



Читайте в номере:



Двойной шах

Стр. 2

Коммунальный
марафон

Стр. 4



Новинки января

Стр. 7

**26 января
в 17:00
в ДК «Полёт»
состоится
отчёт главы
администрации
Евгения
ГУРОВА**

ТЕМА НОМЕРА

стр. **4**

Заключительный аккорд



Несмотря на то что «длинные» выходные позади, праздники в нашей стране не закончились с наступлением рабочих дней. По доброй традиции в ночь с 13 на 14 января россияне встречали Старый Новый год. О том, как его отметили в Ермолине, читайте в материале «Уголка России»

КРИМИНАЛ

Получит по полной?



Следователи в квартире убитой на следственно-оперативных мероприятиях

Расследование уголовного дела об убийстве молодой женщины из Ермолина, которое потрясло город в августе прошлого года, наконец завершено

Следствием установлено, что 5 августа 40-летний житель Малоярославского района приехал в гости в Ермолино к своей знакомой, где между ними вспыхнула ссора на почве ревности. В ходе конфликта мужчина задушил хозяйку квартиры, после чего забрал принадлежавшие ей мобильный телефон, дорогостоящий фотоаппарат, денежные средства и ключи от автомобиля. Похитив со стоянки машину убитой, он изготовил подложный договор купли-продажи и предъявил его страховому агенту для оформления полиса ОСАГО.

6 августа коллеги погибшей, обеспокоенные ее отсутствием на рабочем месте, сообщили об этом родственникам, которые обнаружили тело и позвонили в полицию.

«В результате грамотно спланированных следственных и оперативно-розыскных мероприятий преступление было раскрыто по горячим следам. Злоумышленник, передвигавшийся на похищенном транспортном средстве, был задержан в тот же день в Калуге и доставлен в следственный отдел», – сообщается на официальной странице следственного комитета.

Душегубу предъявлено обвинение по нескольким статьям: убийство, кража, совершенная в особо крупном размере, использование заведомо подложного документа.

«В настоящее время собрана достаточная доказательственная база, в связи с чем уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направлено для рассмотрения в суд», – пишут на странице ведомства.

Юлия ВОЛОСАТОВА



Фото с камер видеонаблюдения, зафиксировавших убийцу за рулём похищенного автомобиля

Двойной шах

В Боровском районе обновили Доску почёта «Дети – наше будущее». Одним из ребят, удостоенных чести быть среди лучших, стал ермолинский восьмиклассник Иван ЧЕРНИКОВ. За какие заслуги Ваня оказался на Доске и в чём секрет его успеха, поинтересовался «Уголок России»



Во время партии на Чемпионате России

На протяжении целого года обновлённый стенд будут украшать 18 фотографий, среди которых 16 школьников и два коллектива. Иван ЧЕРНИКОВ был занесён в этот список в номинации «Спорт», ведь он уже более 10 лет успешно занимается шахматами.

Первый соревновательный опыт Ваня получил, когда ему было не больше пяти.

«Это был детский чемпионат области. Сын тогда ещё не умел писать, а по условиям состязаний необходимо делать обязательные записи, – вспоминает отец героя интервью Илья ЧЕРНИКОВ. – Организаторы пошли нам навстречу и разрешили не вести учёт. В тот день Иван занял середину турнирной таблицы, это был очень достойный результат для самого юного спортсмена».

С тех пор юноша становился победителем и призёром турниров различных уровней. В его личной копилке наград – несметное количество кубков, медалей и грамот.

«На данный момент я трёхкратный действующий чемпион области по шахматам в своей возрастной категории, а

также участник чемпионатов России и Европы», – делится Иван достижениями последних лет.

Шахматист признаётся, что у него действительно, как и у большинства спортсменов, есть определённые ритуалы, которые помогают ему настроиться на победу.

«Перед игрой я стараюсь не думать о сопернике, не смотреть, насколько он сильный, а сосредоточиться. Ещё на турниры всегда беру с собой горячий чай – это позволяет быстро восстанавливать силы», – открывает рецепт своего успеха наш собеседник.

Шахматам Ваня отдал без малого две трети своей жизни, для него это уже больше, чем спорт, это неотъемлемая его часть. Однако, как и у большинства подростков, у него есть и другие увлечения, которым он посвящает своё свободное время.

«Очень люблю играть в футбол и проводить время с друзьями. В последнее время заинтересовался ещё и киберспортом», – говорит Иван.

Шахматы занимают очень много времени в ежедневном расписании школьника, зачастую и все выходные парень проводит на турнирах, после которых приезжает очень уставшим.

«Чтобы вы могли представить это умственное напряжение, иногда после многочасовых состязаний ему тяжело даже есть», – рассказывает папа Ивана.



Иван ЧЕРНИКОВ с главой районной администрации Николаем КАЛИНИЧЕВЫМ рядом с Доской почёта

Но, несмотря на свою загруженность, Ване удаётся не только добиваться спортивных высот, но и успевать в учёбе.

«Я твёрдый хорошист. Мой любимый предмет – математика. А занятия шахматами помогают мне развивать память и логику», – утверждает Иван.

Уже сейчас восьмиклассник имеет первый взрослый разряд по шахматам, совсем немного, и он станет кандидатом в мастера спорта. Подросток ещё не определился, кем он хочет стать и какую профессию получить, но в одном уверен точно – шахматы останутся с ним на долгие годы.

«Набранный шахматный рейтинг, бесспорно, поможет мне при поступлении, и я планирую продолжить заниматься этим видом спорта независимо от того, как сложится моя дальнейшая судьба. Возможно, когда-нибудь даже буду тренировать таких же ребят», – говорит Иван ЧЕРНИКОВ.

Узнав, что его занесли на Доску почёта, шахматист, безусловно, обрадовался, ведь его достижения в спорте – это не сиюминутный результат, а долгий и кропотливый труд.

«Всегда приятно, когда твои заслуги по достоинству оцениваются, когда на них обращают внимание», – делится своими чувствами подросток.

Специалисты говорят, что в шахматной партии трудно найти ходы интереснее тех, что связаны с «жертвами» фигур и пешек. Такие тактические удары позволяют побеждать красиво. Нам остаётся лишь пожелать юному дарованию, чтобы его «жертвы» всегда приводили к выигрышу.

Юлия ВОЛОСАТОВА



Иван на Чемпионате Европы в Румынии



Родители очень гордятся достижениями сына и хранят его награды на почётном месте

Коммунальный марафон

В Ермолине продолжают бороться с капризами погоды. Как справляются с нечищеными дорожками?



Сугробы на дорогах Ермолина чистит подрядная организация ИП Кузнецов

Мощный снегопад, скопления воды из-за оттепели и резкое похолодание. Даже в таких экстремальных условиях уборка города должна проводиться качественно. Впрочем, по сравнению с проезжими частями районного центра ермолинские дороги продолжают радовать глаз куда больше.

Главная задача дорожных служб – обеспечить непрерывное и безопасное движение транспорта. В первую очередь, по словам руководителя подрядной организации Николая КУЗНЕЦОВА, проводится противогололедная обработка самых опасных участков – крутых спусков и подъёмов, перекрестков, площадок торможения у остановок общественного транспорта.

Состояние проезжих частей постоянно контролируют районные власти. Заместитель главы администрации Алексей СТЕПАНОВ по поручению руководителя муниципалитета Николая КАЛИНИЧЕВА проверил качество уборки улиц во всех микрорайонах Ермолина.

