

БОРОВСК

ЕРМОЛИНО

БАЛАБАНОВО

СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Боровские известия

боровские-известия



издается с 20 сентября 1921 года

НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

16+

Тема номера:

Читайте в номере:

ПУСТЬ
СВЕТИТ!

Боровск простился с одной из самых известных жительниц и общественных деятелей района - Людмилой КИСЕЛЁВОЙ. Она ушла из жизни 30 января - всего за день до своего 79-летия



5



2

ШАГ И МАТ



3

ДОЛГ ПАМЯТИ



4

ХОРОШЕЕ И ЕСТЬ МЕЧТА



6

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ

СОЦИАЛЬНЫЕ
СЕТИ



ricnews40

Шаг и мат

Коммунальщики проигрывают борьбу со снегом и льдом? Тема очистки улиц и дворов вновь стала одной из основных на еженедельном рабочем совещании в районной администрации



В Балабаново-1 коммунальщики начали операцию «Снег»

Текст: **Наш корр.**

Ох, и отвыкли мы от снежных зим. Таких, когда метёт несколько суток, сугробы по колено... Нынешняя вроде и начала радовать, да такое чувство, что январь играл с апрелем в вышибалы: то трескучие морозы, то оттепель. И, как следствие, во дворах ледяные торосы, снежные навалы на въездах, опасные автомобильные колеи.

Боровчане, например, жалуются, что после расчистки основных дорог остаются заваленными снегом съезды на второстепенные улицы, техника на которые приходит не вовремя, что тротуары в районном центре по утрам, когда все спешат на работу, чаще всего не посыпаны. Фото скользких тропинок едва ли не ежедневно «наводняют» местные паблики в соцсетях.

Впрочем, справедливости ради стоит отметить, что не все коммунальщики проводят зиму, сложа руки. Ежедневно десятки единиц техники и дворников выходят на улицы, чтобы справиться с сюрпризами погоды.

«Но среди подрядчиков по-прежнему наблюдается несо-

гласованность, – подчеркнул в понедельник на планёрке глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ. – Руководители муниципалитетов должны синхронизировать эту работу, чтобы оперативно и качественно справляться со снегом. Его нужно не только сгребать в горы, но и вывозить, чтобы при очередном плюсе вода не хлынула в подвалы жилых домов и административных зданий».

Ковши опустить!

Техники, безусловно, не хватает, признаёт мэр Балабанова Сергей ГАЛКИН. Например, для того, чтобы очистить дворы от образовавшейся многосантиметровой наледи, справиться с которой дворникам практически невозможно. Тракторам приходится ковшами долбить лёд. Но так ведь и асфальт повредить не долго!

В самом крупном поселении района за снег и наледь взялись всерьёз. Работу по расчистке ведут ежедневно и управляющие компании. Некоторые отчитываются перед жителями через соцсети и выстраивают активный диалог. К сожалению, признают коммунальщики, не

всегда удаётся убедить людей освободить парковки для работы трактора, в таком случае на площадках остаются «подснежники». А вот если транспорт превращается в снежные «берлоги» вдоль дорог, это существенно сужает ширину проезда, в том числе и для спецтехники – скорой, пожарных.

«По моему мнению, дворников в поселениях также недостаточно, и, увы, во многих дворах по утрам ни тротуары, ни приподъездные территории не очищены и не посыпаны, – отметил глава района Анатолий БЕЛЬСКИЙ. – К сожалению, применение реагентов, как, например, в Москве – слишком дорогостоящее мероприятие, да и многие жители будут против подобной химии. Поэтому управляющие компании должны проводить с людьми разъяснительную работу, объясняя, в какие сроки и как они будут очищать территорию, чтобы граждане не спешили писать жалобы в интернете.

Кроме того, административным комиссиям необходимо проверять соблюдение правил благоустройства, мониторить уборку и очистку общественных зон у магазинов, социальных объектов и т.д.».

Точки над i

Заместитель главы районной администрации по социальной политике Алексей ГЕРАСЬКИН организовал встречу боровских депутатов Александра НЕКРАСОВА и Галины ИВАНОВОЙ с главным врачом центральной больницы Натальей ОГОРОДНИКОВОЙ



Наталья ОГОРОДНИКОВА ответила на все вопросы народных избранников

Текст: **Александр САМСОНОВ**

Мероприятие стало продолжением совещаний, которые народными избранниками проводятся с целью донести жалобы и пожелания жителей райцентра до руководителей местного самоуправления и учреждений города.

А вопросов у боровчан, несмотря на постоянное освещение в местных СМИ темы медицины, накопилось в избытке. Так, их интересует наличие в ЦРБ ряда профильных врачей, таких, например, как офтальмолог, кардиолог.

Наталья Владимировна рассказала, что данные вакантные должности в скором времени планируется закрыть – на них есть претенденты. А вот о зубном протезисте, скорее всего, придётся пока только мечтать. Этот специалист не входит в перечень врачей, которые оплачиваются по полису обязательного страхования, и его услуги обязаны быть платными, так как именно от их количества зависит его заработная плата. Так как через местную поликлинику проходит небольшое количество пациентов, желающих, например, поставить себе импланты в государственном учреждении, врачи уходят работать в частные клиники.

Кадровый голод местное самоуправление пытается утолить и с помощью программ, позволяющих выпускникам школ района получить медицинское образование по целевым направлениям. На данный момент в различных учреждениях страны учится порядка 20 студентов, которые вернутся в родные пенаты молодыми специалистами. Воспользоваться возможностью может любой абитуриент.

Также депутаты озвучили претензию местной жительницы, безрезультатно пытавшейся дозвониться в регистратуру балабановской поликлиники. На этот счёт главный врач района ответила, что сейчас данное подразделение не работает со звонками пациентов: «Для получения медицинской помощи или справок мы организовали единый колл-центр. Он функционирует по двум номерам: 6-93-24 и 6-93-20, чтобы записаться к специалистам, звонить нужно именно по ним».

Кроме того, в рамках встречи Наталья ОГОРОДНИКОВА рассказала о планах на ремонт в поликлинике и запросе на установку новых флюорографа и рентген-аппарата. Решение о выделении средств должны принять в Министерстве здравоохранения региона, приобретение оборудования планируется в текущем году.

ОБРАЗОВАНИЕ

Кузница кадров

Районный информационный центр пришёл в гости к юным журналистам газеты «Фарватер» первой боровской школы

Текст: **Наш корр.**

Ребята давно хотели пообщаться с коллегами-профессионалами, и этот час настал. Руководитель учреждения Максим БАРИНОВ и главный редактор «Боровских известий» Галина ЗЕНЧЕНКО рассказали о секретах ремесла и ответили на пытливые вопросы. Юных корреспондентов интересовало, как влияет работа в СМИ на личность человека, как оставаться честным,

когда от тебя требуют написать заказную статью или как выходить из неловких ситуаций в ходе интервью.

Встреча коллег будет иметь продолжение – в следующий раз школьники придут в редакцию и своими глазами увидят, как создаётся главная газета Боровского района. Они смогут принять участие в создании статей для «Боровских известий» и побывать интервьюерами у первых лиц. РИЦ проведёт несколько мастер-классов по созданию видеорепортажей, работе в соцсетях и т.д.



Долг памяти

«Боровск-Авто» выпустил на дороги района новый брендированный автобус. Он посвящён педагогу первой боровской школы Анфисе БОНДАРЕВОЙ

Текст: **Александр САМСОНОВ**

За самоотверженный труд на благо подрастающего поколения Анфиса Дмитриевна награждена орденом Ленина и долгие годы оставалась единственным кавалером среди преподавателей Калужской области.

В зале Музейно-выставочного центра состоялась встреча людей,

знавших и учившихся у этого великого педагога. Они поделились своими воспоминаниями, показали совместные фотографии и читали письма, написанные орденоносной боровчанкой. Анфиса Дмитриевна считала, что нужно отдавать преподаванию всю себя без остатка. Она не признавала полумер. Именно эта принципиальность позволяла ей воспитывать ребят, с лёгко-

стью поступавших в вузы страны, а многие из них после посвятили свою жизнь учительской стезе. Автобус совершил свой первый рейс. Его пассажирами стали представители школы. Педагоги показали дом, где жила Анфиса БОНДАРЕВА, а ученики вручили им цветы. Также память об Анфисе Дмитриевне сохраняется в музее образовательного учреж-



В «мужской компании» портретов на автобусах появился и женский образ



В день запуска автобуса в школе состоялись классные часы, на которых педагоги рассказывали детям о выдающемся учителе

дения, тут хранятся её фотографии и письма. А для ребят прошли классные часы. С инициативой запуска нового брендированного общественного транспорта выступил директор школы Сергей КУПРАНОВ, реализовал идею ру-

ководитель «Боровск-Авто», депутат областного Заксобрания Юрий СОЛОВЬЁВ. Это пятый по счёту автобус, на борту которого красуется портрет человека, неразрывно связанного с историей Боровского района.

