Где, как не здесь, должно быть много мест, связанных сегодняшней датой? К примеру, в доме № 22 (сейчас здесь Центр социального обслуживания) в начале 1920-х годов располагались райкомы партии и комсомола. В 1929 году они переехали в дом № 12 (известный как «Дом Большевых» или «Дом Наполеона»). А в 1967 году (как говорилось выше) все организации переехали на Городище. Зато остался памятник ЛЕНИНУ, который сохранился до сего дня.

Краевед Пётр ПОДШИВАЛОВ в своей работе «Путеводитель по Боровску» упоминает адреса, связанные с начальным этапом советского периода и с именами наиболее заметных деятелей коммунистического движения. К примеру, он отмечает, что на площади ЛЕНИНА, в доме № 4 (рядом с районной библиотекой) располагался военно-революционный комитет. В феврале 1918 г. здесь проведён первый боровский съезд Советов и выбран уездный исполком.

На ул. Калужской, д. 8 жил Егор Васильевич УТОЧКИН, на Текстильном переулке, д. 17 – Григорий Григорьевич СМОРОДИН, на ул. П. Шувалова, д. 5 – Николай Ильич РАЧКОВ и Иван Иванович ОБОРОТОВ, на ул. ВОЛОДАРСКОГО, д. 10 – Никита Никитович БАРАБАНОВ, на ул. Коммунистической, д. 1 – Никита Алексеевич РУПАСОВ, на ул. Мира, д. 33 – Константин Павлович ИГРАЛИН, на ул. Циолковского, д. 62 – Евгений Григорьевич ЛАРИОНОВ. Все эти люди верой и правдой служили делу коммунизма.

Бывшая улица Косой овраг сегодня носит имя генерал-лейтенанта авиации Сергея Константиновича ФЁДОРОВА. Он был одним из лидеров комсомольского движения. А как не вспомнить Николая СТАЛЬНОГО, жившего на Коммунистической, 86? Его настоящая фамилия – ЯГОДИН. Он был сыном драматурга Алексея ЯГОДИНА. Стал активным участником укрепления советской власти в Боровском районе. За упорство, бескомпромиссность, твёрдость в убеждениях соратники прозвали его Стальным. Эта партийная кличка так укрепилась, что вскоре стала официальной фамилией, под которой его и помнят в Боровске. Как писал поэт, «гвозди бы делать из этих людей».



Ленина – на новое место. 2 июля 2013 г.

Участники праздничной демонстрации



Памятник Сталину



Заслужить доверие

14 ноября Евгению Георгиевичу СУМАРОКОВУ могло бы исполниться 75 лет. Его хорошо знали в районе, в том числе и по работе в милиции. Это был интересный и значимый период его недолгой жизни

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

После окончания исторического факультета педагогического института работал учителем в школе, инструктором в райкоме КПСС, заведующим районным отделом образования. Но неожиданно судьба занесла его в милицию. В советское время по партийной линии человека с гуманитарным образованием могли направить в любую сферу. К счастью, для СУМАРОВА это не стало обузой. Служба ему понравилась. Был и замполитом в РОВД, и заместителем начальника по кадрам, и во вневедомственной охране. Но наиболее эффективно проявил себя как начальник уголовного розыска.

«Я ни разу не пожалел, что назначил Евгения Георгиевича на эту должность, – рассказывает бывший начальник райотдела Николай КУЗНЕЦОВ. – Да, навыков оперативной работы у него не было. Но это дело наживное. Зато он хорошо разбирался в людях, умел к каждому найти подход. Интеллигентный, эрудированный, красноречивый. Эти качества в такой работе очень важны, и в коллективе его уважали. А заслужить доверие коллег совсем непросто».

И дело раскрыто

Очень светлая голова была у этого черноволосого мужчины, в розыскную деятельность вник быстро, за короткий срок стал настоящим асом. А на дворе – середина 1990-х, сложное время, разгул преступности. Вспоминаю историю, которую довелось описывать в газете. Прошло совсем немного времени с момента возрождения старообрядческого храма во имя Введения Пресвятой Богородицы на улице ЦИОЛКОВСКОГО в Боровске. И однажды его ограбили. Ни охранной сигнализации, ни сторожа тогда ещё не было. Преступники отравили собаку, вскрыли решётки на окнах и пробрались в помещение, забрав несколько десятков икон и различную церковную утварь. Священники вспомнили, что накануне церковь посетили несколько молодых людей. Одни отвлекали вопросами батюшку, другие внимательно осматривали иконостас.

Вскоре выяснилось, что за короткий срок аналогичные кражи совершены в Жуковском и Малоярославецком районах. И действовали преступники по одному сце-

нарию. И выбирали самые ценные иконы – в группе был специалист, хорошо разбиравшийся в этих вопросах. Оперативники трёх районов объединились в поисках злодеев. Детали операции разрабатывал именно СУМАРОВА. И вскоре группировку взяли на месте преступления.

Николай КУЗНЕЦОВ вспоминает другую историю. По нескольким приграничным районам прокатилась серия угонов автомобилей. Сотрудники МВД, проанализировав ситуацию, пришли к выводу, что действует одна банда. Уголовное дело объединили в одно. Руководить розыском поручили майору СУМАРОВА. Ниточка за ниточкой, и клубок развязался. Вскоре угонщики предстали перед судом.

Раны на сердце

Но только близкие знают, чего ему это стоило, сколько сил отнимала такая работа. Сыновья и супруга вспоминают, что Евгений Георгиевич нередко уходил на службу ещё до рассвета, а возвращался за полночь. А сколько ран на сердце оставляли некоторые эпизоды оперативной практики! Помню, мне довелось участвовать в следственном эксперименте. Чудовищная была история. Подросток пришёл в гости к однокласснику. Тот похвастался новыми кроссовками, японским магнитофоном, какими-то другими фирменными штучками. У гостя настолько снесло голову, что он, дабы завладеть этими вещами, убил приятеля топором, а труп скинул в погреб.

Помню лицо Евгения Георгиевича во время следственного эксперимента. На нём читалось: «Как такое могло произойти? Что случилось с этим 14-летним мальчишкой, который убил человека ради импортных шмоток?» Сумаров раздумывал, но не находил ответа. Жизнь порой ставит такие вопросы, что даже большой педагогический и милицкий опыт не помогает.

Каждая подобная история отражалась очередным рубцом на сердце. Поэтому он особенно остро ощущал цену человеческой жизни. «Люди всегда были для него на первом месте, – рассказывает бывший начальник отдела вневедомственной охраны Анатолий ЦВЕТКОВ. – К Евгению Георгиевичу часто обращались коллеги, если нужно было решить какой-то жизненный вопрос. И он прикладывал все силы, чтобы помочь. Мы не только работали бок о бок, но и крепко дружили. Очень интересный человек. А какой он был спортсмен отличный!



Играл в футбол, волейбол, баскетбол, гандбол. И всегда выделялся своими умелыми, грамотными действиями на площадке. Он и здесь оставался интеллектуалом».

Когда Николай КУЗНЕЦОВ собирался в отставку, то именно СУМАРОВА рекомендовал на должность начальника райотдела милиции. И районное руководство было согласно: человек авторитетный, коренной боровчанин, хорошо знает район, его жителей. Успешно рекомендовал себя, возглавляя уголовный розыск. Но у областного начальства было иное мнение – они прислали своего ставленника.

В 1996 году Евгений СУМАРОВА баллотировался на пост главы районной администрации (да-да, было время, когда на эту должность не назначали, а избирали народным голосованием). Тогда он проиграл Ивану РОДИОНОВУ, но набрал очень большое количество голосов. И это тоже свидетельствует об уважительном отношении боровчан к своему земляку.

Уйдя в отставку, СУМАРОВА возглавлял службу безопасности одного из крупных предприятий района, активно занимался общественной деятельностью. Мог бы ещё много полезного сделать для общества, если бы не тяжёлая болезнь. Евгений Георгиевич несколько дней не дожид до 52 лет.

ОБЩЕСТВО

Когда люди – нелюди

В магазинах из корзин, в которых боровчане оставляют гумпомощь для участников СВО, воруют продукты



Напомним, акция «Угости солдата» стартовала в муниципалитете в ноябре 2024 года. Запустили важный благотворительный проект волонтеры из движения «СВОЙ ТЫЛ». Первым к акции присоединился боровский магазин «Светофор», в торговом зале которого установили бокс для сбора продуктов для бойцов. Позже специальные корзины и тележки с обозначениями табличками появились и в других сетевых магазинах райцентра, Балабанова, Ермолина. Неравнодушные жители активно участвуют в сборе гуманитарной помощи. Приходя в магазины за продуктами, они не забывают и о наших солдатах, оставляя в специальных боксах чай, кофе, сладости, консервы, средства личной гигиены.

Но есть и те, кто «подчищает» корзины, установленные в сетевиках в рамках акции «Угости солдата». Об этом рассказал один из волонтеров «СВОЕГО ТЫЛА». «Просто берут и увозят тачку с продуктами из магазина, а после оставляют её рядом со зданием. Сотрудники торговых точек не могут контролировать этот процесс, так как заняты своей работой. Этим и пользуются злоумышленники, – говорит волонтер. – Люди, если в вас осталось хоть что-то человеческое, не забирайте из корзин гумпомощь, которую мы собираем для бойцов, защищающих страну на СВО!»

АКТУАЛЬНО

Стремимся к сотне?

Более восьми десятков гидрантов в настоящее время неисправны в Боровском округе

Об этом на очередной рабочей планёрке рассказал руководитель пожарной части № 11 Роман БОРОВИК. По его словам, ситуация за последние полгода только ухудшилась, хотя сотрудники МЧС указывали собственникам источников противопожарного водоснабжения на необходимость приведения их в нормативное состояние. Так, например, в Боровске было 56 неисправных гидрантов, а сейчас уже 64.

«Люди самовольно подсыпают территорию вдоль проезжей части дороги к своим домам и засыпают противопожарное оборудование. Никто контроль за этим не ведёт. А мы выявляем только при проверках», – рассказал Роман Александрович.

И вот новая проверка, длившаяся месяц. Итог неутешительный, число непригодных к использованию гидрантов выросло. «К 15 ноября предоставим в администрацию округа сводные данные. Но уже сейчас могу сказать, что их не меньше 86 во всем



муниципалитете. Есть все шансы выйти на второе место в области по антирейтингу», – подчеркнул БОРОВИК.