«Вся опорная сеть дорог очищена, тротуары приведены в порядок. Отдельные жалобы поступали на отдаленные пешеходные дорожки. Но на все обращения оперативно реагирует городская власть». Например, после жалобы на уборку тропинки по пути к детской поликлинике подрядчик привел ее в порядок. Жителей смущают отвалы снега в микрорайонах ОПХ и Рушиново. Тем не менее сами тротуары и проезжие части регулярно очищают от осадков.

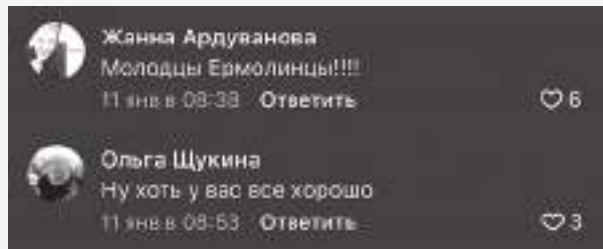


Добираться к социальным учреждениям стало легче

АКТУАЛЬНО



Основные проезжие части подрядчик оперативно приводит в порядок



Жители города в социальных сетях благодарят подрядчика за уборку, а соседи «утирают слезу»

В районной администрации отмечают: несмотря на то, что все дорожные службы максимально задействованы, нагрузка остается очень серьезной. Алексей СТЕПАНОВ также попросил коллег сообщать обо всех местах, где следует быть максимально внимательными.

В областном МЧС водителей региона призывают быть осторожными из-за метели и гололедицы. Во время движения автовладелец попросили соблюдать безопасную дистанцию и скоростной режим, избегать резких маневров и не отвлекаться на гаджеты.

Екатерина ЛУБИНЕЦ



Премьера «Свободное место» от театра танца «FANCY»



Песня «Жуки» от коллектива «Музыкальный ларец»



Танец «Пугало» «FANCY kids»

Заключительный аккорд

Несмотря на то что «длинные» выходные позади, праздники в нашей стране не закончились с наступлением рабочих дней. По доброй традиции в ночь с 13 на 14 января россияне встречали Старый Новый год. О том, как его отметили в Ермолине, читайте в материале «Уголка России»

«Я ТРЕБУЮ ПРОДОЛЖЕНИЯ БАНКЕТА!»

Все помнят эту крылатую фразу из фильма «Иван Васильевич меняет профессию»? Точно так же происходит в России с праздниками, ну, не можем мы после десяти дней сплошного веселья взять и резко остановиться, поэтому оставили в своём календаре «лазейку» – Старый Новый год.

В середине января, когда во всём мире все торжества давно закончились, россияне традиционно встречают второй Новый год. Даже само название праздника – яркий пример оксюморона и при переводе на другие языки вводит иностранцев в ступор. Для них фраза «Старый Новый год» является парадоксом и заставляет долго ломать голову над непостижимой русской душой. Но, как говорится, что иностранцу шок, то русскому забава. Пусть праздник «старый» и неофициальный, но по-прежнему остаётся любимым у значительной части нашего населения.

«Так пышно, конечно, не отмечаем, но всё же вечером собираемся

за столом и открываем бутылочку шампанского. Есть поверье, что это ночь «Открытых небес», поэтому обязательно загадываем желания», – делится своим отношением к празднику жительница Ермолина.

Второй Новый год в стране появился при советской власти из-за перехода с юлианского календаря на григорианский. В 1918 году после 31 января сразу наступило 14 февраля, таким образом, была



«Быть собой» в исполнении трио из старшей группы ансамбля «РИТМ»



Танец «Ой, вставала я ранёшенько», ансамбль «Солнышко»

ликвидирована накопившаяся к XX веку разница между двумя стилями летоисчисления. Однако желающим оставили право встречать Новый год дважды, а таких «желающих» и по сей день остаётся много.

«Обязательно за обедом подниму бокал в честь праздника», – говорит пенсионер Евгений Викторович.

Специальных обычаев у Старого Нового года нет, каждая семья придумывает собственные способы отметить эту дату. Однако оказалось, что у ермолинской молодёжи, чьё детство пришлось на середину 90-х и начало двухтысячных, всё же был некий ритуал, которому они следовали в этот день.

«У нас, подростков, было развлечение, которое носило негласное название «шухерить». Мы устраивали различные проделки и шалости: нажимали на дверные звонки, заклеивали глазки, меняли коврики местами или развешивали их на деревьях, связывали противоположные соседские двери, – вспоминает жительница Ермолина Ольга. – Конечно, став взрослой, я бы не хотела получить такой «подарочек», но тогда это казалось очень весёлым занятием».

ВСЁ ТОЛЬКО СВЕЖЕЕ

К сожалению или к счастью, сейчас всё проходит чинно-благородно. Те, кто хочет как-то отметить праздник, накрывают столы, взрывают оставшийся фейерверк и смотрят новогодние телепередачи в повторе.

Но это по телевизору крутят контент прошлых лет, а в ермолинском Доме культуры, чтобы отпраздновать Старый Новый год, подготовили совершенно «свежий» концерт.

Для своих зрителей солисты и коллективы придумали яркую шоу-программу, наполненную премьерами и полюбоившимися хитами.

Открыла вечер Наталья ШЕРВАРЛЫ-ЗАВОРУЕВА с песней «Будет светло». Благодаря подтанцовке ансамбля «Ритм» и отснятому заранее видеоряду номер получился



Коллектив «Сморозинка» завершал шоу-программу

ещё более зажигательным, разогрев публику и создав в зале праздничный настрой. Поэтому уже следующий коллектив, «Акварель», оттанцевал своё «Хорошее настроение» под несмолкающие овации.

Весь репертуар исполнители подбিরали специально под новогоднюю тематику: о снеге пел Марк ГУБАНОВ, про новогоднюю ночь Виталий МЕДВЕДЕВ, снежинками восторгался дуэт Владислава АЛЕНИЧЕВА и Натальи ШЕРВАРЛЫ-ЗАВОРУЕВОЙ, счастья всем желали Илья КРУТИКОВ и Елена МЕНЖИУ.

Сразу две премьеры гостям подарил театр танца «FANCY». Каждая постановка хореографа Лайлы САЛАХУТДИНОВОЙ – это не просто продуманная картинка и отточенные движения, но и определённый посыл для зрителей. В этот раз она предложила задуматься над танцем на злобу дня «Свободное место».

«Это как бы просмотр кинофильма, где с каждым проходящим перемаывают на начало», – поясняет сюжет номера Лайла Салиховна.

Не отстают от старшего состава коллектива и «FANCY kids», они

воплотили на сцене яркие образы обаятельных чучел в танцевальном мини-спектакле «Пугало».

«Пугало, которое называют пустым, на самом деле имеет душу, оно способно вдохновлять и нести радость. В начале композиции поют о том, что у каждого свои демоны, но есть место, где нас обязательно примут такими, какие мы есть», – комментирует идею постановки хореограф. Танцевальную новинку представила и Галина ЕНИНА. Галина Владимировна славится умением ставить массовые номера с участием большого количества танцоров, однако для Старого Нового года выбрала танец с тремя солистами в стиле Dancehall под названием «Быть собой».

«На самом деле постановкой по большей части занималась не я, а мои ученицы – Алиса БОРИСОВА, Аня и Настя ЮХАЧЁВЫ. Я часто использую в работе такую практику, предлагая детям попробовать себя в роли хореографа», – рассказала руководитель ансамбля «РИТМ».

