

**Читайте в номере:**

ТЕМА НОМЕРА

стр. **5****Профессиональный
дебют**

Стр. 2

**Опять сажусь писать
тебе письмо**

Стр. 4

**Портрет в подарок**

Стр. 7

**«Каждый шаг –
преодоление»**

Стр. 7

ГРЯЗНОЕ ДЕЛО



Прогуливаясь по Ермолино, то тут, то там встречаешь мусорные пакеты, которые хозяева поленились донести до контейнерной площадки, частенько можно заметить такие «сюрпризы» торчащими из общественных урн вдоль пешеходной зоны, но дальше всех пошли жильцы общежитий – они устроили помойки прямо под своими окнами. Можно ли с этим как-то бороться, постарался выяснить «Уголок России»

ОФИЦИАЛЬНО

Дорогие женщины!

От всей души поздравляем вас с Днем матери!

Этот замечательный праздник наполнен особой теплотой, искренностью и глубокой благодарностью в адрес матерей, бабушек, жен – всех женщин, воспитывающих детей.

В этот день выражаем особую благодарность матерям-героиням, многодетным мамам, женщинам, которые стали вторыми мамами детям-сиротам.

Все в мире начинается с мамы. Она – опора для каждого человека. Мама согреет в любую непогоду, разделит горе и радость, сохранит тепло твоей души и никогда ничего не попросит взамен. Она воспитывает нас своей любовью, учит житейским премудростям, хранит тепло и покой семейного очага и верит в самое лучшее.

Пусть дети оправдывают все ваши надежды, радуют своими достижениями, дарят заботу и внимание. Желаем вам здоровья и счастья, любви и достатка в ваших семьях.

Глава города Ермолино
Е.А. САМОКРУТОВА
Глава администрации
города Ермолино
Е.А. ГУРОВ

НОВОСТИ
ПРАЗДНИК В СЕРДЦЕ


Ермолинский Дом культуры готовит онлайн-концерт ко Дню Матери.

Радовать жителей танцами и песнями будут все творческие коллективы и солисты исполнители ДК «Полёт».

«Обычно наполняемость зрительного зала на всех наших концертах – 100%, – рассказала директор Дома культуры Наталья СУДАРЬКОВА. – В связи с эпидемиологической ситуацией в стране и ограничениями по количеству людей на мероприятиях мы решили провести концерт в онлайн-формате. Делаем мы это для того, чтобы не обижать мам нашего города, желающих посетить праздник».

Будем надеяться, что ситуация с пандемией со временем улучшится, и ДК «Полёт» снова встретит своих зрителей на концертах, которые пройдут вживую.

А онлайн-выступление, посвящённое Дню матери, можно будет посмотреть по ссылке: vk.com/muk_dk_polet

Профессиональный дебют

В шестой раз ермолинские студенты приняли участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству WorldSkills Russia.

А вот мастера производственного обучения нашего техникума вошли в состав экспертного совета соревнований впервые.

О том, как это было, узнавала корреспондент «Уголка России»



Судили соревнования 310 экспертов, в число которых вошли мастера производственного обучения ермолинского техникума Дмитрий ГРИШКИН и Александр ДОРОХИН

Движение World Skills – это международный аналог конкурса «Лучший по профессии», который когда-то проводился в нашей стране. Правда, подготовка будущих специалистов идёт уже в соответствии с самыми современными мировыми стандартами.

В этом году региональный этап соревнований молодых профессионалов проходил одновременно на четырех площадках Калужских образовательных учреждений: технического колледжа, колледжа экономики и технологий, коммунально-строительного техникума им. И. К. Цибулина и техникума электронных приборов.

На протяжении пяти дней 237 конкурсантов боролись за звание лучших в 30 различных компетенциях.

«Наши студенты в шестой раз выступали в хорошо знакомой категории «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», а вот участие в специализации «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» – это новый опыт для обучающихся», – рассказывает директор ермолинского техникума Ксения ЛАПТЕВА.

Участников заселили в детский лагерь «Сокол», после чего для них началась насыщенная рабочая неделя.

«К концу соревнований все были в напряжении, сказывалась усталость. Работать было непросто, иногда приходилось сдавать по несколько модулей в день. Так, например, по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» ребятам требовалось показать свои знания сразу в двух сложных блоках «двигатель» и «электрика». Но, несмотря на трудности, наши парни старались и выложились по полной программе», – поделилась впечатлениями от обстановки на чемпионате сопровождающий педагог Наталья ПОЛЯКОВА.

В этот раз ермолинский техникум расширил зону участия, решившись показать мастерство своих студентов

ещё и в «Эксплуатации сельскохозяйственных машин».

«Сложность была в том, что пришлось иметь дело с новейшим оборудованием, с которым наши ребята были знакомы лишь теоретически, а времени на подготовку почти не было. Но теперь мы знаем, на что делать упор в следующем году», – говорит Наталья Дмитриевна.

Дебютным чемпионат был не только для студентов ермолинского техникума, но и для двух мастеров производственного обучения. Дмитрий ГРИШКИН и Александр ДОРОХИН впервые выступили на состязаниях в качестве экспертов.

«Раньше я приезжал на World Skills как наставник, но приглашение в состав судейской комиссии для меня стало неожиданностью. В нашу обязанность входило внимательно наблюдать за ходом состязаний, контролируя строгое соответствие регламенту, а также оценивать конкурсные работы согласно определённому перечню критериев», – рассказывает Александр ДОРОХИН.

По итогам соревнований ермолинские студенты Сергей ГОЛОВИН и Дмитрий ПОЛЯКОВ заняли в компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» 5-е и 6-е место соответственно, а вот их товарищ Дмитрий ХРАМЧЕНКОВ, выступавший в категории «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», оказался на 9-м месте.

«Ребята показали высокий уровень профессионализма, приобрели новые навыки и умения.

Участие в таких мероприятиях даёт большие преимущества в будущем и море незабываемых впечатлений. Поэтому в следующем году мы будем соревноваться уже в трёх направлениях, добавив компетенцию «Предпринимательство», – резюмировала Ксения ЛАПТЕВА.

Юлия ВОЛОСАТОВА



Сергей ГОЛОВИН занял 5-е место в конкурсе молодых профессионалов по «Эксплуатации сельскохозяйственных машин»



Дмитрий ПОЛЯКОВ занял шестую строчку рейтинга в компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»



Дмитрий ХРАМЧЕНКОВ, выступавший в категории «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», оказался на 9-м месте

Опять сажусь писать тебе письмо

С качеством работы «Почты России» разберется правительство региона. В Ермолине накопился целый ворох проблем. Решаются они пока с большим трудом



Часто на двери почтового отделения можно увидеть такие объявления

Нехватка почтальонов, удручающее состояние некоторых помещений, плохая транспортная доступность стоят в начале длинного списка жалоб от граждан многих поселений. И Ермолино тоже не является в этом вопросе исключением.

Главы муниципальных образований региона обсудили проблемы «Почты России» на консультативном Совете. Руководителей попросили сформировать список вопросов, которые требуют скорейшей проработки.

Казалось бы, каждому муниципалитету, в том числе и Ермолино, пора поспешить с «хотелками» и наконец помочь людям получать письма и пенсию без лишней нервозности. Но выяснилось, что все не так просто.

ОБИДНО ДО СЛЕЗ

Сколько жалоб написали жители ОПХ, пытаясь донести до руководства «Почты России», что не могут отправиться на другой конец города за долгожданной посылкой или письмом. Но пока воз и ныне там. У адресатов из этого микрорайона по-прежнему нет ни своего почтового отделения, ни конкретного почтальона, который доставлял бы им корреспонденцию. Прежний специалист уволился два года назад. Замену ему так и не нашли.

«Руководством обнинского почтамта проводится работа по укомплектованию штата. Специалисты по кадрам постоянно взаимодействуют с Центрами занятости населения, информация о вакансиях размещена в подразделениях почтовой связи, на сайтах по поиску работы. Просим оказать содействие в информировании граждан, которыми может быть рассмотрена вакансия почтальона в отделении почтовой связи Ермолино», – сообщили в отделе по работе с обращениями Обнинского почтамта.

Все граждане из ОПХ прикреплены к ермолинскому подразделению на улице Ленина, 11. Но добраться сюда без машины едва ли получится. Прямой автобус в сторону отделения из ОПХ не ходит. Чтобы достичь цели, на «перекладных» нужно доехать сначала в центр города, а уже потом пересечь на балабановский автобус, который довезет пассажиров к долгожданной точке назначения.

ЗАБЕГ С ПРЕПЯТСТВИЯМИ

Но даже счастливчики, которые сумеют осилить сложный маршрут, далеко не всегда застанут на Ленина, 11 почтальона. Это отделение работает по



Почта на Ленина работает по очень нестандартному режиму

сокращенному расписанию – лишь по четвергам и субботам.

«Рабочие дни два раза в неделю... лучше не придумашь!» – возмущается в социальных сетях местный житель Василий БАБАЕВ.

«Пациенты из ермолинского интерната тоже получают пенсию на этой почте, – рассказала местная жительница Тамара КИРИЕНКОВА. – У нас назначено на 13-е число каждого месяца. Но в последний раз людям пришли деньги только 18 ноября. А все потому, что на оформление средств тоже требуется время, а интервал между датами приема на этом почтамте составляет целых пять дней. Ещё раньше почтальон приносил жителям ОПХ маленькие бандерольки с «Алиэкспресс». А сейчас надо дожидаться уведомления и съездить за посылкой. То же самое происходит и с корреспонденцией. Я ждала письмо из калужского миграционного центра. Наша почта не работала в сентябре. Все болели. Письмо пришло в центральное отделение и там лежало, пока наша почта на Ленина не открылась. В результате вышло, что его доставляли полтора месяца из Калуги. И так вот всё получаем с опозданием. Конечно, двух дней в неделю для приема жителей совершенно недостаточно».

КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЁ

Справедливости ради стоит отметить, что в беде почтальоны жителей ОПХ все-таки стараются не



Прежде функцию почтового отделения выполнял магазин в ОПХ

бросать. И пытаются закрыть кадровую брешь силами тех сотрудников, которые пока не уволились. Два почтальона, обслуживающие другие участки, меняясь по очереди, разносят пенсии и квитанции жителям из этого микрорайона по четвергам и субботам.

«Сотрудники «Почты» не виноваты, что за такую зарплату мало кто соглашается работать. Но должны же и о нас подумать», – сетуют жители ОПХ.

Выяснилось, что власти написали руководству «Почты России» уже несколько писем с требованиями увеличить штат сотрудников. Правда, ответы приходят примерно одни и те же.

«Составили список проблем и передали его в районную администрацию, – рассказал заместитель главы ермолинской администрации Александр ШВЕДОВ. – Все просьбы и замечания теперь передадут в областное Правительство».

Впрочем, за два года ермолинцы уже давно привыкли сами выкручиваться из непростой ситуации. Корреспонденцию доставляют жители, которые являются счастливыми обладателями автомобилей. Прежде письма и квитанции привозили и складывали в специальную коробку в магазине, расположенном в ОПХ. Так длилось больше года, но потом терпение у руководства торговой точки лопнуло. Все логично: не обязан же магазин выполнять роль местного почтамта, который, как показывает практика, здесь необходим.

Впрочем, сложности с почтой возникают и на улице Русиново. Проблемы одни и те же. Отделение, по жалобам жителей, работает не каждый день. А порой и вовсе закрывается из-за болезни сотрудников.

Конечно, технологии уже давно шагнули далеко вперед. Многим людям отделения связи требуются не так часто: в современном мире и пенсию можно получать на карточку, и коммунальные услуги оплатить онлайн. Но как же быть пожилым людям? Они с советских времен привыкли обращаться на почту по многим волнующим их вопросам. Как приятно, например, принести долгожданную посылку, отправить бумажную, а не электронную открытку, приобрести баночку тушенки или календарь на следующий год. Почта всегда ассоциировалась у людей с чем-то волшебным и очень родным. А что уж говорить о людях, у которых нет банковских карт. Как им с таким нестандартным графиком почтамтов получать пенсию вовремя?

Екатерина ЛУБИНЕЦ

ГРЯЗНОЕ ДЕЛО

Прогуливаясь по Ермолино, то тут, то там встречаешь мусорные пакеты, которые хозяева поленились донести до контейнерной площадки, частенько можно заметить такие «сюрпризы» торчащими из общественных урн вдоль пешеходной зоны, но дальше всех пошли жильцы общежитий – они устроили помойки прямо под своими окнами. Можно ли с этим как-то бороться, постарался выяснить «Уголок России»

СОР ИЗ ИЗБЫ

Горожане, которым лень дойти до контейнера по сбору отходов, превращают жизнь добропорядочных граждан в кошмар.

Зловонные кучи разлагающегося мусора — вот что видят из своих окон жители пятиэтажки на Гагарина, 8А. И не только они, ведь помойка расположилась как раз со стороны проезжей части, где через дорогу находится продуктовый магазин.

«Такое положение дел по этому адресу наблюдается уже более четырёх лет. Когда я был старшим по дому на Гагарина, 8А, то неоднократно приходилось проводить беседы с нерадивыми соседями, но подобные меры носили лишь временный характер», — говорит депутат городской Думы Алексей ГВОЗДАРЁВ.

Добросовестные собственники уверены — главная проблема общежитий в том, что здесь проживает большой процент квартиросъёмщиков, а также лиц с низкой социальной ответственностью.

«Нужно предостерегать детей, чтобы не гуляли под окнами, иначе не миновать беды, вряд ли люди, которые устраивают помойку, смотрят, куда бросают мусор. Да и до проезжей части такая «посылка» может долететь, если не рассчитать силу и придать лишнее ускорение», — справедливо замечает женщина.

Не лучше обстоят дела на придомовой территории Гагарина, 10А, тут под окнами

свои отходы, не спеша их утилизировать по правилам. И это при том, что во дворе Гагарина, 8А буквально в сотне метров от подъезда расположена контейнерная площадка.

НЕ ЗАБУДЬТЕ ХРЮКНУТЫ!

К сожалению, подобные свалки давно стали привычной картиной города. Например, на Текстильной улице под склад отбросов облюбовали водоотводный арык, видео с видами



При этом контейнерная площадка располагается прямо во дворе Гагарина 8А

растерзанных животными мусорных мешков опубликовала неравнодушная жительница под ником Полина БЕЛОВА.

«Видно же, что это пакеты из дома, а не отдыхающих с реки. Без стыда и совести! Неужели тяжело дойти до мусорки и выбросить в контейнер?!» — пристыдила она хулиганов, сопроводив свою запись картинками с изображением свиней и призывом «Бросая мусор на улице, не забудьте хрюкнуть!»

Причина столь бесцеремонного поведения граждан кроется в отсутствии элементарной культуры. И этот недостаток отнюдь не привязан к социальному статусу человека. Однажды сама лично была свидетелем такой сцены: хорошо одетый спортивного телосложения мужчина вышел из своего подъезда и засунул пакет с мусором в урну, расположенную около детской площадки, а затем сел в автомобиль и поехал по своим делам. Что им двигало и почему он не мог положить свою «ношу» в багажник, а затем выбросить в ближайший контейнер, для меня так и остаётся загадкой.

также образовалась стихийная свалка из бытового и даже крупногабаритного мусора.

«Конечно же, сотрудники управляющей компании уберут скопившийся мусор, но это будет разовая акция, потому что жители этих домов не приняли тариф на уборку придомовой территории», — объяснила директор компании «Наш дом» Зинаида ТУЛЬСКАЯ, в чьём управлении находятся вышеуказанные многоэтажки. По словам Зинаиды Васильевны, похожая ситуация и в холлах общежитий, где люди точно также «копят»



Так выглядит свалка бытовых отходов под окнами Гагарина 8А

К несчастью, современные люди настолько привыкли бездумно потреблять, что искренне не считают всех вокруг своими должниками: управляющая компания должна очищать территорию, уборщица обязана убирать подъезды. Но никто из этих людей, а в компаниях работают отнюдь не роботы, не нанимался выносить ваш мусор. Такие услуги обычно оказывают в индивидуальном порядке и за сумму, куда большую, чем ежемесячный платёж по коммуналке.

НЕ ПОРИЦАНИЕМ ЕДИНЫМ

И всё же с хулиганами можно и нужно бороться. А раз они не могут контролировать свои «привычки» самостоятельно, то необходимо подключаться общественности. Хорошо, когда в подъезде создается инициативная группа из активных жителей. Иногда чтобы остановить нарушителя порядка достаточно нехитрых действий: сделать фото или записать видео. Самого факта фотосъёмки и обещания обратиться в правоохранительные органы бывает достаточно, чтобы у недобросовестного соседа отпало желание мусорить дальше.

Однако если увещевания не помогают, то на помощь приходит закон.

«В локальных законодательных актах Калужской области предусмотрена административная ответственность за нарушение норм благоустройства», — поясняет заместитель главы ермолинской администрации Александр ШВЕДОВ.

Другими словами, выброшенный в окно пакет мусора может вылиться «неряхам» в денежный штраф.

Закон распространяется не только на граждан, которым лень выйти из квартиры, но и на жильцов, бросающих мешки с отбросами возле подъезда или на лестнице.

Согласно статье 6.4 КоАП РФ, за нарушение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к эксплуатации жилых помещений, зданий и сооружений, нерадивые собственники могут получить штраф в размере от 500 до 1000 рублей.

Но одно дело, если с высоты на землю летит фантик или сигаретный бычок. И совсем другое, когда метают твердые предметы. Если упавший объект нанесёт травму случайному прохожему, то отвечать придётся уже в рамках Уголовного кодекса. В зависимости от тяжести причинённого вреда виновнику будет грозить от двух до восьми лет лишения свободы.

Серьёзное наказание ждёт и в случае, если повреждено имущество. Тогда, согласно статье 167 УК РФ, мусорящего фигуранта могут отправить «в места не столь отдалённые» на срок до двух лет.

Поэтому не стоит дожидаться последствий. Если вы видите, как кто-то сбрасывает мусор в незаконном месте, можете зафиксировать происшествие, а потом обратиться в полицию.

«Сотрудники правоохранительных органов выйдут на место, соберут доказательную базу, составят необходимые документы и направят материалы на рассмотрение в административную комиссию», — пояснили в пресс-службе ОМВД по Боровскому району.

Юлия ВОЛОСАТОВА



А на Гагарина 10А по периметру красуются не только пакеты, но и крупногабаритный мусор

«Многие неделями не выходят из запоя, конечно, таким людям проще выбросить мусор в форточку туалета, чем совершать лишние телодвижения. А ещё значительное количество тех, кто просто временно арендует комнаты и живёт по принципу «после меня хоть трава не расти», — сетует одна из жительниц общежития.

Сложно сохранять спокойствие, если возле твоего дома валяются отбросы, к тому же есть опасность, проходя мимо, угодить под град сомнительных предметов.



