

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru РИЦ

НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

12+

Тема номера:

Ложный вызов

Читайте в номере:



3

НОВОСТНАЯ ЛЕНТА



4

С ВЫСОТЫ ЛЮБУЯСЬ КРАСОТОЙ



6

БЫВШИХ УЧИТЕЛЕЙ
НЕ БЫВАЕТ



6

ЕСЛИ КРЫША ПОТЕКЛА

СОЦИАЛЬНЫЕ
СЕТИ



ricnews40

Информационный терроризм добрался
до Боровского района?

5

Владислав Шапша поручил усилить в регионе меры общественной безопасности в ходе весенних праздников и провести на высоком организационном уровне шествие Бессмертного полка



4 апреля в Калуге губернатор Владислав ШАПША и главный федеральный инспектор по Калужской области Игорь КНЯЗЕВ в режиме видеоконференции провели очередное координационное совещание руководителей региональных и территориальных федеральных органов государственной власти. В заседании также участвовал председатель комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Анатолий АРТАМОНОВ.

Обсуждались меры общественной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, а также 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

В настоящее время региональными органами правопорядка ведется работа по обеспечению безопасности граждан, предупреждению и пресечению возможных террористических угроз, экстремистских акций и иных противоправных действий в ходе майских праздников. Запланирован ряд фильтрационных мероприятий, в том числе на канале въезда-выезда, в пассажиропотоке и в местах притяжения радикально настроенных лиц. Осуществляется мониторинг сети Интернет в целях выявления возможной противоправной активности представителей деструктивных организаций.

В зоне внимания – обеспечение безопасности дорожного движения на объектах, где пройдут праздничные митинги и шествия. К ним будут приближены маршруты патрулирования нарядов полиции. В охране порядка будут задействованы сотрудники

Росгвардии, представители калужского казачества и народные дружины. На особом контроле – недопущение террористических актов на пассажирском транспорте. В местах массового пребывания людей и проведения праздничных фейерверков организуют дежурство личного состава Главного управления МЧС России по Калужской области. На период праздников под круглосуточную охрану будут взяты все монументы воинской славы, памятники и места воинских захоронений.

Говоря о предстоящих мероприятиях, приуроченных к празднованию Светлой Пасхи, 1 и 9 Мая, Владислав ШАПША отметил важность обеспечения безопасного участия в них жителей и гостей области. Он подчеркнул, что эпидемиологическая ситуация на территории области позволяет проводить весенние праздники в привычном формате, включая шествие Бессмертного полка. В этой связи губернатор рекомендовал главам администраций муниципалитетов во взаимодействии с инициаторами акции провести ее на высоком организационном уровне.

Предельно аккуратно отнестись к предстоящим празднованиям и основательно к ним подготовиться руководителей муниципалитетов призвал сенатор Анатолий АРТАМОНОВ. По его словам, именно от местной власти и территориальных органов правопорядка зависит обеспечение безопасности и спокойствия граждан: «В самом тесном контакте вы должны контролировать эту ситуацию».

Проект строительства школы на 1144 места в Обнинске получил положительное заключение государственной экспертизы

Новую школу построит ООО «ПроШкола» при поддержке ВЭБ.РФ и Сбера. В Обнинске приступили к строительству школы на 1144 учеников. Завершено проектирование объекта и получены результаты государственной экспертизы проекта. Работы ведутся в рамках национального проекта «Образование», заказчиком-застройщиком в рамках концессионного соглашения с Калужской областью выступает дочернее общество группы компаний «ПроШкола». Общая площадь здания составляет 25,6 кв. м.

Получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и разрешение на строительство школы в микрорайоне Заовражье (квартал N3) города Обнинска. Объект построят за 2022 год, ученики смогут пойти учиться с начала учебного года в 2023 году.

Генеральный директор группы компаний «ПроШкола», исполнительный директор Бизнес-блока ВЭБ.РФ Алиса ДЕНИСОВА: ««ПроШкола» совместно с региональным строительным комплексом Калужской области обеспечивает высокое качество и темпы проектирования и строительства новых современных школ. Школа в Обнинске станет первым образовательным учреждением в Калужской области, созданным с применением механизмов государственно-частного партнерства. Всего в портфеле «ПроШколы» более 70 концессионных соглашений по строительству объектов образования, реализуемых при финансовой поддержке ВЭБ.РФ и ПАО «Сбер», из них 4 проекта в Калужской области».

Новая школа будет построена с учетом современных образовательных стандартов. Помимо комфортных универсальных классов и спортивного ядра, в школе предполагается создание предпрофессиональных специализированных медико-биологических классов, оснащенных современным оборудованием, а для развития креативных и медиаспособно-

СПРАВОЧНО:

ООО «ПроШкола» — дочерняя структура ВЭБ.РФ, которая утверждена правительством Российской Федерации как концессионер, с которыми субъекты и муниципальные образования могут заключать без конкурса концессионные соглашения по созданию новых школ в рамках государственной программы «Развитие образования».

На сегодняшний день «ПроШкола» обладает самым большим по количеству проектов портфелем на рынке ГЧП, обеспечивая создание, оснащение и эксплуатацию современной образовательной инфраструктуры в 31 субъекте Российской Федерации. Федеральным оператор внедряет новые стандарты цифровой организации бизнес-процессов подготовки и реализации инфраструктурных ГЧП-проектов, что позволяет работать одновременно с большим количеством проектов. Основными финансовыми партнерами «ПроШколы», предоставляющими долгосрочное заемное и акционерное финансирование, являются ВЭБ.РФ и ПАО «Сбер».

стей учеников в школе будут созданы уникальная звукозаписывающая и театральная студии.

«Калужская область активно участвует в проекте по созданию новых учебных мест в школах через концессионное соглашение. Строительство школы на 1144 места в Обнинске – яркий пример актуального формата государственно-частного партнерства, позволяющего оптимально распределить расходы на строительство важных социальных объектов и тем самым решить важные социальные проблемы. Мы продолжим развивать наше сотрудничество с ООО «ПроШкола», – заявил министр образования и науки Калужской области Александр АНИКЕЕВ.

Алиса ДЕНИСОВА отметила, что заключение государственной экспертизы выдано не только в части строительства школы, но и в отношении полного перечня учебного оборудования, предложенного к оснащению школы в соответствии с федеральным нормативом, установленным Минпросвещения России.



В Калужской области ведется работа по созданию исправительных центров для осужденных к принудительным работам

4 апреля в Калуге одной из тем координационного совещания руководителей органов государственной власти и территориальных федеральных органов власти региона, которое в режиме видеоконференции провели губернатор Владислав ШАПША и главный федеральный инспектор по Калужской области Игорь КНЯЗЕВ, стали меры по организации исполнения наказания в виде принудительных работ.

Этот вид уголовного наказания, не связанный с изоляцией от общества, применяется в Российской Федерации с 2017 года. Осужденные отбывают его в исправительных центрах на территории регионов, в которых проживали или были осуждены.

По словам начальника УФСИН по Калужской области Андрея КОНЕВА, в исправительных учреждениях региона содержатся 1856 осужденных, которые имеют право на принудительные работы. Уже вынесено 120 решений, где определен это вид наказания. Участки, функционирующие

как исправительные центры, могут создаваться на базе предприятий и организаций любой формы собственности. Поправками в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации 2020 года предусмотрено создание участков общежитий на предприятиях с трудоустройством осужденных. В соответствии с поручением Президента России в 2022 году необходимо создать в каждом субъекте страны не менее 400 мест в исправительных центрах на базе регионального имущества или имущества предприятий.

В настоящее время на территории области создан один участок, функционирующий как исправительный центр. Прорабатывается вопрос об открытии такого центра на базе ликвидируемого федерального казенного учреждения «Колония-поселение № 6». Еще несколько вариантов находится в стадии проработки. Совместно с региональ-

ным предпринимательским сообществом продолжается поиск организаций, потенциально заинтересованных в труде осужденных к принудительным работам.

В ходе обсуждения Владислав ШАПША отметил, что эксперты фиксируют значительное снижение рецидивной преступности после освобождения осужденных из таких мест. К организации исправительных центров к ФСИН подключаются общественные организации, региональные Торгово-промышленные палаты, отделения Российского союза промышленников и предпринимателей. «Мы в области давно и планомерно ведем эту работу. Прошу ее продолжить и совместно с главами администраций определить направления, которые принесут нам реальные результаты», – обратился губернатор к руководителям ответственных ведомств.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.
Официальная информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru

Тонар и ныне там



А вы заметили уменьшение числа большегрузных автомобилей на дорогах района? Нет? Странное дело, движение для тяжелых тонаров с 28 марта запрещено, а они всё едут, уничтожая дорожное полотно. С карьера в деревне Кириллово, например, с Тимашово. В субботу большегрузы заблокировали подъем с вешутинского моста в сторону Кривского. Не смогли взобраться в горку в условиях снегопада.