Волебную атмосферу праздника создавали в этот день артисты художественной самодеятельности Ирина

ОСЬКИНА, Егор КРУТИКОВ, Евгения КОНДРАШОВА, Алёна ТАТАРИНЦЕВА, Аида АНДРЕЙЧИНА, а также ансамбли «Бабье лето», «Музыкальный ларец», «Карамель» и «Солнышко».

Не обошлось в концерте и без уже ставшего традиционным поэтического блока. Воспитанники театральной студии «Ширма превращений» Оля ШИЛАГУРОВА, Артём КУРБАНОВ, Никита ЕНИН, Катя ЛАКТИОНОВА, Мира и Варя ШИРМАСТОВЫ покорили публику умением читать стихи.

Завершало старонегоднюю шоу-программу выступление всеми любимого коллектива «Сморозинка», солисты которого сменяли привычные костюмы в народном стиле на наряды Дедов Морозов и Снегурочек.

Концерт «Добрый Старый Новый год» стал заключительным аккордом праздников, он прошёл под бурные аплодисменты и крики «браво». Благодаря артистам настроение в зале было по-настоящему праздничным, новогодним и душевным.

Юлия ВОЛОСАТОВА
Фото МУК ДК «Полёт»

ТЕМА НОМЕРА

АКТУАЛЬНО

НОВИНКИ ЯНВАРЯ

С этого месяца начали действовать важные изменения в законодательстве. Они связаны с пенсиями, больничными, выплатами на детей и субсидиями на коммунальные услуги. Что нового? Ответ – в нашем материале

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

У молодежи нашего города есть возможность бесплатно посетить культурные мероприятия по всей стране. Все благодаря «Пушкинской карте». В 2022 году её лимит увеличен с 3000 до 5000 руб.

А с февраля пушкинской картой можно оплатить билеты в кино на российские фильмы.

Такая поддержка адресована обучающимся с 14 до 22 лет.

Для того чтобы принять участие в программе, достаточно зарегистрироваться на портале «Госуслуги» и установить мобильное приложение «Госуслуги. Культура». Получить карту можно виртуально или реально – через платежную систему «Мир».

РАБОТА

Минимальный размер оплаты труда повысили до 13 890 руб. в месяц. Что это значит для ермолинцев?

Те, кто зарабатывает минимальную сумму, с 2022 года получают прибавку – больше тысячи рублей. А пособие за полный месяц болезни при любом стаже не может быть меньше МРОТ. К слову, декретные даже при небольшом стаже и зарплате составят с 2022 года не менее 64 тысяч руб.

НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ

С 1 января часть расходов на спорт можно вернуть с помощью налогового вычета.

Максимальная сумма составляет 15 600 руб.

Для тренировок «с поддержкой» подойдут организации из реестра Минспорта. Важно сохранять все чеки из спортзалов и спортивных секций.

БОЛЬНИЧНЫЕ – БЕЗ ПРОМЕДЛЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

С 2022 года больничные листки будут только электронными.

Закон перекладывает ответственность за выплату денег с работодателя на ФСС. Это значит, что заболевший человек всегда получит оплаченный больничный, и это не будет зависеть от наличия у работодателя средств. Документы автоматически направят в систему ФСС и работодателям.



СУБСИДИИ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Граждане с небольшим долгом по квартплате смогут получить субсидию на оплату ЖКУ. Отказаться смогут только, если дело о взыскании было рассмотрено в суде. Раньше субсидию предоставляли только, если у граждан не было задолженности.

КЭШБЕК ЗА ПОЕЗДКИ ПО РОССИИ

С 18 января за путешествия снова можно получить до 20% кэшбека на карту «Мир». Для этого нужно купить путевку или забронировать отель в любом регионе России.

Список партнеров на сайте: мирпутешествий.рф

Екатерина ЛУБИНЕЦ

ПАМЯТЬ

И в прошлом остаётся веха

В канун Старого Нового года в возрасте 95 лет ушла из жизни старейший педагог района, директор школы работающей молодёжи при текстильной фабрике «Крестьянка» – Клавдия Васильевна ЕРМИЛОВА

Клавдия Васильевна была последним представителем учителей, трудившихся по особой системе среднего образования. Такой подход был крайне востребован в советское время и помогал обучить работающих молодых людей, не сумевших окончить школу по не зависящим от них причинам. Сегодня вечерние школы уже не так распространены, но когда-то они помогли получить аттестаты о среднем образовании миллионам советских граждан.

ТЕРНИСТЫЙ ПУТЬ

Когда началась Великая Отечественная война, Клавдии ЕРМИЛОВОЙ было 14 лет. Почти сразу их семья попала в немецкую оккупацию, а как только наши войска освободили их поселение, она, пятнадцатилетняя девчонка, пошла трудиться в колхоз наравне со взрослыми. В военные годы вся экономика держалась на женщинах, подростках, инвалидах. «Всё для фронта! Всё для Победы!» – этот лозунг одинаково громко звучал для всех. От природы высокая, статная, красивая, про таких говорят «кровь с молоком», Клава работала в поле и ворочала мешки с зерном. Однако даже в тяжком труде она продолжала мечтать о мирном будущем, о том, как однажды станет учителем.

К тому времени, как Калужская область была полностью освобождена от немецко-фашистских захватчиков, Клавдия окончила семилетку и поступила в педагогическое училище.

Когда дело шло к выпускному и стоял вопрос о распределении, Клавдия ЕРМИЛОВА попросила комиссию направить её в Боровск, об этом городе она слышала много хорошего от своей родственницы. Но по стечению обстоятельств в школах Боровского района не оказалось свободных мест для молодого педагога. Тогда Клава согласилась работать воспитателем в Ермолинском детском доме. Так она попала в текстильный городок.

Ермолинский детдом был на особом счету, сюда попадали дети погибших офицеров. В обязанности воспитателей входило не только устройство быта сирот, но и окружение их материнским теплом.

Клава сразу обратила внимание на своего коллегу Александра Фёдоровича ЕРМИЛОВА. Мужчина покорила её вовсе не красотой, а тем, с какой любовью и чуткостью он относился к своим подопечным. Александр тоже заметил молодую практикантку, между ними завязались отношения, а через год пара

поженилась. Поселились молодожёны в доме ЕРМИЛОВЫХ, вскоре у них родились сыновья.

СТРОЯ СВЕТОЕ БУДУЩЕЕ

Послевоенные годы – это время подъёма, всё вокруг восставало из руин, во многом благодаря активной позиции людей. Жизнь была ключом, и каждый старался приносить посильную помощь обществу. Появилось огромное количество общественных организаций и объединений. Воскресниками и субботниками ермолинцы поднимали из пепла фабрику до довоенного уровня, трудились бесплатно, просто от души.

В этот период чета ЕРМИЛОВЫХ получили высшее образование и вступили в партию. Клавдия Васильевна стала даже членом районного управления.

В 1960-е годы, вслед за научно-техническим прогрессом в текстильной промышленности, на ермолинской фабрике началась реконструкция прядильного производства. Установка современного оборудования позволила расширить комбинат и нарастить мощности. Новые специалисты стали прибывать из разных концов Советского Союза.