Ждут поставок



Новые партии вакцины от коронавируса поступят в Боровский район на этой неделе – сообщил в понедельник на рабочей планёрке руководитель муниципалитета Николай КАЛИНИЧЕВ. Прививочную кампанию продолжают как в поликлиниках Боровска и Балабанова, так и в мобильном ФАПе, который курсирует по поселениям. О времени и месте его работы будет сообщено дополнительно.

В преддверии праздника



Дорогие друзья! Не за горами 23 февраля. Этот день – дань уважения всем поколениям героического воинства нашей страны. Современный День защитника Отечества не ограничивается поздравлением только военных. Сегодня этот праздник считают своим все, кто имеет любое отношение к защите страны или своей семьи. Это праздник доблести, мужества, чести и любви к Родине. В этот день принято поздравлять мужчин всех профессий и возрастов, в том числе самых юных, которым только предстоит когда-то встать на защитные рубежи.

Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» приглашает вас принять участие в наших конкурсах и мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества: фотомарафон «Селфи с папой», конкурс-развлекательная программа «Папа по-настоящему», конкурс поделок «Мастерим вместе с папой». Ознакомиться с условиями мероприятий можно в официальной группе ВКонтакте Центра «Гармония» <https://vk.com/club60211446>

Справки по телефону 6-62-69.

Здесь комфортно работать

Глава администрации района Николай КАЛИНИЧЕВ наградил руководство и сотрудников завода «Л'Ореаль» грамотами и памятными подарками. Награда была вручена за лидирующие места среди производств по обеспечению техники безопасности и созданию комфортных условий труда.



Игры на воздухе



В рамках проекта планируется, что несколько раз в месяц любимые герои мальчишек и девочек будут приезжать с музыкальными игровыми программами на разные улицы города. Подробную информацию о предстоящих праздниках можно получить на странице РДК ВКонтакте.

Обмену подлежат



другими вещами, которые уже не нужны, но они могут пригодиться кому-то другому. Также для подрастающего поколения провели мастер-классы. На одном из них продемонстрировали, как можно преобразить футболку, нанеся на неё принт, тем самым выразив своё «я» на рисунке. На другом – Евгения ВОЙЛОШНИКОВА из Малоярославца показала, как из нитей и крючка сделать мочалки для посуды.

Помимо боровчан, сюда приехали группы ребят в сопровождении учителей из Балабанова, Белоусова, Малоярославца. В будущем на подобных мероприятиях предполагается обмениваться еще и растениями.

Где дряхло, там и рвётся

В Митяеве произошёл очередной серьёзный порыв на теплотрассе, без отопления остаётся часть городка, в том числе и детский сад. По словам главы совьяковской администрации Николая ГАЛЕНКОВА, трубопровод слишком старый, чтобы латать на нём дырки, требуется замена большого участка сети.

Задачу провести работы в срочном порядке перед ответственными лицами поставил руководитель муниципалитета Николай КАЛИНИЧЕВ. Кроме того, в оперативном порядке в городке нужно устранить сразу несколько порывов на водопроводе, который питает воинскую часть. Сейчас из-за аварийной ситуации перекрыт участок сети и водонапорная башня.

НОВОСТНАЯ ЛЕНТА

Газ под контроль

Глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ потребовал от руководителей поселений усилить работу по проверке газового оборудования в жилом секторе и многоквартирных домах. Причиной стал очередной случай отравления людей угарным газом. Он произошёл в районном центре на минувшей неделе. К счастью, все живы и здоровы, осмотрены и отпущены медиками домой. Об увеличении количества рейдовых мероприятий, направленных на анализ технического состояния газовых плит и котлов, попросил также прокурор района Александр ЕГОРОВ, отметив, что этот процесс будет взят ведомством на особый контроль.

Физкульт-привет

В минувшие выходные в боровском ФОКе состоялись традиционные зимние сельские спортивные игры. Участие в них приняли порядка 100 человек из Совхоза «Боровский», Кривского и Ворсина, которые состязались как командным, так и личным зачётом.

Они соревновались в шашках, дартсе, мини-футболе, гиревом спорте, лыжной гонке и перетягивании каната. На открытии выступил замглавы администрации Боровского района Алексей ГЕРАСЬКИН, пожелавший сборным спортивного азарта и побед.

По результатам состязаний мэров, лучшими в лыжных гонках, шашках и соревнованиях семейных команд стала сборная Ворсино, в гиревом спорте – Совхоз «Боровский», в мини-футболе и перетягивании каната – кривчане.

В итоге по сумме очков победило Ворсино, второе место – у Совхоза «Боровский», «бронза» – у команды из Кривского.

Где эта улица, где этот дом?

В Балабанове депутаты Городской Думы утвердили названия семи новых улиц, которые появятся в микрорайоне Дома отдыха на территории будущей коттеджной застройки. Им дали имена Загородная, Сосновая, Весенняя, Летняя, Осенняя, Солнечная, Тенистая.



А всё хорошее и есть мечта

23 января отметила юбилей Галина Ивановна ФЕДЮКОВА (в девичестве ГОРЯЧЕВА), которая более 40 лет проработала в сфере культуры Боровского района и 20 лет её возглавляла

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

Все - на уличный концерт

«Опять Галюшка ГОРЯЧЕВА свою пластинку завела, и жить стало веселее», - говорили жители боровской улицы Циолковского, когда очень узнаваемый звонкий и задорный голос разлетался по округе. Она и всю окрестную детвору вовлекала в свои артистические затеи. Во дворах устраивали концерты для взрослых, и здесь Галя тоже была на первых ролях.

В 1970 году окончила дирижёрско-хоровое отделение Калужского училища культуры. Первое место работы - комлевский сельский клуб. Кто-то скажет, мол, что это за работа, скорее, ссылка. Ну какая культура в деревне? Разруха да пьянство. Но у ФЕДЮКОВОЙ (к тому времени Галина Ивановна вышла замуж и сменила фамилию) было иное мнение. Здесь большой простор для творческой деятельности. Село наше богато талантами, их надо только заинтересовать, расшевелить. Так что работала с интересом, с азартом. Параллельно окончила Московский институт культуры. Порыв оценили и пригласили в районный ДК, где ФЕДЮКОВА работала методистом, инструктором.

Автоклуб

С удовольствием вспоминает период, когда возглавляла агитбригаду. Можно было совмещать организационную работу со сценической. Бригада выступала в цехах промышленных предприятий, на колхозных полях и фермах. Без усталости колесил по району микроавтобус с надписью «Автоклуб» на борту. В дни всенародного голосования давали по 10 концертов на избирательных участках. «Я всегда ощущала важность этой работы, - рассказывает Галина Ивановна. - Людей заедает быт, во многих населённых пунктах отсутствуют клубы, библиотеки. И небольшой концерт в обеденный перерыв для значительной части рабочих и крестьян - единственная возможность приобщиться к культуре, зарядиться хорошим настроением».

Советский лозунг «Культуру - в массы!» ФЕДЮКОВА никогда не воспринимала как проформу. Готовились к выездам со всей ответственностью, а не как к увеселительной прогулке. И выступали с полной отдачей. Работа агитбригады признавалась лучшей в области. Именно за эту деятельность нынешняя юбилярша получила звание «Отличник культуры СССР». Впоследствии у неё будет ещё немало грамот, дипломов, благодарственных писем, других званий и наград.

Забегая вперёд, замечу, что в дальнейшем на посту руководителя районного отдела культуры Галина Ивановна многое сделала для развития сети сельских культурно-просветительских учреждений и для сохранения агитбригады. Автоклуб омолодился. Помимо профессиональных музыкантов, актёров, танцоров, в него вошли и талантливые самодеятельные артисты. Как-то раз один ново-



Москва. Малый манеж. Выставка «Боровск в живописи и поэзии». 2003 г. Галина Федюкова - вторая слева в нижнем ряду»

испечённый выпускник училища культуры, видимо, возмнивший себя звездой, заявил, что не желает ездить по фермам, где холодно, грязно и пахнет навозом. И петь для доярок - не его уровень. Тут ФЕДЮКОВА ему и выдала: «К сожалению, из концертного зала «Россия» заявки на тебя не поступало. Колбаску и молочко мы любим, а порадовать тех, кто для нас это делает, оказывается, стесняемся. Доярки разве не люди? Или они недостойны внимания такого великого артиста, как ты? Ещё ничего не добились в профессии, а уже условия выдвигаете. Не хочешь ездить в село - я вместо тебя поеду. Мне не привыкать, да и от кабинетной работы отдохну».