Руководитель округа Николай КАЛИНИЧЕВ отметил, что гидранты необходимо срочно отремонтировать. «Мы уже обсуждали эту ситуацию. И, несмотря на то, что большинство этих противопожарных источников – объекты «Калугаоблводоканала», на их восстановление необходимо выделить и муници-

пальные средства. Пока же мы наблюдаем отрицательную динамику, которая нас не устраивает. Наша задача – чтобы все гидранты работали», – отметил Николай Александрович.

Он дал поручение своему заместителю по ЖКХ Алексею СТЕПАНОВУ оперативно провести работу в поселениях по ремонту противопожарных оборудования, чтобы сотрудники МЧС смогли быстро подключиться к источнику воды в случае пожара.

РАБОТА

Требуется **уборщица** в Ермолинскую детскую школу искусств. График работы: неполный рабочий день. По всем вопросам звоните по телефону: 8(48438) 6-54-64

В МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька» требуются: **ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**. Информация по телефону 8(48438)6-63-60

Ищем **помощницу (послеоперационная до восстановления и бытовая помощь)**. Детали по телефону. +79105936759 Мария

КУПЛЮ

Куплю **квартиру** или **дом** строго от собственника. Телефон: 8-995-057-16-82

УСЛУГИ

Ремонт холодильников (Николай) 8-903-521-34-82

Муниципальному учреждению «Центр физкультуры и спорта» на постоянную работу требуется: **- МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА**
Оформление по ТК РФ.
Заработная плата 48 000 руб.
График работы – 2/2.
Тел.: 8 (48438) 2-94-34

ОАО «Малоярославецмежрайгаз» приглашает на работу:
- на газовый участок в г. Боровск – **слесаря газового хозяйства;**
- на газовый участок в г. Балабаново - **водителя-слесаря по ремонту газового оборудования, слесаря** (сменный график работы, пятидневка).
Официальное трудоустройство, стабильная з/п. ДМС. Обучение профессии.
Тел. 8(48431) 2-69-05, 3-14-35

Квалифицированная помощь в продаже недвижимости. Ипотека. Агентство жилищных сделок «Самолёт +»
Тел.: 8-920-611-13-13

На производственное предприятие в г.Боровск требуется **уборщица производственных помещений**. Зарплата 32000. график 5/2. Тел для связи: +48438 662-12

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер ООО «Профгео» Попов Сергей Владимирович (№ квалификационного аттестата 40-11-75, 249010, Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, profgeo19@mail.ru, тел. 8-48438-6-61-38), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 4743, извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с кад. № 40:03:021901:73, расположенного по адресу: Калужская обл., Боровский район, СНТ «Вега», участок № 73. Заказчик кадастровых работ – Першин Юрий Николаевич. Почтовый адрес заказчика: Калужская обл., г. Боровск, пер. Фабричный, д. 2, кв. 16, тел. 8-910-868-42-09.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ, расположены в кадастровом квартале 40:03:021901.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д. 5, 3 этаж, каб. 8, 8 декабря 2025 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д.5, 3 этаж, каб. 8. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.11.2025 г. по 08.12.2025 г. по адресу: 249010, Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д. 5, 3 этаж, каб. 8.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Валентину Андреевну МАКАРОВУ
*поздравляем с 86-летием!
Желаем долгих лет жизни,
крепкого здоровья и всех благ.
Желаем вам простого счастья
И тихой радости земной.
Пусть вас житейские ненастья
Всегда обходят стороной.
Как прежде, бережно храните
В душе прекрасные черты.
Как прежде, щедро всем дарите
Огонь душевной теплоты.*
Администрация Боровского муниципального округа

В Боровский СТК ДОСААФ требуется инструктор по вождению категории "В"
Требования:
» Стаж вождения автомобиля не менее 5 лет;
» Наличие действующего водительского удостоверения категории В;
» Умение находить подход к ученикам и объяснять сложные моменты простым языком;
» Ответственность, пунктуальность и стрессоустойчивость;
» Желание работать и развиваться в сфере автообучения.
Гибкий график работы;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
+7 902 393-35-03
8 (48438) 4 41 10

На пищевое производство требуются **рабочие, грузчики в цех,**
Выплата заработной платы 2 раза в месяц, соблюдение ТК РФ.
График 5х2, адрес: Боровск, ул.Ленина, д.76.
От Обнинска доставка
Номера 8(910)592-52-64, 8(925)443-73-69

В Пафнутьев-Боровский монастырь требуется:
- **уборщик в монастырскую гостиницу,** режим работы 2/2.
Заработная плата по результатам собеседования. Контактный телефон: 8(962)175-03-75.

ТИПОГРАФИЯ
печать газет
распространение листовок
(48439) 6-50-05

КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

ВЫСТАВКА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА БОРОВСКИХ МАСТЕРОВ

«БОРОВСКИЙ МНОГОЦВЕТ»

ЕВГЕНИЙ КОНДРАТЮК, СВЕТАНА ВИНОГРАДОВА, ТАТЬЯНА НИКИТУШКИНА, ЕЛЕНА МИХАЙЛЕНКО, МИХАИЛ РАК

с 1 по 30 ноября

тел: +7(48438)6-60-69
г.Боровск, пл.Ленина, д.42

Балабановский городской Дом культуры

9 ноября 16.00 воскресенье
Театр ИАТЗ (г. Обнинск) Спектакль «Школа жен» (комедия) 16+ Режиссер Юлия Носова

16 ноября 16.00 воскресенье
Театр Валентина Варецкого (г. Москва) Спектакль «И жизнь, и слёзы, и любовь» (драма) 12+ Режиссер - Заслуженный артист РФ Валентин Варецкий

23 ноября 16.00 воскресенье
Театр DEMI (г. Обнинск) Спектакль «Саята кровь» (мистическая драма) 13+ Режиссер - OLD (Олег Демидов)

30 ноября 16.00 воскресенье
Театр «Открытые двери» (г. Калуга) Спектакль «Апельсиновые девочки» (комедия) 16+ Режиссер - Наталья Грибанова

7 декабря 16.00 воскресенье
Народный самодеятельный коллектив «Молодежный театр «СТИЛЬ» (г. Балабаново) Спектакль «За чем пойдёшь, то и найдёшь» (комедия) 12+ Режиссер – Ирина Артамонова

«ПЯТЬ ВЕЧЕРОВ»
Зрительный зал Балабановского городского Дома культуры

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Щегловым Дмитрием Георгиевичем, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.184, кв. 34, тел. 8-910-593-33-57, e-mail: shegloffdima@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2789, в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:03:052601:599, расположенного по адресу: Калужская обл., р-н Боровский, СО и ДНТ «Кривское», участок 604, кадастровый квартал 40:03:052601 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ушлякова Наталья Юрьевна, адрес заказчика: Калужская область, г. Обнинск, пр-кт Маркса, д. 36, кв. 60, тел. 8-910-600-38-20. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Калужская, д.16, помещение №145 08.12.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Калужская, д.16, помещение №145. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.11.2025 г. по 08.12.2025 г. по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Калужская, д.16, помещение №145. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.11.2025 г. по 08.12.2025 г. по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Калужская, д.16, помещение №145. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы расположены в квартале 40:03:052601. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

7 ноября. Солнце: восход - 07:51 заход - 16:43; долгота дня - 08:52 Луна – III фаза.

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор/главный редактор: М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-17-75
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• реклама: (48438) 4-17-75
E-mail: mail@ricnews.ru
Интернет: https://ricnews.ru

Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752
Тираж 6000
Заказ № 0711-26
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама»

публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных материалов несёт рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции «Боровских известий». Отпечатан в ООО «Народная типография», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ АТАКЕ БПЛА

ПАМЯТКА

Если вы в здании: по возможности, спуститесь на нижние этажи, в подвал или паркинг

Не пользуйтесь лифтом

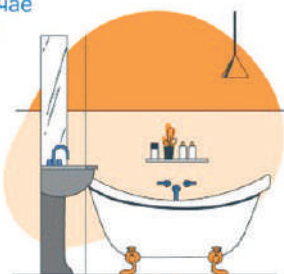


После атаки и при обнаружении БПЛА или его частей — ни в коем случае **ничего не трогайте** и сразу покиньте место, где нашли устройство



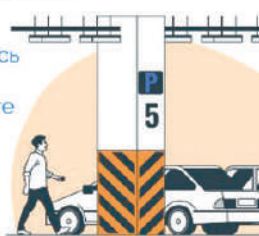
В квартире найдите место без окон, между несущих стен, как правило это ванная комната. Сядьте на пол

Ни в коем случае не подходите к окнам!



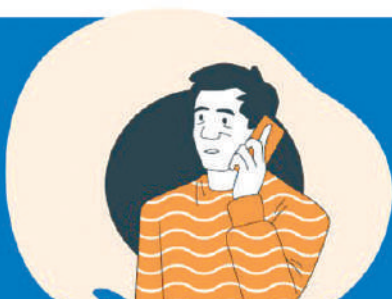
Если вы на улице: немедленно укройтесь в ближайшем здании, подземном переходе или паркинге

Если вы перемещаетесь на транспорте — покиньте его и найдите укрытие



Незамедлительно сообщите о находке по телефону **112**

Назовите оператору свои ФИО и место обнаружения беспилотника



РЕКЛАМА
на мониторах в автобусах
«Боровск-Авто»
официального перевозчика
в Боровском районе.

Охват аудитории из Обнинска,
Боровска, Балабаново,
Кабичино.
Идеально для магазинов,
кафе, клиник и салонов.

Звоните:
8-920-885-46-64,
8-910-598-76-88



ВНЕВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА

РОСГВАРДИИ

ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ
В БОРОВСКОМ РАЙОНЕ

СТАБИЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА ОТ 85000 РУБЛЕЙ

ВЫХОД НА ПЕНСИЮ ЧЕРЕЗ 20 ЛЕТ СЛУЖБЫ

КОНТАКТНЫЕ
ТЕЛЕФОНЫ:
8 (4838) 4-40-40
8 (4838) 6-58-98
8 920 891 22 48



УБК УМВД России по Калужской области
предупреждает:

ВНИМАНИЕ, ПЕНСИОНЕРЫ!

