

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru



НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

12+

Тема номера:



Вода, тишина и трофеи мечты

На живописном водоёме в селе Ворсино состоялся заключительный, четвёртый этап физкультурного мероприятия Боровского района по рыболовному спорту

5

Читайте в номере:



3

Стартовали с восемнадцати



4

Последний перевал героя



7

Музыка объединяет

Вооруженные Силы России
**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!**

5 000 000₽

заработная плата за первый год с учётом региональных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Пункты отбора на военную службу:
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87,
г. Боровск, пл. Ленина, 14.

**8 (48438) 41301
8-999-228-86-46**



**СОЦИАЛЬНЫЕ
СЕТИ**



ricnews40

Владислав Шапша вновь вступил в должность губернатора Калужской области



19 сентября в Калужской областной филармонии состоялась торжественная церемония инаугурации Владислава Шапши, который вступил в должность губернатора на пятилетний срок.

В церемонии принял участие Полномочный представитель Президента Российской Федерации в центральном федеральном округе Игорь Щёголев.

В числе почётных гостей – председатель Законодательного Собрания области Геннадий Новосельцев, главный федеральный инспектор по Калужской области Дмитрий Колозин, митрополит Калужский и Боровский Климент, депутаты Государственной Думы Российской Федерации, члены регионального правительства, почетные граждане области, главы муниципальных образований, представители бизнес-сообщества, общественные деятели, ветераны.

Церемония началась с выступления председателя областной Избирательной комиссии Екатерины Князевой. Она огласила протокол избиркома с результатами выборов, проходивших 12-14 сентября текущего года. Владислав Шапша избран губернатором Калужской области, набрав 72,24% голосов.

В ходе торжественной церемонии он принес присягу на верность жителям региона, Конституции России и Уставу Калужской области. Поклялся честно и добросовестно служить во имя благополучия и процветания России и Калужской области. Обещал уважать и защищать законные права и свободы человека и гражданина.

Екатерина Князева вручила Владиславу Шапше удостоверение и знак губернатора.

От имени и по поручению Президента Российской Федерации главу региона поздравил Игорь Щёголев. Он отметил: «Итоги выборов продемонстрировали высокую оценку деятельности вашей управленческой команды. Калужская область – один из ключевых промышленных регионов Центральной России с большим трудовым потенциалом и хорошими перспективами для экономического роста. Основной результат работы губернатора – сохранение позитивной динамики».

Полпред обратил внимание на то, что наш регион с каждым годом становится все более комфортным для жизни и работы. По данным Агентства стратегических инициатив, Калужская область улучшила позиции в рейтинге качества жизни и занимает 5-е место в ЦФО.

В числе безусловных приоритетов области – социальная политика и вопросы демографии. Регион взял курс на активную поддержку многодетности: по рождению третьих и последующих детей область лидирует в округе уже четыре года.

Игорь Щёголев выразил уверенность, что опыт и искреннее желание развивать регион позволят Владиславу Шапше справиться со всеми стоящими задачами.

В свою очередь губернатор поблагодарил калужан за оказанное доверие, а представителей федеральной власти – за поддержку и внимание к региону.

«Результаты голосования я воспринимаю как возможность и дальше вместе с вами укреплять благополучие родной земли.

Дальнейшая работа будет сосредоточена на выполнении задач, поставленных главой государства и направленных на повышение качества жизни граждан. В ней мы будем опираться на предложения, пожелания, наказы жителей, поступившие во время встреч и собранные штабами общественной поддержки. В основе всех решений будет внимание к нуждам и потребностям людей», – сказал Владислав Шапша.

Владислав Шапша приветствовал однопартийцев – депутатов Законодательного Собрания области восьмого созыва

22 сентября в Калуге состоялось заседание президиума политсовета Калужского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия». В его работе приняли участие секретарь регионального отделения партии, губернатор Владислав Шапша, председатель Законодательного Собрания региона Геннадий Новосельцев, заместитель губернатора области – руководитель администрации губернатора Карина Башкатова, глава Городского самоуправления Калуги Юрий Моисеев, руководитель регионального исполкома Калужского отделения партии Алексей Максименко, члены областного правительства, руководители ряда муниципалитетов региона, депутатский корпус «Единой России».

Геннадий Новосельцев доложил итоги избирательной кампании по выборам Губернатора области, депутатов Законодательного Собрания региона и представительных органов местного самоуправления в единый день голосования. Проведены 33 избирательные кампании по замещению 576 мандатов. В Москве на экстерриториальных участках проголосовали 786 человек, на участках в Херсонской области, в Донецкой и Луганской Народных Республиках свой голос отдал 851 избиратель, находящийся в зоне проведения СВО. Явка на выборах Губернатора области составила 44,8%. За действующего главу региона проголосовали на четверть больше граждан по сравнению с 2020 го-

дом. Явка на выборах депутатов в Калужскую городскую Думу составила 32%, на предыдущих выборах – 25%. По итогам голосования всех уровней абсолютное большинство получили кандидаты от «Единой России». Поддержка оказана 14 участникам СВО, выдвинутых от партии.

«Такой явки не было 20 лет. Такого голосования за «Единую Россию» и 20 лет назад не было. Очень серьезный результат. И, конечно, это результат нашей большой команды, партийной команды, глав администраций, правительства – всех вместе. Вам огромное спасибо!» – обратился Владислав Шапша к однопартийцам, напомнив, что в следующем году региону предстоит серьезная подготовка к выборам в Государственную Думу России.

В ходе заседания члены президиума приняли решение о создании фракции партии в областном Законодательном Собрании и рекомендовали Геннадия Новосельцева избрать её руководителем. Он же стал кандидатом на должность председателя областного парламента, Елена Лошакова – его заместителем. Были также высказаны рекомендации на должности руководителей комитетов. Это Ирина Яшанина, Алексей Слабов, Татьяна Дроздова, Карп Диденко, Владимир Мазуров и Надежда Бадеева. Юрий Моисеев выдвинут для избрания на должность председателя городской Думы Калуги.

В этот же день Владислав Шапша принял участие в организационном собрании депутатов ре-



гионального Законодательного Собрания восьмого созыва, избранных в составе областного списка кандидатов от «Единой России» и по одномандатным округам.

Приветствуя однопартийцев, губернатор поздравил их с победой на выборах. По мнению Владислава Шапши, депутатский корпус «Единой России» представлен сильной командой профессионалов.

«Каждому из вас пришлось поработать в своих округах, всем нам пришлось поработать на

поддержку партии. Я благодарю вас и наших избирателей за поддержку, за мощную явку и высокое доверие, которое нам оказано. Мы с вами подвести наших избирателей не можем, поэтому обязаны принимать решения и находить ответы на самые сложные вопросы, которых немало. Все они касаются жизни людей, развития нашего региона», – акцентировал Владислав Шапша.

Глава региона также призвал опытных депутатов оказывать поддержку своим коллегам, которые

были избраны в Заксобрание области впервые.

Участники оргсобрания проголосовали за создание фракции партии в областном парламенте. В её состав вошли депутаты, избранные в составе областного списка и по одномандатным избирательным округам. Всего 33 человека. Поддержав решение президиума политсовета Калужского регионального отделения «Единой России», руководителем фракции был выбран Геннадий Новосельцев, заместителем – Елена Лошакова.

Не во всех принятых 22 сентября решениях парламентарии были единогласны. Так, например, много вопросов и предложений вызвал Регламент Думы

Стартовали с восемнадцатью

Именно столько вопросов содержала повестка дня первого заседания Думы Боровского муниципального округа, состоявшегося в минувший понедельник. Встреча избранных 14 сентября парламентариев продлилась более двух с половиной часов

Текст: Галина ЗЕНЧЕНКО
Фото: Александр УЛЬЯНЕНКО

Но до начала заседания перед депутатами выступила председатель Территориальной избирательной комиссии Елена КОРОВКИНА. Она огласила результаты выборов, вручила думцам удостоверения, поздравив с избранием и пожелав плодотворной работы на благо всех жителей муниципального округа. За ходом заседания следил прокурор района Хамид КОСТОЕВ.

Присутствовали 25 из 27 парламентариев: Егор ГРАБЕНКО и Илья ЦВЕТКОВ отсутствовали по уважительным причинам. Один из основных вопросов – избрание председателя Думы. Здесь, как и ожидалось, всё прошло без сюрпризов: на голосование была вынесена лишь одна кандидатура – Анатолия БЕЛЬСКОГО, ранее возглавлявшего Районное Собрание. Его поддержали 22 из присутствующих депутатов, один был против, двое – воздержались. А вот на должность заместителя председателя претендентов оказалось больше: выдвинуты кандидатуры Вячеслава ИВАНЮШКО, Антона МАСНЯКА, Ивана НИКИТИНА и Сергея ЩЕРБИЯ. За первого проголосовали 22 депутата, остальные набрали по два-три голоса. Секретарём назначили Людмилу КРАСНИКОВУ. К слову, по законодательству аппарата у Думы не предполагается, а организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности представительного органа осуществляет администрация.

Думу Боровского муниципального округа наделили правами юридического лица. А в ка-



Перед началом заседания депутатам вручили их удостоверения

честве СМИ – источника опубликования НПА до принятия Устава округа определили газету «Боровские известия». Сам проект Устава отправлен на публичные слушания (см. в приложении). Они состоятся 10 октября в 17.30 в культурном центре «Берега» (г. Боровск, ул. Советская, д. 6-А). Пока же правовой отдел администрации собирает предложения по проекту.

Утверждение Регламента (как основного документа, регулирующего порядок работы Думы) вызвало споры. Поэтому было решено

принять проект документа, подготовленного юристами, за основу, а все предложения от депутатов, касающиеся внутреннего устройства и парламентских процедур, вносить в течение двух недель в правовой отдел.

Ещё одним пунктом повестки стал вопрос о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Боровского муниципального округа. Сейчас эти обязанности временно исполняет Николай КАЛИНИЧЕВ, назначенный распоряжением губернатора области. Депутаты утвердили, в том числе, и конкурсную комиссию, в состав которой вошли четыре представителя администрации главы региона, два – администрации района – Людмила СПИЧЕНКОВА и Вера АБРАМОВА, и два народных избранника – Сергей КУПРАНОВ и Руслан ЖАДЬКОВ.

Кроме того, создана администрация Боровского муниципального округа. Утверждены положение о ней и её структура, а также документы, касающиеся Контрольно-счётного органа, правопреемственности органов местного самоуправления и т.д.

Первое заседание Думы выдалось напряженным и эмоциональным, учитывая большое количество депутатов и вопросов, определяющих, в том числе, дальнейшую деятельность представительного органа и в целом порядок управления муниципальным округом.

Но оно показало, что народные избранники настроены на конструктивную деятельность, готовы к диалогу, к поиску решений, которые отвечают интересам всех жителей округа. Впереди много работы, большое количество задач, но есть главное – желание сделать жизнь в муниципалитете лучше. И это вселяет надежду.

А тушить чем?

Боровский район может стать лидером в Калужской области, но, увы, в антирейтинге пожарной безопасности. А всё потому, что с прошедшей ещё весной проверки гидрантов ситуация лишь ухудшилась. Именно так заявили представители МЧС на очередной рабочей планёрке.

С 15 сентября в муниципалитете стартовала уже осенняя проверка противопожарного оборудования. Сначала сотрудники МЧС осмотрят наземные источники в городах, потом перейдут к поселениям. Но уже сейчас, по их данным, становится ясно, что исправных объектов всё меньше.

«Прошу от моего имени направить письмо в ГИ «Калужаоблводоканал» с просьбой о приведении оборудования, находящегося на их балансе, в нормативное состояние. Те же объекты, которые принадлежат поселениям, необходимо отремонтировать в кратчайшие сроки», – подчеркнул на рабочем совещании врио главы Боровского муниципального округа Николай КАЛИНИЧЕВ.



Приём граждан

30 сентября приём жителей проведёт уполномоченный по правам человека в Калужской области Юрий ЗЕЛЬНИКОВ. Мероприятие состоится в администрации Боровского района (г. Боровск, ул. Советская, д. 4) с 9.30 до 12.30. Предварительная запись осуществляется по телефону 8(48438) 4-11-44.

Успеть за две недели

Комплексный план ремонта территорий у детских дошкольных учреждений должен появиться в Боровском районе. Такое поручение дал врио главы Боровского муниципального округа Николай КАЛИНИЧЕВ руководителю отдела образования.

«За две-три недели необходимо проанализировать, где и какие работы нужно провести. Чтобы в бюджет следующего года мы смогли уже включить несколько объектов: заасфальтировать территории, отремонтировать тротуары и т.д. Я думаю, поэтапно нам удастся всё привести в порядок», – отметил на рабочем совещании Николай Александрович.



Кандидатуру Анатолия БЕЛЬСКОГО на пост председателя Думы поддержали 22 депутата из 25 присутствующих

Последний перевал героя

История каждой войны складывается из судеб отдельных людей, их подвигов, боли и надежд. Афганская война, длившаяся почти десять лет, стала глубокой раной для всего советского народа

Текст: Александр САМСОНОВ

Тысячи семей провожали своих сыновей, мужей и братьев в далёкую и незнакомую страну. Многие дождались лишь цинковых гробов. Среди тех, кто отдал свой интернациональный долг до конца, был и Александр НАНОЕВ – молодой парень из Боровска. Его жизнь оборвалась буквально на пороге дома, за несколько месяцев до окончательного вывода советских войск.

Александр Николаевич родился 3 августа 1968 года в семье Николая Александровича и Лидии Фёдоровны НАНОЕВЫХ. Он был младшим, третьим ребёнком в семье, где уже подрастали два старших брата – Сергей и Николай. Отец посвятил 55 лет жизни Автоколонне. Лидия Фёдоровна трудилась на фабрике «Красный Октябрь». Дет-



Присяга в Грозном

ство Саши, как и у большинства его сверстников, было наполнено простыми мальчишескими радостями. В семье была традиция: вещи, от коньков и велосипедов до лыж и одежды, передавались по наследству от старших братьев к младшему. Александр с ранних лет рос активным мальчиком. Обоим спорт, особенно лыжи, любил плавать, ходить в лес по грибы или на болото за клюквой. Но настоящей страстью, которая прошла через всю его короткую жизнь, была техника. Его первым «железным конём» оказался мотоцикл «Восход», доставшийся ему от братьев. Позже он стал хозяином других моделей – «старушки» «Явы».

Во время учёбы в школе природная тяга Александра к технике развивалась и достигла пика. Он окончил курсы автодела, получив не только теоретические знания, но и практические навыки. В те годы школьников учили водить настоящие автомобили. После прохождения курса обучения и успешной сдачи экзаменов в ГАИ ребята получали водительские права. Помимо автодела, Александр любил физкультуру и, что особенно важно, военную подготовку.

После окончания школы в середине 80-х молодой человек ненадолго устроился токарем на фабрику «Красный Октябрь». Однако его тянуло к старшим братьям, к семейной традиции. Мужчины в роду НАНОЕВЫХ были связаны с боровской Автоколонной. Старший брат, Сергей, 15 лет отработал на этом предприятии. Александр тоже решил пойти по этому пути и перед самой армией, буквально за два-три месяца, устроился в эту же организацию. Казалось, жизненный путь определен: работа, семья, родной город. Но судьба распорядилась иначе.

Во взрослую жизнь

Осенью 1986 года, в октябре, Александр НАНОЕВ получил повестку в армию. В семье до сих пор хранится тот самый документ. Его армейский путь начался в учебной части, расположенной в городе Грозном. На присягу НАНОЕВЫ приехали всей семьёй.

После «учебки» последовала отправка в Демократическую Республику Афганистан. Для семьи НАНОЕВЫХ начался период тревожного ожидания весточек из далёкой страны. Александр писал письма не часто, но регулярно, был немногословен о том, что действительно происходило вокруг. Как настоящий сын, он щадил своих родных, особенно ма-

му, Лидию Фёдоровну, у которой на тот момент уже было обнаружено онкологическое заболевание. В своих письмах он почти не касался темы войны. Вместо этого описывал быт, обычаи чужой страны, природу. Писал о том, какая плохая вода по сравнению с боровскими родниками, о том, как холодно высоко в горах и, наоборот, как жарко и пыльно в долинах. Он старался создавать образ почти мирной командировки.

Лишь к концу срока службы, когда возвращение домой маячило на горизонте, начал приоткрывать завесу правды. В одном из последних писем написал, что более семи раз побывал на боевых заданиях. Каждая такая вылазка длилась две-три недели, что говорит об их сложности и напряжённости. Он упоминал, как они выполняли задания по пополнению запасов, ходили в рейды. В самом последнем своём письме, которое стало прощальным, Александр написал полные надежды слова: «Вот проведу последнюю колонну, и домой, только в часть заеду за шинелью и буду собираться в родной Боровск». Эти строки, написанные человеком, который уже практически видел родной дом, оказались его последними словами, обращёнными к семье. Письмо пришло уже после похорон героя.

Последний подвиг

Трагические события развернулись в июне 1988 года. Советский Союз уже взял курс на вывод войск из Афганистана. Этот процесс был сложным и опасным, требовавшим обеспечения безопасности отходящих колонн. Одной из ключевых точек на маршруте вывода был знаменитый перевал Саланг – стратегический горный проход, дорога через который являлась жизненно важной артерией.

Для обеспечения безопасности проводилась масштабная операция по

очистке трассы от бандформирований. Группа, в которую входил Александр НАНОЕВ, действовала в 18 километрах от перевала Саланг. По словам сослуживцев, на этот опасный участок направлялись команды опытных военнослужащих, в том числе десантники, разведчики и бойцы спецназа. Их задачей было выявлять и уничтожать огневые точки противника, откуда мог вестись обстрел наших колонн.

Бой, ставший для Александра последним, был тяжёлым и ожесточённым. Группа столкнулась с крупным и хорошо вооружённым формированием душманов. В ходе боя один из БТР был подожжён. Затем противник ударил из гранатомёта по машине, в которой находился Александр НАНОЕВ. Несмотря на полученные тяжёлые ранения, какое-то время он продолжал отстреливаться, показав пример мужества и стойкости. Товарищам удалось эвакуировать его из подбитой машины и переправить в военный госпиталь в Кабуле. Но ранения оказались несоместимыми с жизнью. 19 июня 1988 года боровчанин, герой-интернационалист Александр НАНОЕВ скончался. Официальное свидетельство о смерти было подписано в Кабуле именно этой датой. Через два дня, 21 июня, в Боровске уже проходили похороны.

Известие о смерти сына и брата обрушилось на семью НАНОЕВЫХ как гром среди ясного неба. Все ждали его возвращения, ведь в своих письмах он сам говорил, что скоро приедет. Отца страшная новость застала на работе. В этот момент он ремонтировал машину. К нему подошёл инженер автоколонны и попросил выйти, чтобы сообщить ему это тяжелейшее известие. Старший брат, Николай Николаевич, вспоминает, что в тот день он тоже был на работе, на фабрике. Его вызвал начальник цеха Андрей СУХОВ, который тоже был «афганцем», и сообщил печальную новость. «В первые минуты было невозможно поверить, в голове теплилась надежда на ошибку, ведь вокруг кипела мирная жизнь, и война казалась такой далёкой», – говорит Николай НАНОЕВ. Но война пришла в их дом самым страшным образом. Буквально в этот же день самолётом на Родину прилетел деревянный ящик, в котором был запаянный цинковый гроб. Именно так возвращались те, кто отдал свой интернациональный долг сполна.

Памяти героя

Похороны Александра НАНОЕВА стали событием для всего Боровска. Город прощался со своим героем. Приезжали люди из Обнинска, Калуги.



Прощание с героем



С родителями Николаем и Лидией НАНОЕВЫМИ

Пришли представители многих служб: от милиции до больницы. Весь город оказывал содействие в организации похорон. Фабрика «Красный Октябрь» предоставила металл для ограды могилы, варили которую братья бойца. Памятник сделали гранитчики, располагавшиеся за речкой. Военкомат выделил средства, Автоколонна также оказала помощь техникой и краном.

Память об Александре НАНОЕВЕ жива до сих пор. На его могилу все эти годы приезжают сослуживцы из Курска, Орла, Калуги. Правда, с годами эти визиты становятся реже. Как отмечает брат, остаётся все меньше людей, которые были непосредственными свидетелями той ужасной трагедии.

Боровский городской Совет своим постановлением от 19 марта 1991 года увековечил имя героя, переименовав Комсомольскую, на которой жила семья бойца, в улицу имени Александра НАНОЕВА. Правда, и здесь не обошлось без метаморфоз. Изначально она должна была называться: «улица имени воина-интернационалиста Александра НАНОЕВА».

Но чиновники сочли это слишком длинным, и сегодня она носит просто его фамилию. Совсем недавно усилиями депутатов Городской Думы Александра НЕКРАСОВА и Марины КОЧЕТКОВОЙ был обновлён аншлаг на первом доме. Также ведётся подготовка к установке мемориальной таблички. Она расскажет жителям и гостям города, в честь кого названа эта улица.

Как вспоминает Николай НАНОЕВ, на похоронах один из генералов обещал, что Александр будет представлен к званию Героя Советского Союза. Но высшей государственной награды семья так и не дождалась. Время менялось, страна, за которую



Последнее фото Александра. В ожидании отправки на Родину, которую увидеть вновь не было суждено

он воевал, вскоре исчезла с карты мира, и многие обещания канули в Лету. Как отмечает брат, воинов-афганцев, к сожалению, часто забывали, особенно после смены политического строя.

Тем не менее, боевые заслуги Александра НАНОЕВА отмечены государственными наградами: орденом Красной Звезды, медалями «За боевые заслуги», «Воину-интернационалисту от благодарного афганского народа», а также юбилейными медалями. Александр Николаевич награждён грамотой Президиума СССР за подписью Михаила ГОРБАЧЁВА. Был он и отличником Советской Армии, имел спортивный разряд и права водителя второго класса. Его имя навсегда вписано в Книгу Памяти Калужского боевого братства.



Турнир прошёл в дружественной атмосфере и принёс его участникам не только спортивный азарт, но и приятные воспоминания

Вода, тишина и трофеи мечты

На живописном водоёме в селе Ворсино состоялся заключительный, четвёртый этап физкультурного мероприятия Боровского района по рыболовному спорту

Текст: **Диана ФЕДУЛОВА**

Это соревнование стало точкой в насыщенном сезоне и, по словам участников, прошло в атмосфере праздника.

Для некоторых жителей района ловля давно перестала быть просто хобби. В последние годы интерес к любительскому спортивному рыболовству заметно вырос. Дисциплина «поплавок» требует особого мастерства: важно правильно выбрать снасть и прикормку, уметь читать водную гладь, чувствовать малейшее движение поплавка и вовремя реагировать.

На первый взгляд кажется, что всё просто. Но на деле это целая наука, где исход решает каждая мелочь: глубина, направление ветра, поведение рыбы. И главное – выдержка. Четыре часа подряд сохранять концентрацию, следить за снастью, менять тактику – задача не для новичков. Поэтому турнир в Вор-

сино стал серьёзным испытанием даже для опытных участников.

С раннего утра на берегу водоёма кипела жизнь. Участники раскладывали снасти, готовили прикормку, обустраивали секторы. Организаторы постарались сделать всё, чтобы участникам было комфортно. Заранее подготовили водоём, очистили берега, обеспечили удобные места для лова. Всё это позволило спортсменам сосредоточиться исключительно на результате.

Четыре часа борьбы

240 минут – именно столько длился этап. Всё это время рыбаки работали в напряжённом ритме: заброс, проводка, подсечка, снова заброс. Порой удача улыбалась, и поплавок резко уходил под воду, даря радость трофейного улова. А иногда рыба словно исчезала, и приходилось менять тактику, прикормку, даже темп ловли.

Судьи следили за ходом состязаний, фиксировали уловы и соблюдение правил. И лишь когда прозвучал сигнал об окончании этапа, напряжение спало, а на лицах участников появилась усталая, но довольная улыбка.

В результате напряжённой борьбы места распределились следующим образом.

Первое место занял Максим ДМИТРИЕВ. На майском открытии сезона Максим взял «серебро», но уже тогда заявил о себе как о фаворите. В этот раз он вышел на берег с одной целью – победить. Стабильность и настойчивость сделали своё дело: ДМИТРИЕВ стал чемпионом, подтвердив статус одного из сильнейших рыболовов района.

Второе место досталось Дмитрию ШПАННИКОВУ. Для него рыбалка – дело семейное. Вместе с ним в турнирах регулярно участвуют два сына, и все трое настраиваются только на победу. В сентябре 2023 года ШПАННИКОВ также занял второе место на турнире закрытия, и нынешний результат стал повторением успеха.

«Бронзу» по результатам взвешивания забрал Дмитрий ТУМИЛОВИЧ. Его путь – пример то-

го, как труд и упорство приносят плоды. В мае он оказался лишь восьмым, но сделал выводы, поработал над ошибками и сумел войти в тройку лидеров.

Не остались без внимания и участники, показавшие выдающиеся результаты в отдельных категориях.

Приз в номинации «Big Fish» забрал Василий ШАРОХИН. Его улов вновь оказался самым крупным. Это уже третья победа Василия в этой категории. Лучшим среди юношей стал Валерий ГРИДИР. Для молодого рыболова участие в турнире стало серьёзной школой, а победа – стимулом продолжать заниматься спортом.

В номинации «Лучшая среди женщин» победила Ольга БЕЗИМОВА. Она вытянула самый большой улов среди дам. Её упорство и результативность заслужили уважение и признание.

Спасибо за помощь

Организаторы турнира особо отметили тех, кто помог в подготовке и проведении мероприятия. Благодарность прозвучала в адрес Александра ЕРЁМИНА, Павла БУРЦЕВА – директора ЦФИС Ворсино, депутатов сельского поселения, которые оказали материальную поддержку.

Угощение для всех участников подготовили в «Домике пекаря» под руководством Александра ШИНКО. Эти, казалось бы, небольшие детали сделали соревнования ещё более уютными и тёплыми.