Тирада начальницы так подействовала на молодого сотрудника, что больше поводов для таких разносов он не давал.

Очумелое время

В 1988 году на общем собрании культработников ФЕДЮКОВУ избрали заведующей районным отделом. Заметьте - не назначили приказом сверху, а именно избрали. Памятуя об этом, она старалась не упасть в грязь лицом, оправдать доверие коллег. Хотя было непросто. Сначала смутные перестроечные времена, следом так называемые лихие 90-е. Сама она охарактеризовала тот период другим эпитетом - «очумелое время».

Культура оказалась на задворках, и вспоминали о ней в основном накануне важных дат, когда нужно было провести масштабное мероприятие. Одним из таких событийных моментов стало празднование 550-летия Паф-

нутьев-Боровского монастыря и 600-летия его основателя, преподобного Пафнутия в 1994 году. Прибыли Патриарх Московский и Всея Руси Алексей II, масса важных церковных и светских персон из Москвы, Калуги, других регионов, небывалое доселе количество творческих коллективов.

Требовалось всё грамотно организовать, ведь на кону имидж всего района. Конечно, большая нагрузка легла на плечи сотрудников отдела культуры и его руководителя. Справились. Впоследствии этот опыт помог при проведении в Боровском районе масштабных фестивалей, Дней города, Масленицы и других массовых мероприятий.

Обаянием и нахрапом

Изначально важно было наладить контакты с представителями власти. Очень конструктивное сотрудничество было у Галины Ивановны с мэром Боровска Владимиром КАНУННИКОВЫМ. Владимир Семёнович весьма трепетно относится к истории, культуре Боровского края. И ему было важно найти единомышленника в лице ФЕДЮКОВОЙ, вместе с которой можно было бы претворять в жизнь интересные идеи. Одно из значимых совместных достижений - открытие в Боровске картинной галереи. Это учреждение стало духовным центром города, его визитной карточкой.

Галина Ивановна вспоминает эпизод, который показывает, насколько мэр ей доверял. Однажды Владимир Семёнович должен был куда-то уехать на несколько

дней, и оставил своим подчинённым некое письменное распоряжение. А в качестве постскриптума подписал: «Согласовать с Г. И. ФЕДЮКОВОЙ». Хотя это задание никак не касалось культуры.

Чтобы что-то достать, о чём-то договориться, согласовать, приходилось немало ходить по различным инстанциям, по высоким кабинетам. Где-то включала женское обаяние, а иногда действовала нахрапом. Помните, как в фильме «Простая история» героиня Нонны МОРДУКОВОЙ, недавно назначенная председателем колхоза, приезжает в райком и, нарушая спокойное течение важного собрания, врывается в кабинет, требуя обеспечить колхоз концентратами. Иногда примерно так вынуждена была вести себя и ФЕДЮКОВА. Порой, чтобы добиться результата, и такие методы подойдут. Некоторые руководители спрашивали тогдашнего главу районной администрации ГАЛЕЛЮКА: «Богдан Михайлович, как ты с этой ФЕДЮКОВОЙ справляешься? Её в дверь, она в окно».

Вулкан страстей

Вот так и со своими сотрудниками - одному нужен кнут, другому пряник. Вообще ей всегда интереснее было работать с людьми эмоциональными, даже взбалмошными, с кучей тараканов в голове, но при этом способными и неравнодушными. Пусть ими и трудно управлять, зато результата большего добьёшься, чем с исполнительными, дисциплинированными, но бездейными.

При обсуждении каких-то творческих моментов могли спорить до хрипоты, в такие моменты Га-



Есть о чём задуматься

лина Ивановна подавляла в себе начальницу, позволяя подчинённым отстаивать свою точку зрения на повышенных тонах. Главное, чтобы в итоге этот вулкан страстей вылился во что-то стоящее.

За своих работников она готова была стоять горой. Хотя в ответ нередко получала удары в виде жалоб, обвинений, сплетен. Но она всё прощала. Как там поётся в песне: «На злобу неотвечная, на доброту приветная». «Я никогда не была мстительной, злопамятной, - делится юбилярша. - Старуюсь всё плохое выметать из головы, а помнить только хорошее».

Прятаться и не думала

А хорошего было немало. Как, например, не вспомнить, что при непосредственном участии ФЕДЮКОВОЙ в Боровске была создана школа мастеров. У многих представителей декоративно-прикладного творчества появилась возможность передавать свой талант другим. Галина Ивановна всячески содействовала местным поэтам, писателям, художникам, объединившимся в творческий клуб «Жар-птица», в клуб «Устная книга».

Всегда переживала за каждый коллектив. Когда театр РДК подтверждал звание народного, ФЕДЮКОВА буквально места себе не находила. Руководитель комиссии из областного управления культуры была удивлена: «Впервые вижу такие эмоции. Конечно, момент важный, но не настолько, чтобы так близко к сердцу это воспринимать». Но разве может быть иначе на такой должности?

Покинув пост, Галина Ивановна несколько лет работала в Боровском Музейно-выставочном центре. Сейчас трудится в другой сфере. Как-то её спросили: «Вы куда спрятались?» А она и не думала прятаться. По-прежнему в курсе событий, происходящих в Боровске и в районе. По мере возможности старается не пропускать значимые культурные мероприятия. Готова делиться богатым опытом. Просто она уже не так активно будоражит общественность, не так на виду, как прежде. Поэтому и создаётся у некоторых впечатление, будто спряталась.

Людей, отмечающих круглые даты, часто просят не только подвести итоги пройденному этапу жизни, но и поделиться планами, мечтами. ФЕДЮКОВА старается не заглядывать в будущее, её душу ласкают воспоминания. Ведь достижений было гораздо больше, чем неудач, и приятных моментов больше, чем тех, о которых хочется поскорее забыть. А всё хорошее и есть мечта.



Детвора с улицы Циолковского. Галя - крайняя слева в нижнем ряду. 1950-е годы



Галя с мамой (1950-е годы)

Пусть светит!

Боровск простился с одной из самых известных жительниц и общественных деятелей района - Людмилой КИСЕЛЁВОЙ. Она ушла из жизни 30 января - всего за день до своего 79-летия



Людмила КИСЕЛЁВА оказалась прикована к постели в юности, но никогда не теряла любви к жизни



Картина «Пусть светит» приобрела трёхмерное воплощение. Девочка с зонтиком стала украшением Боровска

Много граней, силы и творчества



Воплощение добра, тепла, света и энергии. Такой запомнится она боровчанам

Людмила Георгиевна родилась в Боровске 31 января 1942 года. Семья была самой обычной: мать - воспитательница детского сада, отец - шофёр. Страшное заболевание - спинальная мышечная атрофия - обнаружилось в раннем детстве, когда девочка только начала ходить. Так Люда оказалась прикованной к постели. А спасло её от неизбежной в таком случае депрессии, дало новые силы - искусство. Она начала рисовать.

В 17 лет Людмила поступила в Заочный народный университет искусств. И в 1965 году в родном Боровске состоялась ее первая персональная выставка. Потом состоялись и другие - в соседних городах, в столице области Калуге. Коллекция рисунков и картин проехала по множеству городов Советского Союза. И сейчас в её родном Боровске есть Картинная галерея Людмилы КИСЕЛЁВОЙ, где представлены её произведения. Рисунки художницы близки и понятны каждому. Они наполнены удивительной светлой энергией. Людмила Георгиевна была жизнерадостным, стойким человеком, который не умел говорить о плохом. Её картины полны света, воздуха, лёгкости и любви.

Ещё одна важная часть жизни, которой Людмила Георгиевна отдавала всю себя, - помощь детям. Она помогала маленьким инвалидам, потому что слишком хорошо знала, каково это, - быть не таким, как все. Множество обездоленных детей, благодаря её помощи, оказались окружены заботой, нуждающиеся в операциях и лечении получили медпомощь. Коллеги Людмилы КИСЕЛЁВОЙ пообещали, что дело её будет продолжено.

Боровск простился со своей любимой художницей во вторник в районном Доме культуры. Имя Людмилы КИСЕЛЁВОЙ везде в райцентре. Это и картинная галерея её имени, и фонтан «Пусть светит», созданный по одному из самых знаменитых её рисунков, и храм, восстановленный её трудами.