Мошенники атакуют через стационарные телефоны!

Схема обмана:

Звонят от имени организаций, просят персональные данные, далее угрожают и требуют денег «для решения проблем».



Помните:

- ✓ Сотрудники никогда не запрашивают данные по телефону!
- ✓ Не верьте угрозам — это ложь!



Если позвонили мошенники:

- 1 Не называйте личные данные.
- 2 Положите трубку и перезвоните в организацию.
- 3 Сообщите родным о звонке.
- 4 Не переводите деньги и не передавайте карты/наличные.

Куда звонить:

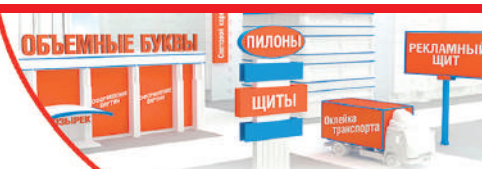
Полиция:
02 (стационарный),
102 (мобильный).

Дежурные части УМВД
по Калужской области.

Расскажите близким!

Мошенники играют на страхе — не оставайтесь один на один с угрозами. Обращайтесь в полицию!

РИЦ РАЙОННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
8-920-885-46-64
8(48438)4-17-75
mail@ricnews.ru
kileeva@ricnews.ru
Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20



НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ
ПОЛИГРАФИЯ
ДИЗАЙН



ОБЕЛИСК

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ
КРЕСТЫ
ВЕНКИ
КОРЗИНЫ
ФОТОКЕРАМИКА

выезд
мастера



г. БОРОВСК,
ул. ВОЛОДАРСКОГО, 2А

Тел. 8-953-324-61-50,
8-961-126-11-40
в любое время

НИЗКИЕ ЦЕНЫ

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

МЕМОРИАЛ ПАМЯТНИКИ

ЦВЕТНИКИ
ОГРАДЫ
ФОТОКЕРАМИКА
ВАЗЫ
УКЛАДКА ПЛИТКИ
УХОД
ЦОКОЛЯ

г. Боровск, ул. Берникова, 60Б
пн.-пт. с 10.00 до 18.00 | сб., вс. с 10.00 до 17.00

+7 (915) 892-83-25



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
01.11.2025 г. Боровск № 1196-р__
Об установлении сроков приема заявок на участие в отборе
для получения субсидии из бюджета муниципального
образования муниципального района «Боровский район»
на возмещение части затрат, фактически произведенных
получателем в текущем финансовом году, связанных с
приобретением оборудования**

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.10.2024 № 1696 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 13.08.2025 № 1284 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования»:

1. Установить сроки предоставления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promot.budget.gov.ru/>) заявок на участие в отборе для получения субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования, по мероприятию муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:
- «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования». Начало приема заявок – с 08:00 часов 10.11.2025 года. Окончание приема заявок – 08:00 часов 01.12.2025 года.
2. Опубликовать объявление о сроках предоставления заявок на участие в отборе для получения субсидий в районной газете «Боровские известия».
3. Отменить распоряжение главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 22.10.2025 № 1154-р «Об установлении сроков приема заявок на участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике – Галкина С.П.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации Л.Г. СПИЧЕНКОВА

**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 г. Боровск № 1796
О внесении изменений в Порядок предоставления из
бюджета муниципального образования муниципального
района «Боровский район» субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг
на возмещение части затрат, фактически произведенных
получателем в текущем финансовом году, связанных с
приобретением оборудования, утвержденным постановлением
администрации муниципального образования муниципального
района «Боровский район» от 13.08.2025 № 1284**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетной бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателем указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 19.12.2024 № 132 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.10.2024 № 1696 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования:
 - 1.1. В пункте 2.4 слова «менее 30 календарных дней» заменить словами «менее 20 календарных дней».
 - 1.2. В пункте 2.6 исключить слова «на официальном сайте Администрации».
 - 1.3. Пункт 2.10.6 изложить в следующей редакции: «У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».
 - 1.4. В пункте 2.12 слова «не более 20 рабочих дней» заменить словами «не более 15 календарных дней».
 - 1.5. Раздел 2 порядка дополнить пунктом 2.31, изложив его в следующей редакции: «Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в систе-

ме «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В ответ на запрос главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям».

- 1.6. Раздел 2 порядка дополнить пунктом 2.32, изложив его в следующей редакции: «Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боровские известия».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» Галкина С.П.

Заместитель главы администрации Л.Г. СПИЧЕНКОВА

**Администрация муниципального образования
муниципального района «Боровский район» объявляет о
проведении отбора получателей субсидии (юридических
лиц (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных
предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг)
из бюджета муниципального образования муниципального
района «Боровский район» на возмещение части затрат,
фактически произведенных получателем в текущем
финансовом году, связанных с приобретением оборудования**
Дата и время начала приема заявок: 10.11.2025 с 08.00 часов.
Дата и время окончания приема заявок: 01.12.2025 до 08.00 часов.
Организатор отбора: Администрация муниципального образования
муниципального района «Боровский район». Почтовый адрес: 249010,
г. Боровск, ул. Советская, д.4

Подробную информацию об отборе и разъяснение положений можно получить в период приема заявок в отделе экономического развития администрации по телефону 8(48438)4-27-44, а также направив запрос по адресу электронной почты отдела: ekadmbor@yandex.ru
Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 13.08.2025 № 1284 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования» (с дополнениями, утвержденными постановлением администрации от 16.10.2025 № 1696, с изменениями, утвержденными постановлением от 01.11.2025 № 1796).

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Субсидия предоставляется Получателям:

1. По направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, подлежащим к субсидированию, но не более 1 миллиона рублей. Возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением:
 - транспортных средств, подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования;
 - сельскохозяйственной техники и оборудования;
 - прицепных и навесных механизмов и устройств;
 - оборудования, предназначенного для хранения и складирования продукции, включая холодильные камеры, стеллажи, боксы;
 - оборудования, предназначенного для обеспечения климат-контроля помещений;
 - оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
 - расходных материалов, комплектующих и запасных частей для производственного оборудования;
 - оборудования для систем сигнализации и видеонаблюдения;
 - технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним;
 - программного обеспечения;
 - оборудования, предназначенного для передачи в пользование третьим лицам.

Результатом предоставления субсидии является:

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг: приобретено новое оборудование (по направлению, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2 Порядка предоставления субсидии) в количестве – не менее 1 единицы.

Требования к Получателю (участнику отбора) по состоянию на дату подачи заявки об участии в конкурентном отборе:

1. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг).
2. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.
3. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
4. Получатель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета МО МР «Боровский район», из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Боровского района, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.
5. Получатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. У Получателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Боровский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которой планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией).

8. Получатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем (участником отбора).

10. Получатель (участник отбора) является субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, на дату подачи заявки включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Получатель (участник отбора) зарегистрирован на территории Боровского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Боровского района более одного года.

12. В качестве основного вида деятельности Получатель (участник отбора) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, F, G, H (за исключением кода 52.1). J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

13. С даты признания Получателя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получателем совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

Положение, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Получателем порядка и условий оказания поддержки.

14. Среднесписочная численность работающих у Получателя (участника отбора) – пять и более человек.

15. Установление Получателем (участником отбора) работникам уровня среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области.

16. Наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем году затрат по направлению, предусмотренному в пункте 2.2 Порядка.

17. Обязательства по договору на приобретение оборудования должны быть полностью оплачены в текущем году.

18. Получатель (участник отбора) подтверждает, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), располагается на территории Боровского района.

19. Получатель (участник отбора) подтверждает, что вся предоставленная информация достоверна.

20. Получатель (участник отбора) должен представить согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии.

Для участия в конкурентном отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promot.budget.gov.ru/>) (далее – система «Электронный бюджет») следующие документы:

1. Заявку об участии в конкурентном отборе согласно требованиям, установленным в объявлении, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями раздела «V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок» Правил отбора постановления Правительства РФ № 1781;

2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии, по форме, утверждаемой распоряжением главы администрации.

3. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств бюджета МО МР «Боровский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Боровского района на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

4. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты в текущем финансовом году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии, согласно приложению к указанному Порядку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их защищенным без специальных программных или технологических средств;

5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заполненные в установленном порядке по формам федерального статистического наблюдения № П-4, ПМ или МП (микро), или 1-ИП, заверенные в органах статистики, а в случае их отсутствия предоставляется заверенная Получателем копия отчета по форме ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за тот же период;

6. Справку на официальном бланке участника отбора, подписанную руководителем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), и располагается на территории Боровского района;

7. Справку на официальном бланке участника отбора, подписанную руководителем, подтверждающую согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в части наличия приобретенного оборудования.

8. Расчет размера субсидии по форме, утверждаемой распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район.

Получатель (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурентного отбора может подать в Администрацию на участие в конкурентном отборе только одну заявку по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии.

Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

1. Несоответствие предоставленных Получателем (участником отбора) документов требованиям, определенным Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2. Установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем субсидии (участником отбора).

Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявке, подписав его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности), или направив письменное уведомление в Администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки либо ее несоответствие требованиям, установленным Порядком.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для рассмотрения заявок участников отбора, проведения отбора и определения объема предоставляемой участникам отбора субсидии создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы администрации.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются. Возврат заявок на доработку не допускается. Комплект документов, поданных для участия в отборе, участнику отбора не возвращается.

Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, осуществляется Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.7 указанного Порядка.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В ответ на запрос главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

5 ноября 2025 г. № 27

Об утверждении положения о бюджетном процессе в Боровском муниципальном округе Калужской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровского муниципального округа Калужской области Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Боровском муниципальном округе Калужской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 5 ноября 2025 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БОРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Боровского муниципального округа Калужской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Боровского муниципального округа Калужской области (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Боровского муниципального округа Калужской области, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Боровского муниципального округа Калужской области (далее – бюджетный процесс).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса

Правовую основу бюджетного процесса в Боровском муниципальном округе Калужской области (далее муниципальный округ) составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Калужской области, Устав Боровского муниципального округа Калужской области, настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты муниципального округа, принятые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – муниципальные правовые акты).