Закрытие сезона в Ворсине показало, что рыболовный спорт в Боровском районе живёт и развивается. Турнир объединил десятки профессионалов и новичков, взрослых и подростков, мужчин и женщин. Каждый достиг своей награды: кто-то получил медаль, кто-то – бесценный опыт, а кто-то – просто удовольствие от общения и единения с природой.

Для района такие мероприятия имеют особое значение. Они не только формируют спортивный дух и здоровые привычки, но и создают атмосферу общности, укрепляют связи между жителями.

Впереди новые сезоны, старты и имена. Но уже сейчас ясно: рыболовный спорт стал частью жизни района, а Ворсино – местом, где рождаются традиции.



Ловцы делились друг с другом добытыми трофеями. Нередко на удочки попадались довольно крупные экземпляры



Турнир объединил любителей рыбалки всех возрастов



Победителей и призёров различных номинаций отметили медалями, кубками и памятными, а главное, полезными призами

И глазу приятно

Балабановские дворники рады новому асфальту, уложенному на улице Лесной. Напомним, в этом году в городе преобразили территории рядом с девятью многоквартирниками. В числе первых «апгрейдили» участки возле домов № 12а, 15 и 17 на улице Лесной. Все дворы закатали в асфальт по программе «Благоустройство придомовых территорий».

Работы оплатили по принципу софинансирования: 70% средств выделил муниципалитет, 30% – жители. Теперь заасфальтированные территории не только радуют глаз горожан, но и упрощают работу сотрудников обслуживающей организации. Это отмечают дворники управляющей компании «Балабаново», передавая слова благодарности теперь уже окружным депутатам, выступившим в своё время с инициативой создания программы.



Из сводки медиков

За период с 15 по 21 сентября скорая помощь Боровского района приняла 281 вызов. В медицинское учреждение доставили 62 человека. Из них по заболеваниям – 54. Восемь человек пострадали от несчастных случаев. Один раз медики выезжали на ДТП. 19 сентября на трассе М-3, на повороте на деревню Коряково, перевернулся легковой автомобиль. Медики оказали помощь пострадавшему водителю на месте. От госпитализации он отказался.

Также за прошедшую неделю зафиксировано семь смертей. Все они произошли до приезда скорой помощи.

Двери к знаниям

В балабановскую первую школу привезли обновки. В учебное заведение доставили партию межкомнатных дверей. В скором времени их установят в кабинетах начальных классов.

Это стало возможным благодаря усилиям директора школы Людмилы КНЯЗЕВОЙ и депутата Дмитрия ГУСЬКОВА. Людмила Романовна обратилась к руководству комбината «СОЮЗ-Центр» с просьбой выделить образовательному учреждению двери. Перевозку груза организовал Дмитрий Витальевич, предоставив транспорт от компании «Динас-сервис».



Чаще всего мероприятия проходят в холле второго этажа здания. Теперь «географию» выступлений можно расширить

Музыка объединяет

Вторая боровская школа получила в подарок долгожданную обновку. Педсостав и ученики уже строят планы на будущее, которое способно зазвучать по-новому и масштабно

Текст: **Диана ФЕДУЛОВА**

В стенах боровской школы №2 состоялось событие, которого с нетерпением ждали и педагоги, и дети. Учебное заведение получило в распоряжение современное музыкальное оборудование. Не просто комплект аппаратуры, а инструмент для развития школьного творчества, новых идей и ярких мероприятий.

До сих пор праздники и концерты в учреждении проходили с использованием старой техники. Акустика, доставшаяся школе много лет назад, едва справлялась с задачами: звук был «плоским», микрофоны часто подводили, а аппаратура требовала постоянного ремонта. Тем не менее, именно благодаря энтузиазму педагогов и упорству ребят концерты удавалось делать тёплыми и живыми.

«Мы всегда стараемся, чтобы детям было интересно, но технически это было трудно. Иногда во время праздника микрофон отключался, периодически звучала фонограмма не того качества, которое хотелось бы, – вспоминает директор второй школы Екатерина ГАРАЩУК. – И вот теперь у нас появился шанс вывести все мероприятия на совершенно другой уровень».

Помог случай

Необходимость обновления техники давно назрела. Аппаратура периодически подводила. Конфуз случился и 1 сентября. Тогда во время торжественной линейки, посвящённой Дню знаний, внезапно отказали колонки. Ведущим пришлось переключаться на собранных ребят. Это и стало «последней каплей». С просьбой о помощи в приобретении нового оборудования Екатерина Михайловна обратилась к депутату Думы Боровского муниципального округа Вячеславу ИВАНЮШКО и руководителю местной компании «Лигум» Дмитрию НИКИТИНУ. Они закупили всю необходимую технику.

«Нельзя оставлять детей без внимания и возможности развиваться в творческом направлении. Поэтому над обращением долго не думали. Закупить оборудование решили в тот же день. А вот ехало оно довольно долго. Главное, что

школа теперь со звуком. Думаю, это расширит возможности детей и педагогов», – отметил Вячеслав Николаевич.

Торжественное вручение состоялось в актовом зале школы. Музыкальную аппаратуру передали директору Вячеславу Николаевичу и Дмитрию Владимировичу. Мужчины подчеркнули, что для них важно поддерживать учреждения образования и помогать создавать условия для развития детского творчества.

Новый комплект музыкального оборудования включает современные микрофоны, акустическую систему, цифровой пульт управления, а также аппаратуру для записи и воспроизведения фонограмм. Всё оборудование мобильное, его можно использовать как в актовом зале школы, так и на выездных мероприятиях.

«Это профессиональный уровень. Подобный комплект используют в домах культуры и на небольших концертных площадках. Для школы это мощный шаг вперёд», – отметил представитель компании-поставщика.

Новые горизонты

При вручении радостно было видеть глаза детей. Для них это не просто техника, а возможность почувствовать себя настоящими артистами. Появление современного оборудования открывает перед школой новые перспективы. Теперь здесь можно прово-

дить не только традиционные праздники 1 сентября, Новому году или Дню учителя, но и фестивали вокальных коллективов, конкурсы чтецов, музыкальные вечера.

Педсостав уже строит планы на будущее: создание школьного вокального ансамбля, проведение открытых концертов с приглашением жителей города. Екатерина Михайловна отмечает, что администрация школы планирует участвовать в областном конкурсе для получения гранта и закупки музыкальных инструментов: гитар и барабанной установки.

«У нас очень талантливые дети. Есть мальчишки, которые прекрасно играют на гитарах и поют, но им не на чем заниматься. Новое оборудование даёт нам базу для дальнейшего развития. Мы готовим заявку на конкурс. Если в будущем получится закупить для ребят инструменты, можно создать музыкальную группу школы. Мы обязательно организуем им место для занятий. Важно, чтобы дети пробовали себя в самых разных жанрах. Кто-то поёт, кто-то играет на инструментах, кто-то пишет стихи. Теперь у нас есть возможность объединить всё это и показать результат», – подчеркнула Екатерина Михайловна.

Боровская вторая давно славитсya своими талантливыми учениками. Здесь занимаются победители конкурсов чтецов и юные актёры театральной студии. Теперь у них появилось всё необходимое для то-

го, чтобы раскрыть способности ещё шире.

«Музыка объединяет. Когда дети выходят на сцену, они учатся работать в команде, чувствовать зал, преодолевать волнение. Всё это очень важно для их личностного развития», – отмечает ГАРАЩУК.

А Дмитрий НИКИТИН рассказал, что раньше играл на барабанах и с удовольствием примет участие в репетиции.

Первые шаги для этого уже сделаны. Ближайший большой концерт с использованием новой техники состоится ко Дню учителя. Педагоги обещают, что это будет яркое событие, и приглашают всех родителей стать его зрителями.



Новое оборудование – база для развития творческого потенциала детей и реализации интересных проектов



Аппаратуру директору второй боровской школы Екатерине ГАРАЩУК вручили Вячеслав ИВАНЮШКО и Дмитрий НИКИТИН

Во всей красе

В боровском старообрядческом Покровском соборе произошло знаковое событие: команда художников под руководством Василия ФОРТОВА и его супруги Софии ИВОНИНОЙ завершила роспись алтарной части храма

Текст: **Александр САМСОНОВ**

Эта масштабная работа стала частью финального аккорда во внутренней отделке и реставрации здания перед его торжественным открытием и освящением, запланированным на 25-26 октября.

Роспись общей площадью около 110 квадратных метров покрыла апсиду с конхой и алтарную стену за будущим иконостасом. Центральным сюжетом композиции стал престольный образ Покрова Пресвятой Богородицы. Художники разработали трёхуровневую структуру.

Первый ярус посвящён образу Богоматери-Заступницы и иллюстрации чудесного явления, спасшего Константинополь. Здесь же изображены почитаемые старообрядческие святые.

Второй ярус представляет апостолов, Иоанна Крестителя и отцов-основателей церкви. Композицию венчает образ Христа, а объединяющим элементом выступает сам Покров Богоматери – омофор, который удерживают парящие ангелы.



Нижний ярус росписи

Как отметил Василий ФОРТОВ, в своём замысле команда опиралась на образцы древней православной иконописи XII-XVI веков – периода, предшествовавшего церковному расколу. Это сознательное обращение к историческим корням подчёркивает духовную преемственность.

Отдельно художники отметили, что роспись происходила на белоснежных стенах, которые, по замыслу руководителей реставрации, будут заполняться в лаконичном ключе. Образы практически не имеют фонов, чтобы не было кричащего контраста росписи с основным объёмом храма.

Мастера монументального искусства

Руководитель студии – Василий ФОРТОВ, выпускник Строгановского института. Василий Эдуардович и его супруга София-Антония ИВОНИНА – члены Союза художников Москвы с богатым портфолио. Они известны боровчанам по мозаичным панно, украсившим фасад храма прошлым летом.

Собор украшают три надвратные мозаики: «Спас на убресе» и «Покров Пресвятой Богородицы» (по 7 м² каждая) и самая крупная (22 м²) мозаика «Святая Троица» для главного, западного входа.

Опыт художников включает росписи в Сретенском соборе на Лубянке, храме Всех Святых в Левкоумске и участие в грандиозном проекте – отделке мозаиками храма Святого Саввы в Белграде. Знаковой работой также стало восстановление в 2017 году знаменитой золотой мозаичной скульптурной группы «Тракторист и колхозница» на



Центральная роспись собора

ВДНХ. Также Василий Эдуардович с товарищами создавали мозаики для фасадов Новодевичьего монастыря в Санкт-Петербурге.

Проект реализуется при контроле Фонда «Посолонь» и его главы Владимира КЕТУРОВА. Каждый эскиз предварительно согласовывается со старообрядцами, что обеспечивает каноническую точность и духовную глубину создаваемых образов.

В настоящее время на территории собора ведутся ландшафтные работы и создание иконостаса. Освящение и открытие обновлённой святыни станет большим событием не только для Боровска, но и для всего старообрядчества России. Торжественные мероприятия назначены на 25-26 октября.



Художники подготовили большое количество эскизов перед тем, как приступить к росписи

ОБЩЕСТВО

Здесь идеи станут реальностью

В Балабанове на этой неделе начнётся ремонт Центра молодёжных инициатив

Напомним, город выиграл региональный грант на создание современного пространства для подростков, в котором они смогут обмениваться идеями и создавать новые проекты.

Инициатива создания центра принадлежит юным балабановским активистам. Ещё в ноябре прошлого года представители Совета молодёжи при главе города обратились к своим кураторам – депутатам Александре КУЛАГИНОЙ, Светлане ЗАЦА-

РИННОЙ и Артёму АЛЕКСЕНКО – с предложением организовать площадку для общения и проектной работы.

Администрация Балабанова поддержала идею, найдя подходящее помещение и отправив заявку на грант. Финансирование проекта составит 1,5 миллиона рублей. Из них 1 миллион 340 тысяч – средства из областного бюджета. Ещё 160 тысяч добавила администрация Боровского района.

Подготовка к ремонту уже началась. Ученики первой балабановской школы, сотрудники местной администрации и депутаты провели субботник, чтобы расчистить будущий центр от мусора и старых вещей.

На объекте побывал и экс-глава города, а ныне депутат окружной Думы Руслан ЖАДЬКОВ. Он ознакомился с проектом и предложил рассмотреть возможность расширения пространства за счёт соседнего помещения.

Примечательно, что все четверо депутатов, инициировавших обновление муниципальной программы «Молодёжная политика», теперь вошли в состав новой окружной Думы, где планируют продолжить работу по улучшению этого направления для всего Боровского района. На первом же заседании, состоявшемся в минувший понедельник, они внесли предложение сформировать в структуре администрации округа отдел Молодёжной политики.



РЕКЛАМА

РАБОТА

В МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька» требуются: **ПОВАР, ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ.** Информация по телефону 8(48438)-6-63-60 ***

Требуется в цех по производству металлоизделий **слесарь** с опытом работы на сварочном полуавтомате. Тел.: 8(910)913-82-39 ***

В школу д. Коростелево срочно требуется **учитель русского языка и литературы.** Предоставляется служебное жилье. Тел.: 8-910-517-07-91 ***

В детский сад №19 в Боровске требуется **повар**, обращаться по телефону 6-80-90 ***

В Ермолинскую б-цу отд. сестринского ухода требуется **уборщица подсобных помещений**, график работы 5/2, зп 20 тысяч. Тел.: 8(48438)6-79-21 ***

ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат» СРОЧНО требуются: **учитель-логопед, тьютор.** Тел. 8(48438) 6-78-87, 8(48438) 6-50-88

СДАМ

Сдаются **коммерческие помещения** в Боровске разного метража от 200 руб. за кв.м. Тел.: 8-920-611-13-13

КУПЛЮ

Куплю **участок и дачу.** Тел.: 8-953-330-52-82 ***

Куплю или возьму в аренду с последующим выкупом **УЧАСТОК С/Х НАЗНАЧЕНИЯ**, д. Ивановское. Тел.: 8-926-335-33-53 ***

Куплю **дачу.** Тел.: 8-920-611-13-13

УСЛУГИ

Ремонт холодильников (Николай). +7 903 521 34 82 ***

Бурение колодцев и септиков из ЖБИ колец машиной за один день. Чистка и ремонт колодцев. Водоснабжение. Автономные септики. Тел.: 8-906-715-48-71 ***

Спил и опиловка любых видов деревьев. Тел.: 8- 980-513-14-20

ПРОДАМ

Продается **здание магазина** в д. Уваровское 8-953-334-75-99

Ремонт холодильников и стиральных машин. Быстро, недорого. Тел.: 8-903-815-41-93

Члены боровского общества инвалидов сердечно поздравляют с днём рождения

**Александра Михайловича ШИБАРШИНА
Владимира Александровича ХВАСТУНОВА**

*Чтоб жизнь несла лишь позитив,
Мобильность, бодрость, креатив.
Пусть солнце светит, согревает
И в жизнь желания воплощает!*

На пищевое производство требуются **рабочие, грузчики** в цех, Выплата заработной платы 2 раза в месяц, соблюдение ТК РФ. График 5х2, адрес: Боровск, ул.Ленина, д.76 **Номера 8(910)592-52-64, 8(925)443-73-69**

В Боровский районный суд и судебные участки Боровского судебного района требуются сотрудники с высшим юридическим образованием Тел. (48438) 6-58-55, 4-21-27, 4-13-00, 8 953 462 09 76

В технический колледж "Логос" при Пафнутьев-Боровском монастыре требуется:
технический работник по уборке помещений, режим работы 5/2, заработная плата 40 000 руб.
Контактный телефон: 8(939)777-38-85.

В Пафнутьев-Боровский монастырь требуются:
- повар в трапезную, режим работы 3/3
- уборщица в монастырскую гостиницу, режим работы 2/2.
Заработная плата по результатам собеседования.
Контактный телефон: 8(962)175-03-75

Квалифицированная помощь в продаже недвижимости. Ипотека. Агентство жилищных сделок. Самолёт + Тел: 8-920-611-13-13

РАБОТА город БАЛАБАНОВО ТЕПЛЫЙ СКЛАД, ОФИСЫ
Бесплатная доставка из городов Боровск, Обнинск, Малоярославец
Тракторист-дворник: 5/2, 06:00-12:00. Зарплата 45 000 р
Оператора на поломоечную машинку с 7:00 до 17:00 час, 6/ 1 (час обеда) рабочих 9 часов Зарплата 66000 р
Уборщица с 7:00 до 19:00 - 2 чел, 6/1 Зарплата 69 000р
Уборщица с 7:00 до 17:00- 1 чел, 6/1, 9 часов рабочих Зарплата 64 000 р
Плюс 5000 бригадирская доплата бригадиру
Звоните: 8-926-412-88-58

ООО «Юр-Транс» приглашает к себе на постоянную работу: **СТОРОЖА**
Охрана территории автобазы и офиса в г. Ермолино.
График работы: сутки через двое (1/2). 1 сутки = 2000 руб.
МЕСТО РАБОТЫ: Калужская область, г. Ермолино, ул. Боровская д. 25
Тел.: 8 (962) 179 53 71

Вакансии:
Электрик, сантехник.
ЗП: 90000 – 96000 руб.
График: сменный 2/2 либо 4/4.
Опыт работы: от 3 лет.
Обязанности:
Техническое обслуживание и текущий ремонт.
Адрес объекта: Варшавское ш., 64 км. ГБУ «Миграционный центр»
Тел.: 8-926-503-37-58.

На производственное предприятие в г. Боровск требуется уборщица зарплата 35000 график 5/2 с 8:00 до 17:00. Тел. для связи: +79109102319

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер ООО «Профгео» Попова Тамара Николаевна (№ квалификационного аттестата 40-11-79, 249010, Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, profgeo19@mail.ru, тел. 8(48438)6-61-38), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 4733, извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу:

Калужская область, Боровский район, д. Рогачево, СНТ «Дубрава», кадастровый номер 40:03:063301:132 (земли общего пользования СНТ «Дубрава»), кадастровые кварталы №40:03:063301, №40:03:065301, №40:03:068316. Заказчик кадастровых работ – председатель правления СНТ «Дубрава» Рожков Борис Алексеевич (Калужская область, Боровский р-н, с. Ворсино, территория СНТ «Дубрава», тел. 8-985-210-03-99).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ, являются: земельные участки, принадлежащие членам СНТ «Дубрава» Боровского района Калужской области, и примыкающие к землям общего пользования участки, расположенные в кадастровых кварталах 40:03:063301, 40:03:065301, 40:03:068316.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д. 5, 3 этаж, каб. 8, 24 октября 2025 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д. 5, 3 этаж, каб. 8. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.09.2025 г. по 24.10.2025 г. по адресу: 249010, Калужская обл., г. Боровск, ул. Советская, д. 5, 3 этаж, каб. 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

*Поздравляю с юбилеем
Борисову Галину Николаевну!
Пусть каждый день приносит
радость и счастье!*
● ● ● ● ● ● ● ● **Сын**

Автотранспортному предприятию требуются на работу **ВОДИТЕЛИ** категории D, оформление по ТК РФ.



8-910-600-61-60

Спортивному комплексу «АКВАТОРИЯ» г. Балабаново (ул. Гагарина, д. 24а) на постоянную работу требуются:
- ДЕЖУРНЫЙ ПО СПОРТИВНОМУ ЗАЛУ (СПАСАТЕЛЬ)!
Оформление по ТК РФ.
Заработная плата 43 000 руб. График работы – 2/2.
- МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА!
Оформление по ТК РФ.
Заработная плата 48 000 руб. График работы – 2/2.
- УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
Оформление по ТК РФ. Заработная плата 36 000 руб.
График работы – 2/2.
Тел 8 (48438)2-94-34

РЕМОНТ холодильников автоматических стиральных машин



Гарантия
Тел. 8-910-592-36-51

МЕМОРИАЛ ПАМЯТНИКИ

ЦВЕТНИКИ | УКЛАДКА ПЛИТКИ
ОГРАДЫ | УХОД
ФОТОКЕРАМИКА | ЦОКОЛЯ
ВАЗЫ

г. Боровск, ул. Берникова, 60Б
пн.-пт. с 10.00 до 18.00 | сб., вс. с 10.00 до 17.00
+7 (915) 892-83-25



ОБЕЛИСК

ПАМЯТНИКИ

г. БОРОВСК,
ул. ВОЛОДАРСКОГО, 2А

Тел. 8-953-324-61-50,
8-961-126-11-40
в любое время

выезд мастера

ОГРАДЫ
КРЕСТЫ
ВЕНКИ
КОРЗИНЫ
ФОТОКЕРАМИКА

низкие цены **высокое качество**



Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор/главный редактор М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-17-75
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• реклама: (48438) 4-17-75
E-mail: mail@ricnews.ru
Интернет: https://ricnews.ru

Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752
Тираж 6000
Заказ № 2409-26
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама»

публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции «Боровских известий». Отпечатан в ООО «Народная типография», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
22 сентября 2025 г. № 1**

**Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря
Думы Боровского муниципального округа Калужской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. По результатам голосования избрать из состава Думы Боровского муниципального округа Калужской области первого созыва председателя Думы Боровского муниципального округа Калужской области Бельского Анатолия Васильевича.

2. По результатам голосования избрать из состава Думы Боровского муниципального округа Калужской области первого созыва заместителя председателя Думы Боровского муниципального округа Калужской области Иванюшко Вячеслава Николаевича.

3. По результатам голосования избрать из состава Думы Боровского муниципального округа Калужской области первого созыва секретаря Думы Боровского муниципального округа Калужской области Красникову Людмилу Степановну.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22 сентября 2025 г. № 2**

**Об утверждении регламента Думы Боровского муниципального округа
Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровского муниципального округа решила:

1. Утвердить Регламент Думы Боровского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

Временно исполняющий полномочия

главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к решению Думы

муниципального округа

от 22.09.2025 г. № 2

Регламент

**Думы Боровского муниципального округа Калужской области
Глава 1. Общие положения
Статья 1.**

1.1. Настоящий Регламент Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок организации работы Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Дума), а также ее рабочих органов.

1.2. Деятельность Думы основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

1.3. Дума является представительным органом Боровского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный округ), обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию муниципального округа.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) Дума обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Юридический и почтовый адрес Думы: 249010 Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Советская, д.4

1.6. Срок полномочий Думы – пять лет.

1.7. В соответствии с Федеральным законом численный состав Думы - 27 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 2. Понятия используемые в настоящем Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

2.1.1. установленное число депутатов - число депутатов, установленное в соответствии с законодательством - 27 депутатов;

2.1.2. большинство голосов от установленного числа депутатов - число голосов, превышающее половину от установленного числа депутатов 27 – 15 голосов;

2.1.3. большинство голосов от избранного числа депутатов - число голосов, превышающее половину от избранного числа депутатов 27 - 15 голосов;

2.1.4. правомочность заседания Думы - необходимое число депутатов, зарегистрировавшихся на заседании Думы при проведении регистрации - 18 депутатов;

2.1.5. рабочие органы Думы – постоянные депутатские комитеты, рабочие группы, депутатские объединения (фракции) и другие органы, создаваемые в Думе для обеспечения деятельности и (или) решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Думы;

2.1.6. фракция в Думе (далее также - фракция) - объединение депутатов;

Статья 3. Председатель Думы, заместитель Председателя Думы.

3.1. Организацию деятельности Думы осуществляет избираемый из числа депутатов Думы Председатель Думы (далее - Председатель Думы).

3.2. Порядок избрания Председателя Думы и заместителя Председателя Думы устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. Председатель Думы и заместитель Председателя Думы избираются из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.4. Решение об избрании Председателя Думы и заместителя Председателя Думы принимается на заседании Думы Боровского муниципального округа открытым голосованием 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.

3.5. Избрание Председателя Думы и заместителя Председателя Думы оформляется решением Думы.

3.6. В случае, если на должность Председателя Думы и заместителя Председателя Думы были выдвинуты одна или более кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, вся процедура повторяется заново, начиная с выдвижения.

3.7. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. организует деятельность Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

3.7.2. созывает, открывает и ведет очередные и внеочередные заседания Думы и председательствует на них;

3.7.3. представляет Думу в отношениях с населением, Главой Боровского муниципального округа и иными органами местного самоуправления муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени Думы;

2.7.4. вносит проекты решений в Думу, подписывает решения Думы в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», протоколы заседаний и другие документы Думы;

3.7.5. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

3.7.6. осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

3.7.7. координирует работу постоянных и временных комитетов Думы;

3.7.8. дает поручения постоянным и временным комитетам Думы;

3.7.9. принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Думы;

3.7.10. подписывает финансовые документы Думы;

3.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом округа, решениями Думы.

3.8. Председатель Думы и заместитель Председателя Думы могут быть отозваны на заседании Думы.

3.9. Вопрос об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Думы.

3.10. Решение об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3.11. Решение об освобождении от должности Председателя Думы и заместителя Председателя Думы по личному заявлению принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

3.12. Вопросы об отзыве Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы по инициативе депутатов Думы или о добровольном сложении ими своих полномочий рассматриваются и разрешаются в их присутствии. При рассмотрении указанных вопросов Председателю Думы и (или) заместителю Председателя Думы предоставляется слово для выступления.

3.13. На период отсутствия Председателя Думы, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Думы.

Статья 4. Депутат Думы.

4.1. На заседании Думы депутат Думы имеет право:

4.1.1. избирать и быть избранным в комитете Думы;

4.1.2. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой комитетов.

4.1.3. предлагать вопросы для рассмотрения Думой;

4.1.4. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4.1.5. вносить предложения о заслушивании отчета председателей комитетов;

4.1.6. вносить предложения о необходимости разработки муниципального правового акта;

4.1.7. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему;

4.1.8. выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз;

4.1.9. вносить предложения по проектам принимаемых Думой муниципальных правовых актов;

4.1.10. знакомиться с протоколами заседаний Думы.

4.1.11. пользоваться иными правами, установленными законодательством и Уставом муниципального округа.

4.2. Полномочия депутата Думы не могут быть переданы другому лицу.