Дарить тепло

Проститься с Людмилой Георгиевной, несмотря на условия ограничения, пришло множество людей. Это и друзья, и поклонники таланта, и те, кому она помогла в своей жизни. Были здесь и представители администрации, и общественные деятели.

«Об этом человеке можно говорить много, хотя мы так уж не были знакомы, но её дела говорят сами за себя. Вечная ей память, вечная память этому замечательному человеку», - сказал глава Боровского района Анатолий БЕЛЬСКИЙ.

«Творчество Людмилы Георгиевны светлое, жизнеутверждающее, и такое позитивное, оно не может никого оставить

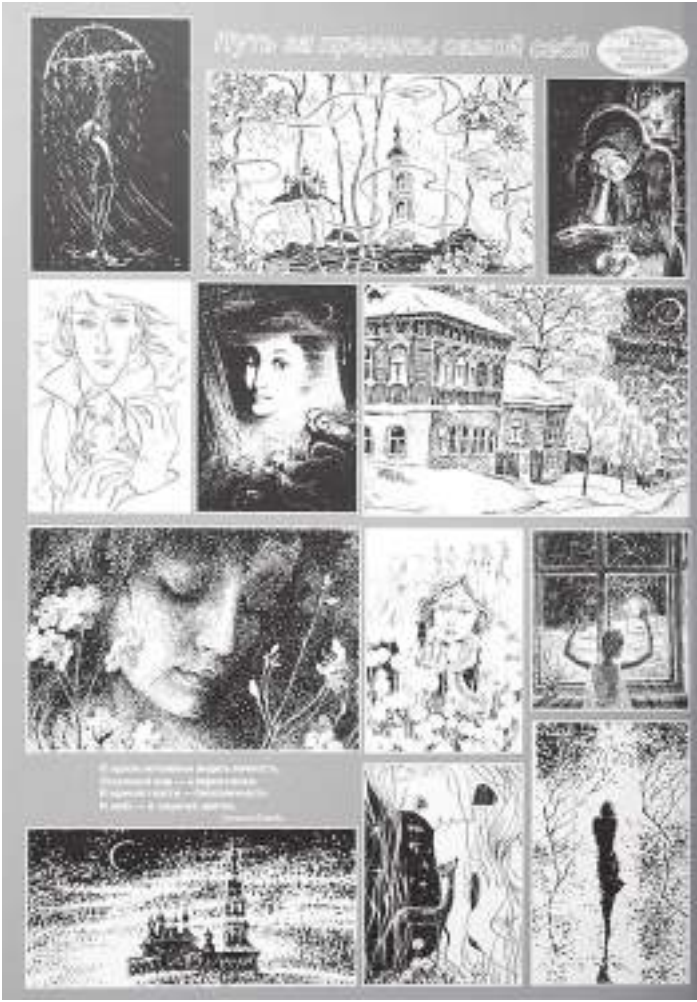
равнодушным. Я уверен, что её работы с течением времени будут пользоваться всё большей известностью», - считает руководитель районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ.

Большой утратой для города уход из жизни Людмилы Георгиевны считает мэр Боровска Анжелика БОДРОВА.

«Она искренно любила и помогала всем, во всех трудных жизненных ситуациях. Людмила Георгиевна проводила огромную работу с тем, чтобы давать жителям добро, тепло, свет, и была безумно энергичная, тёплая, светлая женщина», - отметила она в своих прощальных словах.

Администратор Православного Центра милосердия и культуры Светлана КИРИЛОВСКАЯ убеждена, что дело Людмилы КИСЕЛЁВОЙ будет продолжено. «Кому мы помогаем - мы будем и дальше помогать. Потому что мы должны сохранить эту память, память дарить добро. Это несложно - открыть своё сердце и дарить добро, как эта маленькая женщина. Она могла без рук открыть любые двери и помогать», - сказала она.

После гражданской панихиды и отпевания в возрожденном ею храме Людмилу Георгиевну проводили в последний путь. Похоронена она на Текижинском кладбище.



Администратор Православного Центра милосердия и культуры Светлана КИРИЛОВСКАЯ убеждена, что дело Людмилы Георгиевны будет продолжено



Проститься с Людмилой КИСЕЛЁВОЙ пришли многие: друзья, поклонники, общественные деятели и те, кому она помогла в своей жизни

Почётный гражданин города Боровска, кавалер медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, лауреат международной премии «Профессия - жизнь», член Союза художников России, член Союза журналистов России и просто человек «большого сердца» Людмила Георгиевна Киселева внесла огромный вклад в культурную жизнь и общественную деятельность, направленную на оказание помощи детям-инвалидам.

Её картины и книги, благотворительная деятельность по восстановлению храмов, помощь детям-сиротам и детям-инвалидам долгие годы вдохновляли людей на благие поступки, творческие идеи, проекты.

Безумно обаятельная, чуткая и сильная, она всегда была оптимистом и, несмотря на свой недуг, помогала всем, кто нуждался. Уход из жизни Людмилы Георгиевны - большая утрата и личная потеря для многих жителей нашего района и области. Светлая память об этой удивительной женщине будет всегда жить в наших сердцах.

Выражаем глубокое соболезнование родным и близким.

Администрация Боровского района, депутаты Районного Собрания

Долгие годы Людмила Георгиевна, невзирая на недуг, вела активную деятельность, направленную на помощь детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 30 января перестало биться большое человеческое сердце, которому на всех хватало тепла. Эта утрата затрагивает многих из нас. Светлая память о Людмиле КИСЕЛЁВОЙ останется с нами, так же, как будут жить её искусство и дело милосердия.

Заместитель губернатора Калужской области, Почётный гражданин города Боровска **В.В. ПОТЁМКИН**

Городская Дума и администрация г. Боровска выражают искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти Людмилы Георгиевны Киселевой - талантливой женщины с потрясающей силой духа и открытым сердцем.

Светлая память о Людмиле Георгиевне, прожившей жизнь, достойную подражания, великом труженике, мастере своего дела, замечательном человеке навсегда сохранится в наших сердцах.

Низко склоняем головы перед памятью Людмилы Георгиевны. Мы всегда будем помнить о своем великом соотечественнике и гордиться им.

Добрая память о Людмиле Георгиевне навеки вписана в историю города Боровска и на долгие годы останется в памяти многих боровчан.

Продолжение следует...

Ещё несколько лет назад нам совершенно не были знакомы такие понятия, как «проект», «грант», «стартап», «фонд». Сегодня это уже привычные слова для многих жителей Боровского района

Текст: **Ольга КОВАЛЬ,**
участник команды проекта, педагог-организатор школы № 1 г. Боровска



Многие учреждения и организации активно участвуют в грантовой деятельности и, надо сказать, весьма успешно. В команду победивших в 2019 году вошел и «Музей истории и культуры старообрядчества», который работал в тесном сотрудничестве со школой № 1 г. Боровска. Команда проекта получила поддержку от фонда «Культурная мозаика малых городов и сёл». Основная цель этого фонда - поддержка начинаний малых территорий в сфере преобразований средствами культуры. Результатом совместной работы стал аудиогид «Юный взгляд на старинный город», который размещен на платформе izi.travel и доступен всем желающим на бесплатной основе. Данный аудиогид, озвученный детскими голосами, стал первым виртуальным экскурсоводом по городу.

В ходе работы над этим замечательным проектом был собран

большой объем этнографического и фотографического материала по истории города XX века. Им заинтересовался наш партнер - Центр творческого развития, на базе которого функционирует детская фотостудия «Баланс» (руководитель Ольга ГРИШКО). Возникла идея - опубликовать полученный материал в форме альбома «Юный взгляд на старинный город», где будет переключка фотографий XX века с современными, причем последние будут сделаны юными участниками проекта, они (фотографии) будут снабжены текстами и кюарами, считав которые, можно выйти на аудиорассказ об изображенном объекте, имеющем культурно-историческую значимость. Вторая, неожиданная идея родилась у детей - участников первого этапа проекта - создать детский городской информационный центр «Шторм-ТВ», в котором они будут обучаться тонкостям журналистики, фотожурналистики и телевидения, смогут попробовать себя в роли



телеведущих, тем более в городе нет своего телевидения и радиовещания.

Вот с такими двумя амбициозными стартапами наша команда подалась в 2020 году на второй этап конкурса «Культурной мозаики» и была поддержана. В качестве бонуса к реально осязаемым идеям можно добавить еще одну хорошую новость: в Боровске будет создан Центр помощи социокультурным инициативам «неЛишние идеи», который призван помогать в вопросах подачи документов на конкурсы, консультировать тех, у кого есть идеи, способные сделать жизнь горожан лучше, а как получить шанс их реализовать, они не знают. Это будет информационная и консультационная поддержка, которая так важна, когда не представляешь, как и с чего начать реализовывать свою социально значимую инициативу.