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы: составление проекта местного бюджета; рассмотрение и утверждение местного бюджета; исполнение местного бюджета; осуществление бюджетного учета; составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности; осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Глава Боровского муниципального округа Калужской области;

Дума Боровского муниципального округа Калужской области;

Администрация Боровского муниципального округа Калужской области;

Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области;

Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Боровского муниципального округа Калужской области

Глава Боровского муниципального округа Калужской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение в Думу Боровского муниципального округа Калужской области предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы Боровского муниципального округа Калужской области

Дума Боровского муниципального округа Калужской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Боровского муниципального округа Калужской области

Администрация Боровского муниципального округа Калужской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в Думу Боровского муниципального округа Калужской области проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; является уполномоченным органом муниципального округа при осуществлении заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального округа;

заключает от имени муниципального округа договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;

утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия управления финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области

Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области осуществляет следующие бюджетные полномочия: составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Боровского муниципального округа Калужской области;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

составляет бюджетную отчетность муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Калужской области;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

организует исполнение местного бюджета;

открывает лицевые счета главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также

мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Боровского муниципального округа Калужской области порядке;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

разрабатывает и представляет в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств;

осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области

Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, Уставом муниципального округа, Положением о контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от «22» сентября 2025г. № 14, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

Статья 12. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Резервный фонд администрации Боровского муниципального округа Калужской области

В расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Боровского муниципального округа Калужской области. Размер резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области устанавливается решением о местном бюджете. Средства резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области устанавливается администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 14. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга муниципального округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального округа, и исполняется за счет средств местного бюджета.

2. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

Долговые обязательства муниципального округа по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, администрация Боровского муниципального округа Калужской области издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств муниципального округа, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального округа в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать: надлежащее исполнение принципом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального округа администрацией Боровского муниципального округа Калужской области в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального округа, утверждаемым администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

Раздел II СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития муниципального округа; основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2. Для составления проекта местного бюджета используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Боровского муниципального округа Калужской области, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Калужской области и решений Думы Боровского муниципального округа Калужской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа – используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается администрацией Боровского муниципального округа Калужской области в порядке, установленном администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 17. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами Думы Боровского муниципального округа Калужской области (кроме решения о местном бюджете).

Решением о местном бюджете утверждается: распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов; распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде; общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципально-внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Раздел III РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией Боровского муниципального округа Калужской области с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Боровского муниципального округа Калужской области до 15 ноября текущего года и утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой Боровского муниципального округа Калужской области до начала очередного финансового года.

2. Проект решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, вместе с проектом постановления администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете представляются Главе Боровского муниципального округа Калужской области.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области рассматривает проект решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и назначает публичные слушания по указанному проекту. Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном округе, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

Постановление администрации Боровского муниципального округа Калужской области о назначении публичных слушаний по указанному проекту должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседании Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 19. Внесение в Думу Боровского муниципального округа Калужской области проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Боровского муниципального округа Калужской области не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области для подготовки заключения.

Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области в течение 10 календарных дней готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в Думу Боровского муниципального округа Калужской области и администрацию Боровского муниципального округа Калужской области.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Боровского муниципального округа Калужской области представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа; прогноз социально-экономического развития муниципального округа; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик);

верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

реестр источников доходов местного бюджета.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода состава составляемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с настоящим Положением, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Внесенный в Думу Боровского муниципального округа Калужской области проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Думы Боровского муниципального округа Калужской области на рассмотрение в комитеты Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

2. Комитеты Думы Боровского муниципального округа Калужской области рассматривают проект решения о местном бюджете и направляют свои предложения и замечания в комитет Думы Боровского муниципального округа Калужской области ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Поправки к проекту решения о местном бюджете, предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходной части либо указание на дополнительный источник доходов местного бюджета.

3. Комитет Думы Боровского муниципального округа Калужской области, ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и заключения контроля-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области на проект решения, принимает одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Думе Боровского муниципального округа Калужской области для рассмотрения;

предложить изменения в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Думе Боровского муниципального округа Калужской области для рассмотрения;

рекомендовать Думе Боровского муниципального округа Калужской области возратить проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период администрации Боровского муниципального округа Калужской области с обоснованием данного решения.

Комитет Думы Боровского муниципального округа Калужской области, ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект местного бюджета, согласовывает его с председателем Думы Боровского муниципального округа Калужской области и направляет в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области и в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

4. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области с учетом сводного заключения комитета Думы Боровского муниципального округа Калужской области, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о местном бюджете, которая включает рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту, и рекомендации контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области, изложенные в заключении на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Указанная таблица поправок с учетом мнения главы Боровского муниципального округа Калужской области о принятии или отклонении поправок направляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области в Думу Боровского муниципального округа Калужской области в срок, установленный регламентом Думы Боровского муниципального округа Калужской области. Одновременно сводная таблица поправок направляется в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

5. В случае разногласий в части основных характеристик местного бюджета председатель Думы Боровского муниципального округа Калужской области создает согласительную комиссию из числа его заместителей, председателей комитетов Думы Боровского муниципального округа Калужской области, представителей контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области и представителей администрации Боровского муниципального округа Калужской области в равном соотношении. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем создания, согласительная комиссия дорабатывает окончательный вариант проекта местного бюджета по несогласованным вопросам с учетом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок комитетов, депутатов Думы Боровского муниципального округа Калужской области, администрации Боровского муниципального округа Калужской области, контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

6. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседании Думы Боровского муниципального округа Калужской области осуществляется в соответствии с регламентом Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

7. При рассмотрении решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Дума Боровского муниципального округа Калужской области заслушивает доклад Главы Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица, а также доклад председателя контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица.

8. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом и решение принимается с поправками, принятыми на заседании Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

9. Принятое Думой Боровского муниципального округа Калужской области решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется для подписания Главе Боровского муниципального округа Калужской области.

10. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 21. Сроки утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Думой Боровского муниципального округа Калужской области, подписано Главой Боровского муниципального округа Калужской области до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области осуществляет непосредственное составление проекта решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений в решение Думы Боровского муниципального округа Калужской области о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области вносит в установленном порядке указанный проект решения в Думу Боровского муниципального округа Калужской области на рассмотрение с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений, и одновременно направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

Дума Боровского муниципального округа Калужской области направляет текст проекта решения на рассмотрение в комитеты Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

При рассмотрении Думой Боровского муниципального округа Калужской области проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Дума Боровского муниципального округа Калужской области заслушивает доклад главы Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица, доклад председателя контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 23. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области организует исполнение местного бюджета. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается управлением финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем управления финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя управления финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области без внесения изменений решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 29 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит управлению финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

6. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в управлении финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 24. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает: зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области о бюджете Калужской области на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Калужской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет; перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации; уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств местного бюджета заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном управлением финансов Боровского муниципального округа Калужской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 27. Особенности исполнения местного бюджета

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете являются: изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации муниципального округа; внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее – (подпрограмма)), ведомственные целевые программы, в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение координатора муниципальной программы (подпрограммы), исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между координаторами муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, мероприятиями ведомственной целевой программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, Министерства финансов Калужской области, управления финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) областного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Боровского муниципального округа Калужской области и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятия муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов; перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга муниципального округа.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств местного бюджета на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 29. Исползование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа;

в объеме, определяемом решением о местном бюджете, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели; в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Статья 30. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, образовавшиеся в связи с недостижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании (далее - невыполнение муниципального задания), а также остатки субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в местный бюджет.

В случае, если объем субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, больше размера остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), то возврат в местный бюджет средств в объеме, превышающем остатки субсидий, осуществляется за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений муниципальных бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия решения администрацией Боровского муниципального округа Калужской области, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, о возврате и (или) использовании остатков субсидий.

Статья 31. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность муниципального округа представляет управление финансов администрации Боровского муниципального округа Калужской области в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Боровского муниципального округа Калужской области и направляется в Думу Боровского муниципального округа Калужской области, контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе Боровского муниципального округа Калужской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Боровского муниципального округа Калужской области в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области.

9. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области не позднее 1 апреля текущего года направляет в контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении местного бюджета; информацию об итогах социально-экономического развития муниципального округа;

10. Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Заключение направляется в Думу Боровского муниципального округа Калужской области и Главе Боровского муниципального округа Калужской области.

11. Не позднее 1 мая текущего года Глава Боровского муниципального округа Калужской области представляет в Думу Боровского муниципального округа Калужской области годовую отчет об исполнении местного бюджета, а также:

проект решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год; отчет об использовании средств резервного фонда администрации Боровского муниципального округа Калужской области; отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа.

До рассмотрения проекта решения Думой Боровского муниципального округа Калужской области об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год комитетами Думы Боровского муниципального округа Калужской области администрацией Боровского муниципального округа Калужской области проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном округе, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Думой Боровского муниципального округа Калужской области заслушивается доклад Главы Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета, а также доклад председателя контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области или уполномоченного им лица о заключении контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума Боровского муниципального округа Калужской области либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой Боровского муниципального округа Калужской области решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

13. Решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета. Отдельными приложениями к решению Думы Боровского муници-

пального округа Калужской области об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Раздел V
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ
Статья 32. Органы муниципального финансового контроля
Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется контрольно-счетным органом Боровского муниципального округа Калужской области, отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 33. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в муниципальном округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

5 ноября 2025 г. № 28

Об установлении на территории Боровского муниципального округа Калужской области земельного налога

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 331-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2026 года на территории Боровского муниципального округа Калужской области земельный налог (далее - налог), обязательный к уплате на территории Боровского муниципального округа Калужской области организациями и физическими лицами, обладающими земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщикам, а также определить налоговые ставки, порядок уплаты налога.

2. Определить ставки налога в следующих размерах:

2.1. 0,3 процента – в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.2. 0,3 процента – в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

2.3. 0,3 процента – в отношении земельных участков, не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

2.4. 0,3 процента - в отношении земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.5. 1,5 процента - в отношении прочих земельных участков.