4.3. Депутат Думы обязан соблюдать настоящий Регламент, присутствовать на всех заседаниях Думы и на заседаниях комитетов Думы, членом которых он является. О невозможности присутствовать по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) депутат информирует Председателя Думы.

4.4. Депутат Думы выступает на заседании Думы только с разрешения председательствующего. Депутат Думы, выступающий на заседании Думы, не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

Статья 5. Число голосов, необходимых для принятия решения на заседании Думы

5.1. Не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются решения:

5.1.1. об утверждении Устава Боровского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав;

5.1.2. об избрании Главы Боровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсным комитетом по результатам конкурса;

5.1.3 об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку;

5.1.4. об избрании председателя Думы Боровского муниципального округа, заместителя председателя Думы Боровского муниципального округа;

5.1.5. о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа;

5.1.6. о проведении референдума;

5.1.7. об утверждении официальных символов Боровского муниципального округа;

5.1.8. отклонении Главой Боровского муниципального округа;

5.2. Более половины (большинством) от установленной численности депутатов

Думы принимаются решения:

5.2.1. по вопросам бюджета;

5.2.2. планов развития округа;

5.2.3. местных налогов, сборов и штрафов;

5.2.4. принятия Регламента Думы Боровского муниципального округа, изменений и дополнений к нему.

5.3. Решения Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Боровского муниципального округа.

5.4. К процедурным вопросам относятся вопросы:

5.4.1. о перерыве в заседании и переносе заседания;

5.4.2. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

5.4.3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5.4.4. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

5.4.5. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5.4.6. о голосовании без обсуждения вопроса;

5.4.7. об изменении способа проведения голосования;

5.4.8. об изменении очередности выступлений;

5.4.9. о повторном голосовании;

5.4.10. о пересчете голосов;

5.4.11. о поручении соответствующего комитета;

5.4.12. о процедуре проведения заседания, рассмотрении вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом;

5.4.13. иные организационные вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

5.4.14. Решения по процедурным вопросам вносятся в протокол заседания.

5.5. Иные решения Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

5.6. Поправки к решениям Думы принимаются тем же числом голосов, что и сами решения Думы.

5.7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Решение об отклонении проекта Решения и снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется соответствующим решением Думы. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Данное условие голосования не распространяется на процедуру принятия решения по избранию:

- Председателя Думы;

- заместителя Председателя Думы;

- Главы Боровского муниципального округа;

и назначению на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа.

Статья 6. Правила организационно-технического обеспечения работы заседаний

6.1. Организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляет Администрация Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация муниципального округа).

6.2. На заседаниях Думы может производиться аудиозапись и видеозапись, только с разрешения председательствующего.

6.3. Секретарь Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6.4. Секретарь Думы:

6.4.1. организует ведение протоколов заседаний Думы, в том числе и аудиозаписей;

6.4.2. организует регистрацию депутатов и приглашенных, запись выступающих, прием текстов их выступлений;

6.4.3. организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Думы;

6.4.4. организует регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов Думы;

6.4.5. вместе с Председателем Думы подписывает протокол заседания Думы.

Глава 2. Рабочие органы Думы

Статья 7. Комитеты Думы

7.1 Из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы создаются постоянные депутатские комитеты (далее – комитеты) по вопросам, отнесенным к компетенции Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Думы, подготовки по ним заключений и проектов решений, а также для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции Думы.

7.2. Комитеты являются основными рабочими органами Думы и подотчетны ему.

7.3. Перечень, персональный состав комитетов утверждаются решением Думы.

7.4. Полномочия, вопросы ведения постоянных депутатских комитетов Думы, порядок их работы определяются Положением о постоянных депутатских комитетах Думы, утвержденным решением Думы.

7.5. Предложения по количеству, наименованию и персональному составу комитетов вносятся на заседании Председателем Думы. Состав каждого комитета формируется с учетом профессиональной деятельности, а также личных пожеланий депутатов Думы.

7.6. Решение о формировании комитетов, их составе принимается Думой открытым голосованием.

7.7. Председатели комитетов избираются членами комитетов из своего состава и утверждаются Думой.

7.8. Председатель Думы оглашает количественный и персональный состав каждого комитета и вносит его на голосование. Голосование проводится в целом по составу каждого комитета. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

7.9. В состав постоянных депутатских комитетов не может быть избран Председатель Думы.

7.10. Депутат принимает личное участие в заседании комитета, членом которого он является. Депутат, не входящий в состав комитета, может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса. Председатель Думы имеет право принимать участие в работе любого комитета.

7.11. Депутат может быть выведен из состава комитета решением Думы на основании личного заявления или по представлению председателя данного комитета. Основанием представления комитета может служить неоднократное отсутствие, систематическое невыполнение поручений комитета.

7.12. В случае необходимости Дума может образовывать новые комитеты, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

7.13. Координацию деятельности комитетов осуществляет Председатель Думы и заместитель Председателя Думы, секретарь Думы, а в рамках компетенции соответствующего комитета - также и председатели комитетов.

7.14. Комитеты вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц, руководителей, сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального округа, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, граждан.

7.15. Очередные заседания комитетов, если положением о них не установлено иное, проводятся не чаще двух раз в месяц. По мере необходимости внеочередные заседания комитетов созываются их председателями по собственной инициативе, по инициативе более половины членов комитетов, Председателя думы. Заседание комитета Думы считается правомочным, если на нем присутствует половина и более (но не менее 3-х) их членов. Комитеты могут проводить совместные заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7.16. О заседании комитета его члены, а также приглашенные лица уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания секретарем Думы.

7.17. При невозможности прибыть на заседание комитета депутат заблаговременно информирует об этом председателя комитета.

7.18 Проекты повестки заседания комитета со всеми документами и материалами направляются посредством электронной почты, не позднее чем за 3 дня до заседания.

7.19 Проекты решений, внесенные в Думу позднее 3 рабочих дней до дня заседания комитета, могут быть рассмотрены по решению Думы на данном заседании при условии письменного обоснования инициатором, внесшим проект решения в Думу, срочности его рассмотрения и указанием причин, по которым проект решения не был внесен в Думу в более ранний срок.

7.20. Для решения каких-либо конкретных задач Дума вправе создавать временные рабочие группы и другие органы.

Статья 8. Депутатские объединения (фракции) в Думе.

8.1. Депутаты Думы могут создавать депутатские объединения (фракции).

8.2. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8.3. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя фракции.

8.4. Решение о регистрации фракции принимается Думой.

8.5. Порядок деятельности фракций устанавливается решением Думы.

Глава 3. Сессии Думы. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы

Статья 9. Сессии Думы

9.1. Основной организационной формой деятельности Думы является сессия Думы, в период которой проходят заседания Думы и осуществляется деятельность её рабочих органов.

9.2. Сессии (очередные, внеочередные) Думы имеют единую порядковую нумерацию для Думы каждого созыва.

9.3. Сессии Думы созываются Председателем Думы, в случае его отсутствия - заместителем Председателя Думы.

9.4. Очередная сессия Думы созывается Председателем Думы и длится, как правило, начиная с сентября по декабрь и с января по июль.

9.5. В период очередной сессии Думы проводятся заседания Думы, заседания рабочих органов Думы, осуществляется работа депутатов в рабочих органах Думы, в депутатских объединениях (фракциях), а также работа с избирателями.

9.6. В периоды между очередными сессиями Думы осуществляется деятельность ее рабочих органов, а также депутатских объединений (фракций).

9.7. Внеочередная сессия Думы созывается Председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе рабочих органов Думы, по инициативе не менее десяти депутатов, по инициативе Главы Боровского муниципального округа.

9.8. Предложение о созыве внеочередной сессии Думы вносится в Думу в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента, подписывается его инициатором с указанием даты его внесения. К указанному предложению должен быть приложен проект (проекты) соответствующего решения(й), подлежащего (подлежащих) принятию.

Статья 10. Формы работы Думы.

10.1. Работа Думы осуществляется в следующих формах:

10.1.1. заседания Думы;

10.1.2. заседания комитетов, иных рабочих органов Думы.

10.2 Дума принимает коллегиально на заседаниях Думы решения, оформляемые в виде правовых актов Думы, обращений и заявлений Думы протоколов заседания Думы.

Статья 11. Первое заседание Думы.

11.1. Первое заседание вновь избранного состава Думы открывает старший по возрасту депутат Думы и председательствует на заседаниях до избрания Председателя Думы, заместителя Председателя Думы.

Статья 12. Общий порядок работы Думы.

12.1. Очередные заседания Думы проводятся ежемесячно. Конкретную дату заседания Думы определяет Председатель Думы.

12.2. Заседание Думы считается правомочным, если в нем принимают участие 50 и более процентов от числа избранных депутатов. Перед каждым заседанием Думы и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. При отсутствии необходимого для проведения заседания Думы числа депутатов председательствующий переносит заседание.

12.3. В заседаниях Думы вправе участвовать:

а) Глава Боровского муниципального округа;

б) субъекты правотворческой инициативы (их представители), если на заседании Думы рассматривается вопрос о проектах решений, внесенных данными субъектами правотворческой инициативы;

в) иные лица по решению Председателя Думы.

12.4. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Думы.

12.5. Предложение о созыве внеочередного заседания подается инициаторами, определенными статьей 9 Регламента, в Думу и обязывает Председателя Думы созвать внеочередное заседание не позднее 10 дней со дня официальной регистрации предложения в Думе.

12.6. Инициатива о проведении внеочередного заседания оформляется в письменной форме с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. При наличии указанной инициативы Председатель Думы и в случае его временного отсутствия заместитель председателя Думы, издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Думы.

12.7. Заседания Думы являются открытыми (если не принято иного решения Думы), проводятся гласно.

12.8. Решение о проведении закрытого заседания принимается думой по инициативе Председателя Думы, депутатов, комитетов Думы, Главы Боровского муниципального округа.

12.9. Вопросы в повестку дня очередного и внеочередного заседания включаются, как правило, при наличии проектов решений.

12.10. Заседания Думы (очередные, внеочередные) имеют годовую единую порядковую нумерацию для Думы очередного созыва.

12.11. Подготовленные проекты решений Думы направляются Председателю Думы, который направляет их на рассмотрение в соответствующий постоянный комитет не позднее чем за 10 рабочих дня до даты заседания комитета, а при созыве внеочередного заседания - за один рабочий день до даты заседания. По результатам заседания постоянного комитета проект решения согласовывается председателем соответствующего постоянного комитета.

12.12. Проекты решений Думы, заключения постоянных комитетов (при наличии) и иные прилагаемые к ним материалы передаются секретарю Думы для включения в повестку дня заседания Думы не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за один рабочий день до даты заседания.

12.13. Проект решения, на который дано отрицательное заключение постоянным комитетом Думы не включается в повестку дня очередного заседания Думы и отправляется на доработку субъекту правотворческой инициативы.

12.14. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Думы, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, Председатель Думы сообщает депутатам, Главе Боровского муниципального округа не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

12.15. При невозможности прибыть на заседание Думы депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы (в его отсутствие - заместителя председателя Думы).

12.16. Материалы к заседанию Думы, проекты решений, пояснительные записки направляются секретарем Думы депутатам, Главе Боровского муниципального округа не позднее чем за 3 дня до заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за один день до даты заседания.

12.17. На заседаниях Думы вправе присутствовать:

- 12.17.1. сотрудники Администрации муниципального округа;
 - 12.17.2. представители других органов местного самоуправления;
 - 12.17.3. представители органов государственной власти;
 - 12.17.4. представители прокуратуры;
 - 12.17.5. представители общественных объединений;
 - 12.17.6. жители муниципального округа;
 - 12.17.7. иные лица при условии принятия соответствующего решения Думой.
- 12.18. Присутствующие не имеют право вмешиваться в работу Думы, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

12.19. Слово лицам, не входящим в состав Думы, предоставляется по решению Думы, принятому путем голосования или при отсутствии возражений без голосования.

12.20. Дума в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и принимает повестку дня. Ведет заседание Думы Председатель Думы.

Статья 13. Особенности проведения заседания в дистанционном режиме
13.1. В целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Думой, в соответствии с распоряжением Председателя, в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (технических средств) могут проводиться в случаях:

- 13.1.1. Введения режима повышенной готовности;
- 13.1.2. Чрезвычайной ситуации;
- 13.1.3. Ограничительных мероприятий (карантина),
- 13.1.4. Чрезвычайного или военного положения.

13.2. Информация о проведении дистанционного заседания Думы незамедлительно направляется Председателем Думы депутатам Думы, Главе Боровского муниципального округа.

13.3. Текст распоряжения Председателя Думы о проведении дистанционного заседания и необходимые материалы по вопросам повестки дня дистанционного заседания направляются депутатам, Главе Боровского муниципального округа и иным заинтересованным органам (должностным лицам).

Повестка дня дистанционного заседания размещается на официальном сайте Думы.

13.4. Депутаты представляют информацию о возможности своего участия в дистанционном режиме не позднее 2 дней до дня заседания.

13.5. Председательствующий открывает заседание Думы, сообщает сведения о количестве депутатов, участвующих посредством технических средств, о количестве отсутствующих депутатов, о количестве депутатов, не имеющих технической возможности участия в дистанционном заседании Думы.

Возможность участия в дистанционном заседании обеспечивается в обязательном порядке Главе Боровского муниципального округа.

13.6. Председательствующий правомочен проводить дистанционное заседание, если в указанном заседании участвует не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов Думы.

13.7. Решения Думы принимаются в дистанционной форме открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения «за», «против» или «воздержался». Секретарь заседания фиксирует голос каждого из присутствующих депутатов в таблице голосования. Таблица голосования составляется по каждому вопросу повестки дня и содержит фамилию и инициалы депутатов в алфавитном порядке и столбцы «за», «против», «воздержался».

13.8. Тайное голосование при дистанционной форме ведения заседания Думы не проводится.

13.9. По решению Председателя Думы и при наличии технической возможности право участия в дистанционном заседании может быть предоставлено и другим лицам.

13.10. Если в ходе дистанционного заседания отсутствует техническая возможность установления соединения или происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему проведению дистанционного заседания, председательствующий объявляет перерыв или переносит дистанционное заседание.

Статья 14. Время для выступления на заседании.

14.1. Для выступления на заседаниях Думы устанавливается следующее время:

- 14.1.1. доклад - до 20 минут;
- 14.1.2. содоклад - 15 минут;
- 14.1.3. выступления в прениях - до 5 минут;
- 14.1.4. повторное выступление - до 3 минут;
- 14.1.5. по процедуре и мотивам голосования – до 3 минут;
- 14.1.6. лицам, не входящим в состав Думы, - до 3 минут.

14.2. По каждому обсуждаемому вопросу депутат имеет право выступить не более двух раз. По решению заседания Думы время выступлений и их количество могут быть увеличены.

14.3. Выступающий на заседании Думы должен говорить только по теме обсуждаемого вопроса с соблюдением норм настоящего Регламента.

14.4. Обсуждение каждого вопроса должно производиться в сроки, утвержденные в повестке. В случае, если рассмотрение вопроса в отведенные временные рамки не завершено, Думой принимается решение о продлении времени обсуждения или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Думы.

14.5. Слово по процедуре и по мотивам голосования предоставляется еще очереди и до голосования продолжительностью до 3 минут. При этом под мотивом голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 15. Протокол заседания Думы.

- 15.1. На каждом заседании Думы ведутся протокол и аудиозапись.
- 15.2. Протокол заседания Думы включает в том числе:
 - 15.2.1. Наименование Думы, дату и место проведения заседания.
 - 15.2.2. Число избранных и список присутствующих депутатов. Прочие присутствующие лица.
 - 15.2.3. Повестку заседания.
 - 15.2.4. Фамилии и должности лиц, выступающих на заседании.
 - 15.2.5. Результаты голосования с указанием числа голосов «за», «против», «воздержавшихся».
 - 15.2.6. Переданные председательствующему на заседании письменные предложения, поправки и замечания.
 - 15.2.7. Решения Думы по процедурным вопросам.
 - 15.2.8. Протокольные поручения, принятые на заседании Думы, с указанием исполнителя и срока исполнения.

Глава 4. Порядок формирования и утверждения плана работы Думы, повестки заседания Думы

Статья 16. Планирование работы Думы.

16.1. Планирование работы Думы осуществляется на основании перспективного плана работы Думы, который составляется на год.

16.2. Проект плана работы Думы формируется на основе предложений депутатов Думы, комитетов Думы, фракций Думы, председателя Думы, Главы Боровского муниципального округа, Администрации муниципального округа и ее территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального округа.

16.3. Предложения о включении вопроса в план работы Думы на очередной год направляются в Думу в срок до 1 ноября текущего года.

16.4. План работы Думы утверждается решением Думы на первом заседании Думы и включает вопросы, запланированные к рассмотрению Думой в очередном году. Внесение изменений и дополнений в план работы Думы оформляется правовым актом Думы.

Статья 17. Проект повестки заседания.

17.1. Проект повестки заседания Думы (очередного и внеочередного) разрабатывается Председателем Думы, а в его отсутствие - заместителем Председателя Думы.

17.2. Проект повестки заседания Думы формируется с учетом плана работы Думы на основании предложений Председателя Думы, комитетов Думы, фракций, депутатов Думы, Главы Боровского муниципального округа.

17.3. Повестка внеочередного заседания может формироваться на самом внеочередном заседании.

17.4. В проект повестки заседания Думы включаются проекты решений:

- 17.4.1. Относящиеся к компетенции Думы;
- 17.4.2. Подготовленные по форме и с учетом требований, предусмотренных Регламентом Думы, и зарегистрированные в Думе в установленном порядке;

17.4.3. Рассмотренные комитетами Думы.

17.5. В проекте повестки заседания Думы указываются докладчик и время рассмотрения вопроса.

17.6. Перечень вопросов и очередность их рассмотрения в повестке определяются на заседании Думы при ее утверждении.

17.7. Председатель Думы, депутаты Думы, Глава Боровского муниципального округа, должностные лица органов местного самоуправления Боровского муниципального округа вправе вносить предложения по формированию повестки до ее утверждения Думой.

Глава 5. Внесение проектов решений Думы и их рассмотрение
Статья 18. Внесение проектов решений Думы

18.1. Проекты решений Думы вносятся на обсуждение заседания Думы по инициативе:

- а) депутата или группы депутатов;
- б) комитеты Думы;
- в) фракции Думы;
- г) Главы Боровского муниципального округа;
- д) иными органами местного самоуправления;
- е) органами территориального общественного самоуправления.

18.2. Проекты решений направляются в Думу с соблюдением установленных настоящим Регламентом требований и принимаются к рассмотрению только в случае их внесения вышеуказанными субъектами правотворческой инициативы. Проекты решений, не отвечающие установленным требованиям, оставляются без рассмотрения Думой, о чем информируется субъект правотворческой инициативы.

Статья 19. Требования к проектам решений

19.1. При вынесении проектов решений на рассмотрение Думы субъекты правотворческой инициативы должны соблюдать следующие требования:

19.1.1. Проект решения оформляется в письменном виде по установленной форме.

19.1.2. Проект решения должен быть разработан в соответствии с правилами юридической техники и иметь правильный выбор вида акта, логичное изложение текста, выстроенную структуру, единство терминологии, общепризнанность терминов, компактность формулировок. Текст решения должен быть изложен доступным и ясным литературным языком. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Проект решения не должен содержать каких-либо сокращений (кроме оговоренных в самом тексте), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста.

19.1.3. Проект решения не должен содержать более одного вопроса, смысл которого должен быть отражен в его названии.

19.1.4. Должен быть представлен полный текст всех приложений к проекту решения.

19.1.5. Проект решения, который вносит изменения или отменяет ранее принятый документ, должен содержать дословное изложение вопросов, подлежащих изъятию, и изменений, вносимых в новый документ, перечень правовых актов, признаваемых утратившими силу в связи с отменой ранее принятого документа.

19.1.6. В проектах решения, касающихся расходования финансовых средств, необходимо указывать источники финансирования.

19.1.7. Необходимо указывать срок вступления решения в силу.

19.1.8. Контроль за исполнением решения возлагается на лицо или орган, к вопросам ведения которого относится рассмотрение данного решения.

19.2. Субъекты правотворческой инициативы направляют в Думу проекты решений с сопроводительными материалами и иные документы по вопросам, включенным в повестку заседания Думы, одновременно в письменном и электронном виде.

19.3. На рассмотрение Думы вместе с проектом решения должны быть представлены следующие документы и материалы:

- 19.3.1. сопроводительное письмо, в котором указываются автор - лицо или орган, подготовившие проект решения, субъект правотворческой инициативы - лицо или орган, вносящие проект решения, докладчик, содокладчик (при необходимости) - лицо (лица), представляющее проект решения на заседаниях комитетов Думы и на заседании Думы, а также по необходимости список приглашенных на заседание;
- 19.3.2. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения;
- 19.3.3. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансирования из бюджета Боровского муниципального округа;

19.3.4. по необходимости справочные и другие материалы.

19.4. Для более полного изучения вопроса комитета Думы, фракции Думы вправе дополнительно запросить необходимую информацию по рассматриваемому проекту правового акта.

19.5. Субъект правотворческой инициативы вправе письменным обращением отозвать внесенный в Думу проект решения.

Статья 20. Регистрация проектов решения

20.1. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Думы, представляются в правовое управление администрации Боровского муниципального округа (далее – правовое управление) для регистрации.

20.2. Поступившие в правовое управление проекты решений передаются председателю Думы и согласно его резолюции, направляются на рассмотрение в рабочие органы Думы.

Статья 21. Рассмотрение проектов решения в рабочих органах Думы

21.1. Рассмотрению в депутатских комитетах подлежат проекты решений, затрагивающие вопросы их ведения.

21.2. По предложению любого депутата комитет обязан провести голосование о включении предложенного варианта решения (вопроса) в повестку заседания комитета и при положительном решении рассмотреть его.

21.3. Фракции самостоятельно определяют проекты решений, подлежащие их рассмотрению.

21.4. Результатом рассмотрения в соответствующем комитете является решение по проекту решения, которое подписывается председателем комитета.

21.5. Решение комитета направляется Председателю Думы и автору проекта решения.

Статья 22. Рассмотрение проектов решения на заседании Думы

22.1. Результатом рассмотрения проекта решения на заседании Думы может быть принятие его «в чтении» (первом, втором, третьем и т.д.), «за основу», «в целом». По решению Думы документ может быть отправлен на доработку автору, в комитет Думы или снят с рассмотрения.

22.2. Принятие проекта решения «в первом чтении» означает, что Дума признает необходимость принятия данного документа. После принятия «в первом чтении» все поправки и замечания к документу передаются автору, который производит подготовку документа для дальнейшего рассмотрения. В случае неприятия измененного варианта проекта «за основу» или наличия большого количества новых поправок проект принимается «во втором чтении». Голосование по поправкам к проекту решения, принятому «в чтении» на заседании Думы, как правило, не проводится.

22.3. Инициатор внесенного проекта решения имеет право при отсутствии возражений депутатов до голосования «за основу» внести в проект, озвучив с голоса, заранее оформленные в письменном виде поправки при условии, если данные поправки носят редакционный или стилистический характер и имеют небольшой объем.

22.4. Принятие проекта решения «за основу» означает, что поправки в него могут вноситься только путем голосования на заседании Думы. В случае неприятия документа «за основу» по предложению депутата может быть проведено голосование о принятии его «в чтении».

22.5. Если проект решения принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект не принят «в целом», то по решению Думы проект передается в профильный Комитет для доработки либо создается согласительный комитет для подготовки предложений к следующему заседанию Думы по дальнейшему рассмотрению проекта данного документа.

22.6. Решение о принятии правового акта «в чтении», «за основу», а также о принятии поправок к нему принимается тем же числом голосов, что и при принятии правового акта «в целом».

Статья 23. Решения Думы принимаемые в первом чтении

- 23.1. Обязательно принятию «в первом чтении» подлежат:
 - 23.1.1. Устав округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 23.1.2. Бюджет муниципального округа;
 - 23.1.3. Другие документы, представленные для принятия «в чтении».
- 23.2. После принятия проекта решения «в чтении» в случае отсутствия замечаний и поправок к документу председательствующий может поставить на голосование вопрос о принятии его «за основу» на текущем заседании Думы.

Статья 24. Процедура обсуждения

- 24.1. Процедура обсуждения на заседании Думы проекта решения включает:
 - 24.1.1. Выступление докладчика.
 - 24.1.2. Выступление содокладчика (при необходимости).
 - 24.1.3. Вопросы депутатов к докладчикам и ответы на них.
 - 24.1.4. Выступления в прениях.
 - 24.1.5. Заключительное слово докладчика.
 - 24.1.6. Голосования за принятие проекта решения «в чтении» или «за основу».
 - 24.1.7. Оглашение поправок, поданных в установленном порядке.
 - 24.1.8. Выступление авторов поправок.
 - 24.1.9. Голосование по поправкам (если проект принят «за основу»).
 - 24.1.10. Голосование «в целом».

24.2. Депутат Думы выступает на заседании Думы только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово всем депутатам в порядке поступления обращений. В случае необходимости при отсутствии возражений депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

24.3. Право внеочередного выступления на заседании Думы имеют:

- 24.3.1. Председатель Думы;
- 24.3.2. Глава Боровского муниципального округа;
- 24.3.3. Заместитель председателя Думы;
- 24.3.4. Председатели комитета Думы;
- 24.3.5. Председатель контрольно-счетного органа муниципального округа;
- 24.3.6. Представитель прокуратуры;
- 24.3.7. Эксперты и специалисты, участвовавшие в подготовке рассматриваемого вопроса.

24.4. Вопросы докладчикам, кандидатам на выборные должности Думы и выступающим подаются в письменной форме председательствующему или задаются устно.

После прекращения вопросов и выступлений докладчику предоставляется заключительное слово.

24.5. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Думы, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов) и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки. Поправки, поступившие не позднее чем за один день до заседания Думы, должны быть согласованы с соответствующим комитете.