Хочется сказать, что, когда тебя понимают и поддерживают, дело движется быстрее и успешнее. Глава администрации города Боровска Анжелика БОДРОВА на первом этапе, в 2020 году, оказывала команде проекта неоценимую помощь. Услышав о продолжении социально значимого для районного центра проекта, си-ти-менеджер выразила одобрение, что дает нам надежду на помощь со стороны администрации Боровска и в этом году.

Результат проекта горожане увидят, надеемся, в сентябре 2021 года. Это будет подарочный фотоальбом «Юный взгляд на старинный город» и видеоэкскурсии по городу от команды юных горожан. Впоследствии мы рассчитываем также на регулярные школьные городские новости от созданного детского информационного центра «Шторм-ТВ».

АКТУАЛЬНО

Снегу и льду на крышах не место!

Вниманию собственников зданий и сооружений! Напоминаем о необходимости своевременно проводить очистку крыш от снега, льда и сосулек

Текст: **Администрация г. Боровска**

Во избежание трагических случаев своевременно очищайте крыши, подоконники, балконы от снега, сосулек и наледи. В случае отсутствия возможности самостоятельно произвести очистку крыш от снега и сосулек следует оперативно информировать ответственные службы об опасности и оградить опасный участок.

Владельцы объектов недвижимости и руководители учреждений, обслуживающих жилой фонд, должны в полной мере осознавать ответственность за состояние кровли при неблагоприятных погодных условиях. Обязанность организаций собственников зданий, а также арендаторов зданий и помещений по уборке тротуаров и придомовой уборке территории, очистке крыш от снега, наледей и сосулек закреплена в ст.ст. 210, 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которыми на собственника, арендатора возложено бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.



Убедительно просим вас соблюдать требования, предусмотренные законодательством, более ответственно подходить к правилам благоустройства и содержания зданий. Администрация города призывает быть внимательными при прохождении под крышами и козырьками. Владельцам автомобилей и пешеходам следует с бдительностью встретить предстоящее потепление. Из-за таяния снега возможно обрушение наледи. Также расскажите о мерах предосторожности детям.

Плюс одна серия

В районной библиотеке под руководством главы муниципалитета Анатолия БЕЛЬСКОГО состоялось первое заседание издательской группы по подготовке новой книги серии «Боровский архив»

Новая книга будет уже пятой в научно-популярной серии «Боровский архив» и станет продолжением изданной в 2020 году энциклопедической книги «Противостояние под Боровском: хроника, факты, люди, документы шестнадцати дней Московской битвы». Как и предыдущая, новая книга будет содержать детальное описание военных событий на Боровской земле, но уже с 22 декабря 1941 года по 16 января 1942 года. В том числе, читатели впервые познакомятся с многочисленными немецкими архивными документами и мемуарами по освобождению Боровского района, переведенными на русский язык.

Основной издательский коллектив серии «Боровский архив» остался прежним: Сергей ГЛУХАРЁВ (руководитель проекта, замысел, подготовка документов, тексты, составление), Татьяна РУМЯНЦЕВА (редактор, обработка, оцифровка), Вениамин ГОЛОВКО (перевод с немецкого, консультирование), Вячеслав ЧЕРНИКОВ (художественный образ книги, дизайн, макет, верстка). Сожалею, что уже вторая книга серии выйдет без ушедшей из жизни Валентины БОГАЧЕВОЙ - идейного вдохновителя и руководителя, стоявшего у истоков серии.

Как и прежде, активное участие в работе над книгой примет сотрудник районного отдела культуры и краевед Ольга ЗАХАРОВА. Музей обороны Москвы продолжит научное сопровождение издания.

В связи со сжатыми сроками и необходимостью набора большого количества текстов архивных документов РККА, районная библиотека усилит состав издательской группы своими сотрудниками. Боровский краеведческий музей (в лице Александра МОРОЗОВА и Нелли ЛОШКАРЁВОЙ) предоставит свои фонды, а также будет заниматься подбором иллюстраций и фотоматериалов.

Впервые в работе редакционного совета примут участие боровчанин, исследователь военной истории Владимир НАЙДИН, на которого возло-



жен огромный объем работы по подготовке документов РККА, и командир Наро-Фоминского поискового отряда Фёдор ПУЩИН (взаимодействие, документы, фото, консультирование).

Все желающие могут предоставить имеющиеся у них краеведческие материалы, относящиеся к периоду освобождения Боровска, для включения в книгу: воспоминания родственников, фотографии и др. Для этого можно обратиться в районную библиотеку, в библиотеки поселений или к автору книги Сергею ГЛУХАРЁВУ по телефонам +7 (906) 508 31-21, +7 (900) 580 10 52 (WhatsApp).

Напомним, что книга «Противостояние под Боровском», отразившая оборонительный период с 7 по 21 октября 1941 года, содержит 40 подразделов с текстами воспоминаний, 32 справки по войскам РККА и вермахта, 16 биографий советских командиров, 300 документов РККА, 100 впервые переведенных документов вермахта, полный список всех частей РККА, оборонявших Боровский район, детальную хронику событий 16-ти дней обороны с картами боевых действий. Книга доступна во всех библиотеках Боровского района.

КУЛЬТУРА

Зёрна знания

Посвятив всю свою жизнь детям, боровский педагог получила высшую гражданскую награду государства. Для многих поколений Анфиса БОНДАРЕВА являлась символом учительства

Текст: **Александр САМСОНОВ**
(по воспоминаниям коллег
и статьям в прессе)

Одна любовь на всю жизнь

Родилась Анфиса Дмитриевна в 1920 году в семье работников фабрики «Красный Октябрь». Отец на предприятии трудился столяром. Многие боровчане, вспоминая детство, припоминали, какие фигурки из дерева он делал дочке и сыновьям, на зависть соседским ребятам.

В беспокойное, трудное время окончила школу Анфиса БОНДАРЕВА. Шёл 1937 предвоенный год. Их класс воспитывался в духе борьбы и братства на советских классиках, «Как закалялась сталь» - одно из любимых произведений. А его главная мысль: «Самое дорогое у человека - это жизнь. Она даётся ему один раз, и прожить её надо так, чтобы не было мучительно больно за бесцельно прожитые годы» - стала девизом однокашников.

А потом случилась война, на которой у Фисы, как звали её близкие, погибли два брата и многие из ребят сплочённого класса. Один из одноклассников, Гриша БЕЗОВ-РАЗОВ, получив высшую награду страны - Золотую Звезду Героя, был подбит недалеко от города Львова в апреле 1944. У педагога осталось призвание, которое нашло её через год после выпуска. Оно и стало и отрадой, и смыслом долгой, плодотворной жизни.

Окончив десятилетку, Анфиса Дмитриевна получила должность в канцелярии, но усидеть на тихом месте не смогла, - сердце искало чего-то другого. Сбежала в митяевскую школу, а после педагогических курсов получила распределение в михайловскую семилетку (сейчас территория Подольского района, Московской области). Там встретила первого наставника Надежду СВИНЧУК, вдохнувшую твёрдость в первые шаги на педагогическом пути. На всю жизнь запомнился мудрый совет: «Надо верить в свои силы, понимать, какое ответственное дело тебе



Педагоги и воспитанники боровской школы совершили первый рейс на брендированном автобусе

доверено. Ребят не обманешь, они очень хорошо видят, кто идёт к ним с душой. Таких и любят, и уважают. Нам без этого нельзя».

В 1942 году, после гибели братьев, учительнице пришлось оставить михайловское учебное заведение и вернуться в Боровск, чтобы поддержать родителей. В 1949 году она получила высшее педагогическое образование.

И яркий орден на груди

В родную первую школу Анфиса Дмитриевна приехала с медалью «За оборону Москвы». Вернее, награда приехала вслед за ней уже после войны. Учительница не могла оставаться в стороне от событий, происходящих в стране, вместе с другими героями тыла она копала окопы на подступах к столице, готовящейся встретить «гордо и прямо» армию неприятеля.

Боровские ученики и коллеги встретили юную девушку, быстро поняв, что имеют дело с профессионалом.

Доброжелательная, но требовательная, она мгновенно добивалась авторитета, доверия, а главное - интереса к предмету. Преподавала она русский язык и литературу, организовав секцию по этим дисциплинам в районном методическом кабинете.