Тогда-то и возник вопрос о нехватке квалифицированных кадров. Клавдии ЕРМИЛОВОЙ было поручено создать школу работающей молодёжи, чтобы повысить профессиональный уровень сотрудников фабрики, готовя их к поступлению в вузы и техникумы. И она справилась с поставленной задачей. Начала с трёх классных комнат в помещении отделочного производства и крохотной учительской под лестницей.

Каждый день, готовясь к урокам, Клавдия Васильевна часами просиживала за конспектами и планами, ведь дело приходилось иметь со взрослой аудиторией, многие из её учеников были давно состоявшимися людьми, некоторые даже занимали высокие должности.

В 1975 году, когда средняя школа переехала в новое здание, вечерняя заняла её место, расположившись в здании Красной школы. Клавдия ЕРМИЛОВА возглавила небольшой педагогический коллектив. Став директором школы, она столкнулась с новыми для неё хозяйственными задачами: кабинеты требовали современного оснащения и реконструкции. Но и это оказалось по плечу нашей героине.

Ежегодно из стен школы работающей молодёжи выпускалось по три-четыре класса, но количество желающих учиться не уменьшалось.



ЭПИТАФИЯ

Почти тридцать лет провела Клавдия Васильевна в должности руководителя вечерней школы, за это время она была отмечена огромным количеством грамот и благодарственных писем, свидетельствующих о её безупречном и таком нужном труде.

Более полувека самым верным соратником и спутником Клавдии Васильевны был её муж Александр Фёдорович, который трудился учителем физики во второй Балабановской школе. Вместе они вырастили сыновей, на двоих делили горести и радости.

Клавдия ЕРМИЛОВА прожила свою жизнь так, что о ней ещё долгие годы будут с теплотой и благодарностью вспоминать её ученики, которым она отдавала не только знания, но и всю свою душу. Светлая ей память и низкий поклон. Выражаем соболезнования родным и близким Клавдии Васильевны, её любящим сыновьям Олегу и Александру, внукам и правнукам.

Коллектив старейших учителей: ЖИЛИНСКАЯ А.М., ДЁШИНА Л.Д., МИРОШНИЧЕНКО В.В., ТРУНОВА А.И., ЕРОФЕЕВА В.В., ЕРМАКОВА В.Н., ГЕРАСИМОВА Т.И., ВИНОГРАДОВА Л.Н.

НОВОСТИ

И ЗАЖИГАЮТСЯ ОГНИ

В Ермолине на улице Ленина есть свой «волшебный» дом.

Для его хозяев оформлять фасад и приусадебный участок к Новому году уже стало традицией. Они создают праздничное настроение не только себе, но и всем, кто попадает в город.



ЕСЛИ ОТКЛЮЧИЛИ СВЕТ

В региональном МЧС рассказали, что делать при отключении света.

Сотрудники ведомства рекомендуют в первую очередь проверить квартирную панель автоматического выключателя или предохранителей, а затем группу проводов, ведущих к жилому строению.

В доме необходимо отключить все электронные приборы и оборудование. Оставить непогашенными только по одному источнику внутри помещения и снаружи, чтобы знать, когда снабжение снова восстановят.

Если света нет во время холодов, то нужно повернуть термостат системы отопления до минимума. Это поможет предотвратить ущерб от скачков напряжения при восстановлении питания.

В министерстве советуют не открывать холодильники без необходимости, чтобы продукты оставались замороженными в течение 24–36 часов. Нельзя использовать древесный уголь, туристическое отопление или домашний генератор в жилом помещении, так как они выделяют угарный газ. Опасно также оставлять зажжёнными свечи без присмотра.

В МЧС обращают внимание, что уточнить информацию о ходе работ по восстановлению электроснабжения можно не только в экстренных службах, но и в администрациях населённых пунктов, а также в «Россети Центр Приволжья» по номеру телефона: 8 (800) 220 02 20.

Специалисты ведомства рекомендуют не спешить всё включать в доме, как только дали свет. «Убедитесь, что он не моргает и не «плавает»», – призывают в ведомстве.

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2022 г. г. Ермолино № 5

Об итогах новогоднего конкурса по внешнему благоустройству и новогоднему оформлению фасадов зданий организаций, учреждений, торговых точек (магазинов, палаток, киосков), а также фасадов жилых домов частного сектора и балконов многоквартирных жилых домов.

На основании решения конкурсной комиссии по подведению итогов по внешнему благоустройству и новогоднему оформлению фасадов зданий организаций, учреждений, торговых точек (магазинов, палаток, киосков), а также фасадов жилых домов частного сектора и балконов многоквартирных жилых домов от 14.01.2022 г., в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 30 ноября 2021 г. № 230 «О проведении новогоднего конкурса по внешнему благоустройству и новогоднему оформлению фасадов зданий организаций, учреждений, торговых точек (магазинов, палаток, киосков), а также фасадов жилых домов частного сектора и балконов многоквартирных жилых домов», руководствуясь Уставом МО «Городское поселение «Город Ермолино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За Новогоднее оформление фасадов зданий, среди предприятий, организаций и учреждений, присудить:

1-е место – МДОУ «Детский сад №18 «Алёнушка» (заведующая Самокрутова Елена Анатольевна)

2-е место – МУП «Ермолинские тепловые сети» (руководитель Кищенко Юрий Владимирович)

3-е место – МДОУ Детский сад №15 «Звездочка», структурное необособленное подразделение «Лебедушка» (заведующая Ефремова Марина Владимировна)

Среди граждан – жителей городского поселения «Город Ермолино» за новогоднее оформление фасадов домов присудить:

1-е место Исуловой Кристине Валерьевне

2-е место Петрушиной Людмиле Сергеевне

3-е место Богачёвой Наталье Сергеевне

Победителей наградить ценными подарками. Награждение провести на торжественном мероприятии, посвящённом празднованию Дню Города.

Настоящее Постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам Шведова Александра Александровича.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Е.А. ГУРОВ

Официальный сайт администрации МО ГП «Г. Ермолино» www.admermolino.ru



Адрес редакции:
249027, Калужская обл., Боровский р-н,
г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4

Адрес издателя:
249010, Калужская обл., Боровский р-н,
г. Боровск, ул. Коммунистическая, 20

Главный редактор:
М.А. Барин
Выпускающий редактор:
Е.С. Лубинец

**Телефон: 6-45-95
8 (906) 508-47-73
E-mail: ermolinogazeta@gmail.com**

Учредитель: Администрация МО «Городское поселение «Г. Ермолино»

Газета выходит по средам. Объем 2,0 п.л. Тираж 1000 экз. Подписной индекс – 51781.
Отпечатано в ООО «НГ-Регион», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 5. Заказ
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области Рег. ПИ № ТУ 40 – 00071 от 26.01.2010 г.
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Подписано к печати: по графику – в 15.00, фактически – в 15.00.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

С Днем рождения!

Поздравляем с юбилеем!

Валентину Александровну Фомкину

*Пожелаем в день рожденья,
Чтоб сбывались все мечты.*

*Было чудным настроенье,
Доброты и красоты.*

*Чтоб свершались все желанья,
Улыбались небеса,*

*Оправдались ожидания,
И искрились чтоб глаза*

Общество инвалидов

Поздравляем с днем рождения!

Виктора Михайловича Томила

*Пусть в жизни будет все, что нужно:
Здоровье, мир, любовь и дружба.*

*Не отвернется пусть успех,
Удача любит больше всех.*

Общество инвалидов

Поздравляем с юбилеем!