Председателем жюри был сам Дед Мороз, именно за его подписью ребята получали грамоты, а Ольга ТАРНОВЕЦКАЯ выступила в роли секретаря новогоднего волшебника



Семеро участников прислали работы, которые не соответствовали заданной тематике, для них организаторы открыли отдельную категорию «Вне конкурса»: ребята также получили сертификаты и утешительные призы

Самому юному участнику конкурса всего 3 года

Портрет в подарок

Ермолинские ребята поздравили Деда Мороза с днём рождения, пофантазировав о том, как же всё-таки выглядит главный новогодний волшебник

В столь необычном конкурсе поделок и рисунков под названием «Вот такой он, Дед Мороз!» детвора предложили поучаствовать сотрудники социального центра «Гармония».

«Мы все – и дети, и взрослые, с нетерпением ждём новогодней ночи, она полна магического очарования и надежд, что год грядущий обязательно будет лучше, чем его предшественник. Однако не каждый знает, что у основного лица праздника тоже есть свой день», – рассуждает заведующая филиалом центра «Гармония» Ольга ТАРНОВЕЦКАЯ, объясняя цели конкурса.

В минувший четверг знаменитый Мороз Иванович действительно не дарил, а принимал подарки и поздравления. 18 ноября он отпраздновал свой очередной день рождения.

Сколько исполнилось дедушке, доподлинно неизвестно, исследователи до сих пор спорят по этому поводу, называя различные цифры. Он появился очень давно и сменил столько имен и обликов, что узнать точную дату его рождения уже вряд ли кому-то удастся.

Современный новогодний волшебник – высокий, с седой бородой, в красной, белой или синей шубе с меховой оторочкой. Но всё же, как и положено народному персонажу, у каждого образ магического

деда свой, а вот какой – это и собирались выяснить социальные педагоги.

«Мы хотели, чтобы ребята изобразили Деда Мороза таким, каким его видят они: за работой, когда он одевает в снежный наряд деревья, а может, когда он отдыхает в своем тереме или катается на санях, пьет чай или читает письма детей», – делится Ольга Николаевна.

Идея юным художникам пришла по душе – на суд жюри представили около 50 конкурсных работ. Самыми активными оказались воспитанники детских садов «Звёздочка», «Лебёдушка» и «Берёзка».

«Участники очень порадовали нас своим творчеством. Рисунки и поделки были выполнены в различных техниках – аппликация, декупаж, пластилинография. И каждое творение по-своему уникально и самобытно. В результате было принято решение не определять победителей в соответствии с местами, а путём голосования выбрать лучшие работы», – говорят сотрудники социального центра.

Таким образом, дипломантами конкурса стали сразу 14 участников в четырёх возрастных категориях. Все победители получили подарки от городской администрации, а также грамоты за подписью Деда Мороза.

Юлия ВОЛОСАТОВА



Детский сад «Лебёдушка» стал рекордсменом по представленным на конкурс работам – 23 воспитанника учреждения изобразили Деда Мороза

«Каждый шаг – преодоление»

В литературной гостиной «Собеседник» для людей с ограниченными возможностями прошёл час общения «Каждый шаг – преодоление» к Международному дню слепого человека

Открыл мероприятие и поздравил всех присутствующих председатель боровской местной организации общества слепых Александр РАКОВИЧ.

Он отметил, что для членов организации создают все необходимые условия. Они имеют возможность в свободное время посетить интересное мероприятие, заняться своим здоровьем и записаться в спортивно-тренажёрный зал. Для начинающих пользователей открыт компьютерный класс.

Заведующая отделом соцзащиты Боровского района Галина КРАМО-

РОВА подчеркнула, что боровская местная организация хорошо известна в районе. Администрация муниципалитета, в свою очередь, всегда готова оказать содействие в решении сложных вопросов.

Присутствующие задавали Галине Станиславовне вопросы и общались между собой. На средства, выделенные администрацией Ермолина, были закуплены сладкие подарки для участников мероприятия. А в заключение музыкальное поздравление прозвучало от вокального ансамбля «Ивушка».



НОВОСТИ

БЕЗОБИДНАЯ ШАЛОСТЬ?



Ермолинским детям и подросткам рассказали о законах и ответственности, наступающей в случае их нарушения.

В социальном клубе «Добрый дом» состоялось мероприятие, приуроченное к Всероссийскому дню правовой помощи. Его организовали педагоги местного центра «Гармония» совместно с общеобразовательной школой.

На встречу пригласили не только воспитанников «Доброго дома», но и трудных подростков, состоящих на учётах в КДН и ПДН. Педагоги пояснили ребятам, что считается правонарушением, а что – проступком, рассказали, почему нужно соблюдать законы, и об ответственности, которая предусмотрена в случаях их нарушения.

«К сожалению, статистика неутешительна: ежегодно в стране детьми и подростками совершается более 145 тысяч преступлений, практически каждый пятый из них направляется отбывать наказание в воспитательные колонии, – пояснила социальный педагог ермолинской школы Олеся ТРОШЕНИНА. – Очень часто ребята не понимают: за то, что они считают шалостью или невинной игрой, они могут понести дисциплинарную, административную или даже уголовную ответственность. Поэтому цель нашего мероприятия – пояснить детям, что делать можно, а чего не стоит».

В ВЫСШЕЙ ЛИГЕ

Шахматисты привезли в Ермолино три медали ЦФО.

Первенство Центрального Федерального округа проходило в городе Суздаль Владимирской области. На протяжении двух недель 347 юных гроссмейстеров в возрасте от 11 до 19 лет сражались на чёрно-белых полях. Ермолинские шахматисты Матвей ДЕНИСОВ и Иван ЧЕРНИКОВ вошли в состав сборной Калужской области. Им предстояло показать своё мастерство в четырёх дисциплинах: блиц, решение шахматных композиций, быстрые и классические шахматы.

По результатам соревнований среди юношей до 15 лет Матвей ДЕНИСОВ получил две бронзовых медали и одну серебряную. Ермолинец занял почётные третьи места среди лучших шахматных композиторов и в классической игре, а в блице поднялся на вторую ступень пьедестала.

Своими победами он завоевал право на участие в Высшей лиге Первенства России. Мероприятие состоится в городе Сочи в апреле будущего года.

КТО ЭТО СДЕЛАЛ, А ГЛАВНОЕ – ЗАЧЕМ?

Таким вопросом задаются зоозащитники Боровского района уже на протяжении двух дней. В субботу им сообщили о том, что в Ермолине на заборе повесили кота. Животное обнаружила женщина, приехавшая на дачу. На соседской калитке она увидела жуткую картину и сообщила активистам.



«Кот ухоженный и явно домашний. Кто совершил такое преступление не ясно. Возможно, это сделал сам хозяин участка, ведь проволока, на которой повесили животное, была продета в дужку замка, – рассуждают зоозащитники. – Может быть, кто-то видел, как издеваются над котом? Или это чей-то потерявшийся домашний питомец? Если у вас есть хоть какая-то информация по этому поводу, звоните по телефону: 8 (903) 771-74-80».

Поздравляем с днем рождения!

Виктора Ивановича Куликова
Раису Карповну Приходько
Екатерину Митрофановну Трошину
Маргариту Леонидовну Кипелову
Нину Федоровну Валяеву
Людмилу Васильевну Умнову
Раису Георгиевну Миронову
Михаила Григорьевича Михайлова
Марию Алексеевну Шестернину
Поздравляем с днем рождения!
Счастья, радости, любви!
Пусть отличным настроением
Озарятся Ваши дни.
В этот праздник пусть сияет
Ярким светом всё кругом,
Пусть судьба успех подарит,
Благодать наполнит дом.

Совет ветеранов

Поздравляем с днем рождения!

Маргариту Леонидовну Кипелову
Нину Федоровну Валяеву
Ольгу Николаевну Чуракову
Самых радостных мгновений,
Самых добрых новостей!
Чтоб от тёплых поздравлений
Стало на душе светлей!
Будет жизнь чудесней, ярче,
Все исполнятся мечты!
Вдохновения, удачи,
Нежных слов и красоты!

Общество инвалидов



ПРАВОПОРЯДОК

Правила хорошего тона

С воспитательной беседой студентов ермолинского техникума посетил руководитель следственного комитета Боровского района Дмитрий АННЕНКОВ

Во время встречи с подростками обсудили поведение на одной из самых популярных площадок для преступлений среди молодёжи – сети Интернет.

Средний возраст нарушителей закона во Всемирной паутине – от 16 до 22 лет. Молодёжь надеется на безнаказанность, прячась за фальшивыми «никами». Молодые люди зачастую не осознают ответственности за публичные высказывания, а в силу возраста хотят казаться «крутыми» или доказать, что уже взрослые и самостоятельные.

Однако все, кто так думают, – сильно ошибаются. У правоохранительных органов тоже есть современные гаджеты и программы, способные найти преступников, даже если те пытаются затеряться в Интернете. Ребятам напомнили



о простом правиле: «Не хочешь оказаться под обвинением, перенеси правила хорошего поведения из реальной жизни и в социальные сети. А главное – помни, что за свои слова и поступки рано или поздно нужно будет отвечать».

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продолжается набор взрослых на КУРСЫ компьютерной грамотности Бесплатно.

Занятия 3 раза в неделю:
г. Боровск – вторник, среда и четверг с 14.00.

г. Ермолино – вторник, среда и четверг с 12.00.