Спасти наши дороги способны только сотрудники ГИБДД, у которых есть полномочия останавливать транспортные средства.

На очередной рабочей планёрке глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ попросил представителей ведомства предоставить статистику по данной работе, она ведь ведётся, как утверждают госавтоинспекторы.

Кроме того, Николай Александрович призвал жителей фотографировать нарушителей: «Фото можно присылать нам, размещать в социальных сетях. С их помощью легко установить владельца большегруза». А также дал поручение своему заместителю Алексею СТЕПАНОВУ посетить карьеры, расположенные на территории района, чтобы проверить, кто продолжает отгружать ПГС и есть ли у них на это специальные разрешения.

Каждой яме по заплатке

Залатать все ямы на дорогах поручил глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ руководителям поселений. Работы следует завершить до майских праздников. «И делать это надо качественно, – потребовал Николай Александрович. – У меня вызывает сомнения долговечность того, что сейчас «ляпает» подрядчик в Боровске. О качестве говорить не приходится. Прошу глав администраций отслеживать эту работу».

В качестве положительного примера КАЛИНИЧЕВ привёл ямочный ремонт от сотрудников ДРСУ, в обслуживании которых находятся областные дороги.

Помощь нуждающимся



Боровский предприниматель Александр ПОЛЕТАЕВ по просьбе главы администрации города вручил продукты питания многодетной семье УШАТКИНЫХ.

Мать шестерых детей обратилась за помощью к мэру районного центра Анжелике БОДРОВОЙ. Вопрос решился, как говорится, по горячим следам.

«Ко мне был записан местный бизнесмен Александр ПОЛЕТАЕВ. Он сразу же откликнулся на ситуацию и предложил свою помощь. Привёз полный багажник фруктов, овощей, круп и других продуктов. Хочу сказать Александру Анатолевичу человеческое спасибо за этот благородный поступок», – рассказала Анжелика Якубовна.

Обезвоживание закончилось?



Вода вернулась в квартиры жителей кабицынского микрорайона «Молодёжный». После устранения аварии, произошедшей на обнинском водоводе, давление в сети восстановили, систему промыли.

Источник проблемы, по словам главы администрации сельского поселения Совхоз «Боровский» Антона МАСНЯКА, – северный водовод наукограда. Это четыре километра старого трубопровода, которому требуется реконструкция. Специалисты обнинского «Водоканала» ищут пути решения данного вопроса. Свои предложения для областного Минстроя, который может помочь финансово, сформулируют и в администрации Боровского района.

Памятник природы

На днях утвердили границы парка и сада Пафнутьев-Боровского монастыря. Территория памятника природы, расположенного на двух гектарах, теперь находится под режимом особой охраны.

Парк и сад Пафнутьев-Боровского монастыря являются неотъемлемой частью ансамбля самого храма, имеющего статус объекта культурного наследия федерального значения. Возникновение монастырского комплекса относится к XV веку.

В настоящее время территория памятника природы представляет собой хорошо сохранившиеся аллеи посадки старых сосен, между которыми находится молодой яблоневый сад. Местами среди хвойных деревьев встречаются огромные старовозрастные липы, также растёт молодой клён.

За состоянием комплекса регулярно следят служители монастыря. Они поддерживают территорию в порядке.

Доска позора

Организовать конкурс на самую неухоженную территорию вокруг торговых объектов, точек общепита и сферы услуг в социальных сетях предложил глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ.

По его мнению, таким образом удастся привлечь предпринимателей к наведению порядка. «Территорию внутри боровских торговых рядов, мне кажется, можно вообще мыть с мылом, здесь могла бы быть идеальная чистота, но бизнесменам этого почему-то не хочется. Вокруг грязь и мусор. К сожалению, такую же картину можно наблюдать и в других поселениях района. Давайте составлять антирейтинг таких объектов, ежемесячно выбирать «победителя» и дарить ему, например, метлу», – предложил Николай Александрович.

По мнению его коллег, наиболее действенным подарком в таком случае может стать запрет торговли или деятельности на 90 дней. Юридические основания для такой меры найдутся.

Жильцов много? Тогда мы идём к вам?

За две прошедшие недели в районную администрацию поступило пять сообщений от жителей о так называемых «резиновых» квартирах. Все они расположены в Балабанове. Информация была передана в правоохранительные органы, которые проведут соответствующую проверку. Её (проверку) взял под личный контроль прокурор района Хамид КОСТОЕВ. К участию в рейдах привлекут и СМИ.

А мы напомним: сообщить адреса массового проживания приезжих граждан можно по единому телефонному номеру: 8 (920) 888 38 82.

О секретах космоса

В боровском центре семейной культуры «Берега» состоялось мероприятие, посвящённое предстоящему Дню космонавтики. Его участниками стали дети из клубов «Гармония» и кадетского класса при Центре творческого развития. С ними встретился методист ЦТР по военно-патриотической работе, руководитель объединения «Кадеты», полковник в отставке Юрий ГАЛАНИН.

Юрий Георгиевич рассказал ребятам об освоении космоса в нашей стране, о новых достижениях в этой сфере. Напомнил, что в Боровске жил и работал основоположник космонавтики К.Э. ЦИОЛКОВСКИЙ.

А ещё он ознакомил с тем, как устроены космические войска, в которых ГАЛАНИН прослужил много лет, их ролью и задачами в современных условиях.



Киоск переедет, но недалеко



Недавно прошёл слух, что единственный в Боровске газетный киоск в скором времени перенесут далеко от центра. Киоскеры даже начали собирать подписи покупателей под обращением к администрации города с просьбой оставить торговую точку на площади Ленина.

Напомним, что в прошлом году, когда началась очередная реконструкция площади, киоск перенесли от торговых рядов через дорогу, на угол улицы Володарского. Думалось, что после затянувшегося обновления территории «домик прессы» вернётся на своё привычное место. Тем более, здесь появилась скульптурная фигурка мальчика, символизирующего распространителя газет (инициатива Районного информационного центра). И эти два объекта могли бы очень гармонично соседствовать.

Но вернуться на прежнее место киоску не суждено – не позволяет законодательство. Дело в том, что ансамбль площади Ленина включён в Единый государственный реестр объектов культурного наследия. А это означает, что здесь запрещено «размещение временных построек (киосков, павильонов, навесов), автостоянок постоянного хранения транспортных средств, складов, мест захоронения отходов».

По словам мэра Боровска Анжелики БОДРОВОЙ, газетный киоск будет перенесён в каштановую аллею, то есть со своего нынешнего места переберётся метров на 15-20. После того, как на месте снесённого углового дома появилась ярмарка, этот участок был переведён из исторической зоны в деловую. И рядом с Домом быта уже долгое время весьма комфортно себя чувствуют владельцы точек быстрого питания. Так что и киоск можно устанавливать вполне легально.

Благодаря боровчанам



По инициативе жителей улицы П. Шувалова в этом году Боровск участвовал в областном конкурсе «Программа поддержки местных инициатив» и стал победителем. Теперь старую площадку, расположенную у домов 7-9, ждут большие изменения. «Примечательно, что инициаторами участия в конкурсе выступили сами жители микрорайона. При поддержке администрации, активистов и комиссии, в состав которой вошли депутаты Городской Думы, в городе появится ещё одна площадка для детей», – отметила мэр Анжелика БОДРОВА.

На последней встрече жителей предложение было отдано строительству современного спортивного комплекса с резиновым покрытием, футбольными воротами и баскетбольными кольцами (такой же проект построен на ул. Некрасова 3-5) вместо старой футбольной площадки.

Напомним, благодаря инициативе боровчан новые игровые, детские и спортивные площадки уже появились на улицах Некрасова (в 2019 году), Лесной (в 2020-м) и Рябенко (в 2021-м).

С высоты любуясь красотой

На улице Коммунистической в Боровске, на участке между автотранспортным предприятием и церковью Бориса и Глеба, обращает на себя внимание старинный каменный двухэтажный дом под номером 69. Построен он в последней четверти XIX века. Это главное здание городской усадьбы купцов КАПЫРИНЫХ. Оно является памятником, обладающим признаками объектов культурного наследия

Текст: **Дмитрий ОДИНОКОВ**

Купец I гильдии, боровский старообрядец Павел Захарович КАПЫРИН (1833–1897) пошёл по стопам предков, которые издавна торговали ячменём и хмелем с владельцами германских пивоваренных компаний.

Этот человек умел быстро и выгодно проводить торговые операции, правильно распоряжаться прибылью. Обладая способностью находить полезные коммерческие связи, вращаясь в деловом и политическом обществе.