Тамару Никитичну Чукову

Евгения Семеновича Силаева

Долгие годы они работали на текстильном предприятии руководителями высшего звена. Ответственные, грамотные специалисты, порядочные люди, добрые товарищи, заботливые наставники для детей и внуков

Желаем добра, благополучия юбилярам во всем! Крепкого здоровья, долгих лет жизни!

Коллеги и знакомые

**Поздравляем с днем рождения
военнообязанных,
проходивших военную службу в горячих
точках Афганистана и Чечни**

Владимира Алексеевича Заворуева

Валерия Анатольевича Грибова

Юрия Алексеевича Алексеева

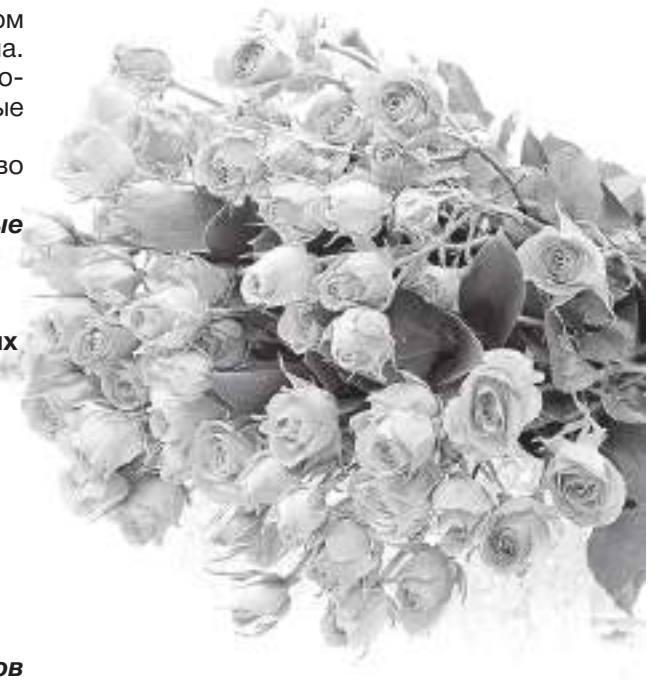
Александра Валерьевича Малышева

Клудию Афанасьевну Шпилько

*Желаем много-много счастья,
Побольше мира, доброты,*

*Пускай обходят все ненастья,
И пусть сбываются мечты.*

Совет ветеранов



РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

**РАЙОННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

г. Боровск, 249010
ул. Коммунистическая, д. 20
+7 (920) 885-46-64

Реклама на мониторах в транспорте

Предлагаем размещение рекламной информации на мониторах в автобусах ООО «Боровск-Авто».

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Среднее количество пассажиров 7500 человек в день.
- Схват аудитория из Обнинска, Боровска, Балабаново, Ермолино
- Ненавязчивость, позитивное отношение зрителей
- Отсутствует возможность выключить рекламу
- Помощь в составлении медиаплана, расчете бюджета
- Скидки, комплексные предложения.

СТОИМОСТЬ

Срок размещения	Стоимость	Кол-во показов	Периодичность
30 дней	1500 руб	4 275	2 раза в час

Стоимость изготовления рекламного ролика от 5 000 р.

В администрацию Ермолино требуются
диспетчер ДДС и вахтер в ДК «Полет».

По вопросам трудоустройства
обращаться по телефону 6-48-43
или в 6 кабинет администрации