24.6. Перед голосованием «в чтении» либо «за основу», «в целом» или за поправки к проекту решения депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

Статья 25. Рассмотрение некоторых проектов решений

25.1. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа, а также отчетов о его исполнении осуществляются в порядке, определенном Думой Положением о бюджетном процессе муниципального округа.

25.2. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением льгот по уплате местных налогов и иных платежей, осуществляется с учетом особенностей, установленных Думой положением о комитете по рассмотрению материалов для предоставления налоговых и других льгот.

25.3. Непринятие на заседании Думы решения по вопросу предоставления льгот по уплате местных налогов и иных платежей «в целом» означает отказ в льготе определенной категории плательщиков. Повторное рассмотрение вопроса о предоставлении льготы этой категории допускается не ранее 6 месяцев после отрицательного решения Думы.

Глава 6. Порядок голосования и принятие решений Думы
Статья 26. Способы и виды голосования на заседании Думы. Открытое голосование

26.1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

26.2. Открытое голосование является основным и решающим голосованием на заседании.

26.3. Перед началом открытого голосования председательствующий информирует депутатов о вопросе, который ставится на голосование.

26.4. По окончании подсчета голосов председательствующий оглашает результаты голосования, а также объявляет, принято решение или не принято.

26.5. При принятии решений Думой используются следующие виды голосования:

- количественное голосование;
- рейтинговое голосование;
- альтернативное голосование.

26.6. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

26.7. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в которых может принять участие каждый депутат Думы.

26.8. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

26.9. Продолжительность времени для голосования устанавливается, как правило, по предложению председательствующего при отсутствии возражений депутатов.

Статья 27. Тайное голосование

27.1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

27.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

27.3. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определение его результатов осуществляются счетным комитетом.

27.4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетным комитетом, о чем председатель счетного комитета информирует депутатов.

27.5. Бюллетени для тайного голосования, содержащие необходимую для голосования информацию, изготавливаются Администрацией муниципального округа под контролем счетного комитета, по предложению комитета форме и в количестве, соответствующем установленному числу депутатов. Бюллетени удостоверяются печатью Думы и подписями членов счетного комитета.

27.6. Бюллетени для тайного голосования по избранию в выборный орган или на должность составляются с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов в алфавитном порядке.

27.7. Порядок тайного голосования объявляется депутатам перед голосованием председателем счетного комитета.

27.8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетного комитета в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

27.9. Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится в течение 15 минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 20 минут. Депутаты не вправе голосовать позже установленного на голосование времени.

27.10. При тайном голосании заполненный бюллетень опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетным комитетом.

27.11. Тайное голосование проводится каждым депутатом непосредственно. Передача права голоса депутата другому лицу не допускается.

27.12. Оставшиеся у счетного комитета бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетного комитета в присутствии членов комитета, о чем делается запись в протоколе счетного комитета.

27.13. Число депутатов, принявших участие в тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, обнаруженных после голосования в ящике для голосования.

27.14. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

27.15. При подсчете голосов счетным комитетом и подведении итогов тайного голосования имеют право присутствовать депутаты.

27.16. О результатах тайного голосования счетный комитет составляет протокол, который подписывается всеми членами счетного комитета.

Члены счетного комитета, несогласные с ее решением, имеют право на особое мнение, которое отражается в протоколе счетного комитета и по их желанию оглашается председателем счетного комитета на заседании.

27.17. Председатель счетного комитета на основании составленного протокола счетного комитета докладывает о результатах тайного голосования.

27.18. На основании принятого доклада председателя счетного комитета о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах объявляет избранную кандидатуру.

Глава 7. Порядок оформления принимаемых Думой решений
Статья 28. Оформление решений, принимаемых думой

28.1. Окончательное оформление принятых Думой решений в 5 - дневный срок осуществляет правовое управление. Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст принятых решений, искажающих их содержание и суть, запрещается. Допускается исправление стилистических и орфографических ошибок в тексте принятых решений Думы.

28.2. Решения, принятые Думой, направляются Главе Боровского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

28.3. Решение, принятое Думой, но отклоненное Главой Боровского муниципального округа, в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

28.4. Отклоненное Главой Боровского муниципального округа решение повторно рассматривается Думой на ближайшем заседании.

28.5. Если при повторном рассмотрении Думой решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, оно направляется Главе Боровского муниципального округа для подписания в течение семи дней и обнародования.

28.6. Глава Боровского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой.

28.7. Принятые Думой и подписанные Главой Боровского муниципального

округа решения регистрируются в правовом управлении с присвоением им номера и проставлением даты принятия документа.

Глава 8. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Думы

Статья 29. Порядок избрания Главы Боровского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсным комитетом по результатам конкурса

29.1. Вопрос об избрании Главы Боровского муниципального округа Калужской области рассматривается, как правило, на ближайшем заседании Думы после получения протокола о результатах Конкурса по отбору кандидатур на должности Главы Боровского муниципального округа Калужской области.

29.2. Решение об избрании Главы Боровского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсным комитетом по результатам конкурса, принимается на заседании Думы Боровского открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

29.3. Избрание Главы Боровского муниципального округа Калужской области оформляется решением Думы.

29.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Дума назначает повторное голосование.

29.5. В случае если и при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Дума назначает повторный Конкурс.

Статья 30. Порядок принятия решения об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку в случаях, предусмотренных законодательством

30.1. Инициативу об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку (далее в настоящей статье - инициатива) может внести Губернатор Калужской области или группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Инициатива должна содержать ссылку на конкретное правовое основание, предусмотренное частью 3 статьи 21 Федерального закона.

30.2. Выдвижение инициативы об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьёй 21 Федерального закона.

30.3. Решение Думы об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, и подписывается Председателем Думы.

30.4. В случае, если инициатива депутатов Думы или Губернатора Калужской области об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку отклонена Думой, вопрос об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
От 22 сентября 2025 г. № 3
О наделении Думы Боровского муниципального округа
правами юридического лица**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13 - 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2025 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Наделить Думу Боровского муниципального округа правами юридического лица.
2. Установить:
 - 2.1. Полное официальное наименование – Дума Боровского муниципального округа Калужской области.
 - 2.2. Сокращенное официальное наименование – Дума Боровского муниципального округа.
 - 2.3. Местонахождение – 249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Советская, дом 4.
 - 2.4. Уполномочить председателю Думы Боровского муниципального округа Бельского Анатолия Васильевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Думы Боровского муниципального округа в качестве юридического лица.
 - 2.5. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».
 - 2.6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
22 сентября 2025 г. № 4
Об определении источника официального опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 25.10.2025 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Определить, что до дня вступления в силу Устава Боровского муниципального округа Калужской области официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Боровского муниципального округа Калужской области, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, доведения до сведения жителей Боровского муниципального округа Калужской области иной официальной информации является газета «Боровские известия».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2025 года № 5

Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в Боровском муниципальном округе Калужской области

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Боровском муниципальном округе Калужской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к решению Думы Боровского муниципального округа
от 22.09.2025 г. № 5

Порядок

**назначения и проведения публичных слушаний
в Боровском муниципальном округе Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Боровском муниципальном округе Калужской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти».

1.2. Публичные слушания – это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Боровский муниципальный округ) для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

- 1.4.1. Дума Боровского муниципального округа (далее – Дума);
- 1.4.2. Глава Боровского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа);

1.4.3. жители Боровского муниципального округа.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Боровского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

- 1.6.1. проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Боровского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 1.6.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 1.6.3. вопросы о преобразовании Боровского муниципального округа.

1.7. Основными целями публичных слушаний являются:

- доведение до жителей Боровского муниципального округа полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- обеспечение участия жителей Боровского муниципального округа в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- выявление, изучение и обобщение предложений жителей Боровского муниципального округа по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- осуществление связи органов местного самоуправления с жителями Боровского муниципального округа.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

1.9. Со дня обнародования в установленном законодательством порядке муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня завершения публичных слушаний жители Боровского муниципального округа вправе представить в правовое управление администрации Боровского муниципального округа (далее – правовое управление), свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу borovsk.gosuslugi.ru.

1.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.12. Вкворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

1.13. Финансирование проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.14. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

1.15. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.16. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний

2.1. Для выдвижения инициативы жителей Боровского муниципального округа о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 100 человек, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования. Все решения инициативной группой принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

2.2. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей Боровского муниципального округа необходимо собрать подписи не менее 3% жителей муниципального образования.

2.3. Подписи жителей Боровского муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний должны быть собраны инициативной группой в срок не более 10 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

2.4. Сбор подписей жителей Боровского муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, в которых содержатся:

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- дата начала и дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;
- подпись жителя муниципального образования, дата подписания, сведения о жителе муниципального образования, ставящем свою подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего;
- сведения о члене инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства в соответствии с паспортом;
- ответка о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающая в себя подпись члена инициативной группы и дату заверения подписного листа.

2.5. Каждый житель Боровского муниципального округа вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только: один раз, лично, от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

2.6. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сброшюрованных подписных листов.

2.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.8. После окончания сбора подписей инициативная группа не позднее 10 дней со дня окончания сбора подписей вносит в Думу:

- 2.8.1. обращение с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.
- 2.8.2. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
- 2.8.3. Протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний.
- 2.8.4. Список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы.
- 2.8.5. Подписные листы.
- 2.9. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Думы. По представленным инициативной группой документам Дума в соответствии с регламентом Думы принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит обнародованию в установленном законодательством порядке.

2.11. Дума вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- противоречия проекта муниципального правового акта, предлагаемого населением для вынесения на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, или если предмет его регулирования не относится к вопросам местного значения;
- нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Порядком;
- отсутствия документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для назначения публичных слушаний;
- если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта.

3. Порядок назначения публичных слушаний

3.1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей Боровского муниципального округа или Думы принимается Думой в форме решения. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Главы муниципального округа принимается Главой муниципального округа в форме постановления.

3.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 2) адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» borovsk.gosuslugi.ru. по которому можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 3) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 4) инициатор проведения слушаний; орган, ответственный за организацию публичных слушаний;
- 5) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

3.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, не позднее 7 дней со дня принятия и не менее чем за 10 дней до их проведения должны быть опубликованы в установленном законодательством порядке, если применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления).

3.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний, не может быть менее 20 рабочих дней и более 30 рабочих дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

3.5. Срок обнародования решения о проведении публичных слушаний и проведения публичных слушаний по вопросам пункта 1.6.1 настоящего Порядка определяется Думой с учетом требований части 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Порядок проведения публичных слушаний.

4.1. Публичные слушания проводятся в помещении, определенном в решении (постановлении) о назначении слушаний. Перед началом слушаний проводится регистрация их участников.

4.2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется оргкомитетом по проведению публичных слушаний.

4.3. Оргкомитет по проведению публичных слушаний, организует:

- сбор, изучение и обобщение поступивших предложений;
- разработку повестки дня;
- регистрацию участников;
- ведение протокола публичных слушаний.
- 4.4. Оргкомитет проведение публичных слушаний, определяет председательствующего и секретаря публичных слушаний.
- 4.5. Председательствующий на публичных слушаниях:
 - открывает и ведет публичные слушания,
 - предоставляет слово выступающим,
 - обеспечивает соблюдение порядка обсуждения вопросов повестки дня слушаний,
 - организует ведение протокола публичных слушаний и подписывает его.

4.6. Секретарь публичных слушаний:

- ведет протокол публичных слушаний,
- подписывает протокол публичных слушаний.

4.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, для доклада по обсуждаемому вопросу (до 15 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы в устной или письменной форме. Затем слово для выступления предоставляется участникам слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего. В любом случае право выступления должно быть предоставлено лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.8. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, фамилия, имя, отчество докладчика и выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

4.9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

4.10. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их проведения.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22 сентября 2025 № 6
Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить порядок учета предложений по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение к решению Думы

Боровского муниципального округа

Калужской области

от 22.09.2025 № 6

Порядок

учета предложений по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области, проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области, проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22.09.2025 № ____ «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Боровского муниципального округа Калужской области» в целях определения форм участия граждан в обсуждении проекта Устава Боровского муниципального округа Калужской области (далее – проект Устава), проекта решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области (далее – проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав), а также учёта предложений по данным вопросам.

2. Граждане, проживающие на территории Боровского муниципального округа Калужской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав посредством:

- внесения предложений по проекту Устава, проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав;
- обсуждения на публичных слушаниях проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с Порядком подлежат официальному опубликованию в газете

«Боровские Известия» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой во-проса о принятии Устава Боровского муниципального округа Калужской области, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области.

4. С момента опубликования проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав и настоящего Порядка граждане считаются оповещенными о начале процедуры учета предложений по указанным проектам муниципальных правовых актов, а также о сроках внесения предложений граждан по проектам Устава и решению Думы о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - Предложения).

5. Предложения принимаются в письменном виде в течении 14 календарных дней со дня официального опубликования проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав по адресу г. Боровск, ул. Советская, д.4, где регистрируются и передаются на рассмотрение правовое управление администрации Боровского муниципального округа (далее – правовое управление)

6. В Предложениях должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при нали-чии) жителя Боровского муниципального округа Калужской области, адрес его регистрации и контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты).

Предложение должно быть подписано лицом, его направившим. Анонимные предложения не принимаются и учету не подлежат.

Обработка персональных данных граждан, подавших Предложения, осущест-вляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Калужской области, не до-пускать противоречий либо не согласованности с иными положениями Устава, обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава и проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.

8. В Предложениях указываются пункт, статья Устава, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений либо новая редакция проекта Устава и проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, а также обоснование предлагаемого изменения (дополнения) или новой редакции, оформленное в виде пояснительной записки.

9. Зарегистрированные Предложения вместе с результатами их правовой экс-пертизы, оформленными заключением правового управления не позднее 7 дней со дня окончания приема предложений, рассматриваются правовым управлением.

10. По итогам рассмотрения Предложений правовое управление принимает решение, оформленное протоколом, с рекомендациями о принятии или отклю-нении поступивших Предложений и направляет на рассмотрение в Думу Боровского муниципального округа Калужской области не позднее 10 дней.

11. Для обсуждения с участием жителей Боровского муниципального округа проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав вы-носятся на публичные слушания, которые проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Боровского муни-ципального округа, утверждённым решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от _____ № ____.

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 № 7

О принятии проекта Устава Боровский муниципальный округа
Калужской области за основу

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-дерации», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Принять проект Устава Боровского муниципального округа Калужской об-ласти за основу (прилагается).

2. Обеспечить учет предложений граждан по проекту Устава Боровского муници-пального округа Калужской области в соответствии с порядком учета предложений по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Боровского муниципального округа Калужской области о внесении из-менений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22 сентября 2025 № 6.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области

Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение
к решению Думы Боровского муниципального округа
Калужской области От 22 сентября 2025 № 6

УСТАВ

БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Дума Боровского муниципального округа Калужской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Калужской области, исходя из интересов населения, проживающего на территории Боровского муниципального округа Калужской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, стремясь к его развитию, при-нимает настоящий Устав.

В соответствии со статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) настоящий Устав определяет наименование муниципального образования; перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); структуру и порядок формирования органов местного самоуправления; наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов; виды от-ветственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок реше-ния соответствующих вопросов; порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Боровский муниципальный округ Калужской области и его статус

1. Полное наименование муниципального образования: Боровский муници-пальный округ Калужской области.

Сокращенное наименование муниципального образования: Боровский муни-ципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использо-ваться в официальных символах Боровского муниципального округа, наимено-ваниях органов местного самоуправления, выборовных и иных должностных лиц местного самоуправления Боровского муниципального округа.

2. Административным центром Боровского муниципального округа является город Боровск.

Статья 2. Официальные символы Боровского муниципального округа:

1. Боровский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Боровского муниципального округа Калужской области и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Описание герба, флага Боровского муниципального округа и порядок ис-пользования официальных символов Боровского муниципального округа уста-навливаются нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

Статья 3. Территория и границы Боровского муниципального округа

1. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Боровского муниципального округа Калужской области, а также границы муниципального округа определены Законом Калужской области от 25.10.2024 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муни-ципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области».

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВ-ЛЕНИЯ В БОРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Местное самоуправление Боровского муниципального округа

1. Местное самоуправление Боровского муниципального округа - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соот-ветствии с Конституцией Российской Федерации федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Калужской области.

2. Органы местного самоуправления Боровского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Рос-сийской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные норматив-ные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Боровского муниципального округа.

Статья 5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) Боровского муниципального округа

К вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) Боровского муниципального округа (далее по тексту Устава – вопросы местного значения) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Боровского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Боровского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Боровского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Боровского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муни-ципальной собственности Боровского муниципального округа;

4) организация в границах Боровского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значе-ния в границах Боровского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирова-ния парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Боровского муниципального округа, организа-ция дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожного деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Боровском муниципальном округе и нуж-дающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Боровского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Боровского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнаци-онального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Боров-ского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адап-тации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Боровского муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом администра-тивным участке Боровского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Боровского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Боров-ского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответ-ствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Боровского муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных органи-зациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предостав-ления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ка-лужской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной под-готовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полно-мочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Боровского муниципального округа в соответствии с территориаль-ной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей Боровского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслужи-вания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Боровского муници-пального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Боров-ского муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного худо-жественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Боровского муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного насле-дия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Боровского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Боровского муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории Боровского муниципаль-ного округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, органи-зация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Боровского муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей Боровского муници-пального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раз-дельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории Боровского муниципаль-ного округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Боровского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), органи-зация благоустройства территории Боровского муниципального округа в соот-

ветствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Боровского муниципального округа;

28) утверждение генерального плана Боровского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на осно-ве генерального плана Боровского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального стро-ительства, расположенных на территории Боровского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Боров-ского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Боровского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участ-ков в границах Боровского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Боровского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градо-строительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров на-рушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уве-домлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или не-соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Боровского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Феде-рации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначе-нию или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача раз-решений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Боровского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничств, расположенных на землях населенных пун-ктов Боровского муниципального округа, установлений и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, рас-положенных на землях населенных пунктов Боровского муниципального округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адре-сов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной струк-туры в границах Боровского муниципального округа, изменение, аннулирование та-ких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Боровского муниципаль-ного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Боровского муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной под-готовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Боровского муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на во-дных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, со-действие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и моло-дежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Боровском муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установ-ление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Боровского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплекс-ных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Боровского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Боровского муниципального округа;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.04.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 6. Права органов местного самоуправления Боровского муници-пального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Боровского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Боровского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего обра-зования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Боровского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Россий-ской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Боровского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осущест-вляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов орга-низациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Боровского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2014 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Боровского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Калужской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

21. Органы местного самоуправления Боровского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов бюджета Боровского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Боровского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Боровского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Боровского муниципального округа Калужской области (далее также - Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Боровского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплообеспечения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Боровского муниципального округа, преобразования Боровского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Боровского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Боровского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Боровского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Боровского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обновления муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Боровского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Боровского муниципального округа, депутатов Думы Боровского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Боровского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Боровского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении совершеннолетних трудоспособных жителей в свободное от основной работы или учебы время к выполнению на добровольной основе не более чем 1 раз в 3 месяца социально значимых для Боровского муниципального округа работ (в том числе деловых) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9 - 14, 23, 27 статьи 5 настоящего Устава, продолжительность не более 4 часов подряд.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Боровского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Боровского муниципального округа осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Боровского муниципального округа осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 9. Структура органов местного самоуправления Боровского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Боровского муниципального округа составляют:

1) представительный орган – Дума Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Дума Боровского муниципального округа);

2) глава муниципального образования – глава Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Глава Боровского муниципального округа);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация Боровского муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области – (далее – Контрольно – счетный орган Боровского муниципального округа)

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Боровского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Думы Боровского муниципального округа об изменении структуры

органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Боровского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Боровского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Боровского муниципального округа.

Статья 10. Должностные лица Боровского муниципального округа

Должностными лицами Боровского муниципального округа являются:

1) депутат;

2) глава Боровского муниципального округа;

3) председатель Думы Боровского муниципального округа;

4) заместитель председателя Думы Боровского муниципального округа;

5) председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа;

6) заместитель главы Администрации Боровского муниципального округа;

7) руководители структурных подразделений Администрации Боровского муниципального округа со статусом юридического лица;

8) иные лица в соответствии с законом Калужской области.

11. Дума Боровского муниципального округа

1. Дума Боровского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом Боровского муниципального округа.

2. Дума Боровского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Дума Боровского муниципального округа состоит из 27 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства с образованием 9 округов, сроком на пять лет.

4. Дума Боровского муниципального округа считается избранной в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа.

6. Новь избранная Дума Боровского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

7. Заседание Думы Боровского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Основной формой работы Думы Боровского муниципального округа является заседание.

Заседания Думы Боровского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Организацию деятельности Думы Боровского муниципального округа осуществляет председатель Думы Боровского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Боровского муниципального округа; порядок рассмотрения и принятия решений; правила организационно-технического обеспечения работы заседаний, а также структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий и другие вопросы организации деятельности Думы Боровского муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы Боровского муниципального округа, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Боровского муниципального округа.

11. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Думы Боровского муниципального округа осуществляет Администрация Боровского муниципального округа в соответствии с законодательством.

12. Расходы на обеспечение деятельности Думы Боровского муниципального округа предусматриваются в бюджете Боровского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 12. Полномочия Думы Боровского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Боровского муниципального округа находятся:

1) принятие устава Боровского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Боровского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Боровского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Боровского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Боровского муниципального округа и иных подведомственных Главе Боровского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Думы Боровского муниципального округа относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Думы Боровского муниципального округа;

3) избрание Главы Боровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание из своего состава председателя Думы Боровского муниципального округа, заместителя председателя Думы Боровского муниципального округа;

5) утверждение Регламента Думы Боровского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа, а также установление общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины членов конкурсной комиссии о установленного числа;

8) утверждение по представлению Главы Боровского муниципального округа структуры Администрации Боровского муниципального округа, положения об Администрации Боровского муниципального округа, положения о структурных подразделениях Администрации Боровского муниципального округа со статусом юридического лица;

9) образование и определение структуры контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области, назначение председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа;

10) назначение в соответствии с настоящим Уставом опросов, публичных слушаний, собраний граждан, а также определение порядка их проведения;

11) утверждение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения конференции граждан;

12) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений, связанных с изменением границ Боровского муниципального округа, а также с преобразованием Боровского муниципального округа;

13) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений об установлении при наличии возможности за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

14) принятие в порядке, определенном уставом Боровского муниципального округа, решения о самороспуске;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

16) заслушивание ежегодных отчетов Главы Боровского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Боровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровского муниципального округа;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительных органов местного самоуправления Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, уставом Боровского муниципального округа.

Статья 13. Организация деятельности Думы Боровского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Боровского муниципального округа осу-

ществляет председатель Думы Боровского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Думы Боровского муниципального округа:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Боровского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Боровского муниципального округа;

2) созывает заседания Думы Боровского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы Боровского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Думы Боровского муниципального округа;

4) подписывает в установленных законодательством случаях правовые акты Думы Боровского муниципального округа, протоколы заседаний и другие документы Думы Боровского муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам Думы Боровского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Боровского муниципального округа;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Думы Боровского муниципального округа.

3. В период отсутствия председателя Думы Боровского муниципального округа его полномочия исполняет заместитель председателя Думы Боровского муниципального округа.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровского муниципального округа

1. Полномочия Думы Боровского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Решение о самороспуске Думы Боровского муниципального округа принимается в порядке:

2.1. Инициатива решения о самороспуске Думы может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2.2. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в комитетах Думы, которые должны принять решение о своем отношении к вопросу о самороспуске Думы.

2.3. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Думы должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами и не может быть менее одного месяца.

2.4. Инициатива о принятии решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее одного года;

2) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий Главы Боровского муниципального округа либо прекращения его полномочий по основаниям, установленным федеральным законодательством;

3) в период принятия бюджета Боровского муниципального округа и утверждения отчета о его исполнении.

2.5. В случае непринятия Думой решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть принята к рассмотрению не ранее чем через один год с момента принятия решения по вопросу о самороспуске.

3. Решение о самороспуске Думы Боровского муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа.

4. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. Досрочные выборы в Думу Боровского муниципального округа в случае досрочного прекращения её полномочий проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 15. Депутат Думы Боровского муниципального округа

1. Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами и законами Калужской области.

2. Срок полномочий депутата Думы Боровского муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия депутата Думы Боровского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы Боровского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутат Думы Боровского муниципального округа осуществляет депутатскую деятельность на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

4. Депутату Думы Боровского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Боровского муниципального округа

1. Полномочия депутата Думы Боровского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 стати 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Полномочия депутата Думы Боровского муниципального округа также прекращаются досрочно решением Думы Боровского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы Боровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Боровского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Боровского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 17. Глава Боровского муниципального округа

1. Глава Боровского муниципального округа является высшим должностным лицом Боровского муниципального округа и наделяется уставом Боровского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Боровского муниципального округа избирается Думой Боровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Боровского муниципального округа.

3. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава Боровского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Калужской области и муниципальную должность.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа устанавливается Думой Боровского муниципального округа и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Боровском муниципальном округе устанавливается Думой Боровского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Боровского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Калужской области.

5. Думе Боровского муниципального округа для проведения голосования по избранию главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. В случае принятия закона Калужской области, изменяющего порядок избрания Главы Боровского муниципального округа, данный порядок применяется после истечения срока полномочий Главы Боровского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Калужской области.

7. Полномочия Главы Боровского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Боровского муниципального округа. Днём вступления в должность Главы Боровского муниципального округа является день публичного принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Думы Боровского муниципального округа:

«Я (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы Боровского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Боровского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Боровского муниципального округа».

8. Глава Боровского муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Думы Боровского муниципального округа.

9. Глава Боровского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Калужской области.

10. Глава Боровского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Боровского муниципального округа.

11. Глава Боровского муниципального округа представляет Думе Боровского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровского муниципального округа.

12. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Главы Боровского муниципального округа осуществляет Администрация Боровского муниципального округа в соответствии с законодательством.