3. Установить, что отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет Боровского муниципального округа Калужской области в порядке и сроки в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Освобождаются от налогообложения организации, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

- в размере 100 %:

5.1. органы местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, бюджетные, казенные и автономные учреждения Боровского муниципального округа Калужской области, а также муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых выступают органы местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций и осуществления уставной деятельности;

5.2. государственные учреждения Калужской области - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций и осуществления уставной деятельности;

5.3. организации федеральной почтовой связи - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций и осуществления уставной деятельности;

5.4. некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Калужской области, осуществляющие деятельность в сфере среднего профессионального образования - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций и осуществления уставной деятельности;

- в размере 80%:

5.5. юридические лица, имеющие статус уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры промышленных парков и технопарков.

Документом, подтверждающим право на применение налоговой льготы, в соответствии с настоящим пунктом является копия приказа министерства экономического развития Калужской области о присвоении статуса уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры промышленных парков и технопарков;

5.6. юридические лица, признаваемые управляющими компаниями особой экономической зоны, созданные в целях реализации соглашений о создании особых экономических зон - в отношении земельных участков, расположенных на территории особой экономической зоны.

Документом, подтверждающим право на применение налоговой льготы, в соответствии с настоящим пунктом является копия соглашения об управлении особой экономической зоной, заключенного юридическим лицом, признаваемым управляющей компанией особой экономической зоны с Министерством экономического развития Российской Федерации;

5.7. юридические лица, осуществляющие создание и развитие индустриального логистического парка и (или) индустриально-логистической зоны на основании соглашения в сфере реализации инвестиционного проекта, заключенного с Правительством Калужской области и исполнителем органом местного самоуправления Боровского района.

Документом, подтверждающим право на применение налоговой льго-

ты, в соответствии с настоящим пунктом является копия соглашения, заключенного юридическим лицом с Правительством Калужской области и исполнителем органом местного самоуправления Боровского района;

5.8. Условием для предоставления льготы по налогу для организаций, указанных в п. 5.5 - п. 5.7 являются:

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату заявления налогоплательщиком налоговой льготы;
- налогоплательщик не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, на конец каждого отчетного (налогового) периода, в котором налогоплательщик заявил налоговую льготу.

6. Освобождаются от налогообложения физические лица, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

- в размере 100 %:
- 6.1. Герои Социалистического Труда;
- 6.2. дети-сироты несовершеннолетнего возраста;
- 6.3. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области многодетные семьи, имеющие трех и более детей, официально зарегистрированные в органах местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области как малообеспеченные и получающие пособия;

- 6.4. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области семьи, имеющие ребенка-инвалида детства;
- 6.5. ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участникам Великой Отечественной войны;
- 6.6. вдовы участников боевых действий Великой Отечественной войны;
- 6.7. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области ветераны боевых действий и инвалиды боевых действий;
- 6.8. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Республике Афганистан и других странах, в которых велись боевые действия, а также граждане, принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;
- 6.9. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;
- 6.10. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и (или) в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- 6.11. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области лица, имеющие звание: «Почетный гражданин Боровского района», «Почетный гражданин города Балабаново», «Почетный гражданин города Боровска», «Почетный гражданин города Ермолино», «Почетный гражданин муниципального образования сельского поселения село Ворсино»;
- в размере 50 %:
- 6.11. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области инвалиды I и II групп инвалидности;
- 6.12. постоянно проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

7. Установить следующие порядок и основания предоставления налоговых льгот налогоплательщикам – физическим лицам:

7.1. Налоговая льгота предоставляется на один земельный участок по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в порядке, аналогичном установленному статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае если налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным настоящим решением, льгота предоставляется по одному из оснований.

7.3. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Боровского муниципального округа Калужской области

Н.А. КАЛИНИЧЕВ

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

5 ноября 2025 г. № 29

Об утверждении Регламента Думы Боровского муниципального округа Калужской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Боровского муниципального округа решила:

1. Утвердить Регламент Думы Боровского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 5 ноября 2025 г. № 29

Регламент

Думы Боровского муниципального округа Калужской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1.1. Настоящий Регламент Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок организации работы Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Дума), а также ее рабочих органов.

1.2. Деятельность Думы основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

1.3. Дума является представительным органом Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный округ), обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию муниципального округа.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти» (далее – Федеральный закон) Дума обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Юридический и почтовый адрес Думы: 249010 Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Советская, д.4

1.6. Срок полномочий Думы - пять лет.

1.7. В соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2025 № 538 – ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и созданием вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области» численный состав Думы - 27 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 2. Понятия используемые в настоящем Регламенте
2.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

2.1.1. установленное число депутатов - число депутатов, установленное в соответствии с законодательством - 27 депутатов;

2.1.2. большинство голосов от установленного числа депутатов - число голосов, превышающее половину от установленного числа депутатов 27 – 15 голосов;

2.1.3. правомочность заседания Думы - необходимое число депутатов, зарегистрировавшихся на заседании Думы при проведении регистрации – 15 депутатов;

2.1.4. 2/3 от установленного числа депутатов – 18 депутатов;

2.1.5. рабочие органы Думы – комитеты, постоянные и временные комиссии, рабочие группы, депутатские объединения (фракции) и другие органы, создаваемые в Думе для обеспечения деятельности и (или) решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Думы;

2.1.6. фракция в Думе (далее также - фракция) - объединение депутатов;

Статья 3. Председатель Думы, заместитель Председателя Думы
3.1. Организацию деятельности Думы осуществляет избираемый из числа депутатов Думы Председатель Думы (далее - Председатель Думы).

3.2. Порядок избрания Председателя Думы и заместителя Председателя Думы устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. Председатель Думы и заместитель Председателя Думы избираются из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.4. Решение об избрании Председателя Думы и заместителя Председателя Думы принимается на заседании Думы Боровского муниципального округа открытым голосованием 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.

3.5. Избрание Председателя Думы и заместителя Председателя Думы оформляется решением Думы.

3.6. В случае, если на должность Председателя Думы и заместителя Председателя Думы были выдвинуты одна или более кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, вся процедура повторяется заново, начиная с выдвижения.

3.7. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. организует деятельность Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

3.7.2. созывает, открывает и ведет очередные и внеочередные заседания Думы и председательствует на них;

3.7.3. представляет Думу в отношениях с населением, Главой Боровского муниципального округа и иными органами местного самоуправления муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени Думы;

3.7.4. вносит проекты решений в Думу, подписывает решения Думы в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», протоколы заседаний и другие документы Думы;

3.7.5. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

3.7.6. осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

3.7.7. координирует работу комитетов, постоянных и временных комиссий Думы;

3.7.8. дает поручения постоянным и временным комиссиям Думы;

3.7.9. принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Думы;

3.7.10. подписывает финансовые документы Думы;

3.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом округа, решениями Думы.

3.8. Председатель Думы и заместитель Председателя Думы могут быть отозваны на заседании Думы.

3.9. Вопрос об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе не менее 15 депутатов от установленной численности депутатов Думы.

3.10. Решение об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3.11. Решение об освобождении от должности Председателя Думы и заместителя Председателя Думы по личному заявлению принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

3.12. Вопросы об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы по инициативе депутатов Думы или о добровольном сложении ими своих полномочий рассматриваются в их присутствии, необходимо заранее (14 календарных дней) уведомить в письменном виде о месте, времени и теме рассматриваемого вопроса. Если Председатель, заместитель Председателя не может присутствовать на заседании по объективным причинам (болезнь, отпуск или иные обстоятельства), то должен предоставить в Думу подтверждающий документ.

В этом случае рассмотрение вопроса переносится на 30 дней. При повторном отсутствии лица вопрос может быть рассмотрен без его участия. Также Председатель, заместитель Председателя может направить письменное согласие на рассмотрение вопроса и принятия решения в его отсутствие или письменное несогласие по существу рассматриваемого вопроса.

При рассмотрении указанных вопросов Председатель Думы и (или) заместитель Председателя Думы предоставляется слово для выступления.

3.13. На период отсутствия Председателя Думы, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Думы.

Статья 4. Депутат Думы

4.1. На заседании Думы депутат Думы имеет право:

4.1.1. избирать и быть избранным в комитете Думы;

4.1.2. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой комитетов.

4.1.3. предлагать вопросы для рассмотрения Думой;

4.1.4. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4.1.5. вносить предложения о заслушивании отчета председателей комитетов;

4.1.6. вносить предложения о необходимости разработки муниципального правового акта;

4.1.7. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему;

4.1.8. выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз;

4.1.9. вносить предложения по проектам принимаемых Думой муниципальных правовых актов;

4.1.10. знакомиться с протоколами заседаний Думы и получать их по письменному заявлению в течении 3 рабочих дней. Вносить замечания на протоколы. Замечания, внесенные депутатом, рассматриваются на ближайшем заседании и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

4.1.11. пользоваться иными правами, установленными законодательством и Уставом муниципального округа.

4.2. Полномочия депутата Думы не могут быть переданы другому лицу.

4.3. Депутат Думы обязан соблюдать настоящий Регламент, присут-

ствовать на всех заседаниях Думы и на заседаниях комитетов Думы, членом которых он является. О невозможности присутствовать по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) депутат информирует Председателя Думы.

4.4. Депутат Думы выступает на заседании Думы только с разрешения председательствующего. Депутат Думы, выступающий на заседании Думы, не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

Депутат не в праве покидать заседание Думы до окончания рассмотрения повестки дня без разрешения председателя Думы.

Статья 5. Число голосов, необходимых для принятия решения на заседании Думы

5.1. Не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются решения:

5.1.1. об утверждении Устава Боровского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав;

5.1.2. об избрании Главы Боровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5.1.3 об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку;

5.1.4. об избрании председателя Думы Боровского муниципального округа, заместителя председателя Думы Боровского муниципального округа;

5.1.5. о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа;

5.1.6. о проведении референдума;

5.1.7. об утверждении официальных символов Боровского муниципального округа;

5.1.8. отклонённые Главой Боровского муниципального округа;

5.2. Большинством от установленной численности депутатов Думы принимаются решения:

5.2.1. о бюджете муниципального округа и внесении в него изменений;

5.2.2. планов развития округа;

5.2.3. местных налогов, сборов и штрафов;

5.2.4. принятия Регламента Думы Боровского муниципального округа, изменений и дополнений к нему.