Павел Захарович неоднократно избирался в боровскую Городскую думу, в уездное земское собрание. На общественные нужды средств не жалел. Например, на строительство церкви выделял не только деньги, но и древесину (лесозаготовки были важной частью капыринского бизнеса). В то же время по отношению к домочадцам и рабочим купец был довольно прижимист.

Внук КАПЫРИНА, Павел ВАСИЛЬЕВ, в своей книге «Не сломлены крылья мои...» так описывает своего деда: «Высокий, сухопарый, широкоплечий, с правильными чертами типичного русского лица. Энергичный, трудолюбивый; вспыльчивый, но отходчивый.

В семейной жизни дед придерживался принципов домостроя. Воспитание и общий надзор за детьми держал в своих руках. Заступничество матери строго прерывал. Домочадцев и работников дед наказывал за провинности немедленно и жестоко. Мог отстегать работника кнутом. Если считал, что погорячился, то не извинялся, а призывал утром в воскресенье и дарил нечто: пояс, рубаху.

Вставал с петухами, задолго до того, как просыпались жена и дети. Выпивал серебряный стаканчик водки, закусывал и шёл по хозяйству, чтобы работа начиналась рано и велась интенсивно».

Чтобы больше не гореть

На месте нынешнего каменного дома ранее находился деревянный. Но однажды он сгорел. Есть версия, что пожар устроили рабочие, которым КАПЫРИН якобы не доплатил.

Страховая сумма покрыла почти все потери от пожара, но всё надо было строить заново и в большем объёме. Хозяин взялся за дело основательно. Взамен сгоревшего вырос значительно больший по площади каменный дом. В хозяйственном дворе появились коровник, конюшня. Павел Захарович обожал лошадей и до преклонного

возраста, до самых последних дней своих, любил промчаться верхом на рысак, объезжая свои владения.

Появилось много других строений: несколько каменных палаток и кладовых, подвал, набиваемый к лету льдом, два огромных подвала для хранения овощей, широкие навесы для хранения лесных даров, «медовая баня» (там приготавливались медовые напитки).

За домом была построена теплица, обустроены и застеклены парники, обновлён рассаженный по спуску с горки сад. Проложены водопроводные трубы. Между ними установлены большие чаны, в которых подогревалась выкачанная насосом из двух глубоких колодцев вода для полива яблонь и плодоносящих кустарников.

Вся система двора и дома была огорожена высокой сплошной каменной стеной с тремя воротами. Постройки были оборудованы брандмауэрами. Это глухая противоположная часть здания, выполненная из негорючих материалов. Она призвана защищать от огня деревянные карнизы, балки и стропила железных крыш, не позволяя распространяться пламени на соседние здания. Наученный горьким опытом, КАПЫРИН очень серьёзно отнёсся к вопросам пожарной безопасности. «Больше я гореть не буду», – уверенно заявлял хозяин.

Место хватало всем

Затеявая строительство, Павел Захарович думал о том, чтобы здесь было свободно и комфортно всем – и членам семьи (у него и его супруги Александры Петровны было пятеро детей), и прислуге, и гостям. К тому же он заглядывал в будущее, понимая, что семья со временем расширится.

Некоторых старых заслуженных и уважаемых работников он оставлял жить в усадьбе и обеспечивал их, даже если они уже не могли выполнять своих обязанностей. Например, до последнего дня здесь прожила его нянька Софья, которую КАПЫРИН ласково звал Совушкой. Для таких, как Совушка, рядом с главным домом были построены два небольших одноэтажных домика. Они также сохранились до сих пор.

Однажды на противоположной стороне улицы сгорел дом. Воспользовавшись случаем, Павел Захарович выкупил опустевший участок. Но почему-то строить здесь ничего не стал. Многих это удивило, ведь КАПЫРИН имел репутацию человека очень практичного, не делавшего опрометчивых, необдуманных шагов.

Как выяснилось, через образовавшееся пространство открылся хороший вид на Протву. А за движением реки очень любила наблюдать с окна второго этажа



Дом купцов КАПЫРИНЫХ – нынешний детский сад «Рябинка»



Пётр Павлович КАПЫРИН с любимым скакуном



Павел Захарович КАПЫРИН

Александра Петровна. И ничего, что деньги выброшены на ветер, зато супруге сделал приятно.

Вообще дом был построен удачно в плане обзора. Слева от фасада открывается прекрасный вид на церковь Бориса и Глеба (к слову, улица эта в то время именовалась Борисоглебской). Со двора можно было любоваться красотами городского бора. А в 1912 году неподалёку был воздвигнут ещё один удивительный объект – старообрядческий храм во имя Покрова Пресвятой Богородицы.

Три дня на выселение

Павлу Захаровичу полюбоваться этим сооружением не довелось – к тому времени он уже давно покоился на Записном старообрядческом кладбище. После его смерти усадьбой управлял сын Пётр, который скончался в 1903 году в 40-летнем возрасте.

О том, что происходило после установления советской власти, читаем у Павла Васильева: «Растаскивалось имущество. Конфисковали пианино и перевезли его в здание бывшей городской управы. Во время обысков отбирались куски текстильной материи и другие товары.

Дом муниципализировали, передав его в ведение боровского Городского Совета, который большую часть верхнего этажа отдал артели крестьян, занимавшихся производством веревок. Председатель

артели, оставив одну комнату для канцелярии, в остальной части дома поселил свою семью, перевезя её из деревни. Начались массовые хищения книг из библиотеки, посуды из столовой. Жаловаться было некому, да и безрезультатно.

Наконец было объявлено, что оставшуюся часть дома хозяева должны были покинуть в трёхдневный срок. В том числе и семья моего отца, бывшего комиссара Григория Васильева, который служил заместителем заведующего Боровским уездным финансовым отделом. Все должны были переселиться в два оставшихся в их собственности маленьких домика.

Большой же дом был полностью отдан детям-сиротам. Летом ребяташки подкармливались в нашем саду яблоками, не дожидаясь их созревания, и плодами кустарников».

Детский дом в капыринской усадьбе располагался довольно долгое время. А впоследствии стал детским садом, который сейчас называется «Рябинка». Для своих лет отлично сохранился не только большой дом, но и дворовые каменные постройки – бывшие склады, конюшня, коровник. Сейчас здесь пищеблок, прачечная, другие хозяйственные помещения. А в тополиной аллее, как и полтора столетия назад, гуляют дети.

Архивные фото предоставлены Виктором ОСИПОВЫМ



Старые постройки хорошо сохранились



В тополиной аллее снова гуляют дети



Ложный вызов

Информационный терроризм добрался до Боровского района?

Центр Боровска был перекрыт более двух часов

Текст: **Наш корр.**

Не успел стартовать весенний призыв, как неизвестные «заминировали» боровский военкомат. Точнее, сообщили в понедельник о якобы совершенной диверсии.

Территорию рядом со зданием и выезд на улицу Калужскую оперативно оцепили сотрудники ДПС, движение транспорта перекрыли. Автобусы пошли по кругу – через Берникова и Некрасова. На место из Обнинска и Калуги прибыли кинологи и саперы. Здание обследовали, взрывных устройств не обнаружили. Об этом журналистам сообщил военком Николай МАРКИДОНОВ. Оцепление сняли, Боровск вернулся к своей размеренной жизни.

К тому времени в различных СМИ появились сообщения, что подобные звонки раздались в этот же день в 15 военкоматах области. Но позже главный комиссар региона Сергей КУЗЬМЕНКОВ эту информацию опроверг: «В военные комиссариаты Калужской области сообщений о минировании не поступало, проводилась плановая тренировка по выполнению мероприятий по предотвращению террористических актов».

Так ли это, наверное, уже не важно, ведь в последние месяцы подобные звонки фик-

сируются правоохранительными органами по всей стране практически ежедневно, в том числе и в Калужской области. Из «крайних»: три в Малоярославце, где даже находили муляжи взрывных устройств, в обнинской «Плазе», посетителей и сотрудников которой эвакуируют чуть ли не раз в неделю, в торговом центре «Сказис» в Балабанове.

Все эти случаи – не банальное хулиганство, хотя можно предположить, что в военкомат звонили те, кому уж очень не хочется идти в армию, а действия, попадающие под 207 статью Уголовного кодекса РФ. Ответственность за подобные преступления несут лица, достигшие 14-летнего возраста.