13. Расходы на обеспечение деятельности Главы Боровского муниципального округа предусматриваются в бюджете Боровского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. В случае, если Глава Боровского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы администрации или заместитель главы администрации – управляющий делами местной администрации.

15. Временно исполняющий полномочия Главы Боровского муниципального округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается Губернатором Калужской области на срок до дня избрания Главы Боровского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

16. Временно исполняющий полномочия Главы Боровского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Боровского муниципального округа.

Статья 18. Полномочия Главы Боровского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Боровского муниципального округа находятся:

- 1) представительство Боровского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом Боровского муниципального округа, нормативных правовых актов, принятых Думой Боровского муниципального округа;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Думы Боровского муниципального округа.

2. Возглавляя Администрацию Боровского муниципального округа Глава Боровского муниципального округа:

- 1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Боровского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, обеспечивая их функционирование и согласованность деятельности;
- 3) заключает от имени Администрации Боровского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Боровского муниципального округа структуру Администрации Боровского муниципального округа, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации округа;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Боровского муниципального округа, не наделенных статусом юридического лица;
- 6) распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;
- 7) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Боровского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Боровского муниципального округа, постановлениями местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Боровского муниципального округа, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 9) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) выдает от имени Администрации Боровского муниципального округа доверенности, совершает иные юридические действия;
- 11) без доверенности действует от имени Администрации Боровского муниципального округа, исполняет другие полномочия, возложенные на него действующим законодательством.

3. В сфере взаимодействия с Думой Боровского муниципального округа Глава Боровского муниципального округа:

- 1) вносит на рассмотрение в Думу Боровского муниципального округа проекты нормативных правовых актов Боровского муниципального округа;
- 2) вносит на утверждение Думы Боровского муниципального округа проекты местного бюджета муниципального округа и отчеты о его исполнении;
- 3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы Боровского муниципального округа;
- 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы Боровского муниципального округа;
- 5) представляет на утверждение Думы Боровского муниципального округа:
 - стратегию социально-экономического развития Боровского муниципального округа;
 - проект Генерального плана;
 - проект правил землепользования и застройки;
- 6) представляет Думе Боровского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Боровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровского муниципального округа.
4. Иные полномочия Главы Боровского муниципального округа определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, настоящим Уставом Боровского муниципального округа.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Главы Боровского муниципального округа

1. Полномочия Главы Боровского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1, частью 22 статьи 21, частью 1 стати 30 Федерального закона № 33-ФЗ.
2. Дума Боровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Боровского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе Губернатора Калужской области по основаниям, установленным частью 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ.
3. Выдвижение инициативы об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьёй 21 Федерального закона № 33-ФЗ.
4. Решение Думы Боровского муниципального округа об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа, подписывается председателем Думы Боровского муниципального округа и подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. В случае, если инициатива депутатов Думы Боровского муниципального округа или Губернатора Калужской области об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку отклонена Думой Боровского муниципального округа, вопрос об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой Боровского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Боровского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Боровского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Боровского муниципального округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации Боровского муниципального округа.

Статья 20. Администрация Боровского муниципального округа

1. Администрация Боровского муниципального округа является исполнительно – распорядительным органом Боровского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.
 2. Администрация Боровского муниципального округа обладает правами юридической лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.
 3. Администрацией Боровского муниципального округа руководит Глава Боровского муниципального округа на принципах единоначалия.
 4. Структуру Администрации Боровского муниципального округа утверждает Дума Боровского муниципального округа по представлению Главы Боровского муниципального округа.
- В структуру Администрации Боровского муниципального округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные

подразделения), наделенные правом юридического лица и не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой Боровского муниципального округа или Главой Боровского муниципального округа.

5. Структурные подразделения Администрации Боровского муниципального округа самостоятельными формируются Главой Боровского муниципального округа исходя из задач по решению вопросов местного значения и управлению социально-экономическим развитием муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6. К полномочиям Администрации Боровского муниципального округа относятся:

- 1) решение вопросов местного значения, перечисленных в статье 5 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом к полномочиям представительного органа местного самоуправления;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области;
- 3) разработка и реализация документов стратегического планирования;
- 4) составление проекта бюджета Боровского муниципального округа;
- 5) исполнение бюджета Боровского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;
- 6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном правовым актом Думы Боровского муниципального округа;
- 7) организация и осуществление муниципального контроля на территории Боровского муниципального округа;
- 8) утверждение муниципальных программ Боровского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;
- 9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы Боровского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 10) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности;
- 11) управление муниципальным долгом на основании правовых актов Думы Боровского муниципального округа и администрации округа, принимаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 12) осуществление муниципальных заимствований от имени Боровского муниципального округа;
- 13) предоставление муниципальных гарантий от имени Боровского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Думы Боровского муниципального округа;
- 15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования правовых актов, обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 16) информирование населения о деятельности органов Администрации Боровского муниципального округа;
- 17) осуществление полномочий, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация Боровского муниципального округа осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации Боровского муниципального округа предусматриваются в бюджете Боровского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. В целях решения вопросов местного значения по решению Главы Боровского муниципального округа при Администрации Боровского муниципального округа могут образовываться совещательные органы.

Статья 21. Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Боровского муниципального округа.
2. Контрольно-счетный орган округа подотчетен Думе Боровского муниципального округа.
3. В рамках своих полномочий контрольно-счетный орган округа обладает организационной, функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и является юридическим лицом.
4. Контрольно-счетный орган округа возглавляет председатель контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Боровского муниципального округа.

5. Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа назначаются на должность Думой Боровского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа.
6. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа относятся к муниципальным должностям.
7. Штатная численность и структура контрольно-счетного органа округа устанавливаются Думой Боровского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа округа.
8. Порядок организации и деятельности, полномочия контрольно-счетного органа округа, меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа, утверждаемым Думой Боровского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы Боровского муниципального округа.

Статья 22. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Боровского муниципального округа.
3. Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Боровского муниципального округа муниципального контроля, является Администрация Боровского муниципального округа.
- Администрация Боровского муниципального округа, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах Боровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляет виды муниципального контроля, определенные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 23. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальную должность

1. Гарантии осуществления полномочий депутата:
 - 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
 - 2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;
 - 3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального округа обращения для признания его запросом

представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

4) реализация права депутатом на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

6) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, организованной в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа;

9) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц;

10) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы Боровского муниципального округа;

11) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата в порядке, установленном законодательством;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, личности, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом представительного органа.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности в течение срока, предусмотренного уставом муниципального образования, к страховым пенсиям по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение в порядке установленном нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

Финансирование расходов, связанных с установлением дополнительного пенсионного обеспечения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 24. Социальные гарантии муниципальных служащих

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, устанавливаются дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты. Порядок назначения, приостановления и возобновления, перечень документов для назначения выплаты и ее перерасчета, устанавливается Думой Боровского муниципального округа.

2. Размер, перерасчет, индексация, ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, определяется Администрацией муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

3. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, установленной настоящей статьёй, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 25. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Боровского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Боровского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления такой ответственности и порядок применения мер ответственности определены Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

Глава IV. ФОРМЫ НЕСПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 26. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Боровского муниципального округа проводится местный референдум.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Боровского муниципального округа:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;
- 3) по инициативе Думы Боровского муниципального округа и Главы Боровского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.
3. Дума Боровского муниципального округа принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 дней со дня поступления в Думу Боровского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.
4. Местный референдум проводится на всей территории Боровского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Боровского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

6. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии со статьёй 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Боровского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

9. Местный референдум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

Статья 27. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Думы Боровского муниципального округа осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием 9 трехмандатных избирательных округов.
2. Решение Думы Боровского муниципального округа о назначении выборов в Думу Боровского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем пять дней со дня его принятия.
3. Выборы назначаются на второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.
5. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:
 - 1) в населенном пункте, входящем в состав Боровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
 - 2) в соответствии с законом Калужской области на части территории населен-

ного пункта, входящего в состав Боровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Боровского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан населенного пункта обеспечивается территориальным управлением администрации Боровского муниципального округа, в ведении которого находится населенный пункт.

Сход граждан населенного пункта назначается главой Боровского муниципального округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав Боровского муниципального округа.

При выдвижении жителями населенного пункта инициативы о проведении схода граждан в составе инициативной группы должно быть не менее 30% жителей, зарегистрированных на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта должно быть оформлено в виде подписных листов.

Решение о проведении схода граждан должно быть принято главой Боровского муниципального округа в 10-дневный срок со дня поступления подписных листов.

В постановлении указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт, входящий в состав Боровского муниципального округа, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;
- 4) сведения об организаторе схода граждан.

Постановление подлежит обязательному опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Боровского муниципального округа и в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до проведения схода граждан.

Территориальное управление администрации Боровского муниципального округа на основании постановления главы Боровского муниципального округа о проведении схода граждан:

- 1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;
- 2) готовит информационные материалы к сходу граждан;
- 3) оповещает население в местных средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием ФИ.О., года рождения, адреса места жительства (отметка в списке граждан, имеющих право на участие в сходе).

На сходе граждан председательствует начальник территориального управления администрации Боровского муниципального округа.

В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь) начальника территориального управления администрации Боровского муниципального округа председательство осуществляет иное лицо, назначенное главой Боровского муниципального округа.

Открытие схода граждан осуществляет председательствующий. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию схода граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 3 человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет квorum схода граждан;
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 5) составляет протокол об итогах голосования;
- 6) передает в администрацию Боровского муниципального округа материалы с результатами голосования (бюллетени, протокол, список граждан-участников схода).

Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

Голосование на сходе граждан является открытым.

Граждане РФ участвуют в сходе лично и каждый обладает одним голосом.

4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

5. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Боровского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Калужской области, в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Боровского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Боровского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Боровского муниципального округа, Главы Боровского муниципального округа;
- 2) органов государственной власти Калужской области;
- 3) жителей Боровского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой Боровского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

6. В решении Думы Боровского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Боровского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Боровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - borovsk.gosuslugi.ru.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

12.Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

Статья 30. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Боровского муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Боровского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) вопросы о преобразовании Боровского муниципального округа.
3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Боровского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Думы Боровского муниципального округа;
 - 2) Главы Боровского муниципального округа;
 - 3) жителей Боровского муниципального округа.
5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Боровского муниципального округа или Думы Боровского муниципального округа, назначаются Думой Боровского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Боровского муниципального округа, - Главой Боровского муниципального округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Боровского муниципального округа или Главой Боровского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. Решение о назначении публичных слушаний, принятое Думой Боровского муниципального округа, оформляется в виде решения Думы Боровского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний, принятое Главой Боровского муниципального округа, оформляется в виде постановления Главы Боровского муниципального округа.

9. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Боровского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 31. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории Боровского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Боровского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Боровского муниципального округа, Главы Боровского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Боровского муниципального округа или Главы Боровского муниципального округа, назначается Думой Боровского муниципального округа или Главой Боровского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Боровского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Боровского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Боровского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Боровского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 32. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боровского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Боровского муниципального округа, в том числе через её территориальный орган, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боровского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Боровского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Боровского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Боровского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Боровского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Боровского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Боровского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Боровского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Боровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Боровского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Боровского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Боровского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Боровского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Боровского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрацию Боровского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, уставу Боровского муниципального округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Боровского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Боровского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдаваемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Калужской области), требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Калужской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в Администрацию Боровского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Боровского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Боровского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Боровского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Боровского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Боровского муниципального округа Калужской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Боровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - borovsk.gosuslugi.ru.

18. Отчет Администрации Боровского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посред-

ством размещения на официальном сайте Боровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - borovsk.gosuslugi.ru, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 33. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Боровского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Боровского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Боровского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.
14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Боровского муниципального округа.

Статья 34. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Боровского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Боровском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Боровского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.
6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.
7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области».

Глава V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОБНАРОДОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ, И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 35. Виды муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Боровского муниципального округа входят:

- 1) Устав Боровского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 3) решения Думы Боровского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы Боровского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения председателя Думы Боровского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения Администрации Боровского муниципального округа;
- 7) приказы и распоряжения председателя Контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа;
- 8) приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2. Устав Боровского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Боровского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Боровского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 36. Принятие, вступление в силу Устава Боровского муниципального округа

1. Устав Боровского муниципального округа (далее – Устав) имеет прямое действие и применяется на всей территории Боровского муниципального округа.
2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Думой Боровского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, нормативным правовым актом Думы Боровского муниципального округа, проводятся публичные слушания.
5. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Думой Боровского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа.
6. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
7. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.
8. Глава Боровского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Калужской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 37. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Боровского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.
2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Боровского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Боровского муниципального округа.

Статья 38. Нормативные и иные правовые акты Думы Боровского муниципального округа.

1. К нормативным правовым актам Думы Боровского муниципального округа относятся:
- 1) решение об утверждении устава Боровского муниципального округа;
- 2) решение об утверждении бюджета Боровского муниципального округа;
- 3) решение об утверждении правил благоустройства территории Боровского муниципального округа;
- 4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные решения, принятые Думой Боровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

2. Дума Боровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровского муниципального округа;
- 2) решение об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Думы Боровского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.
3. Проекты нормативных правовых актов Думы Боровского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Думы Боровского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Боровского муниципального округа по представлению Главы Боровского муниципального округа.
4. Проекты нормативных правовых актов Думы Боровского муниципального округа могут вноситься в Думу Боровского муниципального округа депутатами, Главой Боровского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.
5. Решения принимаются Думой Боровского муниципального округа открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом Думы Боровского муниципального округа.
6. Решение Думы Боровского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы Боровского муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа.
7. Решения Думы Боровского муниципального округа по вопросам бюджета и

планов развития округа, местных налогов, сборов и штрафов, принятия Регламента Думы Боровского муниципального округа, изменений и дополнений к нему, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Решения об утверждении Устава Боровского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав, об избрании Главы Боровского муниципального округа, об удалении Главы Боровского муниципального округа в отставку, об избрании председателя Думы Боровского муниципального округа, заместителя председателя Думы Боровского муниципального округа, о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа, проведении референдума, об утверждении официальных символов Боровского муниципального округа, отклонённые Главой Боровского муниципального округа, принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа.

По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Боровского муниципального округа.

Порядок подготовки и голосования при принятии решений, их оформления и регистрации закреплены в Регламенте Думы Боровского муниципального округа.

8. Нормативный правовой акт, принятый Думой Боровского муниципального округа, направляется Главе Боровского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава Боровского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой Боровского муниципального округа.

10. Глава Боровского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Боровского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Боровского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

11. Отклоненный Главой Боровского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой Боровского муниципального округа.

12. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровского муниципального округа, он подлежит подписанию Главой Боровского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 39. Правовые акты Главы Боровского муниципального округа

Глава Боровского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Думы Боровского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами, а также постановления Администрации Боровского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения Администрации Боровского муниципального округа по вопросам организации её работы.

Статья 40. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Думы Боровского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Боровского муниципального округа, подписывает решения представительного органа муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Статья 41. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:
- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Боровские известия».
3. Наименование периодического печатного издания газета «Боровские известия», свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 01-04-00 242 от 23 сентября 2013 года.
4. Полным официальным источником официального опубликования Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-72471 от 05.03.2018).
5. В случае официального опубликования полного текста муниципального правового акта в сетевом издании borovsk.gosuslugi.ru, объемные графические и табличные приложения к нему в периодичном печатном издании могут не приводиться.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Боровского муниципального округа.

7. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 42. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Боровского муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Боровского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

2. Муниципальные правовые акты Думы Боровского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Боровского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Боровского муниципального округа, а также средства бюджета Боровского муниципального округа.
2. В собственности Боровского муниципального округа находится имущество, определённое частью 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ.
3. В случаях возникновения у Боровского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ, указанное имущество подлежит реперофиллированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Статья 44. Бюджет Боровского муниципального округа

1. Боровский муниципальный округ имеет собственный бюджет.
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Боровского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Боровского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Бюджет Боровского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы Боровского муниципального округа.
4. Разработку проекта бюджета Боровского муниципального округа осуществляет Администрация Боровского муниципального округа. Составление проекта бюджета Боровского муниципального округа начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.
- Проект бюджета Боровского муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией Боровского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Думы Боровского муниципального округа.
5. Администрация Боровского муниципального округа не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, вносит проект решения о

бюджете Боровского муниципального округа в Думу Боровского муниципального округа. Проект решения о бюджете Боровского муниципального округа, внесенный с соблюдением установленных требований, направляется Председателем Думы Боровского муниципального округа для рассмотрения во все комитеты Думы и в Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа.

6. Дума Боровского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете Боровского муниципального округа в два чтения.

Окончательное решение об утверждении бюджета Боровского муниципального округа принимается Думой Боровского муниципального округа до 31 декабря текущего финансового года.

7. Исполнение бюджета Боровского муниципального округа осуществляется Администрацией Боровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Боровского муниципального округа о бюджете Боровского муниципального округа и иными решениями Думы Боровского муниципального округа, правовыми актами Администрации Боровского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением бюджета Боровского муниципального округа осуществляет Дума Боровского муниципального округа, Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа, уполномоченные органы Администрации Боровского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатели средств бюджета Боровского муниципального округа в пределах своей компетенции обязаны предоставлять всю необходимую информацию для осуществления контроля за исполнением бюджета соответствующим органам.

9. Отчет об исполнении бюджета Боровского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Администрацией Боровского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета Боровского муниципального округа составляется Администрацией Боровского муниципального округа и подлежит утверждению правовым актом Думы Боровского муниципального округа.

10. Проект бюджета Боровского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Боровского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Боровского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Боровского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Боровского муниципального округа.

Глава VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Боровского муниципального округа

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть внесены депутатами Думы Боровского муниципального округа, Главой Боровского муниципального округа, Председателем Думы Боровского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Изменения и дополнения в Устав округа принимаются Думой Боровского муниципального округа.

3. Порядок принятия изменений и дополнений в Устав соответствуют порядку его принятия.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Боровского муниципального округа, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется в соответствии с требованиями части 13 статьи 56 Федерального закона № 33-ФЗ.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 № 8

О назначении публичных слушаний по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком назначения и проведения публичных слушаний в Боровском муниципальном округе Калужской области, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22.09.2025 № 5, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Думы Боровского муниципального округа Калужской области по вопросу: «О проекте Устава Боровского муниципального округа Калужской области» на 10 октября 2025 года в 17 час. 30 мин. по адресу: г. Боровск, ул. Советская, д.6-А(культурный центр «Берега»)

2. Разместить проект Устава Боровского муниципального округа Калужской области для ознакомления в полном объеме на официальном сайте Боровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://borovsk.gosuslugi.ru>.), а также на бумажном носителе по адресу: г. Боровск, ул. Советская, д.4 (правовой отдел), с 8 до 17 час. в рабочие дни (перерыв на обед с 13 до 14 час.).

3. Предложения по проекту Устава Боровского муниципального округа Калужской области направляются до 9 октября 2025, по адресу: г. Боровск, ул. Советская, д.4 (правовой отдел), с 8 до 17 час. в рабочие дни (перерыв на обед с 13 до 14 час.).

4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 9

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к решению Думы Боровского
муниципального округа Калужской области
от 22 сентября г. № 9

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Боровского муниципального округа Калужской области**

1. Основные положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок организации и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Порядок).

1.2. Решение о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должности Главы Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Решение о проведении Конкурса, Конкурс, Глава Боровского муниципального округа) принимает Дума Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Дума Боровского муниципального округа).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на долж-

ность Главы Боровского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Решение о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в сорок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 4.1. Порядка, и должно содержать:

- условия Конкурса, установленные разделом 2 Порядка;
- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);
- адрес и время приема документов;
- местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

1.5. Одновременно с Решением о проведении Конкурса публикуется решение о формировании Конкурсной комиссии.

2. Условия Конкурса

2.1. Кандидатом на должность Главы Боровского муниципального округа (далее – кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

- а) не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;
- б) не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.2. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, относятся:

- а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- б) наличие профессионального и управленческого опыта не менее 6 лет;

2.3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию:

- 2.3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;
- 2.3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального округа сроком на 5 лет;
- 2.3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.7. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатам документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатам документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области;

2.3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2.3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определенной Приказом Минздравооцразвития РФ от 26.08.2011№ 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

3. Порядок формирования и организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формируемым на срок проведения Конкурса. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до принятия Думой Боровского муниципального округа решения по вопросу избрания Главы Боровского муниципального округа.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина ее членов назначается Думой Боровского муниципального округа, а другая половина - Губернатором Калужской области.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Думой Боровского муниципального округа.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсная комиссия избирает из своего состава на первом заседании большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) проводит заседания Конкурсной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- г) подписывает протоколы Конкурсной комиссии;
- д) представляет на заседании Думы Боровского муниципального округа доклад о результатах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) принимает документы на участие в Конкурсе;
- б) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;
- в) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
- г) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;
- д) оформляет принятые Конкурсной комиссией протоколы;
- е) подписывает совместно с председателем протоколы Конкурсной комиссии;
- ж) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

3.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация Боровского муниципального округа.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются кандидатами лично в течение 30 дней со дня опубликования Решения о проведении Конкурса в Конкурсную комиссию, в сроки и время, определенные Решением о проведении Конкурса.

Документы, представленные после указанного срока, не принимаются.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются, кандидат выдается расписка о приеме документов.

При регистрации документов секретарем Конкурсной комиссии производится проверка соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

4.3. В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия проверяет: представленные кандидатами сведения и документы, в том числе связанные с ограничениями пассивного избирательного права; соответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка; наличие у кандидата ограничений, связанных с замещением муниципальной должности, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами.

4.4. Конкурсная комиссия составляет протокол о результатах Конкурса, содержащий заключение по каждому кандидату о его соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и наличии документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

Комиссия вправе в протоколе о результатах Конкурса выразить предпочтение в отношении кандидатов.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения Конкурса направляет протокол о результатах Конкурса в Думу Боровского муниципального округа.

5. Заключительные положения

5.1. Председатель Конкурсной комиссии докладывает о результатах Конкурса на заседании Думы Боровского муниципального округа, которое назначается не позднее 5 дней с даты получения протокола о результатах Конкурса.

5.2. Дума Боровского муниципального округа рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы Боровского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Регламент).

5.3. Дума Боровского муниципального округа принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;
- б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;
- в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

5.4. Дума Боровского муниципального округа принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- если в соответствии с Регламентом ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия Думой Боровского муниципального округа решения об избрании на должность Главы Боровского муниципального округа.

5.5. Повторный Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком, при этом состав Конкурсной комиссии не меняется.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 10

О формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к решению Думы Боровского
муниципального округа Калужской области
от 22 сентября г. № 10

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
Главы Боровского муниципального округа Калужской области**

1. Купранов Сергей Васильевич – депутат Думы Боровского муниципального округа.

2. Жадных Руслан Викторович - депутат Думы Боровского муниципального округа.

3. Спиченкова Людмила Геннадьевна – заместитель главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по управлению делами.

4. Абрамова Вера Владимировна – заведующий правовым отделом администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

5. Гордиенко Елена Владимировна – заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области – по согласованию.

6. Дымникова Елена Юрьевна – заместитель начальника отдела кадров управления кадровой политики Администрации Губернатора Калужской области – по согласованию.

7. Макурин Андрей Иванович – начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области – по согласованию.

8. Малинина Маргарита Владиславовна – начальник отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов правового управления Администрации Губернатора Калужской области – по согласованию.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 11

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22.09.2025 № 9, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Конкурс) 27 октября 2025 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Калужская область, город Боровск, улица Советская, дом 4 (зал заседаний).

2. По условиям Конкурса, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22.09.2025 № 9 (далее - Порядок), кандидатом на должность Главы Боровского муниципального округа (далее – кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.4. обладает профессиональным и управленческим опытом не менее 6 лет.

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Боровского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства,

серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального округа сроком на 5 лет;

3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии и оригинала);

3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатам документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатам документов для замещения должности главы Боровского муниципального округа Калужской области;

3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определенной Приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, и др.).

4. Документы, установленные пунктами 3.1.-3.13 настоящего Решения, принимаются Конкурсной комиссией с 24 сентября 2025 года по 23 октября 2025 года, по адресу: Калужская область, город Боровск, улица Советская, дом 4 кабинет № 27 с 08.00 до 16.00 час. в рабочие дни (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.), контактный телефон: 8(48438) 4-13-44.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известия».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области

Н.А. КАЛИНИЧЕВ

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 12

О создании администрации Боровского
муниципального округа Калужской области

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Создать администрацию Боровского муниципального округа Калужской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – администрация Боровского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – администрация Боровского муниципального округа.

2.3. Местонахождение – 249010, Калужская область, город Боровск, улица Советская, дом 4.

3. Утвердить:

3.1. Положение об администрации Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

3.2. Структуру администрации Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2).

4. Уполномочить Временно исполняющего полномочия Главы Боровского муниципального округа Калужской области Калиничева Николая Александровича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Боровского муниципального округа Калужской области

Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение № 1
к решению Думы Боровского
муниципального округа Калужской области
от 22 сентября 2025 г. № 12

Положение

об администрации Боровского муниципального округа
Калужской области

Настоящее Положение об администрации Боровского муниципального округа Калужской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Калужской области.

1. Общие положения

1.1. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области является исполнително - распорядительным органом Боровского муниципального округа Калужской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Калужской области.

1.2. В своей деятельности администрация Боровского муниципального округа Калужской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, решениями Думы Боровского муниципального округа Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование – администрация Боровского муниципального округа Калужской области.

Сокращенное наименование – администрация Боровского муниципального округа (далее Администрация).

1.4. Место нахождения Администрации: 249010, Калужская область, город Боровск, улица Советская, дом 4.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бланк с символикой Боровского муниципального округа.

1.6. Администрацией руководит Глава Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Глава муниципального округа) на принципах единоначалия.

1.7. Структуру Администрации утверждает Дума Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Дума муниципального округа) по представлению Главы муниципального округа.