Так вспоминает в своей статье «Люди, Годы, Жизнь» Л. ЯКОВЛЕВ уроки литературы у педагога: «Помню, как всегда затихал класс, когда учительница читала Пушкина и Лермонтова, Тургенева и Некрасова. Словно перерождались мальчишки, слушая истории Мицыри, Герасима, крестьянских детей, - и ещё её чувства, когда парни начинали шалить. - И как-то уже тогда чувствовалось, что это боль за нас, за время, которое переживала страна в нелегкие послевоенные годы. Подкупали в Анфисе Дмитриевне доброта, чуткость, умение понять ребячьи сердца, ожесточённые горем, бедностью».

Подъём школьного образования в 50-70 годы совпал с пиком трудовой деятельности педагога. В разные годы она занимала должности завуча по методической работе, директора школы и руководителя профсоюзной ячейки, совмещая общественную нагрузку с партийной. В 1966 году за вклад в образовательную систему района Анфиса БОНДАРЕВА была представлена к высшей гражданской награде - ордену Ленина. Долгие годы она являлась единственным учителем Калужской области, удостоенным такого признания.

Руководствуясь принципом, что нельзя работать впосилю, в 1973 году вышла на пенсию, часто посещая родную школу и принимая гостей у себя дома. Последние годы жила в Москве у внучатой племянницы, которую вырастила. Умерла в 2003 году, а похоронена на Текиженском кладбище в Боровске.

Педагогическое наследие

Работая над совершенствованием учебно-воспитательного воздействия в качестве завуча, она добивалась потрясающих результатов. По воспоминаниям коллег, в



В Боровск Фиса приехала молодым, но уже опытным педагогом

60-70-х годах в классах могло быть до пяти выпускников-медалистов. Без репетиторов и протекций ученики поступали в ведущие вузы страны, многие пошли по стопам Анфисы Дмитриевны. В боровской первой школе до сих пор преподают «дети» великой учительницы.

Педагог боровской первой школы Ольга ТОЛМАЧЁВА говорит о коллеге как о профессионале с большой буквы. «Это было удивительное доверие поколению, с Фисой училась моя тётя Нина ОСИЮК. В одном из писем ей Анфиса БОНДАРЕВА писала: «С восьми утра до восьми вечера я, как всегда, в школе, домой прихожу только спать. Единственное, что меня удовлетворяет, это работа и дети. Люблю я их - озорных и умных».

Другой педагог школы Маргарита ЗАХАРОВА рассказала, как Фиса с учениками после освобождения Боровска от оккупации зимой 1942 года ходили пешком до Совьяков копать мёрзлую картошку: «Она стояком не стояла - трудилась вместе с ребятами. Спали тут же, на сеновале. А когда преподавала, своим голосом и интонацией приковывала всех к себе».

Вспоминая нашу героиню вне школы, близкие говорили о Фисе как о убеждённом человеке, твёрдо стоящем на своих позициях. Так и получилось у неё с личной жизнью. Убеждение, что любовь и дружба - у человека до конца жизни, сформировалось с тех пор, когда они своим сплочённым кружком читали Островского. Храня память о погибших на войне, она отдала всю себя школе: «Я стараюсь не забывать наших одноклассников выпуска 1937 года. Имена их я произношу с гордостью», - писала Анфиса Дмитриевна в одном из писем. Оставаясь верной идеалам юности, она посвятила себя детям, возвращая в них любовь к русской классике. Особенно к творчеству обожаемого ею ЛЕРМОНТОВА.

На два десятилетия имя Анфисы БОНДАРЕВОЙ практически было забыто. Лишь в 2021, возрождая из забвения времён педагогический подвиг боровчанки, нынешний руководитель родной первой школы Сергей КУПРАНОВ загорелся идеей восстановить историческую справедливость и напомнить всем о жизни замечательного учителя. Способ не заставил себя ждать - брендированные автобусы компании «Боровск-Авто», появившиеся на дорогах района, дополнились фотографией Анфисы Дмитриевны. С портрета в окружении любимых книг смотрят строгие, но всё понимающие лучистые глаза. Такой необходимый в нашей современной жизни пример чистого служения на благо будущего.



В доме у учителя всегда были гости, коллеги и ученики часто приходили к любимому педагогу

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района
«Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Калужской области
Свидетельство
ПИ № ТУ40-00242
от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-29-53
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• корреспонденты: 4-36-49, 4-29-53
• техотдел: 4-36-49
• реклама: (48438) 4-36-49
E-mail: borovskizv@gmail.com
Интернет: боровские-известия.рф

Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752
Тираж 6000
Заказ №
Время подписания номера в печать:
по графику - в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать
с мнением редакции. Материалы под
знаком Р и под рубрикой «Реклама»
публикуются на коммерческой основе.

Ответственность за содержание
рекламных материалов несет
рекламодатель.
Номер набран и сверстан в
редакции «Боровских известий».
Отпечатан в ООО «Народная
типография», г. Обнинск,
ул. Шацкого, д.5.

УСЛУГИ

Электрик. Тел. 8-961-125-45-97

УЗИ и ГИНЕКОЛОГ. Запись по телефонам:
8-902-391-08-92, 8-48438-6-80-48

СДАМ

Жилье для рабочих. Тел.: 8 960-524-87-65

ПРОДАМ

Продаётся **дачный участок с домом**, 30 соток. Боровский район, д. Уваровское. 4399 тысяч рублей, хороший торг. Тел. 8-905-641-92-56; 8-906-640-36-62; 8-902-985-90-22

Продаю **Kia Rio** 2003 г. Пробег 200 тыс. КП механика, кондиционер, стеклоподъемники, парктроник. Тел. 8-916-299-70-53 Николай.

Продам **дом** в Боровске. Тел. 8-953-339-11-53

Продаётся **земля сельскохозяйственного назначения** в районе д. Сороковеть. 4 га. В собственности. Тел. 8-910-526-08-27

Продам 2-комнатную **квартиру**, ул. Садовая. Тел. 8-906-642-68-61

РАБОТА

В автотранспортную компанию требуется **механик на выпуске**, график 1/3, з/плата 1 смена 2000 руб. Тел. 8 (910) 604-00-46

В школу № 1 г. Боровска требуются **техслужащие**. Тел. 4-32-26, 4-38-18

В военный комиссариат Боровского района требуются **фельдшер и помощник начальника отделения**. Зарплата согласно штатному расписанию. Тел. 8-910-511-64-40

Продавец в продуктовый магазин. Тел.: 8-960-524-87-65

В детский сад "Карамелька" требуется **помощник воспитателя**. Тел. 6-63-60, 8 902 398 13 98

В МОУ СОШ "г. Ермолино" на постоянную работу требуются:
- **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** (справки по тел. 8-953-464-92-10, Анна Сергеевна),
- **водитель школьного автобуса категории D**, стаж работы не менее 2 лет (справки по тел. 8(48438) 6-62-87, Ирина Дмитриевна).

В социальный приют для детей и подростков «Забота» в деревне Митяево **ТРЕБУЮТСЯ СМЕННЫЙ ВОСПИТАТЕЛЬ** и **ВОДИТЕЛЬ** с категорией D1 для перевозки детей на транспортном средстве ГАЗ 32214 ЛУИ-ДОР 225 МО 2019 года выпуска 14 мест с водителем
Обращаться по тел.:8 (48438) 44215, 8 (48438) 33137, 8 906 640 64 82

ФГКУ "Центррезерв", г. Боровск, требуется **специалист по ведению секретного делопроизводства**, со знанием кадрового дела. Оплата согласно штатному расписанию. Тел. 8-916-3333-111

В отдел статистики Боровского района на время Всероссийской переписи населения в апреле 2021 года требуются **переписчики** с умением работать на планшете. На работу приглашаются студенты, пенсионеры, домохозяйки и все желающие подработать. Работа оплачиваемая. Тел.: 4-38-55, 8-930-846-75-52

КУПЛЮ

Прицеп тракторный двухосный б/у, недорого. Тел.: 8 (910) 520-55-72

Ремонт **швейных машин**. Качественно. Тел. 8-960-518-47-89



Члены боровского общества инвалидов сердечно поздравляют с днём рождения **Александра Ивановича ВАСИЛЬЕВА, Анну Антоновну ТИМЧУК!**

Пусть каждый день будет светлым, радостным, чтобы переполняли позитивные эмоции и здоровый дух!