Машина пропаганды

Телефонный терроризм, направленный на дестабилизацию обстановки в стране, усиление тревожности, страха и паники у населения, особенно обострился с началом специальной военной операции в Украине. Мощная информационная война, проплаченная Западом, стала неотъемлемой частью подрывной деятельности украинских националистов. Помимо распространения всевозможных фейков о ходе спецоперации, они, не стесняясь, размещают в Интернете объяв-

ления о поиске желающих заняться такой деятельностью. Набирают людей не для безобидных пранков (розыгрышей), а для заведомо ложных сообщений об актах терроризма.

Уже нет сомнения, что всё это будет продолжаться еще долго, ведь миллионы долларов «растеклись» по купленным блогерам и проукраинским комментаторам, специальным подразделениям СБУ. Но это не значит, что к таким звонкам и сообщениям нужно относиться обыденно и легкомысленно. Внимательными следует быть и к окружающей обстановке.

Помните, что объектом для террористического акта может стать любое здание, в том числе и дом, в котором вы проживаете.

те. Поэтому необходимо соблюдать определенные правила безопасности:

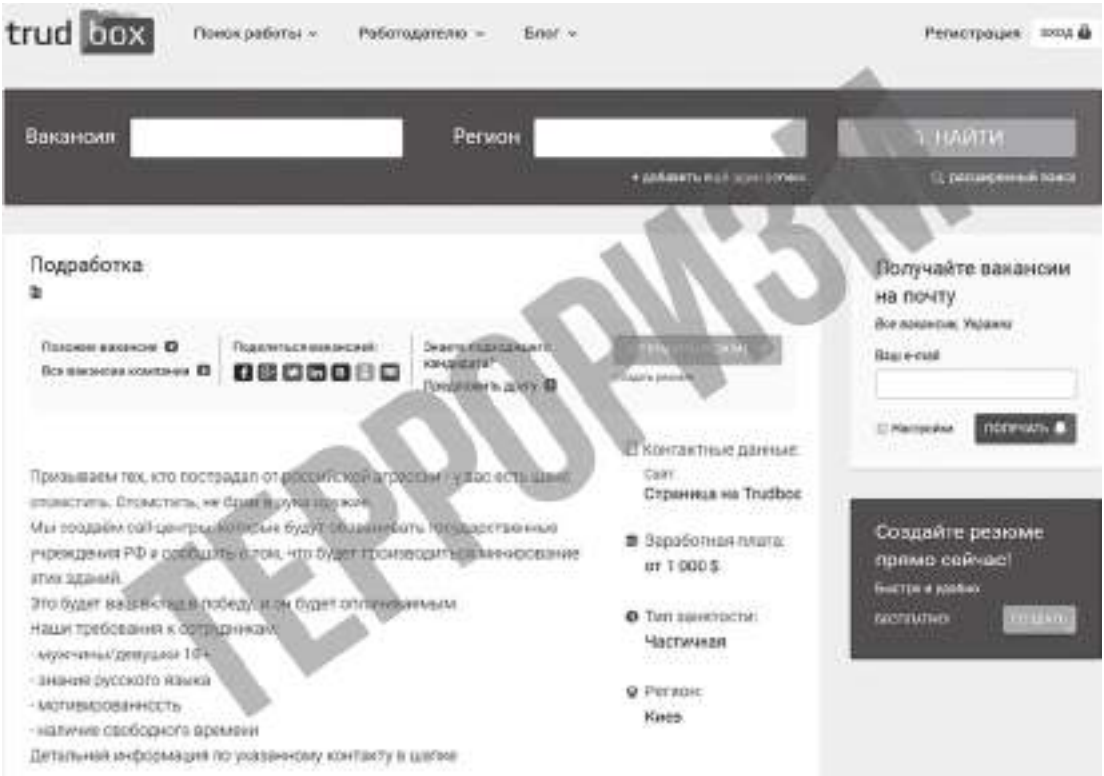
- сообщайте о незакрытых дверях в подвалы и чердаки домов в ЕДДС, в свою УК или участковому;
- обращайте внимание на незнакомых людей, находящихся в подъездах домов;
- сообщайте о незнакомом транспорте, длительное время находящемся вблизи жилых домов;
- интересуйтесь разгрузкой мешков, ящиков, коробок, переносимых в подвал или на первые этажи;
- обращайте внимание на сумки, пакеты, чемоданы, свертки либо другие предметы, не имеющие владельцев и оставленные в подъездах домов.



Статьей 207 УК РФ («Заведомо ложное сообщение об акте терроризма») установлено, что срок лишения свободы за заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти, составит **от шести до восьми лет**, а в случае наступления в результате таких деяний смерти человека или иных тяжких последствий – **от восьми до десяти лет**.



В ожидании кинологов и сапёров



Подработать телефонными террористами в Украине приглашают всех желающих

Бывших учителей не бывает

«Знаете, нам по-прежнему верится: пока крутится наша Земля, главным достижением человечества будут учителя!»

Роберт Рождественский



Нина Дмитриевна среди коллег (в центре в нижнем ряду)

Сегодня нам хочется рассказать об удивительном человеке, который более 40 лет своей жизни отдал школе.

Нина Дмитриевна ШНЫРЁВА – это имя известно многим людям д. Кривское. Прекрасный учитель русского языка и литературы, талантливый завуч и директор. Удивительный человек, учитель с большой буквы.

Нина Дмитриевна родилась 5 апреля 1937 года в городе Солнечногорске Московской области в семье служащих: Дмитрия Сергеевича и Полины Васильевны РУХОВЫХ.

В 1954 году Нина Дмитриевна закончила боровскую среднюю школу № 1 с серебряной медалью. Любовь к литературе привела её на филологический факультет Калужского государственного педагогического института им. К.Э. Циолковского.

В 1959 году она окончила его с красным дипломом

и пришла работать в Белкинскую семилетнюю школу учителем русского и немецкого языков. 1 сентября 1963 года Нина Дмитриевна вместе со всем коллективом белкинской школы начинает новый учебный год в Кривской средней школе.

18 лет проработала Нина Дмитриевна учителем русского языка и литературы. Тщательная подготовка к урокам, умелый отбор учебного материала, выбор средств и форм обучения, любовь к предмету и детям, высокая требовательность стали основой хороших знаний и интереса школьников к литературе. Многие ученики Нины Дмитриевны стали книголюбцами на всю жизнь, а литературные вечера, подготовленные педагогом, были известны за пределами школы. Девять лет Нина Дмитриевна работает завучем, а после ухода на пенсию Антонины Матвеевны НЕФЁДОВО-

ВОЙ становится директором школы и руководит ей десять лет. Ответственное, творческое отношение к делу, которому служишь, – основная черта Нины Дмитриевны.

В своей работе она стремится сохранить лучшие традиции коллектива, становится инициатором и активным участником всех интересных мероприятий школы. Беззаветная преданность своему делу, постоянный поиск новых форм работы, требовательность, мудрость, отзывчивость, жизнелюбие и оптимизм характеризуют этого человека, признанного мастера педагогического труда.

Нина Дмитриевна стремится поднять школу на новый качественный уровень, чтобы соответствовать требованиям, диктуемым временем. За успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения она награждена грамотой Министерства просвещения РСФСР, медалью «За доблестный труд», значком «Отличник народного просвещения РСФСР», «Победитель Социалистического соревнования», многочисленными грамотами Боровского РК КПСС и РОНО.

Прекрасный педагог, мудрый советчик, чуткий заботливый товарищ, большой душевной щедрости человек, она до сих пор пользуется огромным авторитетом у односельчан.

Педагогический коллектив школы сердечно поздравляет Нину Дмитриевну с 85-летним юбилеем! Здоровья Вам крепкого ещё на многие годы! Низкий Вам поклон!

Если крыша потекла

Минувшая зима оказалась богатой на снег и сосульки, свисающие с карнизов. В некоторых домах райцентра такое обилие привело к массовому протеканию кровель



Со снегом разобрались, выдержим ли дожди?

Текст: Александр САМСОНОВ

Второй год подряд погода щедра на осадки, одаривая нас высоким белым покровом. С декабря снежные хлопья сыпали так, что покрыли напрочь все былые рекорды. Не только дорожникам пришлось поработать в поте лица. Боровским коммунальщикам тоже вдоволь досталось работы.

Как рассказала мэр города Анжелика БОДРОВА, при администрации организована комиссия, в задачу которой входит контроль своевременной очистки крыш от сосулек и наледи. «Мы работали с собственниками зданий и с управляющими компаниями. Такие действия помогли избежать трагических ситуаций. Все жалобы, поступавшие от жителей, старались оперативно обработать», – пояснила градоначальница.

По словам мэра, этой зимой особых хлопот доставили шесть кровель. Так, например, самой шумевшей в этом сезоне стала ситуация со зданием на улице Ленина, 60. Крыша дала течь в нескольких местах. «Мы обращались к застройщику Михаилу ОРЛОВУ, который по гарантийным обязательствам устранил все недостатки и обязался привести конструкцию в нормативное состояние, как только позволят погодные условия», – резюмировала Анжелика Якубовна.