1.8. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения Администрации), наделенные правом юридического лица и не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой муниципального округа или Главой муниципального округа.

1.9. Основанием для государственной регистрации отраслевых (функциональных) и территориальных органов в качестве юридических лиц является решение Думы муниципального округа об учреждении соответствующего структурного подразделения Администрации.

1.20. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Основные задачи Администрации

Основные задачи Администрации:

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения Боровского муниципального округа и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными законодательством.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Главы муниципального округа в целях осуществления местного самоуправления на территории Боровского муниципального округа.

2.3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Калужской области и органами местного самоуправления Боровского муниципального округа.

2.4. Иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в Боровском муниципальном округе.

3. Полномочия Администрации

3.1. К полномочиям Администрации в области социально-экономического развития территории Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Боровский муниципальный округ) относятся:

3.1.1. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа проекта бюджета Боровского муниципального округа, обеспечение его исполнения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа отчета об исполнении бюджета Боровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Реализация иных полномочий, отнесенных к компетенции местных администраций Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов и представление их на утверждение Думой муниципального округа.

3.1.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.6. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.7. Создание муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности.

3.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3.1.10. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.11. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказов, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.1.12. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа стратегии социально-экономического развития Боровского муниципального округа, внесения в нее изменений.

3.1.13. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры Боровского муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.14. Принятие решений о заключении концессионных соглашений, в которых выступает концедентом в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.1.15. Осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.16. Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.2. К полномочиям Администрации в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, жилищных отношений и охраны окружающей среды относятся:

3.2.1. Организация в границах Боровского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организация на территории Боровского муниципального округа теплоснабжения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.2.3. Организация на территории Боровского муниципального округа водоснабжения и водоотведения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.4. Согласование проектов инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, проектов инвестиционных программ, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Установление норматива состава сточных вод на территории Боровского муниципального округа.

3.2.6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Боровского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Боровского муниципального округа.

3.2.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе принятие муниципальных правовых актов по указанному вопросу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Разработка правил благоустройства территории Боровского муниципального округа и представление на утверждение Думой муниципального округа, организация благоустройства территории Боровского муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

3.2.10. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровского муниципального округа.

3.2.11. Обеспечение проживающих в Боровском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством.

3.2.12. Формирование перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и размещает его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Боровского муниципального округа.

3.2.14. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Боровского муниципального округа, установление и изменение их границ, а также осуществление разработки и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях, находящихся в собственности Боровского муниципального округа, и землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

3.2.15. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Боровского муниципального округа, расположенных на землях населенных пунктов.

3.2.16. Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения на территории населенных пунктов Боровского муниципального округа.

3.2.17. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Боровского муниципального округа.

3.2.18. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.19. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Боровского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа; размещение и обновление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальном информационном портале Боровского муниципального округа в сети Интернет.

3.2.20. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Боровского муниципального округа.

3.2.21. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (при наличии на территории Боровского муниципального округа соответствующих объектов контроля).

3.2.22. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, реализация правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также реализация правил использования водных объектов для рекреационных целей.

3.2.23. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Боровского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.3. К полномочиям Администрации в области градостроительства и землепользования относятся:

3.3.1. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа генерального плана Боровского муниципального округа, правил землепользования и застройки Боровского муниципального округа.

3.3.1. Утверждение подготовленной на основе генерального плана Боровского муниципального округа документации по планировке территории.

3.3.2. Выдача градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровского муниципального округа.

3.3.3. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Боровского муниципального округа.

3.3.4. Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Боровского муниципального округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.5. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.6. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа; принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Осуществление комплексного развития территории, в отношении которой принято решение Главой муниципального округа о комплексном развитии территории; принятие решения о проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории; заключение договора о комплексном развитии территории.

3.3.8. Осуществление иных полномочий в области градостроительной деятельности за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Думы муниципального округа.

3.3.9. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса.

3.3.10. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Боровского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.3.11. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в том числе формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3.12. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Резервирование земли и изъятие земельных участков в границах Боровского муниципального округа для муниципальных нужд.

3.3.14. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Боровского муниципального округа.

3.3.15. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Боровского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Установление публичных сервитутов.

3.3.17. Разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

3.3.18. Осуществление иных полномочий в области использования земель, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении земельных участков, расположенных на территории Боровского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.19. Принятие решений и проведение на территории Боровского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.3.20. Осуществление мероприятий, предусмотренных Законом Калужской области от 02.12.2021 № 164-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оформления прав граждан на гаражи и расположенные под ними земельные участки».

3.3.21. Разработка и утверждение в установленном порядке проектов схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.4. К полномочиям Администрации в области торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей относятся:

3.4.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Боровского муниципального округа.

3.4.2. Создание условий для обеспечения жителей Боровского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.4.3. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4.4. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.4.5. Ведение учета воинских захоронений, осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений.

3.4.6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.4.7. Создание развитию малого и среднего предпринимательства.

3.4.8. Установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5. К полномочиям Администрации в области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения и поддержки социально ориентированных проектов относятся:

3.5.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.5.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Боровском муниципальном округе.

3.5.6. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности Боровского муниципального округа.

3.5.7. Обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Боровского муниципального округа.

3.5.8. Обеспечение условий для развития на территории Боровского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

3.5.9. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Боровского муниципального округа.

3.5.10. Создание условий для массового отдыха жителей Боровского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.5.11. Обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.5.12. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций некоммерческие - получателей поддержки.

3.5.13. Организация взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и утверждение порядка такого взаимодействия.

3.5.14. Организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.5.15. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Боровского муниципального округа.

3.5.16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Боровского муниципального округа услугами организаций культуры.

3.5.17. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

3.5.18. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Боровского муниципального округа, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.19. Реализация мер дополнительной социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) и участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции либо добровольно выполняющим (выполнявшим) задачи, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, или призванным на военную службу по мобилизации, членам их семей, а также иным лицам, оказывающим содействие при осуществлении специальной военной операции.

3.6. К полномочиям Администрации в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, общественной безопасности, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, организации и проведения выборов и архивной деятельности относятся:

3.6.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Боровского муниципального округа.

3.6.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Боровского муниципального округа.

3.6.3. Обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Боровского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3.6.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Боровского муниципального округа.

3.6.5. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне.

3.6.6. Создание и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.6.7. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

3.6.8. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Боровского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.9. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.

3.6.10. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Боровского муниципального округа.

3.6.11. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Боровского муниципального округа.

3.6.12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6.13. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

3.6.14. Обеспечение создания условий для деятельности народных дружин.

3.6.15. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Боровского муниципального округа.

3.6.16. Организация и осуществление материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума.

3.6.17. Формирование и содержание муниципального архива.

3.6.18. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.7. Обеспечение доступа к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан Главой муниципального округа и (или) уполномоченными им лицами.

3.9. Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

3.10. Положения, устанавливающие порядок подготовки проектов муниципальных правовых актов, порядок ведения делопроизводства, рассмотрения обращений органов государственной власти, предприятий и организаций, а также иные вопросы организации деятельности Администрации устанавливаются Правилами делопроизводства в Администрации.

4. Права Администрации

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории Боровского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

4.1.3. создавать юридические лица в соответствии с законодательством;

4.1.4. в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Администрации в судебных органах;

4.1.5. создавать в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами коллегияльные, консультативные, контрольные и иные совещательные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, и др.);

4.1.6. учреждать формы поощрения (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

4.2. Администрация наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Администрацией

5.1. Администрацию возглавляет Глава муниципального округа, избираемый Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Глава муниципального округа может иметь заместителей главы Администрации, количество которых определяется Главой муниципального округа в соответствии с решением Думы муниципального округа.

5.3. Заместители главы Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

5.4. В случае, если Глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), их временно исполняет

заместитель главы Администрации в соответствии с установленным Главой муниципального округа распределением обязанностей.

5.2. Глава муниципального округа как руководитель Администрации:

5.2.1. представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

5.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

5.2.3. издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

5.2.4. распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

5.2.5. подписывает договоры (соглашения) и иные документы от имени Администрации; выдает доверенности от имени Администрации в порядке, установленном законодательством;

5.2.6. разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации, положения о структурных подразделениях Администрации, наделенных статусом юридического лица;

5.2.7. утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации;

5.2.8. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не наделенных статусом юридического лица;

5.2.9. назначает на должность и освобождает от должности:

- заместителей главы Администрации,
- работников Администрации, работников структурных подразделений Администрации, не являющихся юридическими лицами,
- руководителей структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами,

а также утверждает должностные инструкции указанных лиц, решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5.2.10. распределяет обязанности между заместителями главы Администрации;

5.2.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и положением об Администрации.

5.3. Работники структурных подразделений Администрации, являющиеся юридическими лицами, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями этих структурных подразделений.

5.4. Иные полномочия Главы муниципального округа определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области.

6. Имущество и финансы Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Боровского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Администрации осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации, утвержденных решением Думы муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно.

6.4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Администрацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

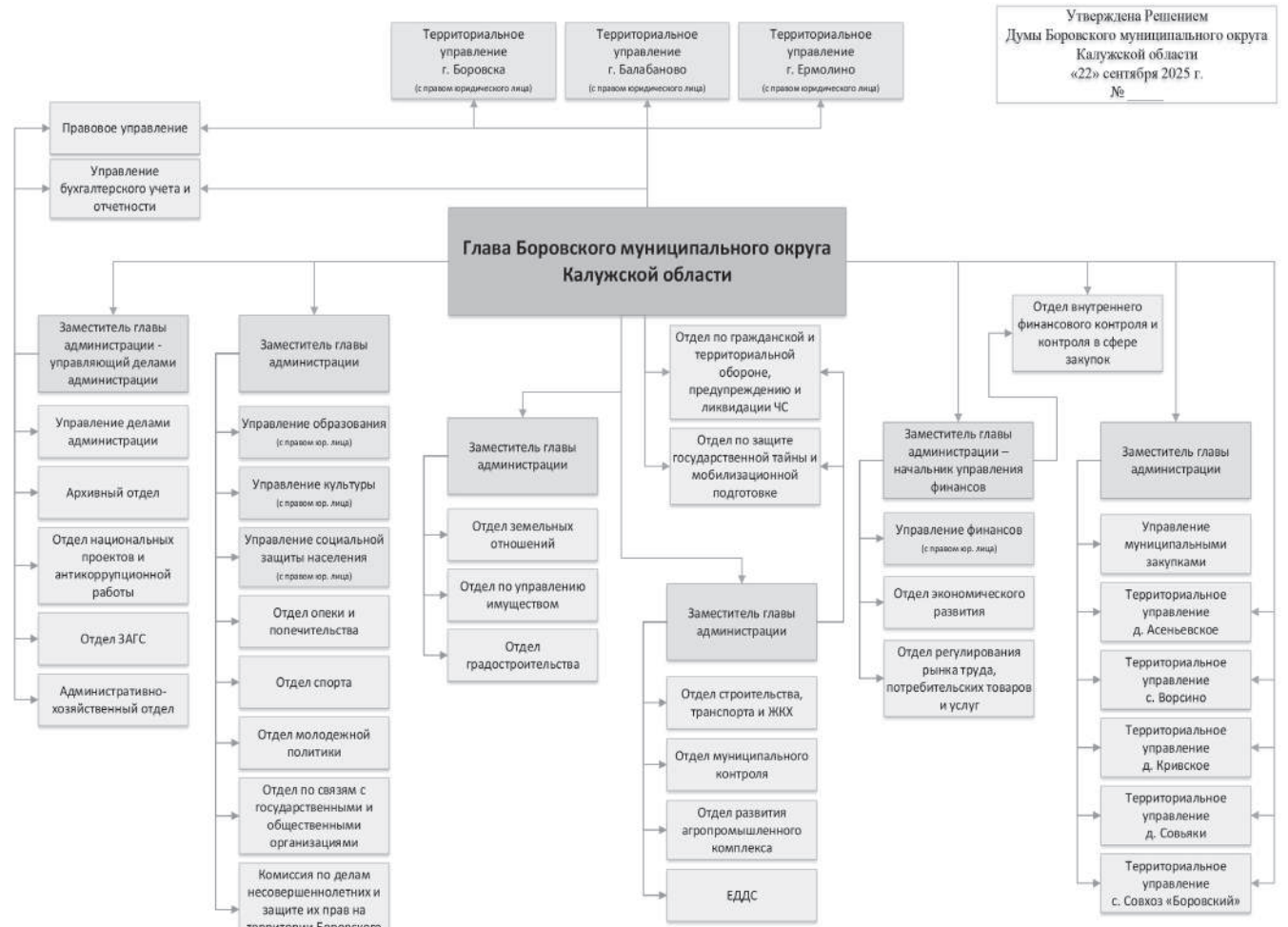
7. Заключительные положения

7.1. Положение об Администрации, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Администрации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Думы Боровского
муниципального округа Калужской области
от 22 сентября 2025 г. № 12

Структура администрации Боровского муниципального округа Калужской области



ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 13

О возложении исполнения обязанностей председателя контрольно – расчетного органа Боровского муниципального округа Калужской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Боровского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

Возложить исполнение обязанностей председателя контрольно – расчетного органа Боровского муниципального округа Калужской области на период до назначения председателя контрольно – расчетного органа Боровского муниципального округа Калужской области на председателя контрольно-расчетного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район» Бредихина Павла Леонидовича.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2025 г. № 14 О создании контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области	
Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № _538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципально-го района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила: 1. Создать контрольно – счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица. 2. Утвердить: 2.1. Положение о контрольно – счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1). 2.2. Структуру контрольно – счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2). 3. Уполномочить временно исполняющего обязанности председателя контрольно – счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области Бредихина Павла Леонидовича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией контрольно – счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области. 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия». 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Временно исполняющий полномочия Главы Боровского муниципального округа Калужской области Н.А. КАЛИНИЧЕВ	
Приложение № 1 к решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22 сентября 2025 № 14	
Положение о контрольно – счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области	
Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа _Боровского муниципального округа Калужской области 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законе Калужской области от 22.06.2018 № 361-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области», Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах. 2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетного органа, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Калужской области. 3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Статья 2. Статус контрольно-счетного органа 1. Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области (далее – КСГО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Боровского муниципального округа (далее – Дума). 2. КСГО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность КСГО не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы. 3. КСГО подотчетен Думе. 4. КСГО является органом местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, обладает правами юридического лица. 5. Деятельность КСГО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности. 6. Место нахождения КСГО: 248010, Калужская область, г. Боровск, улица Ленина, дом 5. 7. Юридический адрес:248010, Калужская область, г. Боровск, улица Ленина, дом 5. 8. КСГО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. Статья 3. Состав и структура контрольно-счетного органа 1. КСГО образуется в следующем составе: 1) председатель КСГО; 2) заместитель председателя КСГО; 3) аудиторы КСГО (не более двух); 4) аппарат КСГО. 2. В состав аппарата КСГО входят инспекторы КСГО (и иные штатные работники). 3. Структура КСГО утверждается решением Думы. 4. Должности председателя, заместителя председателя, аудиторов КСГО относятся к муниципальным должностям. 5. Должности инспекторов КСГО отнесены в соответствии с законодательством Калужской области к муниципальным должностям муниципальной службы в Калужской области. 6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников КСГО определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. 7. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСГО составляет пять лет. 8. Штатная численность КСГО определяется решением Думы по представлению председателя КСГО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости. 9. В КСГО может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности КСГО, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом КСГО. Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа 1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСГО муниципального образования назначаются на должность решением Думы. 2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСГО вносятся в Думу. 1) председателем Думы. 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы; 3) главой Боровского муниципального округа Калужской области (далее – Глава МО); 3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСГО представляются в Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя КСГО. 4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов КСГО вносятся в Думу председателем КСГО, главой МО не позднее чем за два месяца до истечения срока их полномочий. 5. При выдвижении кандидатов на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО в Думу представляются следующие документы: 1) предложение (в письменной форме) о кандидатах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО от субъектов выдвижения	

кандидатов на данные должности;

2) заявление кандидата на имя председателя Думы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата на должность как гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

4) документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

5) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата на должность;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

8) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений»;

9) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

11) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определяемой Приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Думы и (или) регламентом Думы.

7. Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Калужской области за заключением о соответствии кандидатур на должности председателя КСГО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

8. В случае отклонения Думой кандидатур, предложенных на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО, субъекты выдвижения кандидатов на данные должности в течение одного месяца вносят на рассмотрение в Думу новые кандидатуры.

9. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО оформляется решением Думы.

10. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСГО вступают в должность и приступают к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения о назначении.

11. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО прекращаются со дня вступления в силу вновь принятых решений Думы о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя КСГО кандидатуры на эту должность вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

13. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя и аудиторов КСГО кандидатуры на эти должности вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 5. Требования к кандидатам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСГО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСГО в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой МО, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Боровского муниципального округа Калужской области.

4. На председателя, заместителя председателя и аудиторов КСГО распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСГО не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСГО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель КСГО:

1) осуществляет общее руководство деятельностью КСГО;

2) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля;

3) представляет в Думу ежегодный отчет о деятельности КСГО;

4) представляет КСГО в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской

области, органами местного самоуправления Калужской области, международными и иными организациями;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Заместитель председателя КСГО выполняют должностные обязанности в соответствии с регламентом КСГО, в отсутствие председателя КСГО выполняют его обязанности на основании акта председателя КСГО.

3. Аудиторы КСГО в пределах своей компетенции, установленной регламентом КСГО, самостоятельно решают вопросы организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несут ответственность за их результаты.

Статья 7. Аппарат контрольно-счетного органа

1. Аппарат КСГО создается для профессионального выполнения КСГО установленных задач и функций, а также осуществляет организационное, правовое, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности КСГО.

2. В состав аппарата КСГО входят инспекторы (главный инспектор, ведущий инспектор, инспектор) и иные штатные работники. Аппарат КСГО состоит из структурных подразделений (при необходимости), лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности КСГО.

Статья 8. Коллегия контрольно-счетного органа.

Порядок работы коллегии КСГО определяется Регламентом КСГО.

2. Коллегия КСГО на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1) Регламент КСГО и внесение изменений в него;

2) годовой отчет о деятельности КСГО;

3) план работы КСГО и внесение изменений в него;

4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) другие вопросы, входящие в компетенцию КСГО, по решению председателя КСГО.

3. Решения коллегии КСГО имеют рекомендательный характер.

4. По решению коллегии КСГО на ее заседания могут приглашаться руководители проверяемых органов и организаций.

5. К участию в заседаниях коллегии КСГО могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов специалисты сторонних организаций, если рассматриваемые вопросы входят в их компетенцию.

Статья 9. Основные полномочия контрольно-счетного органа

1. КСГО осуществляет следующие основные полномочия:

1) Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей.

3) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

4) Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5) Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

6) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7) Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Боровского муниципального округа Калужской области, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8) Анализ и мониторинг бюджетного процесса в Боровском муниципальном округе Калужской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

9) Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в Думу и Главе МО.

10) Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

11) Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Боровского муниципального округа Калужской области, предусмотренных документами стратегического планирования Боровского муниципального округа Калужской области, в пределах компетенции КСГО.

12) Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

13) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования Боровского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСГО:

1) В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Боровского муниципального округа Калужской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Боровского муниципального округа Калужской области.

2). В отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСГО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСГО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСГО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСГО составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСГО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСГО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. КСГО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы КСГО утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего плану.

3. Планирование деятельности КСГО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы МО.

4. Поручения, принятые решением Думы, предложения главы МО, направленные в КСГО до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы КСГО на предстоящий год.

5. Поручения Думы, предложения главы МО по внесению изменений в план работы КСГО, поступившие для включения в план работы КСГО в течение года, рассматриваются председателем КСГО в 10-дневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работы КСГО.

6. Внутренние вопросы деятельности КСГО определяются Регламентом КСГО.

Статья 13. Регламент контрольно-счетного органа

Порядок и процедуры деятельности КСГО, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, аудиторами, инспекторами и иными сотрудниками КСГО, функции и взаимодействие структурных подразделений (при наличии) аппарата КСГО, порядок работы коллегии КСГО, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСГО определяются Регламентом КСГО, разрабатываемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами Думы и утверждаемым председателем КСГО.

Статья 14. Обязательное исполнение требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц КСГО, связанные с осуществлением

ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 15. Представление информации контрольно-счетному органу
КСО имеет право на получение полной, исчерпывающей информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Информация, документы и материалы представляются безвозмездно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Запрос КСО о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформляется в письменной форме и подписывается председателем КСО либо заместителем председателя. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов. Допускается направление запросов электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Непредставление или несвоевременное представление по запросу КСО информации, документов и материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

Проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам КСО возможность ознакомления с управленческой и иной документацией, отчетностью, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСО его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц КСО, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления, предписания и уведомления контрольно-счетного органа

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается председателем КСО.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий КСО направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО подписывается председателем КСО.

7. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСО материалам.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КСО направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ контрольно-счетного органа, составленный в соответствии с частью 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

Статья 17. Взаимодействие контрольно-счетного органа с другими контрольными органами

КСО при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с другими КСО, со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности.

2. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) КСО Российской Федерации, объединения (ассоциации) КСО Калужской области.

3. КСО по письменному обращению КСО Калужской области, КСО других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 18. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы КСО являются должностными лицами КСО.

Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

4. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 19. Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств

местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КСО предусматривается в нем, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КСО бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

Статья 20. Информация о деятельности контрольно-счетного органа
КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Отчет о работе КСО в истекшем году представляется в Думу Боровского муниципального округа Калужской области не позднее первого квартала текущего года. Решение Думы Боровского муниципального округа Калужской области о принятии отчета к сведению (с приложением отчета) подлжет опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2025 г. № 15

Об утверждении порядка внесения предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного орган Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с частью 9 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить порядок внесения предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение к решению Думы
Боровского муниципального округа
Калужской области
От 22 сентября 2025 г. № 15

Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения предложений кандидатур на должности заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области (далее - КСО) для представления их к назначению на заседании Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Дума).

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителя и аудитора (-ов) КСО могут вноситься в Думу:

- 1) председателем КСО;
- 2) главой Боровского муниципального округа Калужской области, председателем Думы;

3) иными субъектами, установленными пунктом 4 статьи 4 Положения о контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области, утвержденного решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22 сентября № 14 (далее - Положение о КСО).

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора (-ов) КСО вносятся в Думу не позднее чем за два месяца до истечения срока их полномочий.

4. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя и аудитора (-ов) КСО субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, в течение двух месяцев (указывается как в п. 12 ст. 4 Положении о КСО) со дня вступления в силу решения Думы об освобождении от должности заместителя председателя, аудитора (-ов).

5. Требования к кандидатурам на должность заместителя председателя и аудитора (-ов) КСО установлены статьей 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 5 Положения о КСО.

6. Кандидаты на должность заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО в Думу представляют документы, установленные пунктом 5 статьи 4 Положения о КСО.

7. Председатель Думы направляет документы по предложенным кандидатурам на должность заместителя председателя и аудитора КСО в комитет/комиссию (по бюджету и налогам) Думы для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2025 № 16

Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетной палаты Боровского муниципального округа Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Утвердить порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение к решению Думы
Боровского муниципального округа
Калужской области
От 22 сентября 2025 № 16

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (-ов) контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области (далее - КСО).

2. Требования к кандидатурам на должность заместителя председателя и аудитора (-ов) КСО установлены статьей 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 5 Положения о контрольно-счетном органе Боровского муниципального округа Калужской области, утвержденного решением Думы Боровского муниципального округа Калужской области от 22 сентября 2025 г. № 14 (далее - Положение о КСО).

3. Председатель Думы Боровского муниципального округа Калужской области (далее - Дума) направляет документы по внесенным кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО в комитет по бюджету и налогам Думы (далее - Комитет) для проверки соответствия внесенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

4. На основании представленных документов Комитет/Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их представления дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО, а также полноте и достоверности представленных документов и в течение двух дней с момента его подписания направляет в Думу. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям оформляется протоколом.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначению кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комитет/Комиссия дает соответствующее заключение. Субъект выдвижения кандидатов информируются председателем Думы в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

6. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО может быть назначено Думой при наличии одного предложения о кандидатуре.

7. В случае внесения в Думу двух и более кандидатур на должность председателя КСО Комитет/Комиссия вправе указать кандидата, которому по результатам оценки документов члены Комитета/Комиссии выразили свое предпочтение.

8. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

10. Назначение на должность председателя, заместителя председателя, аудитора (-ов) КСО оформляется решением Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Думы, утвержденным решением Думы Боровского муниципального округа от 22 сентября 2025 года № 2.

**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2025 г. № 17

Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области

На основании статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 3 Закона Калужской области от 25.10.2025 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Думу Боровского муниципального округа Калужской области является правопреемником Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район», городской Думы городского поселения «Город Балабаново», Городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Боровск», городской Думы городского поселения «Город Ермолино», Сельской Думы сельского поселения деревня Асеньевское, Сельской Думы сельского поселения село Ворсино, Сельской Думы сельского поселения деревня Кривское, Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельской Думы сельского поселения деревня Совьяки в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Глава Боровского муниципального округа Калужской области является правопреемником Главы муниципального образования муниципального района «Боровский район», Главы городского поселения «Город Балабаново», Главы муниципального образования городского поселения «Город Боровск», Главы городского поселения «Город Ермолино», Главы сельского поселения деревня Асеньевское, Главы сельского поселения село Ворсино, Главы сельского поселения деревня Кривское, Главы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Главы сельского поселения деревня Совьяки в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3. Администрация Боровского муниципального округа Калужской области является правопреемником администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», включая ее отраслевые (функциональные) органы, администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново», Администрации муниципального образования городского поселения «Город Боровск», администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Г. Ермолино», администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения деревня Асеньевское, Администрации (исполнительно-распорядительного органа сельского поселения) сельского поселения село Ворсино, Администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения деревня Кривское, Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Администрации (исполнительно-распорядительного органа сельского поселения) сельского поселения деревня Совьяки в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части имущественных и неимущественных прав и обязанностей, судебных актов, исполнительных производств.