В МАГАЗИН "ГРАНД-НИКА" ТРЕБУЮТСЯ:
КОНТРОЛЕР ТОРГОВОГО ЗАЛА – ГРУЗЧИК ГРАФИК РАБОТЫ 5/2,
УБОРЩИЦА 2/2
ДОСТОЙНАЯ З/ПЛАТА

ОБРАЩАТЬСЯ: Г. БАЛАБАНОВО, ПЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д.5, 2-Й ЭТАЖ
Тел. 848438 6-05-23

ТИПОГРАФИЯ
ПЕЧАТЬ ГАЗЕТ
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЛИСТОВОК
(48439) 6-50-05

В районный Дом культуры г. Боровска **ТРЕБУЕТСЯ РЕЖИССЁР МАССОВЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ.**

Оплата согласно штатному расписанию. Справки по телефону: 8 (48438) 4-35-10 или 8 (48438) 4-35-19

Администрация сельского поселения село Совхоз «Боровский» приглашает на постоянную работу специалистов:

- заместителя главы администрации по работе в сфере ЖКХ,
- главного специалиста администрации,
- эксперта бухгалтера.

Заработная плата согласно штатному расписанию.
Справки по телефону: 8-484-38-2-10-53.

Отдел надзорной деятельности Боровского района ГУ МЧС России по Калужской области приглашает на службу граждан Российской Федерации в возрасте от 25 до 40 лет, с высшим, профессиональным или юридическим образованием для замещения вакантных должностей старшего дознавателя, инспектора, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности Государственного пожарного надзора. По вопросам оформления обращаться по адресу: **г. Боровск, ул. Калужская, д. 95а тел. 4-10-64**

Строительство и реконструкция ЛЭП 0,4 кв, 10 кв
- установка опор ЛЭП
- монтаж и обслуживание подстанций всех типов
Тел. 8-920-870-12-36

Отдел Министерства внутренних дел России по Боровскому району приглашает на службу молодых людей в возрасте до 35 лет, годных по состоянию здоровья, не имевших судимости, прошедших срочную службу в ВС РФ, на должности: участкового уполномоченного полиции, полицейского патрульно-постовой службы полиции, полицейского изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых.

Требуются лица, годные по состоянию здоровья, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Создаются условия для обучения в высших учебных заведениях (гражданских и МВД). Обращаться по адресу: г.Балабаново, ул.Лесная, д.11-а, каб. № 205. Контактный телефон: 2-99-83, 2- 99-05

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ МАССАЖ Боровск
Тел. 8-900-578-21-48, 8-960-525-81-38

В Боровский ЦСПСД «Гармония» требуется **КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ**. Образование высшее профессиональное (приоритетно экономическое, юридическое), опыт работы от 2 лет. Основные функции: работа по 44-ФЗ № "О контрактной системе в сфере закупок" - разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, осуществление закупок путем конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Наличие сертификата о прохождении обучения по контрактной системе в сфере закупок приветствуется.
З.П. 25000 руб. Оформление по ТК, социальные гарантии.
Обращаться по Тел. 8484 (38) 4-42-15

ГРАФИК Приёма граждан в Общественной приёмной Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Боровского района на февраль 2021 года			
Дата приема	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место и время приема
6 февраля	Соловьев Юрий Иванович	Депутат Законодательного Собрания Калужской области	11.00 – 13.00 Общественная приемная Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по адресу: г. Боровск, ул. Ленина д.1
11 февраля	Калиничев Николай Александрович	Глава Администрации Боровского района	11.00 – 13.00 Администрация МО МР «Боровский район» г. Боровк, ул. Советская д.4
18 февраля	Бодрова Анжелика Якубовна	Глава администрации муниципального образования городское поселение город Боровск	11.00 – 13.00 Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск г. Боровк, ул. Советская д.5
25 февраля	Новосельцев Геннадий Станиславович	Председатель Законодательного Собрания Калужской области	11.00 – 13.00 Администрация МО МР «Боровский район» г. Боровк, ул. Советская д.4
	Бельский Анатолий Васильевич	Глава муниципального района «Боровский район»	

Отдел социальной защиты населения
в г. Балабаново тел.: 2-12-85
в г. Боровске телефоны:
детские пособия - 4-28-50
субсидии - 4-20-74
льготы - 4-25-69
ветеранские - 4-20-63

ОТ МЕЛКОГО ДО КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ДОМУ
Электрика, сантехника, отопление
Тел. 8-964-141-50-70. Дядя Коля

На предприятие по пошиву головных уборов



ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ

Условия: график 5/2, заработная плата сдельная, на период обучения оклад. Загруженность круглый год.
Оформление по ТК
Требования: Умение работать на промышленном оборудовании, аккуратность, исполнительность, опыт приветствуется.
Обязанности: пооперационный пошив изделий, пошив изделий полностью.

Тел.: +7(910)601-89-02

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-29-53
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• корреспонденты: 4-36-49, 4-29-53
• техотдел: 4-36-49
• реклама: (48438) 4-36-49
E-mail: borovskizv@gmail.com
Интернет: боровские-известия.рф

Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752
Тираж 6000
Заказ №
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама»

публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции “Боровских известий”. Отпечатан в ООО “Народная типография”, г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01 2021 г. г. Боровск № 51

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.08.2019 №900 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Боровский район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффектив-

ности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 №1344, следующие изменения:

- раздел 8 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район» изложить в новой редакции (Приложение).
- 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике – заведующего отделом спорта Гераськина А.В.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Н.А. КАЛИНИЧЕВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от «__» __ 2021 г. № _____

8. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участник программы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации программы:					
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании муниципального района «Боровский район	2019–2024	Отдел образования	Бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район»	62 740,388	5 536,226	24 869, 078	21 335, 084	5 000,00	5 000,00	1 000,00
1	Мероприятие 1 Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья за счёт средств местного бюджета	2019–2024	Отдел образования	Бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район»	62 740,388	5 536,226	24 869, 078	21 335, 084	5 000,00	5 000,00	1 000,00

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» информирует:

в рамках реализации Закона Калужской области от 24.04.2015 № 719-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере участия органов государственной власти Калужской области в области осуществления полномочий Российской Федерации в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» учрежден знак «Калужский продукт», свидетельствующий о том, что пищевые продукты изготовлены на территории Калужской области и соответствуют всем установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их качеству и безопасности.

Маркировка пищевых продуктов знаком «Калужский продукт» направлена на поддержку региональных производителей продовольственных товаров, обладающих высокими потребительскими свойствами, способствует привлечению внимания потребителей к продукции, созданию привлекательного образа региона.

В соответствии с приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 14.10.2015 № 443 «О мерах по реализации Закона Калужской области от 24.04.2015 № 719-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере участия органов государственной власти Калужской области в области осуществления полномочий Российской Федерации в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» прием заявлений на предоставление права использования знака «Калужский продукт» осуществляется специалистами отдела потребительского рынка и лицензирования по адресу: **г. Калуга, ул. Плеханова, 45, каб.703**. Предварительный список заявляемой продукции направлять по адресу электронной почты: ivaniva_ja@adm.kaluga.ru не позднее 25 февраля 2021 года.

Подробная информация размещена в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном портале органов исполнительной власти Калужской области: http://admoblkaluga.ru/sub/competitive/bye_kaluga/.

Сельская Дума
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
Боровского района Калужской области
РЕШЕНИЕ

«28» января 2021 г. село Ворсино № 15

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 29.09.2020 №3 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино» Сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Ворсино

РЕШИЛА:

1. Назначить 25 февраля 2021 года в 15:00 час. в помещении администрации муниципально-го образования сельского поселения село Ворсино по адресу: Калужская область, Боровский район, с. Ворсино., ул. Молодёжная д. 8 конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования
сельского поселения село Ворсино Р.Б. РЕГЕР

Приложение № 1
к Решению Сельской Думы
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино

Положение
по порядку проведения конкурса на замещение должности
главы администрации (исполнительно-распорядительного органа)
муниципального образования сельского поселения село Ворсино

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом сельского поселения село Ворсино и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения село Ворсино.

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту - конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения село Ворсино (далее по тексту - Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона 131-ФЗ.

1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения село Ворсино (приложение №1), публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

2. Условия конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования, не менее трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения село Ворсино, а другая половина – главой местной администрацией муниципального района Боровский район.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения село Ворсино, которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии.

Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою работу на постояннойной неоплачиваемой основе.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.8. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.9. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, представляет по результатам конкурса Сельской Думе кандидата (кандидатов) для назначения на должность главы администрации.

3.11. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет принятые комиссией решения, извещает членов комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени заседания комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) конкурс документов;
- 2) собеседование.

4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

1) проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям;

2) проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;

3) проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящей Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;

2) определяет итоговые результаты конкурса.

4.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

4.6. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.10. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.12. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2-х дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения село Ворсино

5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения село Ворсино заключается главой сельского поселения село Ворсино от имени сельского поселения село Ворсино со дня принятия Сельской Думой сельского поселения село Ворсино решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения село Ворсино.