По её словам, аварийные работы, связанные с большим количеством снега и протеканием кровли, по закону должны быть выполнены незамедлительно. Как показывает практика этой зимы, боровские специалисты успевают устранить их за день-два. Так, в посёлке Институт после поступившей жалобы силами УК производилась очистка кровли с видеофиксацией работы.

Ситуацию с крышами города в условиях зимы 2021-2022 годов в одном из видеосовещаний затронул руководитель организации «Строй-Белан» Анатолий БЕЛЯКОВ. По его словам, в этот сезон подобная проблема в разной степени коснулась жителей около ста квартир: «Официально заявляю, что мы отремонтируем все кровли и спустимся в каждую пострадавшую квартиру. Там либо произведём ремонт, либо возместим ущерб финансово».

Что мне снег, что мне дождь

Зима, медленно уходящая в прошлое, уносит и обильные снега, наледь и сосульки. Но что делать, если кровля и при дожде продолжает протекать?

Как пояснил заммэра по хозяйственным вопросам Александр АБЕРЬЯНОВ, подобные проблемы решают управляющие компании: «На сегодняшний день в районном центре две УК, в ведении их и находятся кровли жилых зданий. Это «Строй-Белан» и «ЖЭКУ БоровскСтрой-Инвест». Они обязаны устранить протекания в минимальные сроки».

При существенных проблемах с кровлей и необходимости её ремонта местные хозяйственники обращаются за помощью к региональным коллегам из Фонда капитального ремонта МКД.

Александр Владимирович поделился планами в этом направлении на 2022 год: «В программу «Капитальный ремонт кровель» в этом году в городе могут быть включены пять домов. Это Ленина, №8 и №16, Рабочая, №8, Берникова, №14, Рябенко, №7. Остальные здания обслуживаются в штатном режиме управляющими компаниями». Следует учесть, что организация принимает во внимание отсутствие должников по взносам в Фонд в каждом случае.

ОБЩЕСТВО

В гости к лошадям

В последний день марта воспитанники приюта «Забота» побывали в конном клубе «ПОНИ-ЛЭНД», расположенном в деревне Тимашово. После поездки у детей и педагогов осталось море впечатлений

Текст: Ольга НАЗАРОВА, зав. отделением приюта «Забота»

Ольга ДМИТРИЕВА, генеральный директор клуба, взяла на себя роль экскурсовода, сопровождала нас по территории, знакомила с этими удивительными животными и рассказывала много интересного про лошадей, их породы и масти, окрас, уход и кормление, их имена, конный спорт и многое другое.

После экскурсии, воодушевившись рассказом, мы пошли рассматривать коней поближе и ещё раз убедились, что лошадь – это сильное, умное, граци-

озное и талантливое животное... Его достоинства можно перечислять бесконечно. А ещё мы узнали, что все лошади абсолютно разные, нет похожих ни по характеру, ни по внешности, ни по привычкам. Это действительно удивительно!

Ребятам разрешили покормить лошадей. А после, надев защитные шлемы, они катались на них в сопровождении опытных тренеров. Радости не было предела! Также для ребят были организованы викторина про лошадей и подвижные игры. В общем, позитивом зарядились надолго.

А завершилось мероприятие чаепитием со сладкими угощениями в тёплой дружеской атмосфере.



ОФИЦИАЛЬНО

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому

6. Дополнительное образование, повышение квалификации, прохождение образовательных курсов и программ (с указанием периода, места прохождения, количества часов)

7. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

8. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

10. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)

11. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 2 года (когда, за что, какое решение принято)

12. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие). Если родственники из-

меняли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

19. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий), e-mail

20. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

22. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

23. ИНН (если имеется)

24. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

26. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений недопустимо. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

27. В случае изменения сведений, указанных в анкете, обязуюсь уведомить в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяю-

щим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия работника кадровой службы, печать)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ К АНКЕТЕ
Личные достижения в профессиональной деятельности

Период работы	Организация	Должность	Личные достижения

Проектная деятельность

Наименование проекта, месяц, год	Масштаб проекта	Ваша роль (руководящая, координирующая, разработчик и др.)	Реализация проекта

Профессиональные навыки

Опишите Ваш наиболее длительный управленческий опыт (опыт отсутствует, менее 1 года, 1 - 3 года, 4 - 5 лет, 5 - 10 лет, более 10 лет)	
Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо с нуля (сфера, отрасль, тема, кратко опишите результаты)	
Работа на выборных должностях, в том числе в качестве кандидата (укажите период и наименование выборной должности)	
Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (указать мероприятия, в том числе не относящиеся к служебной деятельности)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Опыт общения со СМИ (опыт отсутствует, редко, часто). Является ли частью Ваших обязанностей?	
Навыки работы с компьютером (не владею, имею общее представление, владею на хорошем уровне: укажите приложения и языки программирования)	Интернет MS Word, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Outlook, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP .Net, MS SQL, другое
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и др.)? Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания	

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

16 апреля

муж. рядк

17.00

хореографический спектакль

театра-студии танца "Караван"

Волшебная сказка

Шахерезады

г. Боровск

Справки по телефону 8(48438) 4-35-10

вход 150 руб.

Культурный центр им.Д.А.Жукова

ВЫСТАВКА

ЮРИЙ ШЕРОВ

«ЧЕСТНОЕ АПРЕЛЕВСКОЕ»

02.04 – 29.04

тел: +7(48438) 6-60-69

г.Боровск, пл.Ленина,д.42

8 800 2000 122

телефон доверия

для детей, подростков и их родителей

ПРОДАМ

Продаётся **земельный участок** 10 соток в д. Сатино под ИЖС.
Тел. 8-910-511-64-40

Продам **НАВОЗ**, 6000 с доставкой.
Тел. 8-910-910-06-65 Роман.

Продаётся **земля сельхозназначения** в районе д. Сороковеть. 4 га. В собственности.
Тел. 8-910-526-08-27

РАБОТА

В ГБУ КО «Боровский ЦСПСД «Гармония» требуется **заведующий отделением профилактики** детского неблагополучия.
Образование высшее профессиональное, опыт работы от 2 лет. Оформление по ТК, социальные гарантии.
Тел. 8(48438) 4-42-15, 8 (48438) 3-31-37

Пищевому производству в Боровске требуются **купажист** и **технолог**. ЗП от 40000 и от 60000.
Тел. 8 (929) 985 23 82, 8 (925) 465 15 14

Приглашается одинокая **женщина по уходу за инвалидом**. Проживание обязательно.
Тел.: 8-960-519-34-96

В «СОШ № 2 г. Боровска» требуется **дворник**.
Тел. 8(48438)4-39-58, 8-919-038-0052

В администрацию города Ермолино в финансово-экономический отдел требуется **бухгалтер**.
Тел. 8(48438) 6-48-43

КУПЛЮ

Выкуп любых авто. Можно битые и на запчасти. Тел. 8-909-673-00-99

Куплю **участок и дачу**. Тел. 8-910-590-63-36

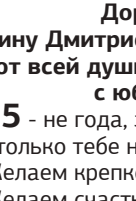
УСЛУГИ

Спил деревьев и облагораживание участков. Тел. 8-980-513-14-20

Электрик. Тел. 8-961-125-45-97



Члены боровского общества инвалидов сердечно поздравляют с днём рождения **Галину Федоровну ПОЗДНЯКОВУ!**
Чтоб жизнь несла лишь позитив,
Мобильность, бодрость, креатив.
Пусть солнце светит, согревает,
И в жизнь желания воплощает!