4. Контрольно-счетный орган Боровского муниципального округа Калужской области является правопреемником контрольного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район» в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Определить, что Дума Боровского муниципального округа Калужской области принимает решения о реорганизации:

5.1. Думы Боровского муниципального округа Калужской области путем присоединения к ней Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район», городской Думы городского поселения «Город Балабаново», Городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Боровск», городской Думы городского поселения «Город Ермолино», Сельской Думы сельского поселения деревня Асеньевское, Сельской Думы сельского поселения село Ворсино, Сельской Думы сельского поселения деревня Кривское, Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельской Думы сельского поселения деревня Совьяки.

5.2. Администрации Боровского муниципального округа Калужской области путем присоединения к ней администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново», Администрации муниципального образования городского поселения «Город Боровск», администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Г. Ермолино», администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения деревня Асеньевское, Администрации (исполнительно-распорядительного органа сельского поселения) сельского поселения село Ворсино, Администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения деревня Кривское, Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Администрации (исполнительно-распорядительного органа сельского поселения) сельского поселения деревня Совьяки.

5.3. Контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области путем присоединения к нему контрольного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район».

5.4. Отраслевых (функциональных) органов администрации Боровского муниципального округа Калужской области путем присоединения к ним отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

6. Определить, что вопросы правопреемства Думы Боровского муниципального округа Калужской области, администрации Боровского муниципального округа Калужской области, контрольно-счетного органа Боровского муниципального округа Калужской области по отношению к присоединяемым к ним в рамках процедуры преобразования соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район», муниципального образования городского поселения «Город Балабаново», муниципального образования городского поселения город Боровск, муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», муниципального образования сельского поселения село Ворсино, муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, муниципального образования сельского поселения деревня Совьяки, (далее – преобразованные поселения, входящие в его состав), решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в рамках универсального правопреемства.

7. Определить, что главы администраций преобразованных поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Боровский район», продолжают исполнять свои полномочия, включая обеспечение реализации вопросов, связанных с реорганизацией органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2. настоящего решения.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) органами местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав.

9. Определить, что имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, являются собственностью Боровского муниципального округа Калужской области и подлежат включению в реестр муниципального имущества Боровского муниципального округа Калужской области в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Установить, что администрация Боровского муниципального округа Калужской области и (или) отраслевой (функциональный) или территориальный орган, определенные соответствующим положением об органе, осуществляют функции и полномочия учредителя учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав.

11. Определить, что архивные документы, находящиеся на хранении в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, в упорядоченном состоянии передаются:

- Районным Собранием муниципального образования муниципального района «Боровский район», городской Думой городского поселения «Город Балабаново», Городской Думой муниципального образования городского поселения «Город Боровск», городской Думой городского поселения «Город Ермолино», Сельской Думой сельского поселения деревня Асеневское, Сельской Думой сельского поселения село Ворсино, Сельской Думой сельского поселения деревня Кривское, Сельской Думой муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельской Думой сельского поселения деревня Совьяки- в Думу Боровского муниципального округа Калужской области;

- администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район», администрацией (исполнительно-распорядительным органом) городского поселения «Город Балабаново», Администрацией муниципального образования городского поселения «Город Боровск», администрацией (исполнительно-распорядительным органом) городского поселения «Г. Ермолино», администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения деревня Асеневское, Администрацией (исполнительно-распорядительным органом сельского поселения) сельского поселения село Ворсино, Администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения деревня Кривское, Администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Администрацией (исполнительно-распорядительным органом сельского поселения) сельского поселения деревня Совьяки - в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области;

- структурными подразделениями со статусом юридического лица администрации муниципального образования муниципального района - в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации Боровского муниципального округа Калужской области, в ином случае архивные документы передаются в администрацию Боровского муниципального округа Калужской области;

администрациями городских (сельских) поселений - в территориальные органы администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

12. Определить, что органы местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, осуществляющие хранение архивных документов муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, наделены полномочием по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий на основании хранящихся документов в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

13. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

14. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские известие».

15. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 18

Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Боровского муниципального
округа Калужской области в части осуществления бюджетного процесса

На основании статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 3 Закона Калужской области от 25.10.2024 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Определить, что в переходный период, установленный Законом Калужской области от 25.10.2024 № 538-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Боровский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», предусматриваются следующие особенности осуществления бюджетного процесса:

1.1. Бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район», бюджеты муниципального образования городского поселения «Город Балабаново», муниципального образования городского поселения город Боровск, муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», муниципального образования сельского поселения деревня Асеневское, муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», муниципального образования сельского поселения село Ворсино, муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, муниципального образования сельского поселения деревня Совьяки (далее – преобразованные поселения, входящие в его состав), в 2025 году исполняются раздельно администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, получатели бюджетных средств Боровского муниципального округа Калужской области являются правопреемниками главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, по исполнению бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответственно для главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств.

1.3. Боровский муниципальный округ Калужской области является правопреемником по долговым обязательствам муниципального образования муниципального района «Боровский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав. Управление указанным муниципальным долгом обеспечивает администрация Боровского муниципального округа Калужской области.

1.4. Остаток средств, находящихся на счетах бюджетов муниципального образования муниципального района «Боровский район», преобразованных поселений, входящих в его состав, по состоянию на 31.12.2025 года, подлежит перечислению на единый счет бюджета Боровского муниципального округа Калужской области.

2. Определить, что в 2025 году в целях реализации проектов на территории Боровского муниципального округа Калужской области, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов:

2.1. Документация (заявка, иные документы в соответствии с законодательством) в целях определения получателей межбюджетных трансфертов на реализацию проектов подписывается главой Боровского муниципального округа Калужской области, а до его избрания в установленном законодательством порядке – временно исполняющим полномочия главы Боровского муниципального округа Калужской области.

2.2. Отчеты по проектам, реализованным в 2025 году, подписываются и направляются главой Боровского муниципального округа Калужской области, а до его избрания в установленном законодательством порядке – временно исполняющим полномочия главы Боровского муниципального округа Калужской области.

3. Определить, что в 2025 году месячная, квартальная, годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» и бюджетов преобразованных поселений, входящих в его состав, составляются администрацией Боровского муниципального округа Калужской области раздельно по муниципальному образованию муниципального района «Боровский район» и каждому преобразованному поселению, входящему в его состав.

4. Определить, что годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» и бюджетов преобразованных поселений, входящих в его состав, за 2025 год утверждаются Думой Боровского муниципального округа Калужской области раздельно по муниципальному образованию муниципального района «Боровский район» и каждому преобразованному поселению, входящему в его состав.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Боровские Известия».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. КАЛИНИЧЕВ

ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 19

О внесении изменений и дополнений в Решение Районного Собрания муниципального образования
муниципального района «Боровский район» от 19.12.2024 № 132 «О бюджете муниципального образования
муниципального района «Боровский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025), Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Боровского муниципального округа Калужской области решила:

1. Внести следующие изменения в Решение Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 19.12.2024 № 132 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. Приложение № 2 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Боровского муниципального округа Калужской области
Н.А. Калиничев

Приложение № 1

к Решению Думы Боровского муниципального округа Калужской области
№ 19 от 22 сентября 2025 г.

«Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района
«Боровский район»»на 2025 год»

Единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	2025 год
Итого по: МР «Боровский район»	000	0000	0000000000	000	4 748 422 254,73
Администрация МО МР «Боровский район»	040	0000	0000000000	000	2 012 516 291,45
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100	0000000000	000	927 737 694,80

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	040	0103	0000000000	000	8 893 023,00
«Центральный аппарат»	040	0103	8100000400	000	4 008 853,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0103	8100000400	120	3 290 828,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0103	8100000400	240	718 025,00
«Председатель представительного органа»	040	0103	8100000410	000	1 780 070,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0103	8100000410	120	1 780 070,00
«Депутаты представительного органа муниципального образования»	040	0103	8100000420	000	3 104 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0103	8100000420	120	3 104 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104	0000000000	000	63 871 274,61
«Центральный аппарат»	040	0104	6840100400	000	61 335 910,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	6840100400	120	48 434 023,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	6840100400	240	12 901 887,61
«Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)»	040	0104	7500000480	000	2 535 364,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	7500000480	120	2 535 364,00
Судебная система	040	0105	0000000000	000	1 232,00
«Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	040	0105	8800051200	000	1 232,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0105	8800051200	240	1 232,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106	0000000000	000	4 952 398,00
«Центральный аппарат»	040	0106	8300000400	000	3 221 703,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0106	8300000400	120	2 394 638,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0106	8300000400	240	827 065,00
«Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители»	040	0106	8300000440	000	1 730 695,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0106	8300000440	120	1 730 695,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	040	0107	0000000000	000	9 587 145,00
«Материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительные органы вновь образованных муниципальных образований»	040	0107	7100070000	000	9 587 145,00
Специальные расходы	040	0107	7100070000	880	9 587 145,00
Резервные фонды	040	0111	0000000000	000	800 000,00
«Резервные фонды местных администраций»	040	0111	6840100600	000	800 000,00
Резервные средства	040	0111	6840100600	870	800 000,00
Другие общегосударственные вопросы	040	0113	0000000000	000	840 632 622,19
«Укрепление материально-технической базы»	040	0113	0640106010	000	21 925 102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	0640106010	240	21 925 102,00
«Информационное обеспечение»	040	0113	0640106020	000	9 193 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	0640106020	240	9 193 000,00
«Стимулирование руководителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований области»	040	0113	0840100530	000	1 874 880,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0113	0840100530	540	1 874 880,00
«Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению»	040	0113	0840100750	000	83 902 096,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0113	0840100750	120	63 966 096,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	0840100750	240	4 160 000,00
Иные выплаты населению	040	0113	0840100750	360	15 776 000,00
Резервные средства	040	0113	0840100750	870	0,00
«Софинансирование содержания архивного отдела»	040	0113	6840100490	000	2 046 536,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0113	6840100490	120	1 408 927,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	6840100490	240	637 609,08
«Резерв на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования»	040	0113	6840100760	000	141 533,72
Резервные средства	040	0113	6840100760	870	141 533,72
«Формирование и содержание областных архивных фондов»	040	0113	6840100800	000	1 544 676,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0113	6840100800	120	895 434,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	6840100800	240	649 242,00
«Выполнение других обязательств государства»	040	0113	6840100920	000	17 817 437,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	6840100920	240	3 184 392,99
Премии и гранты	040	0113	6840100920	350	13 896 302,00
Исполнение судебных актов	040	0113	6840100920	830	307 051,01
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0113	6840100920	850	429 691,50
«Исполнение муниципальных гарантий»	040	0113	6840300660	000	700 000 000,00
Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	040	0113	6840300660	840	700 000 000,00
«Стимулирование руководителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований области»	040	0113	8800000530	000	2 187 360,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0113	8800000530	120	2 187 360,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300	0000000000	000	40 463 007,00
Органы юстиции	040	0304	0000000000	000	6 381 777,00
«Софинансирование отдела ЗАГС»	040	0304	6840100470	000	3 324 287,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0304	6840100470	120	2 684 287,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0304	6840100470	240	640 000,00
«Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	040	0304	6840159340	000	3 057 490,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0304	6840159340	120	3 057 490,00

Гражданская оборона	040	0309	0000000000	000	800 000,00
«Мероприятия гражданской обороны»	040	0309	0940109030	000	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	0940109030	240	800 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310	0000000000	000	33 281 230,00
«Мобилизационная подготовка»	040	0310	0940100640	000	185 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940100640	240	185 000,00
«Развертывание системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112»	040	0310	0940109010	000	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109010	240	1 500 000,00
«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»	040	0310	0940109020	000	15 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109020	240	400 000,00
Иные выплаты населению	040	0310	0940109020	360	15 100 000,00
«Передаваемые полномочия на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций»	040	0310	0940109021	000	250 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0310	0940109021	540	250 000,00
«Создание материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций»	040	0310	0940109022	000	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109022	240	2 000 000,00
«Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»	040	0310	0940109023	000	4 960 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109023	240	4 960 000,00
«Информационная безопасность»	040	0310	0940109040	000	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109040	240	400 000,00
«Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС»	040	0310	0940109050	000	8 486 230,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0310	0940109050	120	8 096 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	0940109050	240	390 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400	0000000000	000	215 201 469,59
Сельское хозяйство и рыболовство	040	0405	0000000000	000	7 905 602,00
«Прочие мероприятия по благоустройству»	040	0405	1940119060	000	950 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0405	1940119060	240	950 000,00
«Проведение конкурсов, выставки-ярмарки»	040	0405	2540125020	000	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0405	2540125020	240	250 000,00
«Поддержка личных подсобных хозяйств по производству сельскохозяйственной продукции»	040	0405	2540125030	000	200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	0405	2540125030	810	200 000,00
«Мероприятия в целях профилактики и борьбы с болезнями животных»	040	0405	2540125040	000	4 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	0405	2540125040	610	4 500 000,00
«Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	040	0405	8800088410	000	2 005 602,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0405	8800088410	240	2 005 602,00
Водное хозяйство	040	0406	0000000000	000	1 512 527,79
«Обеспечение содержания и эксплуатации гидротехнических сооружений»	040	0406	1740117010	000	1 512 527,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0406	1740117010	240	1 512 527,79
Транспорт	040	0408	0000000000	000	54 384 389,19
«Организация транспортных услуг для населения»	040	0408	1840118030	000	54 384 389,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0408	1840118030	240	54 384 389,19
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409	0000000000	000	147 434 707,80
«Содержание сети автомобильных дорог»	040	0409	2440124010	000	22 140 799,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	2440124010	240	22 140 799,00
«Ремонт и капитальный ремонт сети автомобильных дорог»	040	0409	2440124020	000	105 440 486,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	2440124020	240	36 440 486,70
Иные межбюджетные трансферты	040	0409	2440124020	540	69 000 000,00
«Содержание, ремонт и капитальный ремонт сети автомобильных дорог за счёт средств дорожного фонда»	040	0409	244019Д150	000	4 682 872,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	244019Д150	240	4 682 872,10
«Передаваемые полномочия на содержание, ремонт и капитальный ремонт сети автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда»	040	0409	244019Д151	000	14 903 550,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0409	244019Д151	540	14 903 550,00
«Повышение безопасности дорожного движения»	040	0409	4840148010	000	267 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	4840148010	240	267 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	040	0412	0000000000	000	3 964 242,81
«Эффективное управление земельными ресурсами»	040	0412	1640116010	000	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	1640116010	240	700 000,00
«Эффективное управление муниципальным имуществом»	040	0412	1640216020	000	590 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	1640216020	240	590 000,00
«Разработка проектов изменений в документы территориального планирования, проектов планировки и межевания территории»	040	0412	2140100980	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	2140100980	240	150 000,00
«Передаваемые полномочия по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждению документации по планировке территории»	040	0412	2140100981	000	250 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0412	2140100981	540	250 000,00
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на террорории Боровского района»	040	0412	4440144040	000	348 664,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	4440144040	240	348 664,11
«Софинансирование мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»	040	0412	4440156840	000	1 851 608,70
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	0412	4440156840	810	1 851 608,70
«Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Калужской области»	040	0412	8800000900	000	73 970,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	8800000900	240	73 970,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500	0000000000	000	118 063 520,24
Жилищное хозяйство	040	0501	0000000000	000	3 485 229,70
«Создание условий для жилищного строительства и содержание муниципального жилищного фонда»	040	0501	1940119090	000	3 435 229,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0501	1940119090	240	3 435 229,70
«Передаваемые полномочия на создание условий для жилищного строительства и содержание муниципального жилищного фонда»	040	0501	1940119091	000	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0501	1940119091	540	50 000,00
Коммунальное хозяйство	040	0502	0000000000	000	53 180 483,00
«Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Калужской области за счет иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований областного бюджета»	040	0502	1940100150	000	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0502	1940100150	540	2 000 000,00
«Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на территории Боровского района»	040	0502	1940119080	000	3 850 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	1940119080	240	29 850 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0502	1940119080	540	3 800 000,00
«Передаваемые полномочия на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на территории Боровского района»	040	0502	1940119081	000	17 530 483,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0502	1940119081	540	17 530 483,00
Благоустройство	040	0503	0000000000	000	61 397 807,54
«Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Калужской области за счет иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований областного бюджета»	040	0503	1940100150	000	4 566 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0503	1940100150	540	4 566 000,00
«Передаваемые полномочия на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	040	0503	1940119031	000	789 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0503	1940119031	540	789 000,00
«Прочие мероприятия по благоустройству»	040	0503	1940119060	000	43 249 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	1940119060	240	19 599 600,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0503	1940119060	540	23 650 000,00
«Устройство проездов и автомобильных дорог»	040	0503	4940149010	000	12 793 207,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	4940149010	240	12 793 207,54
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	040	0600	0000000000	000	38 142 927,13
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	040	0603	0000000000	000	38 142 927,13
«Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	040	0603	1240100590	000	3 301 814,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0603	1240100590	110	3 228 814,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0603	1240100590	240	73 000,00
«Мероприятия в рамках улучшения экологической обстановки на территории Боровского района»	040	0603	1240112050	000	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0603	1240112050	240	450 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0603	1240112050	540	50 000,00
«Мероприятия по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, а также на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности на территории Боровского района»	040	0603	1240112060	000	34 341 113,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0603	1240112060	240	11 970 430,47
Иные межбюджетные трансферты	040	0603	1240112060	540	22 370 682,66
ОБРАЗОВАНИЕ	040	0700	0000000000	000	527 169 205,97
Дошкольное образование	040	0701	0000000000	000	512 500 000,00
«Разработка проектно-сметной документации»	040	0701	0240102172	000	17 500 000,00
Бюджетные инвестиции	040	0701	0240102172	410	17 500 000,00
«Строительство, реконструкция и капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) и приобретение зданий (помещений) для реализации программ дошкольного образования»	040	0701	0240156110	000	495 000 000,00
Бюджетные инвестиции	040	0701	0240156110	410	495 000 000,00
Дополнительное образование детей	040	0703	0000000000	000	12 368 817,00
«Мероприятия по строительству, реконструкции текущему и капитальному ремонту учреждений культуры»	040	0703	1140311090	000	12 368 817,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0703	1140311090	240	99 738,00
Бюджетные инвестиции	040	0703	1140311090	410	12 269 079,00
Молодежная политика	040	0707	0000000000	000	2 300 388,97
«Военно-патриотическое воспитание детей»	040	0707	2940129020	000	800 376,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0707	2940129020	240	800 376,08
«Поддержка молодежных инициатив и организация досуга молодежи»	040	0707	4640146020	000	160 012,89
Иные межбюджетные трансферты	040	0707	4640146020	540	160 012,89
«Реализация молодежных инициатив»	040	0707	4640150280	000	1 340 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	0707	4640150280	540	1 340 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	040	0900	0000000000	000	18 790 710,66
Стационарная медицинская помощь	040	0901	0000000000	000	18 790 710,66
«Создание условий для оказания медицинской помощи населению»	040	0901	7700077010	000	18 790 710,66
Субсидии бюджетным учреждениям	040	0901	7700077010	610	18 790 710,66
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000	0000000000	000	50 169 005,00
Социальное обеспечение населения	040	1003	0000000000	000	38 333 914,00
«Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством»	040	1003	0340103010	000	37 610 914,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1003	0340103010	240	400 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1003	0340103010	310	24 308 350,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	1003	0340103010	320	12 902 564,00
«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»	040	1003	2640126010	000	723 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	1003	2640126010	320	723 000,00

Другие вопросы в области социальной политики	040	1006	0000000000	000	11 835 091,00
«Социальные выплаты»	040	1006	0840108010	000	5 200 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	1006	0840108010	320	5 200 000,00
«Улучшение состояния жилых помещений»	040	1006	2240122010	000	150 000,00
Иные выплаты населению	040	1006	2240122010	360	150 000,00
«Софинансирование отдела опеки»	040	1006	6840100790	000	1 174 367,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	1006	6840100790	120	818 367,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1006	6840100790	240	356 000,00
«Организация исполнения переданных государственных полномочий»	040	1006	6840103050	000	5 310 724,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	1006	6840103050	120	5 305 063,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1006	6840103050	240	5 661,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	040	1100	0000000000	000	66 324 372,70
Физическая культура	040	1101	0000000000	000	66 324 372,70
«Проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями»	040	1101	1340113020	000	165 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1101	1340113020	240	28 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	1101	1340113020	610	137 000,00
«Организация, проведение и участие населения в физкультурных и спортивных мероприятиях»	040	1101	1340113030	000	5 448 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	1101	1340113030	120	210 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1101	1340113030	240	1 384 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	1101	1340113030	610	3 854 400,00
«Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы по дополнительному образованию населения в сфере физкультуры и спорта»	040	1101	1340113070	000	53 089 047,06
Субсидии бюджетным учреждениям	040	1101	1340113070	610	53 089 047,06
«Создание и ремонт объектов спортивной инфраструктуры»	040	1101	1340113080	000	7 081 425,64
Субсидии бюджетным учреждениям	040	1101	1340113080	610	7 081 425,64
«Организация проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	040	1101	1340113090	000	540 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	1101	1340113090	610	540 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	040	1200	0000000000	000	27 543 263,24
Периодическая печать и издательства	040	1202	0000000000	000	27 043 263,24
«Мероприятия по информированию населения»	040	1202	2340123010	000	26 323 263,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1202	2340123010	240	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1202	2340123010	540	4 200 000,00
Субсидии автономным учреждениям	040	1202	2340123010	620	21 723 263,24
«Развитие муниципального телевидения и радиовещания»	040	1202	2340123020	000	720 000,00
Субсидии автономным учреждениям	040	1202	2340123020	620	720 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	040	1204	0000000000	000	500 000,00
Информирование населения других регионов путем создания и развития интернет ресурсов	040	1204	2840128010	000	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	1204	2840128010	240	500 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	040	1300	0000000000	000	101 621,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	040	1301	0000000000	000	101 621,00
«Процентные платежи по муниципальному долгу»	040	1301	6840100650	000	101 621,00
Обслуживание муниципального долга	040	1301	6840100650	730	101 621,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	040	1400	0000000000	000	103 207 349,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	040	1401	0000000000	000	95 707 349,00
«Исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»	040	1401	8800000220	000	95 707 349,00
Дотации	040	1401	8800000220	510	95 707 349,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	040	1403	0000000000	000	7 500 000,00
«Ремонт кровли спортивного зала Спорткомплекса по ул. Боровская, д. 2а в г. Балабаново»	040	1403	6840247106	000	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247106	540	1 000 000,00
«Благоустройство мемориальной зоны»	040	1403	6840247214	000	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247214	540	1 000 000,00
«Ремонт автомобильной дороги по ул.Колхозная, ул.Луговая в г.Боровск»	040	1403	6840247215	000	2 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247215	540	2 500 000,00
«Благоустройство территории у д.12 по ул. Гагарина г.Ермолино Боровского района Калужской области»	040	1403	6840247305	000	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247305	540	1 000 000,00
«Разработка проектно-сметной, рабочей документации и сопровождение положительного заключения государственной экспертизы по объекту: «Газопровод дер.Деревеньки»	040	1403	6840247407	000	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247407	540	1 000 000,00
«Ремонт уличного освещения в деревне Комлево на улице Солнечная, Садовая, Сосновая, Совхозная»	040	1403	6840247514	000	500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247514	540	500 000,00
«Ремонт уличного освещения в деревне Акулово (второй этап)»	040	1403	6840247515	000	500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	040	1403	6840247515	540	500 000,00
отдел финансов администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»	920	0000	0000000000	000	25 976 428,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000000	000	25 976 428,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000000000	000	15 523 728,00
«Центральный аппарат»	920	0104	6840100400	000	15 523 728,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	6840100400	120	14 592 118,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	6840100400	240	931 610,00
Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000000000	000	10 452 700,00
«Укрепление материально-технической базы»	920	0113	0640106010	000	1 940 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0640106010	240	1 940 000,00
«Информационное обеспечение»	920	0113	0640106020	000	650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0640106020	240	650 000,00

«Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению»	920	0113	0840100750	000	7 862 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0113	0840100750	120	7 512 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0840100750	240	350 000,00
отдел образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»	921	0000	0000000000	000	1 942 015 070,31
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	921	0500	0000000000	000	1 000 000,00
Благоустройство	921	0503	0000000000	000	1 000 000,00
«Прочие мероприятия по благоустройству»	921	0503	1940119060	000	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0503	1940119060	240	1 000 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	921	0600	0000000000	000	700 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	921	0603	0000000000	000	700 000,00
«Экологическое воспитание и образование»	921	0603	1240112030	000	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0603	1240112030	240	700 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	921	0700	0000000000	000	1 912 198 218,31
Дошкольное образование	921	0701	0000000000	000	775 171 885,16
«Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми»	921	0701	0240100080	000	893 122,91
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240100080	110	893 122,91
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	921	0701	0240100590	000	190 141 230,62
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240100590	110	11 107 984,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240100590	240	177 991 678,19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0701	0240100590	850	1 041 567,76
«Повышение качества образования»	921	0701	0240102042	000	2 422 876,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240102042	110	76 036,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240102042	240	2 346 840,00
«Разработка проектно-сметной документации»	921	0701	0240102172	000	128 025,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240102172	240	128 025,00
Подготовка образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	921	0701	0240102322	000	26 997 698,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240102322	240	26 997 698,34
«Мероприятия в сфере образования»	921	0701	0240103063	000	5 420 334,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240103063	240	5 420 334,00
«Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области»	921	0701	0240116310	000	392 346 775,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240116310	110	384 939 414,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240116310	240	3 926 385,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	921	0701	0240116310	630	3 480 976,00
«Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	921	0701	0240156320	000	117 464 844,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240156320	110	117 464 844,09
«Укрепление материально-технической базы»	921	0701	0240402082	000	2 094 633,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240402082	240	2 094 633,14
«Пропаганда здорового образа жизни»	921	0701	0240402102	000	5 444 893,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240402102	110	82 051,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240402102	240	5 362 841,86
«Создание безопасных условий организации образовательного процесса»	921	0701	0240502112	000	29 021 130,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240502112	240	29 021 130,56
«Мероприятия в сфере образования»	921	0701	0240503063	000	1 110 188,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240503063	240	1 110 188,74
«Социальная поддержка педагогических кадров, наем жилья и прочее»	921	0701	0240702152	000	1 317 215,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0701	0240702152	110	1 317 215,00
«Повышение энергоэффективности зданий»	921	0701	0240802282	000	368 917,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0701	0240802282	240	368 917,50
Общее образование	921	0702	0000000000	000	1 030 901 711,75
«Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»	921	0702	021Ю653030	000	50 309 280,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	021Ю653030	110	50 309 280,00
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	921	0702	0240200590	000	116 373 785,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	0240200590	110	12 166 810,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240200590	240	103 181 878,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0702	0240200590	850	1 025 096,00
«Развитие сети образовательных организаций»	921	0702	0240202012	000	66 081 812,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202012	240	66 081 812,17
«Повышение качества образования»	921	0702	0240202042	000	8 183 421,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	0240202042	110	1 386 804,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202042	240	6 787 260,38
Иные выплаты населению	921	0702	0240202042	360	9 356,00
«Мероприятия по функционированию агротехклассов»	921	0702	0240202044	000	922 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202044	240	922 400,00
«Развитие воспитательного пространства образования»	921	0702	0240202052	000	223 475,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202052	240	223 475,56