Приложение №1
к положению по порядку проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации (исполнительно -
распорядительного органа) муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

КОНТРАКТ

с. Ворсино «___»_____20__г.

Глава муниципального образования сельского поселения село Ворсино_____

_____, действующий на основании Устава
муниципального образования сельского поселения село Ворсино, именуемый в дальнейшем
«Представитель нанимателя», и гражданин_____

_____, именуемый в
дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации муниципально-
го образования сельского поселения село Ворсино на основании Решения Сельской
Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино от «__»_____20____
№ _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино (приложение № 1), учрежденные в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенные в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленные в Уставе муниципального образования сельского поселения село Ворсино и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино,

а Представитель нанимателя обязуется:

а) обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

б) своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок _____

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования)

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) медицинское страхование за счет средств работодателя.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования сельского поселения село Ворсино и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино,

а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячных выплат, определяемых Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области», а именно:

- надбавка за выслугу лет в размере _____% должностного оклада;

- надбавка за классный чин в размере _____% должностного оклада;

- надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____% должностного оклада;

в) иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается нормальная продолжительность служебного времени 40 часовая рабочая неделя.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование рабочего места средствами связи;

- оргтехникой;

- доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта

Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя: Глава администрации: _____

Глава муниципального образования _____

сельского поселения село Ворсино _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_____» 20 г. «_____» 20 г.

Паспорт _____ N _____

(Место печати) выдан _____

(кем, когда) _____

Адрес: _____ Адрес: _____

Приложение №1

к Контракту Главы администрации

муниципального образования

сельского поселения село Ворсино

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ВОРСИНО

1. Общие положения

1.1. Глава администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее по тексту «глава администрации») назначается на должность муниципальной службы Сельской Думой муниципального образования сельского поселения село Ворсино по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения.

1.2. Должность главы администрации в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино является должностью муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации подотчетен Сельской Думе муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.4. Глава администрации руководит Администрацией муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.5. В период временного отсутствия главы администрации его должностные обязанности исполняет заместитель главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.6. В своей практической деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г., Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Законом Калужской области и иными нормативно - правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино, нормативно - правовыми актами администрации сельского поселения и настоящей должностной инструкцией

2. Квалификационные требования

2.1. На должность главы администрации назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, областные законы и иные нормативные - правовые акты Российской Федерации и Калужской области, регулирующие вопросы местного самоуправления, актуальные проблемы реформирования системы местного самоуправления, основы организации и охраны труда.

2.3. Глава администрации должен обладать следующими умениями:

- конструктивного и эффективного стиля руководства;

- анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

- работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

- организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

- организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

- ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

- формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

- передачи знаний, развития способностей подчиненных;

- организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

- работы с разными источниками информации.

3. Обязанности.

3.1. Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования сельского поселения село Ворсино и иных муниципальных правовых актов и обеспечивать их исполнение.

3.2. Исполнение обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Соблюдение Регламента работы администрации сельского поселения, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации сельского поселения, правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации.

3.5. Распределение полномочий между сотрудниками администрации.

3.6. Применение к сотрудникам администрации мер дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципальными правовыми актами.

3.7. Разработка и реализация нормативных правовых актов, проектов и своевременное внесение в них изменений и дополнений для эффективной работы администрации сельского поселения.

3.8. Предоставление в Сельскую Думу сельского поселения:

- проектов решения местного бюджета, в установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки;

- проектов программ (планов) комплексного социально – экономического развития сельского поселения и отчеты об исполнении.

3.9. Обеспечение исполнения:
- программ (планов) комплексного социально – экономического развития сельского поселения,

- реализации приоритетных национальных проектов и местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к нецелевому использованию бюджетных средств;
- распоряжений и указаний, выходящих в порядке подчиненности руководителей, от-
данных в пределах их должностных полномочий;

3.10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.11. Организация мероприятий в границах сельского поселения:

- по аварийно – спасательным работам;
- пожарной безопасности;
- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.12. Организация и проведение приемов граждан, совещаний, принятие участия в собраниях, комиссиях, сходах граждан сельского поселения.

3.13. Содействие в организации работ в границах поселения по электро-, тепло- и водоснабжению населения сельского поселения.

3.14. Осуществление и контроль на территории сельского поселения за:

- обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения;
- созданием условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организацией благоустройства мест массового отдыха населения;
- соблюдением Правил благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения;

4. Права и должностные полномочия

4.1. Глава администрации сельского поселения имеет право на:

4.1.1 Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

4.1.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.1.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым контрактом;

4.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней) и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый отработанный год стажа муниципальной службы, но не более 10 дней;

4.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

4.1.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.1.7 защиту своих персональных данных;

4.1.8 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.1.9 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.1.10 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.1.11 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

4.13. Вступать во взаимоотношения с другими учреждениями и организациями для решения оперативных вопросов деятельности администрации сельского поселения.

4.14. Представлять интересы администрации сельского поселения в других организациях по вопросам, связанных с её деятельностью.

4.15. Давать работникам администрации сельского поселения поручения, задания по кругу организации вопросов, входящие в его функциональные обязанности.

4.16. Контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений работниками администрации сельского поселения и её учреждений.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными нормативными актами;

5.2. Несоблюдение Регламента работы администрации Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.3. Разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

5.5. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан общественных объединений, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.7. Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации сельского поселения.

6. Служебное взаимодействие

6.1 В процессе осуществления своей служебной деятельности глава администрации сельского поселения взаимодействует:

- с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Калужской области;
- со структурными подразделениями администрации Боровского района;
- иными муниципальными образованиями, органами местного самоуправления;
- иными юридическими и физическими лицами (гражданами).

Приложение № 2
к Решению Сельской Думы
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино

Состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино:

1. Калинин Николай Александрович – глава администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

2. Спиченкова Людмила Геннадьевна – заместитель главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

3. Абрамова Вера Владимировна, заведующий правовым отделом администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

4. Петухова Елена Владимировна – главный специалист администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино;

5. Бурцев Павел Валерьевич – депутат Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино;

6. Малокозова Валентина Александровна – председатель Совета ветеранов с. Ворсино

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, д. Абрамовское, в кадастровом квартале 40:03:080301, площадью 1671 кв.м, с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

- расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, д. Тишнево, в кадастровом квартале 40:03:081301, площадью 1700 кв.м, с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка в течение 30 дней: с 03 февраля 2021 года по 04 марта 2021 года, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявление можно подать по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Советская, д. 46, лично (или через представителя), или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», время приема по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 в пятницу до 16:00, телефон для справок: 8 (48438) 4-27-43.

Со схемой расположения в соответствии, с которой предстоит образовать земельный участок, заинтересованные граждане могут ознакомиться по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Советская, д. 46, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 в пятницу до 16:00 или на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

СЕЛЬСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ВОРСИНО БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«28» января 2021 г. село Ворсино № 14

Об отмене решения №33 от 24.12.2020 в связи с технической ошибкой

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино

РЕШИЛА:

1. В связи с технической ошибкой в решении Сельской Думы №33 от 24.12.2020 г. данное решение отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
Р.Б. РЕГЕР

ГОРОДСКАЯ ДУМА муниципального образования городское поселение город Боровск РЕШЕНИЕ

От «27» января 2021 года № 3

«О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 23.12.2020 №77 «О бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск, Городская Дума

РЕШИЛА:

Внести следующие изменения в Решение Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 77 от 23.12.2020 «О бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Статью 1 читать в следующей редакции

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск на 2021 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 103 073 678,70 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 18 157 326,48 рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 107 205 295,06 рублей;
- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение город Боровск в сумме 2 491 582,21 рублей;
- нормативную величину резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение город Боровск в сумме 200 000 рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2022 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;
- дефицит бюджета в сумме 4 131 616,36 рублей

2. Приложение №1 изложить в редакции приложения №1 к настоящему Решению; приложение № 3 изложить в редакции приложения №2 к настоящему Решению; приложение № 5 изложить в редакции приложения №3 к настоящему Решению; приложение № 7 изложить в редакции приложения №4 к настоящему Решению; приложение № 9 изложить в редакции приложения №5 к настоящему Решению; приложение № 11 изложить в редакции приложения №6 к настоящему Решению. приложение № 14 изложить в редакции приложения №7 к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Боровские известия» и на официальном сайте администрации.

С приложениями к данному решению можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск www.borovsk.org.

Глава муниципального образования
городское поселение город Боровск **С.В. ГАЛЕНКОВА**