Контактный телефон:
8 (962)-174-36-29

В детский сад «Лебедушка»
(ул. Мичурина, д. 3) требуются
ПОВАР И ДВОРНИК.
Оплачивается проезд к месту работы и обратно.
Тел: 6-53 -65

РЕМОНТ АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН
И ХОЛОДИЛЬНИКОВ
НА ДОМУ
С ГАРАНТИЕЙ
8 (910) 592-36-51



Официальный сайт администрации МО ГП «Г. Ермолино» www.admermolino.ru



Адрес редакции:
249027, Калужская обл., Боровский р-н,
г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4

Адрес издателя:
249010, Калужская обл., Боровский р-н,
г. Боровск, ул. Коммунистическая, 20

Главный редактор:
М.А. Барин
Выпускающий редактор:
Е.С. Лубинец

Телефон: 6-45-95
8 (906) 508-47-73
E-mail: ermolinogazeta@gmail.com

Учредитель: Администрация МО «Городское поселение «Г. Ермолино»
Газета выходит по средам. Объем 2.0 п.л. Тираж 1000 экз. Подписной индекс – 51781.
Отпечатано в ООО «НГ-Регион», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 5. Заказ
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области Рег. ПИ № ТУ 40 – 00071 от 26.01.2010 г.
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Подписано к печати: по графику – в 15.00, фактически – в 15.00.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 29

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 17.00, 01.25, 03.05
Время покажет 16+
15.15 Давай познакомим! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "ВЕРТИНСКИЙ" 16+
23.40 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+

РОССИЯ 1 (Калуга)
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Бори-
сом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с "КУЛАГИНЫ" 16+
17.15 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.20 Т/с "КЛЮЧ ОТ ВСЕХ
ДВЕРЕЙ" 12+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.40 Т/с "ИДИОТ" 12+
04.10 Т/с "ЛИЧНОЕ ДЕЛО" 16+

ТВЦ
06.00 Настроение
08.10 Х/ф "ОДНАДНАДЬ ДВАД-
ЦАТЬ ЛЕТ СПУСТЯ" 12+
09.50 Д/ф "Николай и Лилия
Гриценко. Отверженные звез-
ды" 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50 Х/ф "КОЛОМБО" 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Лари-
са Долгина 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.55 Х/ф "ЖЕНСКАЯ
ВЕРСИЯ. ЧИСТО СОВЕТСКОЕ
УБИЙСТВО" 12+
16.55 Д/ф "Рынок шкур" 16+
18.00 Х/ф "АНАТОМИЯ УБИЙ-
СТВА. СМЕРТЬ В СТИЛЕ ВИН-
ТАН" 12+
22.30 Пятьдесят оттенков
кризиса 16+
23.05 Знак качества 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 90-е. Заназные убий-
ства 16+

НТВ
04.55 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.15 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДА-
НИЕ" 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "ГОРЯЧАЯ ТОЧКА" 16+
23.40 Основано на реальных
событиях 16+
01.30 Х/ф "ПАРАГРАФ 78" 16+
02.55 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР" 16+
03.25 Т/с "ПРОВИНЦИАЛ" 16+

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Невский ковчег. Теория
невозможного 12+
07.35, 01.00 Д/ф "Армия стро-
ителя Древнего Рима" 12+
08.35 Х/ф "МУЗЫКАЛЬНАЯ
ИСТОРИЯ" 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.00 ХХ век 12+
12.15 Д/ф "Роман в камне" 12+
21.40 Д/ф "Роман в камне" 12+
23.10 Д/с "Зоя Богуславская.
Мои люди" 12+

СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Три кота" 0+
06.20 М/с "Охотники на трол-
лей" 6+
08.00 М/ф "Драконы. Гонимы
бестрахими. Начало" 6+
08.30 М/ф "Как приручить дра-
кона. Возвращение" 6+
08.55 М/с "Шрек-4д" 6+
09.10 Х/ф "ПОЛИЦЕЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЕННЫЙ
ГОРОД" 16+
10.55 Х/ф "ПОЛИЦЕЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ-7. МИССИЯ В
МОСКВУ" 16+
12.25, 19.00, 19.30 Т/с "РОД-
КОМ" 16+
20.00 Русский ниндзя 16+
22.30, 00.05 Суперлига 16+
01.35 Кино в деталях 18+
02.30 Х/ф "ГУДЗОНСКИЙ
ГРОД" 16+
04.05 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30,
03.15 Известия 16+
05.25, 06.10, 07.00, 07.55,
09.25, 10.20, 11.20, 12.25,
13.25, 13.40, 14.35, 15.35,
16.30 Т/с "РАСПЛАТА" 16+
08.55 Знание-сила 0+
17.45, 18.45 Т/с "ПРОВИНЦИ-
АЛ" 16+
19.50, 20.40, 21.25, 22.15,
00.30 Т/с "СЛЕД" 16+
23.10 Т/с "ВЕЛИКОЛЕПНАЯ
ПАТЕРКА-4" 16+
00.00 Известия. Итоговый
выпуск 16+
01.15, 02.20 Т/с "ПРОКУРОР-
СКАЯ ПРОВЕРКА" 16+
01.30, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с "ДЕ-
ТЕКТИВЫ" 16+

ТНТ
07.00, 07.30, 07.55, 08.25 ТНТ.
Gold 16+
09.00 Новые танцы 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30,
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с
"САШАТАНЯ" 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30,
15.00, 15.30 Т/с "УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА" 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30,
20.00, 20.30 Х/ф "ПОЛЯРНЫЙ"
16+
21.00 Где логика? 16+
22.00 Stand up. Дайджест 16+
23.00 Х/ф "НАНИКУЛЫ" 16+
01.00 Такое кино 16+
01.30, 02.20 Импровизация
16+
03.10 Comedy Баттл. Послед-
ний сезон 16+
04.05, 04.55, 05.45 Открытый
микрофон 16+
05.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД" 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Документальный
спецрепортаж 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества
16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
17.00 Тайны Чалпан 16+
18.00 Самые шокирующие
попытки 16+
20.00 Х/ф "СНЕГООБОРОЩИ"
16+
23.40 Основано на реальных
событиях 16+
01.10 Х/ф "ПАРАГРАФ 78.
ФИЛЬМ 2-Й" 16+
02.50 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР" 16+
03.20 Т/с "ПРОВИНЦИАЛ" 16+

НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых Профилакти-
ка с 09.00 до 14.30
14.30, 16.30, 19.30 Новости
15.40 Карнамель 16+
15.40 Галапогосы. На краю
земли 12+
12.25 Д/ф "Книга" 12+
12.30 2 Верник 2 12+
14.05, 22.15 Т/с "ИМЯ РОЗЫ"
16+
15.05 Новости. Подробно.
Арт 12+
15.20 Агора 12+
16.20, 02.45 Цвет времени 12+
16.35 Х/ф "АННА ПЕТРОВНА"
12+
17.45, 01.55 Мастер-класс 12+
18.35 Д/ф "Ступени цивили-
зации" 12+
20.05 Торжественное откры-
тие XXII международного те-
левиционного конкурса юных
музыкантов "Щелкунчик". II
тур. Духовые и ударные
инструменты 12+
21.40 Д/с "Роман в камне" 12+
23.10 Д/с "Зоя Богуславская.
Мои люди" 12+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 Семейный дом 16+
06.55 Утро, гармонь, любви-
мая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непугутые заметки 12+
10.15 Ничье других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
14.05 Я и здесь молчать не
буду! 12+
15.00 60 лучших 16+
17.35 Две звезды. Отцы и
дети 12+
19.25 Лучшее всех! 0+
21.00 Время
22.00 Что? Где? Когда? 16+
23.10 Х/ф "КОРОЛИ" 16+
00.15 Тур де Франс 18+
02.05 Наедине со всеми 16+
02.50 Модный приговор 6+
03.40 Давай познакомим! 16+
09.25 Пятно на одном 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.35 Доктор Мясников 12+
13.40 Т/с "НЕСЛОМЛЕННАЯ" 12+
18.00 Живет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф "И В СЧАСТЬЕ И В
БЕДЕ" 12+
01.10 Х/ф "ЗЛАЯ СУДЬБА" 12+
ТВЦ
05.10 Х/ф "ЗАСТАВА В ГОРАХ"
12+
07.05 Православная энцикло-
педия 6+
07.35 Фактор жизни 12+
08.05 Х/ф "Я ИДУ ТЕБЯ ИС-
КАТЬ. ПАРАНОИЯ" 12+
09.00 Известия. Главное 16+
09.55, 01.50, 02.55, 03.10,
03.50, 04.30 Х/ф "ПОСЛЕДНИЙ
МЕНТ-2" 16+
ТНТ
07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
07.55, 08.30, 09.00, 09.30 Т/с
"САШАТАНЯ" 16+
10.00 Бузова на кухне 16+
10.30, 11.00, 11.30, 12.00,
12.30, 13.00 Т/с "УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА" 16+
13.30, 14.00, 14.30, 15.00,
15.30, 16.00, 16.30 Х/ф "ПО-
ЛЯРНЫЙ" 16+
17.00 "15 Звезд в Африке 16+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Право знаты! 16+
00.50 90-е. Во всем виноват
Чубайс! 16+
00.55 Сопра властью 16+
01.30 Пятьдесят оттенков
кризиса 16+
01.55 Хватит слухов! 16+
02.25 Д/ф "Тиран, насильник,
мук" 16+
03.05 Д/ф "Рынок шкур" 16+
НТВ
05.15 Х/ф "ВЫИТИ ЗАМУЖ ЗА
ГЕНЕРАЛА" 16+
07.25 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.30 Готовим с Алексеем
Зиминим 0+
08.45 Поедем, поедим! 0+
09.25 Дни дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 "Нивая еда" с Сергеем
Малозёвыми 12+
11.00 Знаете ли вы, что? 16+
12.05 Военная тайна 16+
13.05 СОВЕЗ 16+
14.05, 15.10 Документальный
спецрепортаж 16+
17.00 Тайны Чалпан 16+
18.00 Самые шокирующие
гипотезы 16+
20.00 Х/ф "ОСТРОВ" 12+
22.40 Х/ф "24 ЧАСА НА
ЖИЗНЬ" 16+
00.25 Х/ф "НИЧЕГО ХОРО-
ШЕГО В ОТЕЛЕ "ЛЕЙ РОЯЛЬ"
16+
02.55 Х/ф "ЦВЕТ НОЧИ" 16+
НИКА-ТВ
06.00, 13.30, 17.30, 18.30,
20.30, 21.30, 23.30 Новости
16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Клен 12+
09.15 Азбука здоровья 16+
09.30, 18.45 Интересно 16+
09.45 Позитивные новости
12+
10.00, 14.50 Т/с "КАРАМЕЛЬ"
16+
10.50, 19.00 Большой сначок
12+
11.20 Врачи 16+
11.50, 15.40 Непобедимая и
легендарная. История Красной
Армии 16+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30
Новости
12.40 Т/с "ОХОТНИК ЗА ГО-
ЛОВАМИ" 16+
13.40 Т/с "ПОД БОЛЬШОЙ
МЕДВЕДИЦЕЙ" 16+
16.20 Хочу все знать! 6+
16.45 Открытый диалог 12+
17.45 Спасайся, кто хочет
16+
20.00 Персона 12+
21.00 Эксперименты Войцехов-
ского 12+
22.00 Х/ф "НЕСКОЛЬКО ПРИ-
ЗРАЧНЫХ ДНЕЙ" 12+
00.00 Т/с "СТЕПНЫЕ ДЕТИ"
16+
03.35 Х/ф "ОПАСНЫЕ ГАСТРО-
ЛИ" 0+
05.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Три кота" 0+
06.20 М/с "Босс-молокосос.
Снова в деле" 6+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"РОДКОМ" 16+
09.00, 14.35 Уральские пель-
мени. СмехBook 16+
09.55, 01.55 Х/ф "ТАНГО И
КУШ" 16+
11.55 Х/ф "ПОСЛЕДНИЙ
ОХОТНИК НА ВЕДЬМ" 16+
14.00 Эксперименты 12+
14.55 Т/с "СЕНЯ-ФЕДЯ" 16+
20.00 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
22.20 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
00.50 Нигде это немедленно! 16+
03.30 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30,
03.15 Известия 16+
05.25, 06.10, 07.00, 07.55,
09.25, 10.20, 11.20, 12.25,
13.25, 13.40, 14.35, 15.35,
16.30 Т/с "РАСПЛАТА" 16+
08.55 Знание-сила 0+
17.45, 18.45 Т/с "ПРОВИНЦИ-
АЛ" 16+
19.50, 20.40, 21.25, 22.15,
00.30 Т/с "СЛЕД" 16+
23.10 Т/с "ВЕЛИКОЛЕПНАЯ
ПАТЕРКА-4" 16+
00.00 Известия. Итоговый
выпуск 16+
01.15, 02.20 Т/с "ПРОКУРОР-
СКАЯ ПРОВЕРКА" 16+
01.30, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с "ДЕ-
ТЕКТИВЫ" 16+

ТНТ
07.00, 07.30, 07.55 ТНТ. Gold 16+
08.25 Бузова на кухне 16+
09.00 Новые танцы 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30,
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с
"САШАТАНЯ" 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30,
15.00, 15.30 Т/с "УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА" 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф
"ПОЛЯРНЫЙ" 16+
20.00, 20.30 Х/ф "ПОЛЯРНЫЙ"
16+
21.00 Где логика? 16+
22.00 Stand up. Дайджест 16+
23.00 Х/ф "НАНИКУЛЫ" 16+
01.00 Такое кино 16+
01.30, 02.20 Импровизация
16+
03.10 Comedy Баттл. Послед-
ний сезон 16+
04.05, 04.55, 05.45 Открытый
микрофон 16+
05.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД" 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Документальный
спецрепортаж 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества
16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
17.00 Тайны Чалпан 16+
18.00 Самые шокирующие
попытки 16+
20.00 Х/ф "ПАСАСАИРЫ" 16+
22.15 Водить по-русски 16+
23.25 Неизвестная история
16+
01.10 Х/ф "ПАРАГРАФ 78.
ФИЛЬМ 2-Й" 16+
02.50 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР" 16+
03.20 Т/с "ПРОВИНЦИАЛ" 16+

НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых Профилакти-
ка с 09.00 до 14.30
14.30, 16.30, 19.30 Новости
15.40 Карнамель 16+
15.40 Галапогосы. На краю
земли 12+
12.25 Д/ф "Книга" 12+
12.30 2 Верник 2 12+
14.05, 22.15 Т/с "ИМЯ РОЗЫ"
16+
15.05 Новости. Подробно.
Арт 12+
15.20 Агора 12+
16.20, 02.45 Цвет времени 12+
16.35 Х/ф "АННА ПЕТРОВНА"
12+
17.45, 01.55 Мастер-класс 12+
18.35 Д/ф "Ступени цивили-
зации" 12+
20.05 Торжественное откры-
тие XXII международного те-
левиционного конкурса юных
музыкантов "Щелкунчик". II
тур. Духовые и ударные
инструменты 12+
21.40 Д/с "Роман в камне" 12+
23.10 Д/с "Зоя Богуславская.
Мои люди" 12+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Три кота" 0+
06.20 М/с "Охотники на трол-
лей" 6+
07.05 М/с "Босс-молокосос.
Снова в деле" 6+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"РОДКОМ" 16+
09.00, 14.35 Уральские пель-
мени. СмехBook 16+
09.55, 01.55 Х/ф "ТАНГО И
КУШ" 16+
11.55 Х/ф "ПОСЛЕДНИЙ
ОХОТНИК НА ВЕДЬМ" 16+
14.00 Эксперименты 12+
14.55 Т/с "СЕНЯ-ФЕДЯ" 16+
20.00 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
22.20 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
00.50 Нигде это немедленно! 16+
03.30 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30,
03.15 Известия 16+
05.25, 06.10, 07.00, 07.55,
09.25, 10.20, 11.20, 12.25,
13.25, 13.40, 14.35, 15.35,
16.30 Т/с "РАСПЛАТА" 16+
08.55 Знание-сила 0+
17.45, 18.45 Т/с "ПРОВИНЦИ-
АЛ" 16+
19.50, 20.40, 21.25, 22.15,
00.30 Т/с "СЛЕД" 16+
23.10 Т/с "ВЕЛИКОЛЕПНАЯ
ПАТЕРКА-4" 16+
00.00 Известия. Итоговый
выпуск 16+
01.15, 02.20 Т/с "ПРОКУРОР-
СКАЯ ПРОВЕРКА" 16+
01.30, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с "ДЕ-
ТЕКТИВЫ" 16+

ТНТ
07.00, 07.30, 07.55 ТНТ. Gold 16+
08.25 Бузова на кухне 16+
09.00 Новые танцы 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30,
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с
"САШАТАНЯ" 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30,
15.00, 15.30 Т/с "УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА" 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф
"ПОЛЯРНЫЙ" 16+
20.00, 20.30 Х/ф "ПОЛЯРНЫЙ"
16+
21.00 Где логика? 16+
22.00 Stand up. Дайджест 16+
23.00 Х/ф "НАНИКУЛЫ" 16+
01.00 Такое кино 16+
01.30, 02.20 Импровизация
16+
03.10 Comedy Баттл. Послед-
ний сезон 16+
04.05, 04.55, 05.45 Открытый
микрофон 16+
05.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД" 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Документальный
спецрепортаж 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества
16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
17.00 Тайны Чалпан 16+
18.00 Самые шокирующие
попытки 16+
20.00 Х/ф "ПАСАСАИРЫ" 16+
22.15 Водить по-русски 16+
23.25 Неизвестная история
16+
01.10 Х/ф "ПАРАГРАФ 78.
ФИЛЬМ 2-Й" 16+
02.50 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР" 16+
03.20 Т/с "ПРОВИНЦИАЛ" 16+

НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых Профилакти-
ка с 09.00 до 14.30
14.30, 16.30, 19.30 Новости
15.40 Карнамель 16+
15.40 Галапогосы. На краю
земли 12+
12.25 Д/ф "Книга" 12+
12.30 2 Верник 2 12+
14.05, 22.15 Т/с "ИМЯ РОЗЫ"
16+
15.05 Новости. Подробно.
Арт 12+
15.20 Агора 12+
16.20, 02.45 Цвет времени 12+
16.35 Х/ф "АННА ПЕТРОВНА"
12+
17.45, 01.55 Мастер-класс 12+
18.35 Д/ф "Ступени цивили-
зации" 12+
20.05 Торжественное откры-
тие XXII международного те-
левиционного конкурса юных
музыкантов "Щелкунчик". II
тур. Духовые и ударные
инструменты 12+
21.40 Д/с "Роман в камне" 12+
23.10 Д/с "Зоя Богуславская.
Мои люди" 12+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Три кота" 0+
06.20 М/с "Охотники на трол-
лей" 6+
07.05 М/с "Босс-молокосос.
Снова в деле" 6+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
"РОДКОМ" 16+
09.00, 14.35 Уральские пель-
мени. СмехBook 16+
09.55, 01.55 Х/ф "ТАНГО И
КУШ" 16+
11.55 Х/ф "ПОСЛЕДНИЙ
ОХОТНИК НА ВЕДЬМ" 16+
14.00 Эксперименты 12+
14.55 Т/с "СЕНЯ-ФЕДЯ" 16+
20.00 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
22.20 Х/ф "ИЛЛЮЗИЯ ОБМА-
НА-2" 12+
00.50 Нигде это немедленно! 16+
03.30 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30,
03.15 Известия 16+
05.25, 06.10, 07.00, 07.55,
09.25, 10.20, 11.20, 12.25,
13.25, 13.40, 14.35, 15.35,
16.30 Т/с "РАСПЛАТА" 16+
08.55 Знание-сила 0+
17.45, 18.45 Т/с "ПРОВИНЦИ-
АЛ" 16+
19.50, 20.40, 21.25, 22.15,
00.30 Т/с "СЛЕД" 16+
23.10 Т/с "ВЕЛИКОЛЕПНАЯ
ПАТЕРКА-4" 16+
00.00 Известия. Итоговый
выпуск 16+
01.15, 02.20 Т/с "ПРОКУРОР-
СКАЯ ПРОВЕРКА" 16+
01.30, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с "ДЕ-
ТЕКТИВЫ" 16+

ТНТ
07.00, 07.30, 07.55 ТНТ. Gold 16+
08.25 Бузова на кухне 16+
09.00 Новые танцы 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30,
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с
"САШАТАНЯ" 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30,
15.00, 15.30 Т/с "УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА" 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф
"ПОЛЯРНЫЙ" 16+
20.00, 20.30 Х/ф "ПОЛЯРНЫЙ"
16+
21.00 Где логика? 16+
22.00 Stand up. Дайджест 16+
23.00 Х/ф "НАНИКУЛЫ" 16+
01.00 Такое кино 16+
01.30, 02.20 Импровизация
16+
03.10 Comedy Баттл. Послед-
ний сезон 16+
04.05, 04.55, 05.45 Открытый
микрофон 16+
05.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД" 16+
06.00 Документальный про-
ект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30,
23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Документальный
спецрепортаж 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества
16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
17.00 Тайны Чалпан 16+
18.00 Самые шокирующие
попытки 16+
20.00 Х/ф "ПАСАСАИРЫ" 16+
22.15 Водить по-русски 16+
23.25 Неизвестная история
16+
01.10 Х/ф "ПАРАГРАФ 78.
ФИЛЬМ 2-Й" 16+
02.50 Т/с "АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР" 16+
03.20 Т/с "ПРОВИНЦИАЛ" 16+

НИКА-ТВ
06.00, 17.00 На спорте 12+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых Профилакти-
ка с 09.00 до

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД ЕРМОЛИНО»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17 » ноября 2020 г. № 2

«О проведении и назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования
«Городское поселение «Г. Ермолино» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» от 07.12.2011 г. № 79 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», на основании обращения Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к рассмотрению проект бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг.

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг.

3. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг. на 17.00 часов 16 декабря 2021 года в здании ДК «Полет» по адресу: г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 3.

4. Главе администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Гурову Е.А. создать оргкомитет по проведению публичных слушаний.

5. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

6. Обнародовать проект бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава МО «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова
Положение

**О порядке участия граждан в обсуждении проекта бюджета
Муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» на 2022
и плановый период 2023 и 2024 гг.**

Общие положения

В соответствии с Решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» от 07.12.2011г. № 79 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» настоящий Порядок устанавливает процедуру участия жителей муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» в обсуждении проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг.

Процедура проведения публичных слушаний

2.1. До срока проведения публичных слушаний жители муниципального образования могут ознакомиться с проектом бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг. по адресу: г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4, администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», а также на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.2. В указанный адрес жители могут подать предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг.

2.3. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет по проведению публичных слушаний организует регистрацию его участников.

2.4. Председательствующий открывает публичные слушания вступительным словом, предлагает регламент публичных слушаний, представляет докладчиков, принимает заявки от участников публичных слушаний на выступления. При необходимости председательствующий оглашает иные сведения.

2.5. Время для докладов и выступлений определяется регламентом публичных слушаний. Председательствующий предоставляет слово должностным лицам для доклада по обсуждаемому проекту Решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 гг., после чего следует обсуждение и вопросы участников публичных слушаний к докладчикам, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступления может быть предоставлено участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление.

2.6. Поступившие предложения по проекту рекомендаций публичных слушаний обсуждаются последовательно по мере их подачи.

2.7. Председательствующий оглашает поступившие предложения в ходе проведения публичных слушаний, предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему указанное (ые) предложение (я) в порядке очереди. По окончании выступления председательствующий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому (ым) предложению (ям). После обсуждения всех поступивших предложений в проект рекомендаций публичных слушаний председательствующий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

2.8. Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций, отражающих позицию участников публичных слушаний, в которых могут содержаться предложения в адрес органов местного самоуправления, задействованных в бюджетных правоотношениях.

2.9. Рекомендации публичных слушаний принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

2.10. После проведения публичных слушаний оргкомитет составляет протокол и обеспечивает публикацию информации о публичных слушаниях в средствах массовой информации.

**Администрация
муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино»
Боровского района Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2021 г. г. Ермолино № 227

**«О создании оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту бюджета
муниципального образования «Городское поселение
«Город Ермолино» на 2022 год и плановый 2023 – 2024 гг.»**

В соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» № 2 от 17 ноября 2021 года «О проведении и назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год и плановый 2023 и 2024 гг.», а также руководствуясь ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселения «Город Ермолино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» 16 декабря 2021 года в 17 часов 00 минут в здании МУК Дома культуры «Полет» по адресу г. Ермолино. ул. 1 Мая д.3.

2. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний создать оргкомитет в составе:

Гуров Евгений Александрович – глава администрации муниципального образования «Городско поселение «Город Ермолино», председатель оргкомитета;

Куликова Наталья Николаевна, заместитель главы администрации – начальник финансово- экономического отдела, заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Самокрутова Елена Анатольевна – глава муниципального образования «Городско поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Кушнин Наталья Анатольевна – главный специалист финансово- экономического отдела администрации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансово –экономического отдела Н.Н. Куликову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации МО Городское поселение «Г. Ермолино» Е.А. Гуров

**Городская Дума муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино»
Боровского района Калужской области
РЕШЕНИЕ**

«__декабря 2021 года город Ермолино № ____»

**О бюджете муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 гг.**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

РЕШИЛА:

Принять бюджет муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в составе следующих статей:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год:

общий объем доходов бюджета в сумме 144 756 249,00 руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 38 182 783,00 руб.;

общий объем расходов бюджета в сумме 150 084 922,00 руб.;

общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сумме 1 754 166,00 руб.;

нормативную величину резервного фонда администрации муниципального образования «Городского поселения

«Город Ермолино» в сумме 200 000,00 руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 1 января 2023 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» – 0 руб.;

дефицит бюджета в сумме 5 328 673,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на плановый период 2023 и 2024 годов:

общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 150 030 208,00 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 38 208 771,00 руб. и на 2024 год в сумме 156 477 248,80 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 38 711 378,80 руб.;

общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 150 030 208,00 руб., в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 3 521 000,00 руб. и на 2024 год в сумме 156 477 248,80 руб., в том числе условно утверждаемые 7 325 000,00 руб.;

общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2023 год в сумме 1 757 747,00 руб. и на 2024 год 1 739 280,00 руб.;

нормативную величину резервного фонда администрации муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2023 год в сумме 200 000,00 руб. и на 2024 год в сумме 200 000,00 руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 1 января 2024 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» – 0 руб., на 1 января 2025 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» – 0 руб.;

В плановом периоде на 2023 и 2024 годов дефицит (профицит) бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» отсутствует.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечень главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам классификации расходов, бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем средств, зарезервированных в составе утвержденных настоящей статьей бюджетных ассигнований:

на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования в ходе его исполнения на 2022 год в сумме 708 015,00 рублей, на 2023 год в сумме 599 995,00 рублей, на 2024 год в сумме 587 593,00 рублей;

Статья 3. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, общегосударственных вопросов

1. Установить, что финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий период на данные цели.

2. Установить уровень размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования, в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» и постановлением Правительства Калужской области от 25.12.2009 № 544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений».

3. Установить с 1 октября 2022 года с учетом уровня индексации, принятого для федеральных государственных гражданских служащих, уровень индексации окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не являющихся муниципальными служащими и младшего обслуживающего персонала, сложившихся на 1 января 2022 года, в размере 4-х процентов.

4. Установить с 1 октября 2022 года с учетом уровня индексации, принятого для федеральных государственных гражданских служащих, уровень индексации заработной платы работников муниципального учреждения Фис стадион «Труд», сложившихся на 1 января 2022 года, в размере 4%.

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности

В бюджете муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» предусмотрены расходы на реализацию муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики

В бюджете муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» предусмотрены расходы на реализацию муниципальных программ:

«Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино»;

«Управление имуществом комплексом муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В бюджете муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» предусмотрены расходы на реализацию муниципальных программ:

«Развитие жилищной и коммунальной инфраструктуры»;

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры»;

«Управление имуществом комплексом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

«Благоустройство территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

«Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

«Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере образования

В бюджете муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» предусмотрены расходы на реализацию муниципальной программы «Молодѣжь».