Дорогую Нину Дмитриевну ШНЫРЕВУ от всей души поздравляем с юбилеем!
85 - не года, это стаж.
Столько тебе ни за что не дашь.
Желаем крепкого здоровья!
Желаем счастья и добра!
Желаем жить всегда любовью!
Душевного тебе тепла!
Дети, племянники, внуки, правнуки



РЕМОНТ
холодильников,
автоматических
стиральных машин
Гарантия
Тел. 8-910-592-36-51

ДАЧНИКАМ И ДОМОВЛАДЕЛЬЦАМ!
Пожарно-технический центр «Эксперт 01» проводит пожарно-техническую экспертизу по изменению, сокращению и исключению противопожарных разрывов между зданиями, домами и лесным массивом. Выезд независимого эксперта бесплатно.
г. Малоярославец, ул. Успенская 1А, здание Сбербанка, вход с торца, 2-й этаж, ООО «Эксперт 01», 8-910-599-39-69 Евгений

Предприятию АО "Колос" требуются:
СЛЕСАРЬ РЕМОНТНИК.
РАБОЧИЕ НА ФАСОВКУ И В ЦЕХ, УБОРЩИЦА
Зарплата достойная, полный соцпакет.
Обращаться в отдел кадров.
Тел. 4-42-94, 4-32-85,4-36-14

ОТ МЕЛКОГО ДО КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ДОМУ
Электрика, сантехника, отопление
Тел. 8-964-141-50-70. Дядя Коля

В магазин «Гранд-Ника» требуется **ГРУЗЧИК-КОНТРОЛЕР ЗАЛА**.
График работы с 10-00 до 20-00.
Обращаться по номеру 6-58-00 или в магазин с 10 -00 до 17-00

В Боровскую газовую службу требуются:
- **СЛЕСАРЬ**
- **ВОДИТЕЛЬ -СЛЕСАРЬ**
- **СЛЕСАРЬ -ОБХОДЧИК**
Обучение по месту работы.
Обращаться по телефонам: **4-42-38 ; 4-35-78**

Не можете продать ДОМ, ДАЧУ, КВАРТИРУ?
Продаем быстро!
Международное агентство недвижимости Century21
г. Обнинск. 8-920-611-13-13

АО «ТРАНСВОК» приглашает на работу:
- **операторов автоматической линии** (график работы сменный)
- **контролера качества продукции** (график работы сменный)
- **подсобного рабочего**
Контактный телефон
8 (48438) 6-85-19
e-mail: info@trancvoc.ru

❖ **Сантехника**
❖ **Замена труб**
❖ **Электрика**
❖ **Отделка: лоджии, балконы**
помещения вагонкой, пластиком
Тел. 8-910-519-69-52
8-962-172-87-10

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Законом Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей» администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» информирует о предстоящем предоставлении в собственность земельных участков из муниципальных земель для индивидуального жилищного строительства:
Калужская область, Боровский район, д. Тимашово
1. - пл. 1000 кв. м, кадастровый номер 40:03:030501:991,
2. - пл. 1000 кв. м, кадастровый номер 40:03: 030501:998.
Заявления граждан о согласии на предоставление земельного участка из выше-указанного перечня земельных участков принимаются в течение одного месяца со дня опубликования данного перечня в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (отдел земельных и имущественных отношений, градостроительства) по адресу: г. Боровск, ул. Советская, д. 4-б (за зданием администрации МО МР «Боровский район»).
Часы приема: Пн - Чт с 8-00 до 17-15,
Пт. с 8-00 до 16-00,
Перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

СОЛЯНАЯ ПЕЩЕРА
в Балабаново

- Быстрое восстановление после воспалений легких, бронхитов, перенесенного COVID-19;
- Профилактика ОРВИ и сезонных простуд;
- Помогают при аллергиях, экземе, псориазе, бессоннице, нервных расстройствах.

30% Скидка инвалидам, матерям-одиночкам, пенсионерам, школьникам, многодетным.

БЕСПЛАТНО:
- Дети до 7 лет;
- Пробный сеанс для ВСЕХ

Запись на сеанс по QR-коду или по телефону:
8 (953) 318-69-44
ЖК «Балабаново-Сити», ул. Южная, 2В

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ МАССАЖ Боровск
Тел. 8-900-578-21-48,
8-960-525-81-38

ТИПОГРАФИЯ
печать газет
распространение листовок
(48439) 6-50-05



РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ
права категории В
Тел: 8 (48438) 4-17-75



МЕМОРИАЛ ПАМЯТНИКИ

| ЦВЕТНИКИ

| ОГРАДЫ

| ФОТОКЕРАМИКА

| ВАЗЫ

| УКЛАДКА ПЛИТКИ

| УХОД

| ЦОКОЛЯ

г. Боровск, ул. Берникова, 60Б
пн.-пт. с 10.00 до 18.00 | сб., вс. с 10.00 до 17.00
+7 (915) 892-83-25

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, г. Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор/главный редактор
М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство
ПИ № ТУ40-00242
от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-17-75
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• реклама: (48438) 4-17-75
E-mail: borovskizv@gmail.com
Интернет: https://ricnews.ru
Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752

Тираж 6000
Заказ №
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за

содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции «Боровских известий». Отпечатан в ООО «Народная типография», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
муниципального образования
городское поселение город Боровск
РЕШЕНИЕ
От 30 марта 2022 №16
Об утверждении изменений в Правилах землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Боровск, утвержденных решением Городской Думы муниципального образования город Боровск от 04.05.2018 года №22
В соответствии со ст. 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск, Городская Дума муниципального образования городское поселение город Боровск

РЕШИЛА:
1. Утвердить следующие изменения в Правилах землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Боровск, утвержденных решением Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 04.05.2018 года №22:

1.1. В таблице 1 «Основные, вспомогательные и условно-разрешенные виды использования земельных участков жилых зон» строку с кодом «2.1.1» изложить в новой редакции:

2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 3 этажей, включая мансардный); устройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	О	О	О	У
-------	--	--	---	---	---	---

1.2. В таблице 1 «Основные, вспомогательные и условно-разрешенные виды использования земельных участков жилых зон» строку с кодом «3.5» изложить в новой редакции:

3.5	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	О	О	О	У
-----	---------------------------	--	---	---	---	---

1.3. В таблице 1 «Основные, вспомогательные и условно-разрешенные виды использования земельных участков жилых зон» строку с кодом «3.5.1» и строку с кодом «3.5.2» изложить в новой редакции:

ГОРОДСКАЯ ДУМА
муниципального образования
городское поселение город Боровск Калужской области
РЕШЕНИЕ
от 30 марта 2022 года г. Боровск № 20
«О внесении изменений в Решение Городской думы №14 от 11.02.2022 года «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск на 2022 год»»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденном решением Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 25.01.2006 г.№2, Городская Дума муниципального образования городское поселение город Боровск,

РЕШИЛА:
1. Внести изменения и дополнения в решение Городской думы

№ 14 от 11.02.2022 года «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск на 2022 год», утвердив Раздел II приложение №1 в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
городское поселение город Боровск С.В. ГАЛЕНКОВА

Раздел II. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества	Местонахождение имущества	Общая площадь, кв.м.	Назначение имущества	Способ приватизации	Обременения имущества	Преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Нежилое здание с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым № 40:03:100151:227	г. Боровск, ул. Калужская, д.30	Общ. площадь здания 89,0 кв.м, Площадь земельного участка 1800 кв.м.	Нежилое здание Земельный участок: разрешенное использование : для размещения и обслуживания нежилого здания	Аукцион в электронной форме	нет	нет	I-III квартал 2022 г.
2	Нежилое здание с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым № 40:03:100123:314	г. Боровск, ул. Коммунистическая, д.8б	Общая площадь здания 97,6 кв.м, Площадь земельного участка 680 кв.м.	Нежилое здание Земельный участок: разрешенное использование : для размещения и обслуживания нежилого здания	Конкурс в электронной форме	Объект культурного наследия регионального значения «Купеческий дом, в котором жила семья драматурга А.Н.Ягодина», кон. XIX- нач.XX вв.	нет	I-III квартал 2022 г.
3.	Нежилое здание с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым № 40:03:100139:84	г. Боровск, ул. М.Горького, д.14	Общая площадь здания 230,8 кв.м, Площадь земельного участка 750 кв.м.	Нежилое здание Земельный участок: разрешенное использование : для размещения и обслуживания нежилого здания	Аукцион в электронной форме	нет	нет	I-III квартал 2022 г.
4	Нежилое здание с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым № 40:03:100171:159	г. Боровск, ул. Рабочая, д.6А	Общая площадь здания 445 кв.м, Площадь земельного участка 1130 кв.м	Нежилое здание Земельный участок: разрешенное использование : для размещения и обслуживания нежилого здания	Конкурс в электронной форме	Объект культурного наследия регионального значения «Производственный корпус ансамбля текстильной фабрики Ёжиковых», 1880-е гг.	нет	I-III квартал 2022 г.
5	Нежилое здание с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым № 40:03:100151:102	г. Боровск, ул. Урицкого, д.31	Общая площадь здания 58,4 кв.м, Площадь земельного участка 273 кв.м	Нежилое здание Земельный участок: разрешенное использование : для размещения и обслуживания нежилого здания	Аукцион в электронной форме	нет	нет	I-III квартал 2022 г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
муниципального образования городское поселение
город Боровск
РЕШЕНИЕ
30 марта 2022 года г. Боровск №21
«Об утверждении Положения о порядке сообщения Главой муниципального образования городское поселение город Боровск, депутатами Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск», Городская Дума муниципального образования город Боровск», на основании протеста прокуратуры Боровского района от 25.02.2022 №7-72-2022/32 на решение Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 27.04.2016 №40

РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о порядке сообщения Главой муниципального образования городское поселение город Боровск, депутатами Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Отменить Решение городской Думы МО ГП город Боровск от 27.04.2016 №16
« Об утверждении положения о порядке сообщения депутатами Городской Думы Муниципального образования город Боровск о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов ».
3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования в газете «Боровские известия».