«Разработка проектно-сметной документации»	921	0702	0240202172	000	1 062 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202172	240	1 062 420,00
«Теплица талантов»	921	0702	0240202201	000	57 794,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202201	240	57 794,59
«Пространство детских инициатив»	921	0702	0240202202	000	49 459,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202202	240	49 459,00
«Школьная арт-лаборатория»	921	0702	0240202203	000	50 975,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202203	240	50 975,32
«Конструкторы будущего»	921	0702	0240202204	000	162 180,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202204	240	162 180,40
«Школьный музей «От Руси до России» как ресурс социализации и воспитания в условиях образовательной школы»	921	0702	0240202205	000	100 011,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202205	240	100 011,60
«Преобразование, трансформация, интерпретация музейного пространства «Сохраняем и сохраним!»	921	0702	0240202206	000	43 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202206	240	43 550,00
«Школьный медиациентр «КОРО-Старт»	921	0702	0240202207	000	48 891,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202207	240	48 891,85
«Актový зал-притяжение талантов»	921	0702	0240202208	000	255 550,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202208	240	255 550,54
«Безопасность и Защита Родины: Современное оснащение»	921	0702	0240202209	000	58 540,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202209	240	58 540,34
«Модернизация читального зала школьной библиотеки»	921	0702	0240202210	000	50 002,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202210	240	50 002,00
«Актový зал - центр развития образовательных и творческих возможностей школьников»	921	0702	0240202211	000	261 574,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202211	240	261 574,80
«Актový зал.Атмосфера вдохновения.»	921	0702	0240202212	000	49 313,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202212	240	49 313,75
«К защите Родины готовы!»	921	0702	0240202213	000	50 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202213	240	50 150,00
«Визуальная навигация по школе №5 г. Балабаново «Содружество»	921	0702	0240202214	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202214	240	60 000,00
«Играй, обучайся, развивайся»	921	0702	0240202215	000	501 245,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202215	240	501 245,74
Подготовка образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	921	0702	0240202322	000	30 887 449,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240202322	240	30 887 449,59
«Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»	921	0702	0240216330	000	599 949 482,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	0240216330	110	570 241 424,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240216330	240	29 708 057,15
«Финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Калужской области и реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»	921	0702	0240216340	000	831 197,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	0240216340	110	831 197,00
«Реализация школьных инициатив»	921	0702	0240250190	000	6 197 473,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240250190	240	6 197 473,65
«Укрепление материально-технической базы»	921	0702	0240402082	000	3 116 631,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240402082	240	3 116 631,86
«Обеспечение питанием»	921	0702	0240402092	000	42 474 759,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240402092	240	41 799 694,25
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	0702	0240402092	320	675 064,92
«Пропаганда здорового образа жизни»	921	0702	0240402102	000	5 040 106,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240402102	240	5 040 106,54
«Оказание мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания отдельным категориям граждан, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, в соответствии с областным законодательством»	921	0702	0240416940	000	17 577 191,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240416940	240	17 577 191,00
«Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	921	0702	02404L3040	000	50 213 963,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	02404L3040	240	50 213 963,00
«Создание безопасных условий организации образовательного процесса»	921	0702	0240502112	000	25 017 156,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240502112	240	25 017 156,06
«Социальная поддержка педагогических кадров, наем жилья и прочее»	921	0702	0240702152	000	4 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0702	0240702152	110	4 000 000,00
«Повышение энергоэффективности зданий»	921	0702	0240802282	000	640 468,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0702	0240802282	240	640 468,00

Дополнительное образование детей	921	0703	0000000000	000	29 304 239,83
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	921	0703	0240300590	000	27 145 317,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0703	0240300590	110	22 871 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0703	0240300590	240	4 208 457,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0703	0240300590	850	65 000,00
«Развитие воспитательного пространства образования»	921	0703	0240302052	000	21 524,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0703	0240302052	240	21 524,44
Подготовка образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	921	0703	0240302322	000	615 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0703	0240302322	240	615 000,00
«Пропаганда здорового образа жизни»	921	0703	0240402102	000	515 019,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0703	0240402102	240	515 019,00
«Создание безопасных условий организации образовательного процесса»	921	0703	0240502112	000	1 007 379,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0703	0240502112	240	1 007 379,00
Молодежная политика	921	0707	0000000000	000	7 165 222,16
«Выявление и поддержка одаренных детей»	921	0707	0240602132	000	750 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	0240602132	240	630 000,00
Премии и гранты	921	0707	0240602132	350	120 000,00
«Содействие занятости населения»	921	0707	0740107010	000	2 945 005,89
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0707	0740107010	110	2 945 005,89
«Вовлечение молодежи в социальную политику»	921	0707	0740146010	000	528 979,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0707	0740146010	110	528 979,25
«Поддержка молодежных инициатив и организация досуга молодежи»	921	0707	0740146020	000	248 711,21
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0707	0740146020	110	248 711,21
«Мероприятия гражданско-патриотической направленности»	921	0707	2940129010	000	735 115,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	2940129010	240	555 115,70
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	921	0707	2940129010	330	180 000,00
«Военно-патриотическое воспитание детей»	921	0707	2940129020	000	1 182 423,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	2940129020	240	1 182 423,00
«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи»	921	0707	4540145010	000	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	4540145010	240	400 000,00
Профилактика правонарушений среди населения муниципального образования муниципального района «Боровский район»	921	0707	4540145020	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	4540145020	240	100 000,00
«Вовлечение молодежи в социальную политику»	921	0707	4640146010	000	18 589,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	4640146010	240	18 589,00
«Поддержка молодежных инициатив и организация досуга молодежи»	921	0707	4640146020	000	256 398,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0707	4640146020	240	256 398,11
Другие вопросы в области образования	921	0709	0000000000	000	69 655 159,41
«Повышение качества образования»	921	0709	0240202042	000	27 602,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0240202042	110	27 602,41
«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	921	0709	0240402182	000	3 037 809,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240402182	240	1 687 809,00
Премии и гранты	921	0709	0240402182	350	1 350 000,00
«Организация отдыха и оздоровления детей»	921	0709	0240459110	000	6 909 130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240459110	240	6 909 130,00
«Централизованная бухгалтерия»	921	0709	0240700910	000	13 521 227,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0240700910	110	9 680 555,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240700910	240	3 340 671,79
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0709	0240700910	850	500 000,00
«Методический кабинет»	921	0709	0240700930	000	6 735 926,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0240700930	110	6 386 909,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240700930	240	349 016,99
«Хозяйственная группа»	921	0709	0240700940	000	11 181 524,95
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0240700940	110	4 400 762,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240700940	240	6 780 762,50
«Совершенствование кадрового потенциала образовательных организаций»	921	0709	0240702142	000	1 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0240702142	110	93 862,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0709	0240702142	240	212 138,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	921	0709	0240702142	330	34 000,00
Стипендии	921	0709	0240702142	340	360 000,00
Премии и гранты	921	0709	0240702142	350	300 000,00
«Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению»	921	0709	0840100750	000	12 796 706,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	0840100750	110	8 082 574,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0709	0840100750	120	4 714 132,51
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	921	0709	291Ю650500	000	1 328 040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	291Ю650500	110	1 328 040,00
«Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»	921	0709	291Ю651790	000	4 543 339,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	0709	291Ю651790	110	4 543 339,00
«Центральный аппарат»	921	0709	6840100400	000	8 573 853,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0709	6840100400	120	8 573 853,58

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	921	0900	0000000000	000	2 624 832,00
Стационарная медицинская помощь	921	0901	0000000000	000	2 624 832,00
«Создание условий для оказания медицинской помощи на-селению»	921	0901	7700077010	000	2 624 832,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	0901	7700077010	610	2 624 832,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	921	1000	0000000000	000	25 492 020,00
Охрана семьи и детства	921	1004	0000000000	000	25 492 020,00
«Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования»	921	1004	0240116030	000	526 103,04
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	1004	0240116030	320	526 103,04
«Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования»	921	1004	0240216030	000	30 390,96
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	1004	0240216030	320	30 390,96
«Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	921	1004	14401L4970	000	24 935 526,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	1004	14401L4970	320	24 935 526,00
Отдел культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»	922	0000	0000000000	000	195 645 865,11
ОБРАЗОВАНИЕ	922	0700	0000000000	000	82 552 497,39
Дополнительное образование детей	922	0703	0000000000	000	81 446 237,39
«Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ ис-кусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти и муниципальных образований Калужской области в сфере культуры)»	922	0703	111Я555197	000	3 454 286,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	111Я555197	240	3 454 286,00
«Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры»	922	0703	1140111010	000	115 076,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140111010	240	115 076,22
«Мероприятия по обеспечению безопасности подведомственных учреждений отдела культуры»	922	0703	1140111030	000	505 067,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140111030	240	505 067,10
«Подготовка учреждений культуры к осенне-зимнему периоду»	922	0703	1140111320	000	281 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140111320	240	281 660,00
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных уч-реждений»	922	0703	1140300590	000	67 101 498,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0703	1140300590	110	63 955 222,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140300590	240	3 112 905,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	0703	1140300590	850	33 371,00
«Мероприятия по обеспечению безопасности подведомственных учреждений отдела культуры»	922	0703	1140311030	000	1 229 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140311030	240	1 229 000,00
«Поощрение муниципальных образований Калужской области за достижение наилучших показателей социально-экономиче-ского развития городских округов и муниципальных районов Калужской области»	922	0703	1140386060	000	7 780 787,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0703	1140386060	110	7 780 787,30
«Развитие муниципальных учреждений дополнительного об-разования в сфере культуры»	922	0703	1140357011	000	978 862,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0703	1140357011	240	978 862,22
Молодежная политика	922	0707	0000000000	000	1 106 260,00
«Мероприятия, проводимые учреждениями культуры в рамках организации молодёжного и детского досуга»	922	0707	1140211060	000	387 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0707	1140211060	240	387 560,00
«Мероприятия, проводимые учреждениями культуры в рамках работы с одарёнными детьми и молодёжью»	922	0707	1140211070	000	718 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0707	1140211070	240	718 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	922	0800	0000000000	000	118 683 143,70
Культура	922	0801	0000000000	000	71 488 072,92
«Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры»	922	0801	1140111010	000	342 015,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140111010	240	342 015,00
«Мероприятия по обеспечению безопасности подведомственных учреждений отдела культуры»	922	0801	1140111030	000	616 435,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140111030	240	616 435,09
«Мероприятия по строительству, реконструкции текущему и капитальному ремонту учреждений культуры»	922	0801	1140111090	000	6 368 631,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140111090	240	6 368 631,64
«Подготовка учреждений культуры к осенне-зимнему периоду»	922	0801	1140111320	000	374 782,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140111320	240	374 782,92
«Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектова-ния книжных фондов библиотек муниципальных образований)»	922	0801	11401L5192	000	247 257,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	11401L5192	240	247 257,00
«Финансовое обеспечение расходных обязательств муницип-альных образований Калужской области за счет иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассиг-нований областного бюджета»	922	0801	1140200150	000	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140200150	240	2 000 000,00
«Мероприятия, проводимые учреждениями культуры в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания и населе-ния Боровского района»	922	0801	1140211050	000	2 731 646,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140211050	240	2 731 646,84
«Мероприятия, направленные на развитие выставочной деятель-ности в Боровском районе»	922	0801	1140211080	000	177 980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140211080	240	177 980,00
«Проведение культурно-досуговых мероприятий»	922	0801	1140211110	000	450 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140211110	240	450 000,00
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных уч-реждений»	922	0801	1140400590	000	29 998 480,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0801	1140400590	110	24 630 587,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140400590	240	5 320 500,61
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	0801	1140400590	850	47 393,00
«Мероприятия по обеспечению безопасности подведомственных учреждений отдела культуры»	922	0801	1140411030	000	1 451 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140411030	240	1 451 900,00
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных уч-реждений»	922	0801	1140500590	000	10 274 354,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0801	1140500590	110	8 442 465,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140500590	240	1 831 889,24
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных уч-реждений»	922	0801	1140700590	000	16 454 589,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0801	1140700590	110	14 648 594,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0801	1140700590	240	1 802 223,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	0801	1140700590	850	3 772,00
Кинематография	922	0802	0000000000	000	3 849 119,31
«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных уч-реждений»	922	0802	1140600590	000	3 849 119,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0802	1140600590	110	2 584 428,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0802	1140600590	240	1 264 691,31
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	922	0804	0000000000	000	43 345 951,47
«Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересо-ванности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению»	922	0804	0840100750	000	4 825 500,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0804	0840100750	110	2 213 240,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	922	0804	0840100750	120	2 612 260,00
«Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры»	922	0804	1140111010	000	365 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0804	1140111010	240	365 000,00
«Централизованная бухгалтерия»	922	0804	1140800910	000	7 019 694,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0804	1140800910	110	6 624 693,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0804	1140800910	240	395 001,05
«Хозяйственная группа»	922	0804	1140800940	000	19 603 715,37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0804	1140800940	110	18 533 419,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0804	1140800940	240	1 070 296,37
«Культурно-методическое объединение»	922	0804	1140800950	000	6 814 541,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	0804	1140800950	110	6 358 280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	922	0804	1140800950	240	436 921,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	0804	1140800950	850	19 340,00
«Центральный аппарат»	922	0804	6840100400	000	4 717 501,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	922	0804	6840100400	120	4 717 501,00
отдел социальной защиты населения администрации муницип-ального образования муниципального района «Боровский район»	924	0000	0000000000	000	432 986 565,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	924	0400	0000000000	000	34 575,00
Общэкономические вопросы	924	0401	0000000000	000	34 575,00
«Осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров»	924	0401	6840122220	000	34 575,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	924	0401	6840122220	120	34 575,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	924	1000	0000000000	000	432 951 990,00
Социальное обслуживание населения	924	1002	0000000000	000	44 215 321,00
«Развитие социального обслуживания пожилых людей, инвалидов и других категорий граждан»	924	1002	0340103083	000	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	924	1002	0340103083	610	2 000 000,00
«Осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в со-ответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калужской области «О регулировании отдельных правоотно-шений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области» (кроме принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной про-граммы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в от-ношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершен-нолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	924	1002	0340203410	000	42 215 321,00
Субсидии бюджетным учреждениям	924	1002	0340203410	610	42 215 321,00
Социальное обеспечение населения	924	1003	0000000000	000	159 440 325,00
«Меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий многодетных семей в соответствии с пунктом 2 статьи 7.1. Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»	924	1003	031Я204280	000	10 512 894,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	031Я204280	240	97 894,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	924	1003	031Я204280	320	10 415 000,00
«Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соот-ветствии с региональным законодательством»	924	1003	0340103010	000	82 398 209,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340103010	240	1 128 209,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340103010	310	81 270 000,00
«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого по-мещения и коммунальных услуг»	924	1003	0340103020	000	12 937 081,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340103020	240	171 081,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340103020	310	12 766 000,00
«Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования»	924	1003	0340103080	000	3 762 000,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340103080	310	3 762 000,00
«Осуществление переданного полномочия Российской Фе-дерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	924	1003	0340152200	000	2 850 207,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340152200	240	29 023,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340152200	310	2 821 184,00
«Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	924	1003	0340152500	000	45 242 762,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340152500	240	542 762,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340152500	310	44 700 000,00
«Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»	924	1003	03401R4620	000	1 367 172,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	03401R4620	310	1 367 172,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО МР «Боровский район»	924	1003	0340379010	000	125 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379010	240	3 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379010	310	122 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО ГП город Ермолино»	924	1003	0340379210	000	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379210	240	3 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379210	310	87 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО СП село Ворсино»	924	1003	0340379220	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379220	240	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379220	310	14 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО СП Асеньевское»	924	1003	0340379230	000	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379230	240	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379230	310	49 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО СП д.Кривское»	924	1003	0340379240	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379240	240	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379240	310	29 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО СП Совьяки»	924	1003	0340379250	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379250	240	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379250	310	14 000,00
«Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социаль-ной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» - МО СП село Совхоз Боровский»	924	1003	0340379260	000	45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1003	0340379260	240	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1003	0340379260	310	44 000,00
Охрана семьи и детства	924	1004	0000000000	000	100 783 807,00
«Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми»	924	1004	031Я103300	000	34 611 978,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1004	031Я103300	240	311 978,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1004	031Я103300	310	34 300 000,00
«Региональные программы по повышению рождаемости в субъ-ектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня»	924	1004	031Я253130	000	18 600 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1004	031Я253130	310	18 600 000,00
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета)»	924	1004	031Я2Д0840	000	1 149 481,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1004	031Я2Д0840	310	1 149 481,00
«Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми»	924	1004	0340203300	000	25 903 294,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1004	0340203300	240	589 294,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1004	0340203300	310	25 314 000,00
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»	924	1004	03402R0840	000	20 519 054,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1004	03402R0840	310	20 519 054,00
Другие вопросы в области социальной политики	924	1006	0000000000	000	128 512 537,00
«Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан»	924	1006	031Я254040	000	38 818 214,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	924	1006	031Я254040	320	38 818 214,00
«Осуществление мер социальной поддержки малообеспеченных граждан,пенсионеров и инвалидов»	924	1006	0340103023	000	2 325 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340103023	240	25 000,00
Иные выплаты населению	924	1006	0340103023	360	2 300 000,00
«Проведение мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов»	924	1006	0340103033	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340103033	240	100 000,00
«Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации»	924	1006	0340103040	000	139 106,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340103040	240	1 306,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1006	0340103040	310	137 800,00
«Оказание социальной помощи членам общественных органи-заций для реабилитации их в жизни общества»	924	1006	0340103043	000	500 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением го-сударственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	924	1006	0340103043	630	500 000,00
«Дополнительные меры социальной поддержки гражданам Рос-сийской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы»	924	1006	0340103044	000	36 090 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340103044	240	154 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1006	0340103044	310	35 936 200,00
«Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	924	1006	0340103045	000	8 045 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340103045	240	30 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1006	0340103045	310	8 015 000,00
«Развитие социального обслуживания семьи и детей»	924	1006	0340203053	000	5 250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0340203053	240	3 525 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924	1006	0340203053	310	225 000,00
Иные выплаты населению	924	1006	0340203053	360	1 500 000,00
«Подписка на «Боровские известия», «Калужские губернские ведомости»	924	1006	0340378010	000	200 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	924	1006	0340378010	320	200 000,00
«Оказание материальной помощи»	924	1006	0440104010	000	1 800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	0440104010	240	50 000,00
Иные выплаты населению	924	1006	0440104010	360	1 750 000,00
«Мероприятия, способствующие улучшению жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	924	1006	0440104020	000	8 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих органи-заций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	924	1006	0440104020	810	8 000 000,00
«Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересован-ности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению»	924	1006	0840100750	000	8 970 467,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	924	1006	0840100750	120	8 970 467,00
«Центральный аппарат»	924	1006	6840100400	000	1 254 116,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	924	1006	6840100400	120	991 838,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	6840100400	240	262 278,00
«Организация исполнения переданных государственных полно-мочий»	924	1006	6840103050	000	17 019 934,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	924	1006	6840103050	120	15 210 708,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	924	1006	6840103050	240	1 809 226,00
Администрация Боровского муниципального округа Каужской области	925	0000	0000000000	000	12 294 404,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	0100	0000000000	000	12 294 404,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, выс-ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	0104	0000000000	000	12 294 404,00
«Центральный аппарат»	925	0104	6840100400	000	12 294 404,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	925	0104	6840100400	120	12 294 404,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					4 748 422 254,73

**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.09.2025 года № 392**
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Калужская, д.122, в кадастровом квартале 40:03:100184
В соответствии с подп. 2 п.1 ст.7, подп. 1 п. 2 ст. 8, ст.11.2, ст. 11.3, ст.11.9, ст. 11.10, ст. 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации», ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заключением о результатах общественных обсуждений от 16 сентября 2025 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из зе-мель населенных пунктов, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Калужская, д.122, площадью 1895 кв.м., для размещения и обслуживания жилого многоквартирного дома, в кадастровом квартале 40:03:100184, в зоне исторической жилой застройки (зона Ж5).
Врио главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск Н.В. ОСЕЕВ

**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.09.2025 года № 393**
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Калужская, д.120, в кадастровом квартале 40:03:100184
В соответствии с подп. 2 п.1 ст.7, подп. 1 п. 2 ст. 8, ст.11.2, ст. 11.3, ст.11.9, ст. 11.10, ст. 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации», ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заключением о результатах общественных обсуждений от 16 сентября 2025 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из зе-мель населенных пунктов, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Калужская, д.120, площадью 857 кв.м., для размещения и обслуживания жилого многоквартирного дома, в кадастровом квартале 40:03:100184, в зоне исторической жилой застройки (зона Ж5).
Врио главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск Н.В. ОСЕЕВ

С начала года Отделение СФР по Калужской области оплатило пособия по временной нетрудоспособности более 113 тысячам жителей региона

Отделение СФР по Калужской области в этом году оплатило жителям региона 222 тысячи электронных листов нетрудоспособности на общую сумму 3,3 миллиарда рублей. Выплаты по больничным листам получили 113 589 человек.

Пособие по временной нетрудоспособности назначается работающим гражданам, застрахованным в системе обязательного социального страхования. Также получать пособие имеют право индивидуальные предприниматели (адвокаты, нотариусы), добровольно вступившие в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплатившие в полном объеме страховые взносы за предыдущий календарный год. Например, на оплату больничного в 2025 году имеют право индивидуальные предприниматели (адвокаты, нотариусы), которые полностью уплатили страховые взносы в 2024 году.

Первые три дня больничного оплачиваются из средств работодателя, последующие — за счет средств Отделения СФР по Калужской области. При уходе за больным членом семьи, например, за ребенком — пособие за весь период выплачивается за счет средств регионального Отделения СФР.

Кроме того, если работник заболел в период ежегодно оплачиваемого отпуска и оформил больничный, то пособие по временной нетрудоспособности будет выплачено по общим правилам, а отпуск можно будет продлить на дни больничного или перенести. Случаи ухода за больным ребенком или другим членом семьи во время отпуска оплате не подлежат.

Размер пособия для каждого работающего жителя области индивидуален, он зависит от стажа работы и размера заработной

платы. При стаже более 8 лет больничный составляет 100% среднего заработка, от 5 до 8 лет — 80%, при стаже менее 5 лет — 60%. При стаже менее 6 месяцев размер пособия будет не выше МРОТ за полный календарный месяц. В 2025 году размер МРОТ составляет 22 440 рублей. Сумма выплаты рассчитывается исходя из среднего заработка гражданина за предыдущие два года, страхового стажа и количества дней по больничному листу. В случае ухода за больным ребенком до 7 лет (включительно) пособие выплачивается в размере 100% заработка вне зависимости от стажа родителя.

В этом году предельная величина пособия по временной нетрудоспособности в нашем регионе составляет 5673,97 руб. в день, минимальная оплата одного дня больничного равняется 737,75 руб.

Жители области могут отслеживать сведения об открытии больничного листа, его продлении, закрытии и размере выплаты в личном кабинете на портале Госуслуг. Обращаем внимание калужан, что уведомление на госуслугах информирует только о количестве дней, оплачиваемых региональным ОСФР. Сведения об оплате листов нетрудоспособности работодателем (первые три дня) в личный кабинет на госуслугах не поступают.

Отделение СФР по Калужской области назначает и выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня представления работодателем сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособия.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

Пресс-служба ОСФР по Калужской области

26 сентября 18:00 РДК

БОРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

«В мире творческих чудес»

концертная программа
творческих коллективов МУК «РДК»,
посвященная
открытию творческого сезона 2025-2026

Цена билета 50 руб.
89308464890 Боровск, ул. Ленина, 17

0+

Музыкальный центр
Елизаветы Тихоновой

набирает новых участников в возрасте 9-12 лет.
Для прослушивания необходимо подготовить
2-3 разнохарактерных произведения на любом языке.
Прослушивания продлятся до конца сентября.

ЗАПИСЬ
НА ПРОСЛУШИВАНИЕ
89105959960

Whatsapp
Telegram
Елизавета Дягтерева
(Тихонова)

Районный Дом культуры
(г. Боровск, ул. Ленина, 17)

БОРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ



Изо-студия
«Радость»

объявляет набор
детей 1-4 классов
по понедельникам и средам

с 13:30 до 14:30
с 14:30 до 15:30

Руководитель
Криворотова Екатерина Евгеньевна

Районный Дом культуры
(г. Боровск, ул. Ленина, 17)

Тел. 89208961725

БОРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