5.3. Решения Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Боровского муниципального округа.

5.4. К процедурным вопросам относятся вопросы:

5.4.1. о перерыве в заседании и переносе заседания;

5.4.2. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

5.4.3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5.4.4. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

5.4.5. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5.4.6. о голосовании без обсуждения вопроса;

5.4.7. об изменении способа проведения голосования;

5.4.8. об изменении очередности выступлений;

5.4.9. о повторном голосовании;

5.4.10. о пересчете голосов;

5.4.11. о поручении соответствующего комитета;

5.4.12. о процедуре проведения заседания, рассмотрения вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом;

5.4.13. иные организационные вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

5.4.14. Решения по процедурным вопросам вносятся в протокол заседания.

5.5. Поправки к решениям Думы принимаются тем же числом голосов, что и сами решения Думы.

5.6. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Решение об отклонении проекта Решения и снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется соответствующим решением Думы. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Данное условие голосования не распространяется на процедуру принятия решения по избранию:

- Председателя Думы;

- заместителя Председателя Думы;

- Главы Боровского муниципального округа;

и назначению на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа.

Статья 6. Правила организационно-технического обеспечения работы заседаний

6.1. Организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляет Администрация Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация муниципального округа).

6.2. На заседаниях Думы обязательно производится аудиозапись, а видеозапись, только с разрешения председательствующего. По письменному запросу депутата, аудиозапись и/или видеозапись предоставляется ему в течение 3 рабочих дней, путем копирования на его носитель или пересылкой на электронную почту по выбору заявителя.

6.3. Секретарь Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6.4. Секретарь Думы:

6.4.1. организует ведение протоколов заседаний Думы, в том числе и аудиозаписей и/или видеозаписей;

6.4.2. организует регистрацию депутатов и приглашенных, запись выступающих, прием текстов их выступлений;

6.4.3. организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Думы;

6.4.4. организует регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов Думы;

6.4.5. вместе с Председателем Думы подписывает протокол заседания Думы.

Глава 2. Рабочие органы Думы

Статья 7. Комитеты Думы

7.1 Из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы создаются комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседания Думы, подготовки по ним заключений и проектов решений, а также для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции Думы.

7.2. Комитеты являются основными рабочими органами Думы и подотчетны ей.

7.3. Перечень, персональный состав комитетов утверждаются решением Думы.

7.4. Полномочия, вопросы ведения комитетов Думы, порядок их работы определяются Положением о комитетах Думы, утвержденным решением Думы.

7.5. Предложения по персональному составу комитетов вносятся на заседании Председателем Думы. Состав каждого комитета формируется с учетом профессиональной деятельности, а также личных пожеланий депутатов Думы.

7.6. Решение о формировании комитетов, их составе принимается Думой открытым голосованием.

7.7. Председатели, заместители председателей комитетов избираются членами комитетов из своего состава и утверждаются Думой простым большинством.

На период отсутствия председателя комитета, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, его полномочия временно исполняет заместитель председателя комитета.

7.8. Председатель Думы оглашает количественный и персональный состав каждого комитета и вносит его на голосование. Голосование проводится в целом по составу каждого комитета. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

7.9. В состав комитетов не может быть избран Председатель Думы. Председатель комитета не может быть заместителем председателя другого комитета.

Заместитель Председателя Думы, секретарь Думы не могут быть председателями комитетов.

7.10. Депутат принимает личное участие в заседании комитета, членом которого он является. Депутат, не входящий в состав комитета, может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса. Председатель Думы имеет право принимать участие в работе любого комитета.

7.11. Депутат может быть выведен из состава комитета решением Думы на основании личного заявления или по представлению председателя данного комитета. Основанием представления комитета может служить неоднократное отсутствие без уважительных причин в течении 3 месяцев, систематическое невыполнение поручений комитета.

7.12. В случае необходимости Дума может образовывать новые комитеты, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

7.13. Координацию деятельности комитетов осуществляет Председатель Думы и заместитель Председателя Думы, а в рамках компетенции соответствующего комитета - также и председатели, заместители председателей комитетов.

7.14. Комитеты вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц, руководителей, сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального округа, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, граждан.

7.15. Очередные заседания комитетов, проводятся не менее 1 раза в месяц.

По мере необходимости внеочередные заседания комитетов созываются их председателями, заместителями по собственной инициативе, Председателя думы.

Заседание комитета Думы считается правомочным, если на нем присутствует половина и более их членов.

Комитеты могут проводить совместные заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7.16. Заседания комитета проводятся по графику, утвержденному его членами, приглашенные лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания председателем комитета или его заместителем.

7.17. При невозможности прибыть на заседание комитета депутат заблаговременно информирует об этом председателя комитета или его заместителя.

7.18. Проекты повестки заседания комитета со всеми документами и материалами направляются посредством электронной почты, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

7.19. Проекты решений, внесенные в Думу позднее 5 рабочих дней до дня заседания комитета, могут быть рассмотрены по решению Думы на данном заседании при условии устного и письменного обоснования инициатором, внесшим проект решения в Думу, срочности его рассмотрения и указанием причин, по которым проект решения не был внесен в Думу в более ранний срок.

7.20. Для решения каких-либо конкретных задач Дума вправе создавать временные рабочие группы и другие органы.

Статья 8. Депутатские объединения (фракции) в Думе

8.1. Депутаты Думы могут создавать депутатские объединения (фракции).

8.2. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8.3. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименования фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя фракции.

8.4. Решение о регистрации фракции принимается Думой.

8.5. Порядок деятельности фракций устанавливается решением Думы.

8.6. На заседании Думы от фракции выступает руководитель фракции или его заместитель.

Глава 3. Сессии Думы. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы

Статья 9. Сессии Думы

9.1. Основной организационной формой деятельности Думы является сессия Думы, в период которой проходят заседания Думы и осуществляется деятельность её рабочих органов.

9.2. Сессии (очередные, внеочередные) Думы имеют единую порядковую нумерацию для Думы каждого созыва.

9.3. Сессии Думы созываются Председателем Думы, в случае его отсутствия - заместителем Председателя Думы.

9.4. Очередная сессия Думы созывается Председателем Думы и длится, как правило, начиная с сентября по декабрь и с января по июль.

9.5. В период очередной сессии Думы проводятся заседания Думы, заседания рабочих органов Думы, осуществляется работа депутатов в рабочих органах Думы, в депутатских объединениях (фракциях), а также работа с избирателями.

9.6. В периоды между очередными сессиями Думы осуществляется деятельность её рабочих органов, а также депутатских объединений (фракций).

9.7. Внеочередное заседание Думы созывается Председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе рабочих органов Думы, по инициативе не менее десяти депутатов, по инициативе Главы Боровского муниципального округа.

Статья 10. Формы работы Думы

10.1. Работа Думы осуществляется в следующих формах:

10.1.1. заседания Думы;

10.1.2. заседания комитетов, иных рабочих органов Думы.

10.2. Дума принимает коллегиально на заседаниях Думы решения, оформляемые в виде правовых актов Думы, обращений и заявлений Думы протоколов заседания Думы.

Статья 11. Первое заседание Думы

11.1. Первое заседание вновь избранного состава Думы открывает старший по возрасту депутат Думы и председательствует на заседаниях до избрания Председателя Думы, заместителя Председателя Думы.

Статья 12. Общий порядок работы Думы

12.1. Очередные заседания Думы проводятся ежемесячно, согласно календарному плану с указанием даты заседания Думы. План очередных заседаний Думы на следующий год утверждается решением Думы на очередном заседании в декабре месяце, предшествующем следующему рабочему году.

12.2. Заседание Думы считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 15 депутатов Думы.

Перед каждым заседанием Думы и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание.

При отсутствии необходимого для проведения заседания Думы числа депутатов председательствующий переносит заседание.

12.3. В заседаниях Думы вправе участвовать:

а) Глава Боровского муниципального округа;

б) субъекты правотворческой инициативы (их представители), если на заседании Думы рассматривается вопрос о проектах решений, внесенных данными субъектами правотворческой инициативы;

в) иные лица по решению Председателя Думы, лица, заявленные по инициативе председателей комитетов.

12.4. При необходимости может быть создано внеочередное заседание Думы.

12.5. Предложение о созыве внеочередного заседания подается инициаторами в Думу и обязывает Председателя Думы созвать внеочередное заседание не позднее 3 рабочих дней со дня официальной регистрации предложения в Думе.

12.6. Инициатива о проведении внеочередного заседания оформляется в письменной форме с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. При наличии указанной инициативы Председатель Думы и в случае его временного отсутствия заместитель председателя Думы, издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Думы.

12.7. Заседания Думы являются открытыми (если не принято иного решения Думы), проводятся гласно.

12.8. Решение о проведении закрытого заседания принимается Думой по инициативе Председателя Думы, депутатов, комитетов Думы, Главы Боровского муниципального округа.

12.9. Вопросы в повестку дня очередного и внеочередного заседания включаются при наличии проектов решений.

12.10. Заседания Думы (очередные, внеочередные) имеют годовую единую порядковую нумерацию для Думы очередного созыва.

12.11. Подготовленные проекты решений Думы направляются Председателю Думы, который направляет их на рассмотрение в соответствующий комитет не позднее чем за 5 рабочих дня до даты заседания комитета, а при созыве внеочередного заседания - за 1 рабочий день до даты заседания.

По результатам заседания комитета проект решения согласовывается председателем соответствующего комитета.

12.12. Проекты решений Думы, заключения комитетов (при наличии) и иные прилагаемые к ним материалы передаются секретарю Думы для включения в повестку дня заседания Думы не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

12.13. Проект решения, на который дано отрицательное заключение постоянным комитетом Думы не включается в повестку дня очередного заседания Думы и отправляется на доработку субъекту правотворческой инициативы.

12.14. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Думы, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, Председатель Думы сообщает депутатам, главе Боровского муниципального округа не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

12.15. При невозможности прибыть на заседание Думы, депутат не позднее, чем за час, если это не форс - мажор, информирует об этом председателя Думы (в его отсутствие - заместителя председателя Думы).

12.16. Материалы к заседанию Думы, проекты решений, пояснительные записки направляются секретарём Думы депутатам, главе Боровского муниципального округа не позднее чем за 5 дней до заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за 1 день до даты заседания.