Глава муниципального образования
городское поселение город Боровск
председатель Городской Думы
С.В. ГАЛЕНКОВА

Приложение №1
к Решению Городской Думы
муниципального образования Город Боровск
от 30 марта 2022 г. № 21

Положение о порядке сообщения Главой муниципального образования городское поселение город Боровск, депутатами Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Городской Думы муниципального образования город Боровск (далее – депутат), Главой муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – Глава) сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в частности лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицам (родителям, супругам, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супруг-

гами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Депутаты и Глава муниципального образования, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Депутат в течение трех рабочих дней, с момента возникновения личной заинтересованности, направляет председателю Городской Думы уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему положению. Уведомление должно быть подано в Городскую Думу муниципального образования город Боровск нарочно или посредством почтовой связи, с

обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Городской Думы МО ГП город Боровск в день поступления.

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале. Депутату, подавшему уведомление, в день подачи, выдается копия с отметкой о его регистрации, либо направляется посредством почтового отправления не позднее следующего дня.

В случае возникновения личной заинтересованности у Главы муниципального образования, если в соответствии с Уставом муниципального образования Глава муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, такой Глава оформляет уведомление на имя заместителя председателя представительного органа муниципального образования, в порядке и сроках, установленным настоящим положением для депутата муниципального образования, который должен обеспечить передачу уведомления в Комиссию и его рассмотрение представительным органом муниципального образования.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в комиссию, а его копия – для сведения председателю Городской Думы, Заместителю Председателя Городской Думы, в случае поступления уведомления в отношении Главы.

4. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателем, заместителем председателя, в случае поступления уведомления в отношении Главы, для рассмотрения на комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней.

Приложение к Положению о порядке сообщения депутатами Городской Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 30 марта 2022 г. № 21

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«04» апреля 2022 г. г. Боровск № 408
Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 28.06.2017 № 734 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 17.07.2017 № 787 «Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации **Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
муниципального района
«Боровский район»
от «04» апреля 2022 г. № 408

**ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров администрации
муниципального образования муниципального района
«Боровский район»**

1. Общие положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров, а также порядок работы с ним.

1.2. Под резервом управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - резерв управленческих кадров) понимается группа граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, обладающих необходимыми качествами и проявивших свои способности в профессиональной деятельности.

1.3. Целью формирования резерва управленческих кадров является укомплектование администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» высокопрофессиональными кадрами, проверка профессиональных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и подготовка их к муниципальной службе.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется и готовится для замещения высших, главных и ведущих групп должностей муниципальной службы категории «руководители», ведущих групп должностей муниципальной службы категории «специалисты» администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

2. Принципы формирования резерва управленческих кадров
Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

- конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- равного доступа граждан для включения в резерв управленческих кадров и добровольность их включения в него;
- открытости и доступности информации о резерве управленческих кадров;
- единства основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв управленческих кадров (исключения из резерва управленческих кадров);
- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- цикличности проведения отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленческих кадров;
- учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей.

3. Критерии отбора на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Критериями отбора на включение в резерв управленческих кадров являются:

1) для замещения высшей группы должностей муниципальной службы категории «руководители»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации;
- 2) для замещения главной группы должностей муниципальной службы категории «руководители»:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации;
- 3) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы категории «руководители»:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации;
- 3.2. Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок не более 5 лет.

4. Порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров

4.1. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров (далее - конкурс). Участниками конкурса могут быть граждане, соответствующие установленным критериям отбора на включение в резерв управленческих кадров.

4.2. Организация проведения конкурса возлагается на комиссию по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - комиссия), состав которой утверждается главой администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.3. К компетенции комиссии относятся:

- установление условий конкурса;
- определение конкурсных процедур для участников конкурса;
- сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;
- определение победителей конкурса;
- иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

4.4. Комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

4.5. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.6. Решение о проведении конкурса принимается комиссией не позднее 7 рабочих дней до начала конкурса и публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование должности;
- требования, предъявляемые к кандидату на включение в резерв управленческих кадров;
- квалификационные требования;
- перечень предоставляемых кандидатом документов;
- место и время приема документов, подлежащих предъявлению;
- срок, до которого принимаются указанные документы.

4.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложе-

нием фотографии (размером 3 x 4) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
 - копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
 - учетную форму N 001-Г/С/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;
 - копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - письменные рекомендации или мотивированный отказ, предусматривающие наличие у кандидата необходимых для выдвижения на руководящие должности профессиональных компетенций и деловых качеств (представляются по желанию гражданина).
- Прием документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» информации о проведении конкурса.

4.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.9. Муниципальный служащий, который работает в других органах местного самоуправления района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом администрацией, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципальной органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету.

4.10. Заявления о включении в резерв управленческих кадров не рассматриваются, а представленные документы подлежат возврату в случаях:

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме с нарушением правил их оформления;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

4.11. Комиссия по результатам рассмотрения материалов, представленных участниками конкурса в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, в течение 20 дней со дня окончания срока приема документов своим решением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению определяет кандидатов, допущенных для включения в резерв управленческих кадров.

4.12. Учет резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Ведение формы учета резерва управленческих кадров осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.13. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения формы учета резерва управленческих кадров распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», а также в письменной форме доводит до сведения участника конкурса информацию о включении (либо отказ о включении) его в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.14. Исключение лица из резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по следующим основаниям:

- отказ гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, от предложения по замещению вакантной должности;
- личное заявление гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;
- достижение гражданином предельного возраста нахождения в резерве управленческих кадров;
- переезд его на постоянное место жительства за пределы Калужской области;
- непредставление в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» сведений об изменении своих персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня их изменения;
- нарушение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, положений нормативного правового акта (в том числе локального), устанавливающего общие принципы и правила служебного поведения государственного

гражданского служащего или муниципального служащего;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на государственной гражданской службе или муниципальной службе;
- увольнение по инициативе работодателя, представителя нанимателя по виновным основаниям;
- увольнение по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- смерть, признание судом умершим или безвестно отсутствующим.

4.15. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении лица из резерва управленческих кадров в письменной форме доводит указанную информацию до его сведения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.16. В резерв управленческих кадров для замещения одной должности муниципальной службы может быть включено не более двух человек. Гражданин может состоять в резерве управленческих кадров для замещения нескольких должностей муниципальной службы.

4.17. Резерв управленческих кадров утверждается распоряжением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» ежегодно, не позднее 25 декабря.

4.18. Лица, включенные в резерв управленческих кадров на замещение должности муниципальной службы на очередной календарный год, могут включаться в резерв на замещение данной должности на последующие периоды при наличии согласия на это кандидата.

5. Работа с резервом управленческих кадров

5.1. С лицами, включенными в резерв управленческих кадров, организуется работа по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, иной подготовке в целях эффективного использования кадрового резерва.

5.2. Включение в резерв управленческих кадров является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, на иную подготовку.

5.3. Обучение лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в рамках плана профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, иной подготовки, утверждаемого на календарный год в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

5.4. Обучение и подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров производится, по индивидуальному плану профессионального развития по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им должностных обязанностей по должности, на замещение которой лицо состоит в резерве, приобретение навыков руководящей деятельности.

5.5. В целях получения лицами, включенными в резерв управленческих кадров, соответствующих профессиональных навыков, знаний и умений могут быть использованы следующие формы их подготовки:

- участие в работе семинаров, совещаний, конференций, рабочих групп, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;
- временное исполнение обязанностей на соответствующих должностях муниципальной службы;
- иные формы, не противоречащие законодательству.

5.6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» является ответственным за организацию работы с резервом управленческих кадров.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Председателю комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

ФИ.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

фактический адрес проживания, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» для замещения должностей следующей(их) групп(ы):

(наименование группы должностей)

(наименование должности)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____.

(ФИ.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на обработку (т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в документах, представленных в комиссию по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, должность, место работы, трудовой стаж, другая информация) с целью формирования, ведения администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» резерва управленческих кадров, на период нахождения в указанном резерве. В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней с момента их изменения в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» с приложением копий соответствующих документов. К заявлению прилагаю:

1. Анкета установленного образца на _____ листах.
2. Другие документы:

2.1. _____	на _____ л.
2.2. _____	на _____ л.
2.3. _____	на _____ л.
2.4. _____	на _____ л.
2.5. _____	на _____ л.
2.6. _____	на _____ л.

Дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

ФОТО (3 x 4)

АНКЕТА

кандидата в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому _____

6. Дополнительное образование, повышение квалификации, прохождение образовательных курсов и программ (с указанием периода, места прохождения, количества часов) _____

7. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) _____

8. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) _____

9. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) _____

10. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом) _____

11. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 2 года (когда, за что, какое решение принято) _____

12. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие). Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя отчество,

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) _____

17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

19. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий), e-mail _____

20. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
22. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

23. ИНН (если имеется) _____
24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

25. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты) _____

26. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений недопустимо. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

27. В случае изменения сведений, указанных в анкете, обязуюсь уведомить в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений. «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы, печать)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ К АНКЕТЕ

Личные достижения в профессиональной деятельности

Период работы	Организация	Должность	Личные достижения

Проектная деятельность

Наименование проекта, месяц, год	Масштаб проекта	Ваша роль (руководящая, координирующая, разработчик и др.)	Реализация проекта

Профессиональные навыки

Опишите Ваш наиболее длительный управленческий опыт (опыт отсутствует, менее 1 года, 1 - 3 года, 4 - 5 лет, 5 - 10 лет, более 10 лет)

Количество человек во вверенном подразделении

Создание чего-либо с нуля (сфера, отрасль, тема, кратко опишите результаты)

Работа на выборных должностях, в том числе в качестве кандидата (укажите период и наименование выборной должности)

Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (указать мероприятия, в том числе не относящиеся к служебной деятельности)

Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория

Опыт общения со СМИ (опыт отсутствует, редко, часто). Является ли частью Ваших обязанностей?

Навыки работы с компьютером (не владею, имею общее представление, владею на хорошем уровне: укажите приложения и языки программирования)

Интернет MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASPNet, MS SQL, другое

Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и др.)? Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение N 3

к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Комиссия по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Место проведения _____ Дата проведения _____

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

На основании Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» комиссия по формированию резерва управленческих кадров

РЕШИЛА:

1. Включить в резерв управленческих кадров следующих претендентов:
ФИ.О, расположенные в алфавитном порядке.
2. Отказать во включении в резерв управленческих кадров следующим претендентам:
ФИ.О, расположенные в алфавитном порядке.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИ.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (ФИ.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ФИ.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (ФИ.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования резерва
управленческих кадров администрации
муниципального образования муниципального района
«Боровский район»

УЧЕТ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»					
N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Замещаемая в настоящее время должность, образование, стаж муни- ципальной службы/стаж работы по специальности	Категория должности или предполагаемая сфера деятельности резервиста	Дата включения в резерв
01	02	03	04	05	06
Наименование должности, на которую назначен кандидат в резерв					

Приложение № 5
к Положению о порядке формирования резерва
управленческих кадров администрации
муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Ф.И.О. гражданина, претендующего на
включение в резерв управленческих кадров администрации муниципально-
ного образования муниципального района «Боровский район»

(адрес проживания)

Извещение
кандидатов о включении (исключении) в резерв управленческих кадров администрации
муниципального образования муниципального района «Боровский район»
Уважаемый(ая) _____!
Сообщаю, что Вы включены (исключены) в резерв управленческих кадров
администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». Начальник отдела кадров

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке формирования резерва
управленческих кадров администрации
муниципального образования муниципального района
«Боровский район»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЦА, ВКЛЮЧЕННОГО
В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров	
1.1	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования (далее - резервист)
1.2	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом
1.3	Место работы резервиста, замещаемая им должность
1.4	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, ученая степень, ученое звание)
1.5	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)

2. Подготовка резервиста				
Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты исполнения	Оценка выполнения работы, подпись куратора
1	2	3	4	5
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности			
1.1	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка), в том числе обучение в рамках Президентской Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ			
1.2	Получение второго высшего образования, послевузовского профессионального образования			
1.3	Преподавательская деятельность			
2	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров			
2.1	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность			
2.2	Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности			
2.3	Стажировка по соответствующей должности			
2.4	Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров			
2.5	Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию предлагаемой к замещению должности			
3	Самоподготовка и самообразование (изучение нового опыта в соответствующей сфере резерва управленческих кадров; изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа (организации); изучение опыта работы муниципалитетов по реализации федерального законодательства и планов развития и повышения эффективности отраслей экономики в соответствующей сфере резерва управленческих кадров)			
4	Иные мероприятия			

Резервист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 04 апреля 2022 года №408 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» администрация информирует о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров».

Перечень должностей:
заместитель главы администрации по социальной политике - заведующий отделом спорта;
заместитель главы администрации - заведующий отделом земельных и имущественных отношений, градостроительства;
заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ; заместитель главы администрации по экономике и финансам - заведующий отделом финансов;
заместитель главы администрации по управлению делами - заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы;
заместитель главы администрации по вопросам образования; заведующий отделом социальной защиты населения; заведующий отделом культуры;
заместитель главы администрации ЗАГС;
заместитель главы администрации по развитию; заведующий отделом развития агропромышленного комплекса;
заместитель главы администрации строительства, транспорта и ЖКХ;
заместитель главы администрации по управлению делами; заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
заместитель главы администрации по правовым вопросам;
заместитель главы администрации внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок;
заместитель главы администрации муниципального заказа; заведующий проектным офисом;
заместитель заведующего отделом спорта;
заместитель заведующего отделом земельных и имущественных отношений, градостроительства;
заместитель заведующего отделом финансов;
заместитель заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы;
заместитель заведующего отделом образования; заместель заведующего отделом социальной защиты населения;
заместитель заведующего отделом культуры;
заместитель заведующего отделом ЗАГС;
заместитель заведующего отделом экономического развития;
заместитель заведующего отделом строительства, транспорта и ЖКХ;
заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности;
заместитель заведующего правовым отделом;
заместитель заведующего отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок;
заместитель заведующего отделом муниципального заказа.

Требования, предъявляемые к кандидату на включение в резерв управленческих кадров:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 25 до 55 лет;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- проживание на территории Калужской области.

Квалификационные требования:
1) для замещения высшей группы должностей муниципальной службы категории «руководители» (заместитель главы администрации):

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации.

2) для замещения главной группы должностей муниципальной службы категории «руководители» (заведующий отделом):

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации.

3) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы категории «руководители» (заместители заведующих отделов):

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Калужской области;
- возраст от 25 до 55 лет;
- дееспособность;
- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- наличие высшего образования;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональная компетентность в соответствующей сфере деятельности, знание государственного языка Российской Федерации.

Перечень предоставляемых кандидатом документов:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», по форме (см. «Образцы бланков для заполнения»);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (размером 3х4), по форме (см. «Образцы бланков для заполнения»);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
- учетную форму № 001-Г/С/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- письменные рекомендации или мотивированный отказ, предусматривающие наличие у кандидата необходимых для выдвижения на руководящие должности профессиональных компетенций и деловых качеств (представляются по желанию гражданина).

ту с приложением фотографии (размером 3х4), по форме (см. «Образцы бланков для заполнения»);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по последнему месту работы или нотариально;
- учетную форму № 001-Г/С/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- письменные рекомендации или мотивированный отказ, предусматривающие наличие у кандидата необходимых для выдвижения на руководящие должности профессиональных компетенций и деловых качеств (представляются по желанию гражданина).

Место и время приема документов, подлежащих предъявлению, срок, до которого принимаются указанные документы:

Документы в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования информации представляются в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» по адресу: г. Боровск, ул. Советская, 4, кабинет 25 (отдел организационно-контрольной и кадровой работы).

Пн-чт с 08.00 до 17.15;

Пт с 08.00 до 16.00.

Телефон: 8(48438)42687

Председателю комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» _____

Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» _____

Фактический адрес проживания, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, контактный телефон

Заявление
Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» для замещения должностей следующей(их) групп(ы): _____

(наименование группы должностей)

(наименование должности)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Я, _____

(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на обработку (т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в документах, представленных в комиссию по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, должность, место работы, трудовой стаж, другая информация) с целью формирования, ведения администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» резерва управленческих кадров, на период нахождения в указанном резерве. В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней с момента их изменения в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» с приложением копий соответствующих документов.

К заявлению прилагаю:
Анкета установленного образца на _____ листах.
Другие документы:

2.1. _____ на _____ л.
2.2. _____ на _____ л.
2.3. _____ на _____ л.
2.4. _____ на _____ л.
2.5. _____ на _____ л.
2.6. _____ на _____ л.

Дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

АНКЕТА
кандидата в резерв
управленческих
кадров администрации
муниципального
образования
муниципального района
«Боровский район»

ФОТО (3х4)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____