РЕМОНТ

**АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН
И ХОЛОДИЛЬНИКОВ
НА ДОМУ
С ГАРАНТИЕЙ
8 (910) 592-36-51**



ПОНЕДЕЛЬНИК, 24

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 17.00, 01.40, 03.05
Время покажет 16+
15.15 Давай познакомим! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Путь говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "ИЩЕЙКА" 16+
23.35 Познер 16+
00.40 Д/ф "Вот и свела судьба..." 12+
РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТВЦ
06.00 Настроение
18.15, 00.35, 02.55 Петровка,
38 16+
08.30 Т/с "МАМА-ДЕТЕКТИВ" 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.40, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50 Х/ф "КОГДА-НИБУДЬ
НАСТУПИТ ЗАВТРА" 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с "АННА-ДЕ-
ТЕКТИВ" 12+
18.10 Х/ф "КОЛОДЕЦ ЗАБЫ-
ТЫХ ЖЕЛАНИЙ" 12+
22.35 Специальный репортаж
16+
23.05 Знак качества 16+
00.55 Д/ф "Михай Волонтер.
Цыганское несчастье" 16+
01.35 Д/ф "Звездные обиды" 16+
02.15 Д/ф "Битва за наслед-
ство" 12+
04.40 Д/ф "Георгий Жунов.
Агент надежды" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
РОССИЯ 3
06.30, 07.00, 07.30, 08.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 12+
07.35 Невский ковчег. Теория
невозможного 12+
08.00 Легенды мирового кино 12+
08.40 Х/ф "КАЖДЫЙ ВЕЧЕР В
ОДИННАДЦАТЬ" 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 Д/ф "С песней по
ночам. Леонид Утёсов" 12+
12.15, 02.25 Д/ф "Роман в
камне" 12+
12.45, 22.10 Х/ф "РОССИЯ
МОЛОДАЯ" 0+
14.05 Линия жизни 12+
15.05 Новости. Подробно.
Арт 12+
15.20 Агора 12+
16.25 Х/ф "БЕГ" 6+
17.55, 23.25 Цвет времени 12+
18.05, 01.30 Московская фи-
лармония представляет 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши 0+
20.45 Д/ф "Повелитель вре-
мени. Николай Козырев" 12+
21.30 Сати. Несущая клас-
сика... 12+
00.00 Магистр игры 12+
СТС
06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы. Гонки по
краю" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.05 Х/ф "ОДИНОКИЙ РЕЙН-
ДЖЕР" 12+
00.00 Кино в деталях 18+
01.00 Х/ф "СЕЛФИ" 16+
03.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 16+
05.00 6 кадров 16+
ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30,
03.20 Известия 16+
05.25, 06.10, 06.55, 07.55,
08.50, 09.25, 10.15, 11.05,
12.05, 13.25, 13.30, 14.30,
15.30, 16.25 Т/с "ЧУЖОЙ
РАЙОН-2" 12+
17.45, 21.45 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ-4" 12+
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 22.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТНТ
07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
07.55, 08.25, 09.00, 09.30,
10.00 Т/с "ИНТЕРНЬИ" 16+
10.30, 21.00 Где логика? 16+
11.30 Двое на миллион 16+
12.30, 13.30, 14.30, 16.00,
14.30 Т/с "САШАТАНЯ" 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30,
17.00, 17.30 Т/с "УНИВЕР" 16+
19.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
20.00, 20.30 Т/с "МНЕ ПЛЕ-
ВАТЬ, КТО ВЫ?" 16+
21.00, 01.30 Т/с "АННА-ДЕ-
ТЕКТИВ" 12+
22.00 Т/с "ДОМАШНИЙ
АРЕСТ" 16+
16.55 Д/ф "Последняя любовь
Владимира Высоцкого" 12+
18.10 Х/ф "ГДЕ-ТО НА КРАЮ
СВЕТА" 12+
22.55 Закон и порядок 16+
23.25 Д/ф "Николай Рыбников.
Сладкая любовь" 16+
00.55 Д/ф "Сталин против
Жукова. Трофейное дело" 12+
01.35 Хроники московского
быта 12+
02.15 Д/ф "Битва за наслед-
ство" 12+
04.40 Д/ф "Владимир Басов.
Лыжное сердце" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Неделя 16+
09.55 М/ф "Друзья навсегда"
0+
11.10 Последний день 12+
12.30, 14.30, 16.30 Сегодня
12.40 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
13.30, 17.30, 18.30 Новости 16+
13.40 Моя история 16+
14.10 Клен 12+
14.25, 22.00 Т/с "ЕСТЬ НЮАНСЫ" 12+
15.10 Наблюдатель 12+
15.45 Легенды музыки 12+
16.15 Хочу всё знать 6+
16.45 Мультфильм 0+
17.45 Отверженно о ванном 12+
18.15 Территория страха 16+
18.45 Приходские хроники 0+
19.00 Большое интервью 12+
19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Но-
вести с субтитрами 16+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
20.20, 05.10 Т/с "НАУЧИ МЕНЯ
ЖИТЬ" 16+
21.25 Бела студия 12+
01.05 Цвет времени 12+
02.15 Д/ф "Глеб Нотельников.
Стропа жизни" 12+
06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы. Гонки по
краю" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.05 Х/ф "ОДИНОКИЙ РЕЙН-
ДЖЕР" 12+
00.00 Кино в деталях 18+
01.00 Х/ф "СЕЛФИ" 16+
03.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 16+
05.00 6 кадров 16+
РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 22.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТВЦ
06.00 Настроение
18.15, 00.35, 02.55 Петровка,
38 16+
08.30 Т/с "МАМА-ДЕТЕКТИВ" 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.40, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50 Х/ф "КОГДА-НИБУДЬ
НАСТУПИТ ЗАВТРА" 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с "АННА-ДЕ-
ТЕКТИВ" 12+
18.10 Х/ф "КОЛОДЕЦ ЗАБЫ-
ТЫХ ЖЕЛАНИЙ" 12+
22.35 Специальный репортаж
16+
23.05 Знак качества 16+
00.55 Д/ф "Михай Волонтер.
Цыганское несчастье" 16+
01.35 Д/ф "Звездные обиды" 16+
02.15 Д/ф "Битва за наслед-
ство" 12+
04.40 Д/ф "Георгий Жунов.
Агент надежды" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Неделя 16+
09.55 М/ф "Друзья навсегда"
0+
11.10 Последний день 12+
12.30, 14.30, 16.30 Сегодня
12.40 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
13.30, 17.30, 18.30 Новости 16+
13.40 Моя история 16+
14.10 Клен 12+
14.25, 22.00 Т/с "ЕСТЬ НЮАНСЫ" 12+
15.10 Наблюдатель 12+
15.45 Легенды музыки 12+
16.15 Хочу всё знать 6+
16.45 Мультфильм 0+
17.45 Отверженно о ванном 12+
18.15 Территория страха 16+
18.45 Приходские хроники 0+
19.00 Большое интервью 12+
19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Но-
вести с субтитрами 16+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
20.20, 05.10 Т/с "НАУЧИ МЕНЯ
ЖИТЬ" 16+
21.25 Бела студия 12+
01.05 Цвет времени 12+
02.15 Д/ф "Глеб Нотельников.
Стропа жизни" 12+
06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы. Гонки по
краю" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.05 Х/ф "ОДИНОКИЙ РЕЙН-
ДЖЕР" 12+
00.00 Кино в деталях 18+
01.00 Х/ф "СЕЛФИ" 16+
03.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 16+
05.00 6 кадров 16+
ПЯТЫЙ
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 22.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТНТ
07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
07.55, 08.25, 09.00, 09.30,
10.00 Т/с "ИНТЕРНЬИ" 16+
10.30, 11.00, 11.30, 12.00,
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
12.30, 13.00, 13.30, 14.00,
14.30 Т/с "САШАТАНЯ" 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30,
17.00, 17.30 Т/с "УНИВЕР" 16+
19.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
20.00, 20.30 Т/с "МНЕ ПЛЕ-
ВАТЬ, КТО ВЫ?" 16+
21.00 Я тебе не верю 16+
22.00 Т/с "ДОМАШНИЙ
АРЕСТ" 16+
23.35 Х/ф "Вечерняя шко-
ла" 16+
01.45 Импровизация 16+
02.35, 03.20, 04.10 Т/с "НЕ-
РЕАЛЬНЫЙ ХОСТОЯН" 2" 16+
03.55 Comedy Баттл 16+
04.20 Открытый микрофон 16+
05.05 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+
РЕН-ТВ
05.00 Территория заблуждений
с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф "Засекреченные
списки" 16+
11.00 Как устроен мир с Тимо-
феем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
15.00 Документальный спецте-
лепроект 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие
гипотезы 16+
19.00 Д/ф "Владимир Басов.
Лыжное сердце" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Неделя 16+
09.55 М/ф "Друзья навсегда"
0+
11.10 Последний день 12+
12.30, 14.30, 16.30 Сегодня
12.40 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
13.30, 17.30, 18.30 Новости 16+
13.40 Моя история 16+
14.10 Клен 12+
14.25, 22.00 Т/с "ЕСТЬ НЮАНСЫ" 12+
15.10 Наблюдатель 12+
15.45 Легенды музыки 12+
16.15 Хочу всё знать 6+
16.45 Мультфильм 0+
17.45 Отверженно о ванном 12+
18.15 Территория страха 16+
18.45 Приходские хроники 0+
19.00 Большое интервью 12+
19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Но-
вести с субтитрами 16+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
20.20, 05.10 Т/с "НАУЧИ МЕНЯ
ЖИТЬ" 16+
21.25 Бела студия 12+
01.05 Цвет времени 12+
02.15 Д/ф "Глеб Нотельников.
Стропа жизни" 12+
06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы. Гонки по
краю" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.05 Х/ф "ОДИНОКИЙ РЕЙН-
ДЖЕР" 12+
00.00 Кино в деталях 18+
01.00 Х/ф "СЕЛФИ" 16+
03.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 16+
05.00 6 кадров 16+
ПЯТЫЙ
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 22.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТНТ
07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
07.55, 08.25, 09.00, 09.30,
10.00 Т/с "ИНТЕРНЬИ" 16+
10.30, 11.00, 11.30, 12.00,
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
12.30, 13.00, 13.30, 14.00,
14.30 Т/с "САШАТАНЯ" 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30,
17.00, 17.30 Т/с "УНИВЕР" 16+
19.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
20.00, 20.30 Т/с "МНЕ ПЛЕ-
ВАТЬ, КТО ВЫ?" 16+
21.00 Я тебе не верю 16+
22.00 Т/с "ДОМАШНИЙ
АРЕСТ" 16+
23.35 Х/ф "Вечерняя шко-
ла" 16+
01.45 Импровизация 16+
02.35, 03.20, 04.10 Т/с "НЕ-
РЕАЛЬНЫЙ ХОСТОЯН" 2" 16+
03.55 Comedy Баттл 16+
04.20 Открытый микрофон 16+
05.05 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+
РЕН-ТВ
05.00 Территория заблуждений
с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф "Засекреченные
списки" 16+
11.00 Как устроен мир с Тимо-
феем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
15.00 Документальный спецте-
лепроект 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие
гипотезы 16+
19.00 Д/ф "Владимир Басов.
Лыжное сердце" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Неделя 16+
09.55 М/ф "Друзья навсегда"
0+
11.10 Последний день 12+
12.30, 14.30, 16.30 Сегодня
12.40 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
13.30, 17.30, 18.30 Новости 16+
13.40 Моя история 16+
14.10 Клен 12+
14.25, 22.00 Т/с "ЕСТЬ НЮАНСЫ" 12+
15.10 Наблюдатель 12+
15.45 Легенды музыки 12+
16.15 Хочу всё знать 6+
16.45 Мультфильм 0+
17.45 Отверженно о ванном 12+
18.15 Территория страха 16+
18.45 Приходские хроники 0+
19.00 Большое интервью 12+
19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Но-
вести с субтитрами 16+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
20.20, 05.10 Т/с "НАУЧИ МЕНЯ
ЖИТЬ" 16+
21.25 Бела студия 12+
01.05 Цвет времени 12+
02.15 Д/ф "Глеб Нотельников.
Стропа жизни" 12+
06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы. Гонки по
краю" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.05 Х/ф "ОДИНОКИЙ РЕЙН-
ДЖЕР" 12+
00.00 Кино в деталях 18+
01.00 Х/ф "СЕЛФИ" 16+
03.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 16+
05.00 6 кадров 16+
ПЯТЫЙ
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 22.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Коренькиным 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
НИРСАНОВОЙ" 12+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "СКЛИФОВСКИЙ" 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьевым 12+
00.20 Т/с "ПЫЛЬНАЯ РАБО-
ТА" 16+
04.00 Т/с "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕК-
ТИВ" 16+
ТНТ
07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
07.55, 08.25, 09.00, 09.30,
10.00 Т/с "ИНТЕРНЬИ" 16+
10.30, 11.00, 11.30, 12.00,
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
12.30, 13.00, 13.30, 14.00,
14.30 Т/с "САШАТАНЯ" 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30,
17.00, 17.30 Т/с "УНИВЕР" 16+
19.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ" 16+
20.00, 20.30 Т/с "МНЕ ПЛЕ-
ВАТЬ, КТО ВЫ?" 16+
21.00 Я тебе не верю 16+
22.00 Т/с "ДОМАШНИЙ
АРЕСТ" 16+
23.35 Х/ф "Вечерняя шко-
ла" 16+
01.45 Импровизация 16+
02.35, 03.20, 04.10 Т/с "НЕ-
РЕАЛЬНЫЙ ХОСТОЯН" 2" 16+
03.55 Comedy Баттл 16+
04.20 Открытый микрофон 16+
05.05 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+
РЕН-ТВ
05.00 Территория заблуждений
с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф "Засекреченные
списки" 16+
11.00 Как устроен мир с Тимо-
феем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
15.00 Документальный спецте-
лепроект 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие
гипотезы 16+
19.00 Д/ф "Владимир Басов.
Лыжное сердце" 12+
НТВ
04.55 Т/с "ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЯВЬОЛЫ. СМЕРЧ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "НЕВСКИЙ. ТЕНЬ
АРХИТЕКТОРА" 16+
23.35 Т/с "ЗОЛОТЫЙ ЗАПАС" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Неделя 16+
09.55 М/ф "Друзья навсегда"
0+
11.10 Последний день 12+
12.30, 14.30, 16.30 Сегодня
12.40 Загадки человечества с
Олегом Шилиным 16+
13.30, 17.30, 18.30 Новости 16+
13.40 Моя история 16+
14.10 Клен 12+
14.25, 22.00 Т/с "ЕСТЬ НЮАНСЫ" 12+
15.10 Наблюдатель 12+
15.45 Легенды музыки 12+
16.15 Хочу всё знать 6+
16.45 Мультфильм 0+
17.45 Отверженно о ванном 12+
18.15 Территория страха 16+
18.45 Приходские хроники 0+
19.00 Большое интервью 12+
19.30, 20.30, 21.30, 23.30 Но-
вести с субтитрами 16+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
20.20, 05.10 Т/с "НАУЧИ МЕНЯ
ЖИТЬ" 16+
21.25 Бела студия 12+
01.05 Цвет времени 12+
02.15 Д/ф "Глеб Нотельников.
Стропа