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере культуры

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Городском поселении «Город Ермолино» предусмотрены расходы:

на содержание учреждения культуры МУК Дом культуры «Полѣт»;

на предоставление муниципальных услуг по обеспечению условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения, привлечение населения к организации и проведению массовых мероприятий, к занятиям народными художественными промыслами;

на устойчивое функционирование и развитие МУК Дом культуры «Полѣт» за сѣт планомерного укрепления материально-технической базы.

Статья 9. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения

1. Предусмотрены расходы для реализации Закона Калужской области от 30.12.2004 №13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию».

В бюджете муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» предусмотрены расходы на реализацию муниципальных программ:

«Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

«Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

«Доступная среда».

Статья 10. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере физической культуры и спорта

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Городском поселении «Город Ермолино», в которой предусмотрены расходы на

содержание учреждения МУ Фис стадион «Труд»;

создание условий для занятий физической культуры и спортом;

развитие городской инфраструктуры спорта.

Статья 11. Межбюджетные трансферты

1. Учьсть в доходах бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» объемы межбюджетных трансфертов из других уровней бюджета на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему Решению, на плановый период на 2023 и 2024 годов согласно приложению 10.

2. Учьсть в расходах бюджета «Городского поселения «Город Ермолино» объемы межбюджетных трансфертов в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему Решению, на плановый период на 2023 и 2024 годов согласно приложению 12.

Статья 12. Источники финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год, на плановый период на 2023 и 2024 годов согласно приложению 13 к настоящему Решению.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино»

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов согласно приложению 14 к настоящему Решению.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению.

Статья 14. Особенности исполнения муниципального бюджета

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в следующих случаях:

- на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;
- на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;
- на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищной и коммунальной инфраструктуры»;
- на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры».

2. Установить, что порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) за счет средств муниципального бюджета определяются согласно приложению 17 к настоящему Решению и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

3. Установить иные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», дающие право в ходе исполнения муниципального бюджета администрации муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» оформлять соответствующие уведомления по расчетам между бюджетами, вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»:

- по обращениям главного распорядителя средств муниципального бюджета и органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;
- в случае изменения типа и организационно-правовой формы муниципальных учреждений «Городского поселения «Город Ермолино»;
- в случае внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений и дополнений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в текущем финансовом году;
- в случае принятия муниципальных программ, аккумулирующих на реализацию программных мероприятий средства муниципального бюджета, предусмотренные настоящим Решением, а также внесения изменений и дополнений в данные программы;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ, а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий, мероприятий и по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на сумму средств, поступающих в доходы муниципального бюджета от юридических и физических лиц на оказание гуманитарной помощи для пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на благотворительные цели, иные социально-значимые мероприятия и средств целевых спонсорских средств, а также от муниципальных образований Калужской области, зачисляемых на основе соглашений (договоров) и иных нормативных правовых актов, в том числе поступивших сверх сумм,

учтенных настоящим Решением;

- в части увеличения бюджетных ассигнований на сумму доходов от оказания платных услуг, полученных сверх сумм, учтенных в настоящем Решении;
- в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по федеральным, областным целевым программам и межбюджетным субсидиям, предоставляемым бюджету муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» из других уровней бюджета, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в случае необходимости выполнения условий софинансирования по федеральным, областным целевым программам и межбюджетным субсидиям;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ «Городского поселения «Город Ермолино», а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий и (или) по кодам классификации расходов муниципального бюджета;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из других уровней бюджета бюджетной системы РФ в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не подлежащих возврату в соответствующие уровни бюджета согласно действующему законодательству;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных особенностями исполнения муниципального бюджета, установленных законами Калужской области и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств

1. Публичные нормативные обязательства в бюджете муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» не предусматриваются.

Статья 16. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» доходов, нормативы по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 16 к настоящему Решению.

Статья 17 . Исключительные особенности исполнения бюджета

Установить, что в случае снижения показателей поступления доходов в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» в текущем финансовом году более чем на 10 % по сравнению с утвержденными по итогам исполнения за 1 полугодие 2021 года Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» принимается решение о прекращении финансирования расходов бюджета не являющихся первоочередными.

Статья 18. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит публикации и размещению на официальном сайте администрации МО «Городское поселение «Г. Ермолино» в сети Интернет admermolino.ru.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

к Решению Городской Думы муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” “О бюджете муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов” от ____ .12.2021 № ____						Приложение 1
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” на 2022 год						(в рублях)
Наименование	Код главного распорядителя бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Измененные бюджетные ассигнования на 2022 год	
1	2	3	4	5	6	
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ “ГОРОД ЕРМОЛИНО”						
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА	062				150 084 922,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	062	0100			25 619 011,72	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	062	0103			2 068 920,00	
Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	062	0103	81 0 00 00000		2 068 920,00	
Депутаты представительного органа муниципального образования	062	0103	81 0 00 00420		2 068 920,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0103	81 0 00 00420	100	2 068 920,00	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0103	81 0 00 00420	120	2 068 920,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	062	0104			12 608 471,94	
Муниципальная программа “Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0104	68 0 00 00000		11 850 876,94	
Основное мероприятие “Повышение качества управления муниципальными финансами”	062	0104	68 0 01 00000		11 850 876,94	
Центральный аппарат	062	0104	68 0 01 00400		11 850 876,94	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0104	68 0 01 00400	100	9 500 276,94	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0104	68 0 01 00400	120	9 500 276,94	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0104	68 0 01 00400	200	2 350 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0104	68 0 01 00400	240	2 350 600,00	
Обеспечение деятельности главы администрации	062	0104	75 0 00 00000		757 595,00	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	062	0104	75 0 00 00480		757 595,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0104	75 0 00 00480	100	757 595,00	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0104	75 0 00 00480	120	757 595,00	
Резервные фонды	062	0111			200 000,00	
Муниципальная программа “Безопасность жизнедеятельности на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0111	09 0 00 00000		200 000,00	
Основное мероприятие “Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности”	062	0111	09 0 01 00000		200 000,00	
Резервный фонд местной администрации	062	0111	09 0 01 00600		200 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	062	0111	09 0 01 00600	800	200 000,00	
Резервные средства	062	0111	09 0 01 00600	870	200 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	062	0113			10 741 619,78	
Муниципальная программа “Кадровая политика в муниципальном образовании “Городское поселение “Город Ермолино””	062	0113	08 0 00 00000		6 082 278,38	
Основное мероприятие” Повышение социальной защиты и привлекательности службы в органах местного самоуправления”	062	0113	08 0 01 00000		6 082 278,38	
Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению	062	0113	08 0 01 00750		5 291 118,38	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0113	08 0 01 00750	100	5 291 118,38	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0113	08 0 01 00750	120	5 291 118,38	
Информационное, материально-техническое обеспечение работников органов местного самоуправления, повышение квалификации	062	0113	08 0 01 08020		791 160,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	08 0 01 08020	200	791 160,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	08 0 01 08020	240	791 160,00	
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	27 0 00 00000		2 345 626,40	
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня города Ермолино”	062	0113	27 0 01 00000		929 764,00	
Мероприятия по проведению Дня города Ермолино	062	0113	27 0 01 27010		929 764,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 01 27010	200	722 872,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 01 27010	240	722 872,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	0113	27 0 01 27010	300	206 892,00	
Иные выплаты населению	062	0113	27 0 01 27010	360	206 892,00	
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.”	062	0113	27 0 02 00000		236 200,00	
Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	062	0113	27 0 02 27020		236 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 02 27020	200	236 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 02 27020	240	236 200,00	
Основное мероприятие “Проведение прочих мероприятий”	062	0113	27 0 04 00000		1 179 662,40	
Проведение прочих праздничных мероприятий	062	0113	27 0 04 27070		1 179 662,40	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 04 27070	200	1 179 662,40	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 04 27070	240	1 179 662,40
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	38 0 00 00000		731 000,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	38 0 01 00000		731 000,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0113	38 0 01 98030		731 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	38 0 01 98030	200	731 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	38 0 01 98030	240	731 000,00
Муниципальная программа “Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	44 0 00 00000		100 000,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства”	062	0113	44 0 01 00000		100 000,00
Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства	062	0113	44 0 01 44040		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	44 0 01 44040	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	44 0 01 44040	240	100 000,00
Муниципальная программа “Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	68 0 00 00000		1 482 715,00
Основное мероприятие “Повышение качества управления муниципальными финансами”	062	0113	68 0 01 00000		774 700,00
Выполнение других обязательств государства	062	0113	68 0 01 00920		774 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	68 0 01 00920	200	642 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	68 0 01 00920	240	642 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0113	68 0 01 00920	800	132 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	062	0113	68 0 01 00920	850	132 700,00
Основное мероприятие “Фонд финансовой поддержки”	062	0113	68 0 02 00000		708 015,00
Резерв на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования	062	0113	68 0 02 00760		708 015,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0113	68 0 02 00760	800	708 015,00
Резервные средства	062	0113	68 0 02 00760	870	708 015,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	062	0200			785 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	062	0203			785 100,00
Непрограммные расходы Федеральных и областных органов исполнительной власти	062	0203	88 0 00 00000		785 100,00
Непрограммные мероприятия	062	0203	88 8 00 00000		785 100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	062	0203	88 8 00 51180		785 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0203	88 8 00 51180	100	548 104,79
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0203	88 8 00 51180	120	548 104,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0203	88 8 00 51180	200	236 995,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0203	88 8 00 51180	240	236 995,21
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	062	0300			4 331 586,82
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	062	0310			4 331 586,82
Основные мероприятия “Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности”	062	0310	09 0 01 00000		4 331 586,82
Хозяйственная группа	062	0310	09 0 01 00940		1 962 699,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 00940	100	1 962 699,26
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 00940	120	1 962 699,26
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	062	0310	09 0 01 09020		470 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09020	200	470 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09020	240	470 000,00
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС	062	0310	09 0 01 09050		1 393 887,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 09050	100	1 393 887,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 09050	120	1 393 887,56
Расходы на обеспечение деятельности ДНД	062	0310	09 0 01 09060		275 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 09060	100	263 000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 09060	120	263 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09060	200	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09060	240	12 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения	003	0310	09 0 01 09090		230 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	0310	09 0 01 09090	100	100 000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0310	09 0 01 09090	120	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	0310	09 0 01 09090	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0310	09 0 01 09090	240	130 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	062	0400			27 304 579,13
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	062	0409			27 087 279,13
Муниципальная программа “Развитие дорожного хозяйства муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0409	24 0 00 00000		27 087 279,13
Основное мероприятие “Приведение сети автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями”	062	0409	24 0 01 00000		27 087 279,13
Содержание сети автомобильных дорог	062	0409	24 0 01 24010		25 147 113,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24010	200	25 147 113,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24010	240	25 147 113,00
Организация безопасности дорожного движения	062	0409	24 0 01 24040		186 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24040	200	186 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24040	240	186 000,00
Содержание, ремонт и капитальный ремонт сети автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	062	0409	24 0 01 24050		1 754 166,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24050	200	1 754 166,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24050	240	1 754 166,13
Другие вопросы в области национальной экономики	062	0412			217 300,00
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0412	38 0 00 00000		217 300,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0412	38 0 01 00000		217 300,00
Реализация мероприятий в области земельных отношений и инвентаризации объектов	062	0412	38 0 01 98050		217 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0412	38 0 01 98050	200	217 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0412	38 0 01 98050	240	217 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	062	0500			58 485 062,33
Жилищное хозяйство	062	0501			1 418 900,00
Муниципальная программа “Развитие жилищной и коммунальной инфраструктуры”	062	0501	05 0 00 00000		1 257 100,00
Основное мероприятие “Обеспечение комфортных условий проживания граждан”	062	0501	05 0 01 00000		1 257 100,00
Плата за капитальный ремонт доли муниципального образования в праве долевой собственности МКД в региональный фонд капитального ремонта на счете “регионального оператора”	062	0501	05 0 01 05020		1 257 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0501	05 0 01 05020	200	1 257 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0501	05 0 01 05020	240	1 257 100,00
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0501	38 0 00 00000		161 800,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0501	38 0 01 00000		161 800,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0501	38 0 01 98030		161 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0501	38 0 01 98030	200	161 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0501	38 0 01 98030	240	161 800,00
Коммунальное хозяйство	062	0502			23 879 478,82
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	03 0 00 00000		264 000,00
Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	0502	03 0 01 00000		264 000,00
Осуществление мер социальной поддержки малообеспеченных граждан, пенсионеров и инвалидов	062	0502	03 0 01 03023		264 000,00