12.17. На заседаниях Думы вправе присутствовать:

12.17.1. сотрудники Администрации муниципального округа;

12.17.2. представители других органов местного самоуправления;

12.17.3. представители органов государственной власти;

12.17.4. представители прокуратуры;

12.17.5. представители общественных объединений;

12.17.6. жители муниципального округа;

12.17.7. иные лица при условии принятия соответствующего решения Думой.

12.17.8. официально зарегистрированные СМИ (при наличие аккредитации Думы).

12.18. Присутствующие не имеют право вмешиваться в работу Думы, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

При нарушении установленных требований лица удаляются с заседания при повторном замечании.

12.19. Слово лицам, не входящим в состав Думы, предоставляется по решению Думы, принятому путём голосования или при отсутствии возражений без голосования.

12.20. Дума в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и принимает повестку дня. Ведёт заседание Думы Председатель Думы.

Статья 13. Особенности проведения заседания в дистанционном режиме

13.1. В целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Думой, в соответствии с распоряжением Председателя, в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (технических средств) могут проводиться в случаях:

13.1.1. Введения режима повышенной готовности;

13.1.2. Чрезвычайной ситуации;

13.1.3. Ограничительных мероприятий (карантина),

13.1.4. Чрезвычайного или военного положения.

13.2. Информация о проведении дистанционного заседания Думы незамедлительно направляется Председателем Думы депутатам Думы, главе Боровского муниципального округа.

13.3. Текст распоряжения Председателя Думы о проведении дистанционного заседания и необходимые материалы по вопросам повестки дня дистанционного заседания направляются депутатам, главе Боровского муниципального округа и иным должностным лицам.

Повестка дня дистанционного заседания размещается на официальном сайте Думы.

13.4. Депутаты представляют информацию о возможности своего участия в дистанционном режиме не позднее 2 дней до дня заседания.

13.5. Председательствующий открывает заседание Думы, сообщает сведения о количестве депутатов, участвующих посредством технических средств, о количестве отсутствующих депутатов, о количестве депутатов, не имеющих технической возможности участия в дистанционном заседании Думы.

Возможность участия в дистанционном заседании обеспечивается в обязательном порядке Главой Боровского муниципального округа.

13.6. Председательствующий правомочен проводить дистанционное заседание, если в указанном заседании участвует не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов Думы.

13.7. Решения Думы принимаются в дистанционной форме открытым голосованием путём опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения «за», «против» или «воздержался». Секретарь заседания фиксирует голос каждого из присутствующих депутатов в таблице голосования. Таблица голосования составляется по каждому вопросу повестки дня и содержит фамилию и инициалы депутатов в алфавитном порядке и столбцы «за», «против», «воздержался».

13.8. Тайное голосование при дистанционной форме ведения заседания Думы не проводится.

13.9. По решению Председателя Думы и при наличии технической возможности право участия в дистанционном заседании может быть предоставлено и другим лицам.

13.10. Если в ходе дистанционного заседания отсутствует техническая возможность установления соединения или происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему проведению дистанционного заседания, председательствующий объявляет перерыв или переносит дистанционное заседание.

Статья 14. Время для выступления на заседании

14.1. Для выступления на заседаниях Думы устанавливается следующее время:

14.1.1. доклад - до 20 минут;

14.1.2. содоклад - 15 минут;

14.1.3. выступления в прениях - до 5 минут;

14.1.4. повторное выступление - до 3 минут;

14.1.5. по процедуре и мотивам голосования – до 3 минут;

14.1.6. лицам, не входящим в состав Думы - до 3 минут.

14.2. По каждому обсуждаемому вопросу депутат имеет право выступить не более двух раз. По решению заседания Думы время выступлений и их количество могут быть увеличены.

14.3. Выступающий на заседании Думы должен говорить только по теме обсуждаемого вопроса с соблюдением норм настоящего Регламента.

14.4. Обсуждение каждого вопроса должно производиться в сроки, утверждённые в повестке. В случае, если рассмотрение вопроса в отведённые временные рамки не завершено, Думой принимается решение о продлении времени обсуждения или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Думы.

14.5. Слово по процедуре и по мотивам голосования предоставляется вне очереди и до голосования продолжительностью до 3 минут. При этом под мотивом голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 15. Протокол заседания Думы

15.1. На каждом заседании Думы ведутся протокол и аудиозапись. Аудиозаписи хранятся в течение 3 лет после окончания срока полномочий действующего созыва Думы.

15.2. Протокол заседания Думы включает в том числе:
15.2.1. Наименование Думы, дату и место проведения заседания.
15.2.2. Число избранных и список присутствующих депутатов. Прочие присутствующие лица.
15.2.3. Повестку заседания.
15.2.4. Фамилии и должности лиц, выступающих на заседании.
15.2.5. Результаты голосования с указанием числа голосов «за», «против», «воздержавшихся».

15.2.6. Переданные председательствующему на заседании письменные предложения, поправки и замечания.
15.2.7. Решения Думы по процедурным вопросам.
15.2.8. Протокольные поручения, принятые на заседании Думы, с указанием исполнителя и срока исполнения.

15.2.9. По просьбе депутата, выраженной в устной форме, краткое содержание предложений или выступлений депутата.

Глава 4. Порядок формирования и утверждения плана работы Думы, повестки заседания Думы

Статья 16. Планирование работы Думы.

16.1. Планирование работы Думы осуществляется на основании перспективного плана работы Думы, который составляется на год.

16.2. Проект плана работы Думы формируется на основе предложений депутатов Думы, комитетов Думы, фракций Думы, председателя Думы, главы Боровского муниципального округа, Администрации муниципального округа и ее территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального округа.

16.3. Предложения о включении вопроса в план работы Думы на очередной год направляются в Думу в срок до 1 ноября текущего года.

16.4. План работы Думы утверждается решением Думы и включает вопросы, запланированные к рассмотрению Думой в очередном году. Внесение изменений и дополнений в план работы Думы оформляется правовым актом Думы.

Статья 17. Проект повестки дня заседания Думы

17.1. Проект повестки заседания Думы (очередного и внеочередного) разрабатывается Председателем Думы, а в его отсутствие - заместителем Председателя Думы.

17.2. Проект повестки заседания Думы формируется с учетом плана работы Думы на основании предложений Председателя Думы, комитетов Думы, фракций, депутатов Думы, Главы Боровского муниципального округа.

17.3. В проект повестки заседания Думы включаются проекты решений:

17.3.1. Относящиеся к компетенции Думы;
17.3.2. Подготовленные по форме и с учетом требований, предусмотренных Регламентом Думы, и зарегистрированные в Думе в установленном порядке;
17.3.3. Рассмотренные комитетами Думы.

17.4. В проекте повестки заседания Думы указываются докладчик и время рассмотрения вопроса.

17.5. Перечень вопросов и очередность их рассмотрения в повестке определяются на заседании Думы при ее утверждении.

17.6. Председатель Думы, депутаты Думы, Глава Боровского муниципального округа, должностные лица органов местного самоуправления Боровского муниципального округа вправе вносить предложения по формированию повестки до ее утверждения Думой.

Глава 5. Внесение проектов решений Думы и их рассмотрение
Статья 18. Внесение проектов решений Думы

18.1. Проекты решений Думы вносятся на обсуждение заседания Думы по инициативе:

а) председателя Думы;
б) депутата или группы депутатов;
в) комитеты Думы;
г) фракции Думы;
д) Главы Боровского муниципального округа;
е) иными органами местного самоуправления;
е) органами территориального общественного самоуправления.

18.2. Проекты решений направляются в Думу с соблюдением установленных настоящим Регламентом требований и принимаются к рассмотрению только в случае их внесения вышеуказанными субъектами правотворческой инициативы.

Проекты решений, не отвечающие установленным требованиям, оставляются без рассмотрения Думой, о чем информируется субъект правотворческой инициативы.

Статья 19. Требования к проектам решений

19.1. При вынесении проектов решений на рассмотрение Думы субъекты правотворческой инициативы должны соблюдать следующие требования:

19.1.1. Проект решения оформляется в письменном виде по установленной форме.

19.1.2. Проект решения должен быть разработан в соответствии с правилами юридической техники и иметь правильный выбор вида акта, логичное изложение текста, выстроенную структуру, единство терминологии, общепризнанность терминов, компактность формулировок. Текст решения должен быть изложен доступным и ясным литературным языком. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Проект решения не должен содержать каких-либо сокращений (кроме оговоренных в самом тексте), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста.

19.1.3. Проект решения не должен содержать более одного вопроса, смысл которого должен быть отражен в его названии.

19.1.4. Должен быть представлен полный текст всех приложений к проекту решения.

19.1.5. Проект решения, который вносит изменения или отменяет ранее принятый документ, должен содержать дословное изложение вопросов, подлежащих изъятию, и изменений, вносимых в новый документ, перечень правовых актов, признаваемых утратившими силу в связи с отменой ранее принятого документа.

19.1.6. В проектах решения, касающихся расходования финансовых средств, необходимо указывать источники финансирования.

19.1.7. Необходимо указывать срок вступления решения в силу.

19.1.8. Контроль за исполнением решения возлагается на лицо или орган, к вопросам ведения которого относится рассмотрение данного решения.

19.2. Субъекты правотворческой инициативы направляют в Думу проекты решений с сопроводительными материалами и иные документы по вопросам, включенным в повестку заседания Думы, одновременно в письменном и электронном виде.

19.3. На рассмотрение Думы вместе с проектом решения должны быть представлены следующие документы и материалы:

19.3.1. сопроводительное письмо, в котором указываются автор - лицо или орган, подготовившие проект решения, субъект правотворческой инициативы - лицо или орган, вносящие проект решения, докладчик, содокладчик (при необходимости) - лицо (лица), представляющие проект решения на заседаниях комитетов Думы и на заседании Думы, а также по необходимости список приглашенных на заседания;

19.3.2. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения;

19.3.3. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансирования из бюджета Боровского муниципального округа;

19.3.4. по необходимости справочные и другие материалы.

19.4. Для более полного изучения вопроса комитета Думы, фракции Думы вправе дополнительно запросить необходимую информацию по рассматриваемому проекту правового акта.