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г. № 101

Об утверждении графика очередных заседаний Городской Думы муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год

В целях упорядочения работы Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», п.2 раздела 2 Регламента Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», утвержденного Решением Городской Думы от 06.10.2020 № 01, Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,
РЕШИЛА:

Утвердить график очередных заседаний Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год:

- 20 января;
- 3 февраля;
- 3 марта;
- 7 апреля;
- 5 мая;
- 2 июня;
- 7 июля;
- 4 августа;
- 1 сентября;
- 6 октября;
- 3 ноября;
- 1 декабря

Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети Интернет.

Глава МО «Городское поселение «Город Ермолино»
Е.А. САМОКРУТОВА

Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
Боровского района Калужской области

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 года город Ермолино № 103

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино», утвержденное Решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 07.12.2011 N 79, следующие изменения:

- 1.1. Из пункта 1 статьи 4 исключить подпункты «б» и «в» следующего содержания:
«б) перечень главных администраторов доходов бюджета города;
в) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;»
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
Е.А. САМОКРУТОВА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 года город Ермолино № 104

О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения физической культуры и спорта стадион «Труд», утвержденное Решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 26.12.2017 № 91

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 28.11.2011 N 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения физической культуры и спорта стадион «Труд», утвержденное Решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 26.12.2017 № 91 (далее – Положение), изложив абзац 4 подпункта 5.1 пункта 5 в следующей редакции:

«- средств на выплаты стимулирующего характера в размере до 70% от средств на оплату окладов руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников муниципального учреждения».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Уголок России», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети Интернет adpermolino.ru.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
Е.А. САМОКРУТОВА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД ЕРМОЛИНО» КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 г. № 107

Об утверждении Положения о порядке регистрации
устава территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», рассмотрев обращение Главы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел городского хозяйства администрации.

Глава МО «Городское поселение «Город Ермолино»
Е.А. Самокрутова

Приложение

к решению Городской Думы МО «ГП «Г. Ермолино» от 21.12.2021 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), внесением в него изменений и (или) дополнений в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино».

1.2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления (далее - устав ТОС), вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС

2.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» подаются следующие документы:

- письменное заявление о регистрации устава ТОС, подписанное председателем учредительного собрания

(конференции), либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого ТОС;

- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией). Устав ТОС предоставляется в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя учредительного собрания (конференции);

- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- копия решения Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц).

2.4. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения;
- копия решения Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, - в случае если изменения и (или) дополнения в устав касаются границ территориального общественного самоуправления.

2.5. Регистрация устава ТОС, вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления соответствующих документов в Администрацию.

Датой представления документов при регистрации устава ТОС, а также вносимых в него изменений и (или) дополнений, является день их получения Администрацией.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов Администрация принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

2.7. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, в случаях:

- несоответствия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, федеральному законодательству, законодательству Калужской области, Уставу муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», настоящему Положению;
- непредставления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

Мотивированное решение об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, направляется заявителю не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

2.8. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

2.9. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3. Ведение Реестра уставов ТОС

3.1. Решение о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, принятое Администрацией, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр.

3.2. Администрация ведет Реестр уставов ТОС, который содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в уставы (Приложение 1).

3.3. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 5 календарных дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

3.4. Администрацией в течение 5 календарных дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в Реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

РЕЕСТР

уставов территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

N п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Дата и основания прекращения деятельности ТОС	Подпись лица, внесшего запись	Примечание
1.							