19.5. Субъект правотворческой инициативы вправе письменным обращением отозвать внесенный в Думу проект решения.

Статья 20. Регистрация проектов решений

20.1. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Думы, представляются в правовое управление администрации Боровского муниципального округа (далее – правовое управление) для регистрации.

20.2. Поступившие в правовое управление проекты решений передаются председателю Думы и согласно его резолюции, направляются на рассмотрение в рабочие органы Думы.

Статья 21. Рассмотрение проектов решений в рабочих органах Думы

21.1. Рассмотрению в комитетах подлежат проекты решений, затрагивающие вопросы их ведения.

21.2. По предложению депутата комитет проводит голосование о включении предложенного проекта решения (вопроса) в повестку заседания комитета и при положительном решении рассмотреть его.

21.3. Фракции самостоятельно определяют проекты решений, подлежащие их рассмотрению.

21.4. Результатом рассмотрения в соответствующем комитете является решение по проекту решения, которое подписывается председателем комитета.

21.5. Решение комитета направляется Председателю Думы и автору проекта решения.

Статья 22. Рассмотрение проектов решения на заседании Думы

22.1. Результатом рассмотрения проекта решения на заседании Думы может быть принятие его «в чтении» (первом, втором, третьем и т.д.), «за основу», «в целом». По решению Думы документ может быть отпавлен на доработку автору, в комитет Думы или снят с рассмотрения.

22.2. Принятие проекта решения «в первом чтении» означает, что Дума признает необходимость принятия данного документа. После принятия «в первом чтении» все поправки и замечания к документу передаются автору, который производит подготовку документа для дальнейшего рассмотрения. В случае непринятия измененного варианта проекта «за основу» или наличия большого количества новых поправок проект принимается «во втором чтении». Голосование по поправкам к проекту решения, принятому «в чтении» на заседании Думы, как правило, не проводится.

22.3. Инициатор внесенного проекта решения имеет право при отсутствии возражений депутатов до голосования «за основу» внести в проект, озвучив с голоса, заранее оформленные в письменном виде поправки при условии, если данные поправки носят редакционный или стилистический характер и имеют небольшой объем.

22.4. Принятие проекта решения «за основу» означает, что поправки в него могут вноситься только путем голосования на заседании Думы. В случае неприятия документа «за основу» по предложению депутата может быть проведено голосование о принятии его «в чтении».

22.5. Если проект решения принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект не принят «в целом», то по решению Думы проект передается в профильный Комитет для доработки либо создается согласительный комитет для подготовки предложений к следующему заседанию Думы по дальнейшему рассмотрению проекта данного документа.

22.6. Решение о принятии правового акта «в чтении», «за основу», а также о принятии поправок к нему принимается тем же числом голосов, что и при принятии правового акта «в целом».

Статья 23. Решения Думы принимаемые в первом чтении

23.1. Обязательному принятию «в первом чтении» подлежат:

23.1.1. Устав округа и внесение в него изменений и дополнений;
23.1.2. Бюджет муниципального округа;
23.1.3. Другие документы, представленные для принятия «в чтении».

23.2. После принятия проекта решения «в чтении» в случае отсутствия замечаний и поправок к документу председательствующий может поставить на голосование вопрос о принятии его «за основу» на текущем заседании Думы.

Статья 24. Процедура обсуждения

24.1. Процедура обсуждения на заседании Думы проекта решения включает:

24.1.1. Выступление докладчика.
24.1.2. Выступление содокладчика (при необходимости).
24.1.3. Вопросы депутатов к докладчиком и ответы на них.
24.1.4. Выступления в прениях.
24.1.5. Заключительное слово докладчика.
24.1.6. Голосования за принятие проекта решения «в чтении» или «за основу».

24.1.7. Объявление поправок, поданных в установленном порядке.
24.1.8. Выступление авторов поправок.
24.1.9. Голосование по поправкам (если проект принят «за основу»).

24.1.10. Голосование «в целом».

24.2. Депутат Думы выступает на заседании Думы только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании представляет слово всем депутатам в порядке поступления обращений. В случае необходимости при отсутствии возражений депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

24.3. Право внеочередного выступления на заседании Думы имеют:

24.3.1. Председатель Думы;
24.3.2. Глава Боровского муниципального округа;
24.3.3. Заместитель председателя Думы;
24.3.4. Председатели комитета Думы, заместители председателя комитета;
24.3.5. Председатель контрольно-счетной органа муниципального округа;
24.3.6. Представитель прокуратуры;
24.3.7. Эксперты и специалисты, участвовавшие в подготовке рассматриваемого вопроса.

24.4. Вопросы докладчикам, кандидатам на выборные должности Думы и выступающим подаются в письменной форме председательствующему или задаются устно.

После прекращения вопросов и выступлений докладчику предоставляется заключительное слово.

24.5. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Думы, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов) и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки. Поправки, поступившие не позднее чем за один день до заседания Думы, должны быть согласованы с соответствующим комитетом.

24.6. Перед голосованием «в чтении» либо «за основу», «в целом» или за поправки к проекту решения депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

Статья 25. Рассмотрение некоторых проектов решений

25.1. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа, а также отчетов о его исполнении осуществляются в порядке, определенном Думой Положением о бюджетном процессе муниципального округа.

25.2. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением льгот по уплате местных налогов и иных платежей, осуществляется с учетом особенностей, установленных Думой положением о комитете по рассмотрению материалов для предоставления налоговых и других льгот.

25.3. Непринятие на заседании Думы решения по вопросу предоставления льгот по уплате местных налогов и иных платежей «в целом» означает отказ в льготе определенной категории плательщиков. Повторное рассмотрение вопроса о предоставлении льготы этой категории допускается не ранее 6 месяцев после отрицательного решения Думы.

Глава 6. Порядок голосования и принятие решений Думы

Статья 26. Способы и виды голосования на заседании Думы.

Открытое голосование

26.1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием.
26.2. Открытое голосование является основным и решающим голосованием на заседании.

26.3. Перед началом открытого голосования председательствующий информирует депутатов о вопросе, который ставится на голосование.

26.4. По окончании подсчета голосов председательствующий оглашает результаты голосования, а также объявляет, принято решение или не принято.

26.5. При принятии решений Думой используются следующие виды голосования:

- количественное голосование;
- рейтинговое голосование;
- альтернативное голосование.
26.6. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

26.7. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в которых может принять участие каждый депутат Думы.

26.8. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

26.9. Продолжительность времени для голосования устанавливается по предложению председательствующего при отсутствии возражений депутатов.

Статья 27. Тайное голосование

27.1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

27.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

27.3. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определение его результатов осуществляются счетной комиссией.

27.4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

27.5. Бюллетени для тайного голосования, содержащие необходимую для голосования информацию, изготавливаются Администрацией муниципального округа под контролем счетной комиссии, по предложенной комиссией форме и в количестве, соответствующем установленному числу депутатов. Бюллетени удостоверяются печатью Думы и подписями членов счетной комиссии.

27.6. Бюллетени для тайного голосования по избранию в выборный орган или на должность составляются с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов в алфавитном порядке.

27.7. Порядок тайного голосования объявляется депутатам перед голосованием председателем счетной комиссии.

27.8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

27.9. Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится в течение 30 минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 60 минут. Депутаты не вправе голосовать позже установленного на голосование времени.

27.10. При тайном голосовании заполненный бюллетень опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

27.11. Тайное голосование проводится каждым депутатом непосредственно. Передача права голоса депутата другому лицу не допускается.

27.12. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

27.13. Число депутатов, принявших участие в тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, обнаруженных после голосования в ящике для голосования.

27.14. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

27.15. При подсчете голосов счетной комиссией и подведении итогов тайного голосования имеют право присутствовать депутаты.

27.16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, несогласные с ее решением, имеют право на особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и по их желанию оглашается председателем счетной комиссии на заседании.

27.17. Председатель счетной комиссии на основании составленного протокола счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования.

27.18. На основании принятого доклада председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах объявляет избранную кандидатуру.

Глава 7. Порядок оформления принимаемых Думой решений

Статья 28. Оформление решений, принимаемых Думой

28.1. Окончательное оформление принятых Думой решений в 5-дневный срок осуществляет правовое управление. Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст принятых решений, искажающих их содержание и суть, запрещается. Допускается исправление стилистических и орфографических ошибок в тексте принятых решений Думы.

28.2. Решения, принятые Думой, направляются в главе Боровского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

28.3. Решение, принятое Думой, но отклоненное Главой Боровского муниципального округа, в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

28.4. Отклоненное Главой Боровского муниципального округа решение повторно рассматривается Думой на ближайшем заседании.

28.5. Если при повторном рассмотрении Думой решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, оно направляется в главе Боровского муниципального округа для подписания в течение семи дней и обнародования.

28.6. Глава Боровского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой.

28.7. Принятые Думой и подписанные Главой Боровского муниципального округа решения регистрируются в правовом управлении с присвоением им номера и проставлением даты принятия документа.

Глава 8. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Думы

Статья 29. Порядок избрания Главы Боровского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсным комитетом по результатам конкурса

29.1. Вопрос об избрании Главы Боровского муниципального округа Калужской области рассматривается, как правило, на ближайшем заседании Думы после получения протокола о результатах Конкурса по отбору кандидатур на должности Главы Боровского муниципального округа Калужской области.

29.2. Решение об избрании Главы Боровского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсным комитетом по результатам конкурса, принимается на заседании Думы Боровского открытым голосованием 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.

29.3. Избрание Главы Боровского муниципального округа Калужской области оформляется решением Думы.

29.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Дума назначает повторное голосование.

29.5. В случае если и при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Дума назначает повторный Конкурс.

Статья 30. Порядок принятия решения об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку в случаях, предусмотренных законодательством

30.1. Инициативу об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку (далее в настоящей статье - инициатива) может внести Губернатор Калужской области или группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Инициатива должна содержать ссылку на конкретное правовое основание, предусмотренное частью 3 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

30.2. Выдвижение инициативы об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

30.3. Решение Думы об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, и подписывается Председателем Думы.

30.4. В случае, если инициатива депутатов Думы или Губернатора Калужской области об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку отклонена Думой, вопрос об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