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

В силу части 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующих поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, муниципального района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В целях обеспечения реализации указанных требований федерального законодательства проектом решения предлагается утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»

Принятие настоящего решения не потребует расходов из местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения.

В связи с принятием проекта решения «Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» признание утратившими силу, решение, изменение или принятие муниципальных нормативных правовых актов не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г. г. Ермолино № 250

Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 09.09.2021г. № 72 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела городского хозяйства Исаева А.А.

Глава администрации Е.А. ГУРОВ

Приложение

к постановлению от 17 декабря 2021г. № 250

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год

Раздел I. Аналитическая часть Программы

Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории

муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – Положение), утвержденным решением Городской Думы МО «ГП «Г.Ермолино» от 09.09.2021 № 72, осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- з) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

Объектом муниципального земельного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

На сайте Администрации муниципального образования «Городское поселение «Г.Ермолино» есть раздел «Муниципальный земельный контроль», в котором аккумулируется необходимая поднадзорным субъектам информация в части муниципального земельного контроля (<http://admermolino.ru/>).

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

- Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:
- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - повышение прозрачности системы муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

- Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
 - определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
 - повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
 - другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год. В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2022 год приведен в таблице №1.

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

Таблица № 1		
№ п/п	Профилактические мероприятия	Срок проведения
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства, о результатах деятельности органа МЗК, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации. ОМС размещают и поддерживают в актуальном состоянии: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление МЗК; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление МЗК; информацию о мерах ответственности за нарушения земельного законодательства в части установленной компетенции; информацию об обязательных требованиях в сфере МЗК в части компетенции; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.	На постоянной основе
2	Обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений	Не реже 1 раза в год
3	Объявление предостережений. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	В течение года по необходимости
4	Консультирование по вопросам: организации и осуществление МЗК; порядка осуществления мероприятий МЗК; порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц; получения информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках МЗК	По мере поступления вопросов
5	Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.	В течение года по необходимости
6	Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» на 2023 год	не позднее 1 октября 2022 г. (разработка); не позднее 20 декабря 2022 г. (утверждение)

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО» КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2021 г. № 72

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 14, 15, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», ст. 6, ст. 30 Устава муниципального «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

- РЕШИЛА:**
1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (приложение).
 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

Приложение
к Решению Городской Думы МО «ГП «Г.Ермолино» от 09 сентября 2021 г. N 72

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

- 1. Общие положения**
- 1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее - муниципальный земельный контроль).
 - 1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории МО ГП город Ермолино является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
 - 1.3. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах города (далее - объекты контроля).
 - 1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории города, является администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее-Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается постановлением администрации МО ГП город Ермолино.

- 1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля не применяется система оценки и управления рисками.

- 1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган взаимодействует с органами государственного контроля (надзора), федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

- 1.7. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ, контрольные мероприятия).

- 1.8. Контрольный орган обеспечивает учет Объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

- 2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством организации и проведения:

- 1) Профилактических мероприятий.
- 2) Контрольных мероприятий проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

- 2.2. При осуществлении контрольных мероприятий Контрольным органом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

- 2.3. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

- 2.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации МО ГП город Ермолино, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации МО ГП город Ермолино:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Контрольным органом у контролируемого лица;
- 6) сведения о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 7) доклады о муниципальном контроле;
- 8) иные сведения, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда.

- 2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 30 дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;
- 3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами Контрольного органа в течение 30 дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражений Контрольный орган направляет контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражений ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

- 2.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Контрольного органа в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. В случае поступления в Контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа государственного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменного разъяснения на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Контрольный орган ведет журналы учета консультирований.

- 2.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита уполномоченным лицом Контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо незамедлительно направляет информацию о проведенном профилактическом визите в Контрольный орган для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий, в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

2.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.10. Должностные лица Контрольного органа при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки обязаны использовать проверочные листы.

Форма проверочного листа утверждается Положением (Приложение 1) на основании требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов проверочных листов, утверждению, применению, актуализации проверочных листов установленных Правительством Российской Федерации.

2.11. Предметом проводимого в отношении контролируемых лиц инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки ограничивается перечень вопросов, включенных в проверочные листы.

2.12. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 2.9 Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

2.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.14. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

2.15. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

2.15.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.15.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Законом Калужской области от 28.02.2011 № 122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области».

2.15.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.15.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.15.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

2.15.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос физических лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа к земельному участку, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

2.15.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.15.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.15.9. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты.

2.15.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.15.11. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.15.12. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.16. Инспекторы обязаны:

2.16.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.16.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.16.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.16.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов контроля, к ответственности.

2.16.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.16.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия с органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.16.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

2.16.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия.

2.16.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.16.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий.

2.16.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.16.13. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области

2.17. Инспектор не вправе:

2.17.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.17.2. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.17.3. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2.17.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.17.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.17.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия.

2.17.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий.

2.17.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий.

2.17.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.18. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.18.1 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения.

Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.19. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом в форме:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 2.19 Положения могут проводиться Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры.

2.20. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Форма решения о проведении контрольного мероприятия утверждается распоряжением Контрольного органа в форме распоряжения, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1)В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 2)осмотр;
- 3)опрос;
- 4)получение письменных объяснений;
- 5)инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном земельном участке (территории) не может превышать один рабочий день.

2.22. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)осмотр;
- 2)опрос;
- 3)получение письменных объяснений;
- 4)истребование документов;
- 5)инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

2.24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются председателю Контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

2.26. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится уполномоченным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 2.28. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами Контрольного органа в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.
- 2.29. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица Контрольного органа имеют

права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.

2.30. Контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.32. Требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается Контрольным органом.

2.33. Для фиксации Уполномоченным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом 248-ФЗ.

4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействий) должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном или письменном виде.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Контрольного органа подается в Контрольный орган и рассматривается его председателем.

4.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

4.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

- 4.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение:
- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона N 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований земельного законодательства, контроль (надзор) за соблюдением осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица органов государственного надзора, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного надзора для принятия мер.

5.2. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

5.3. До 31 декабря 2023 года документы и сведения, в том числе акты по результатам контрольных мероприятий и предписания Контрольного органа, а также информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, составляются и подписываются на бумажном носителе.

5.4. До 31 декабря 2023 года направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

Приложение 1

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(наименование органа государственного земельного надзора)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
(вид государственного надзора)
Проверочный лист

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица _____

2. Место проведения внеплановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом земельные участки _____

3. Реквизиты распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

- (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)
5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего внеплановую проверку и заполняющего проверочный лист _____
6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя права или физического лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ “О государственной регистрации недвижимости”?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации”			
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан”			

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

Извещение

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;
- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;
- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;
- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;
- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;
- земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, в районе ул. Мира, для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале 40:03:044901;

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней: с 19.01.2022 года по 18.02.2022 года, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявление можно подать по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д.4, лично (или через представителя) или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», время приема по рабочим дням с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, телефон для справок 8(48438) 6-48-41.

Со схемами расположения в соответствии, с которыми предстоит образовывать земельные участки, заинтересованные граждане могут ознакомиться по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4, по рабочим дням с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу до 16-00 или на официальном сайте www.torgi.gov.ru

Глава администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
Е.А. ГУРОВ