Иные бюджетные ассигнования	062	0502	03 0 01 03023	800	264 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	062	0502	03 0 01 03023	810	264 000,00
Муниципальная программа “Развитие жилищной и коммунальной инфраструктуры”	062	0502	05 0 00 00000		5 403 352,00
Основное мероприятие “Обеспечение комфортных условий проживания граждан”	062	0502	05 0 01 00000		5 403 352,00
Развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах	062	0502	05 0 01 00720		4 925 352,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0502	05 0 01 00720	200	4 925 352,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0502	05 0 01 00720	240	4 925 352,00
Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальной услуги за тепловую энергию	062	0502	05 0 01 05100		478 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0502	05 0 01 05100	800	478 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	062	0502	05 0 01 05100	810	478 000,00
Муниципальная программа “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры”	062	0502	30 0 00 00000		18 106 326,82
Основное мероприятие “Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов”	062	0502	30 0 01 00000		18 106 326,82
Организация теплоснабжения	062	0502	30 0 01 90040		14 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0502	30 0 01 90040	800	14 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	062	0502	30 0 01 90040	810	14 000 000,00
Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкции, теплоизоляции и ремонту тепловых сетей с применением современных технологий и материалов; организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения; внедрению энергосберегающих технологий и закупке оборудования в сфере жилищно-коммунального хозяйства	062	0502	30 0 01 S9111		4 106 326,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0502	30 0 01 S9111	200	4 106 326,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0502	30 0 01 S9111	240	4 106 326,82
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	38 0 00 00000		105 800,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	38 0 01 00000		105 800,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0502	38 0 01 98030		105 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0502	38 0 01 98030	200	105 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0502	38 0 01 98030	240	105 800,00
Благоустройство	062	0503			33 186 683,51
Муниципальная программа “Благоустройство территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0503	19 0 00 00000		23 205 965,42
Основное мероприятие “Улучшение благоустройства города”	062	0503	19 0 01 00000		23 205 965,42
Уличное освещение	062	0503	19 0 01 19010		6 188 488,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19010	200	6 188 488,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19010	240	6 188 488,80
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	062	0503	19 0 01 19030		868 935,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19030	200	868 935,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19030	240	868 935,21
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	062	0503	19 0 01 19050		1 542 718,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19050	200	1 542 718,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19050	240	1 542 718,80
Прочие мероприятия по благоустройству	062	0503	19 0 01 19060		14 605 822,61
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19060	200	14 605 822,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19060	240	14 605 822,61
Муниципальная программа “Формирование современной городской среды”	062	0503	20 0 00 00000		9 886 208,09
Основное мероприятие “Повышение уровня комфортности современной городской среды”	062	0503	20 0 01 00000		3 672 399,66
Ремонт и капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов	062	0503	20 0 01 20070		3 672 399,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 01 20070	200	3 672 399,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 01 20070	240	3 672 399,66
Федеральный проект: “Формирование комфортной городской среды”	062	0503	20 0 F2 00000		6 213 808,43
Реализация программ формирования современной городской среды	062	0503	20 0 F2 55550		6 213 808,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 F2 55550	200	6 213 808,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 F2 55550	240	6 213 808,43
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0503	27 0 00 00000		94 510,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.”	062	0503	27 0 02 00000		94 510,00
Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	062	0503	27 0 02 27020		94 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	27 0 02 27020	200	94 510,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	27 0 02 27020	240	94 510,00
ОБРАЗОВАНИЕ	062	0700			340 350,00
Молодежная политика и оздоровление детей	062	0707			340 350,00
Муниципальная программа “Молодёжь”	062	0707	46 0 00 00000		340 350,00
Основное мероприятие “Создание условий для адаптации молодёжи в современном обществе”	062	0707	46 0 01 00000		340 350,00
Вовлечение молодежи в социальную политику	062	0707	46 0 01 46010		340 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0707	46 0 01 46010	200	340 350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0707	46 0 01 46010	240	340 350,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	062	0800			17 488 356,00
Культура	062	0801			17 488 356,00
Муниципальная программа “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 0 00 00000		17 488 356,00
Подпрограмма “Обеспечение деятельности МУК ДК “Полёт” муниципальной программы “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 1 00 00000		15 372 672,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития культуры”	062	0801	11 1 01 00000		15 372 672,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	0801	11 1 01 00590		14 853 304,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0801	11 1 01 00590	100	13 049 087,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	0801	11 1 01 00590	110	13 049 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 00590	200	1 804 217,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 00590	240	1 804 217,00
Мероприятия по развитию материально-технической базы	062	0801	11 1 01 11010		481 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11010	200	481 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11010	240	481 368,00
Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий	062	0801	11 1 01 11110		38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11110	200	38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11110	240	38 000,00
Подпрограмма “Обслуживание библиотек” муниципальной программы “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 2 00 00000		2 115 684,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития библиотечного обслуживания”	062	0801	11 2 01 00000		2 115 684,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	0801	11 2 01 00590		1 854 256,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0801	11 2 01 00590	100	1 854 256,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	0801	11 2 01 00590	110	1 854 256,00
Мероприятия по развитию материально-технической базы	062	0801	11 2 01 11010		261 428,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 2 01 11010	200	261 428,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 2 01 11010	240	261 428,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	062	1000			1 890 510,00
Социальное обеспечение населения	062	1003			90 000,00
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1003	03 0 00 00000		90 000,00

Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	1003	03 0 01 00000		90 000,00
Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ “О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию” – МО ГП город Ермолино	062	1003	03 0 01 79210		90 000,00
Межбюджетные трансферты	062	1003	03 0 01 79210	500	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты	062	1003	03 0 01 79210	540	90 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	062	1006			1 800 510,00
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1006	03 0 00 00000		1 139 910,00
Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	1006	03 0 01 00000		1 139 910,00
Осуществление мер социальной поддержки малообеспеченных граждан, пенсионеров и инвалидов	062	1006	03 0 01 03023		377 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	1006	03 0 01 03023	300	377 000,00
Иные выплаты населению	062	1006	03 0 01 03023	360	377 000,00
Проведение мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан	062	1006	03 0 01 03033		762 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1006	03 0 01 03033	200	612 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1006	03 0 01 03033	240	612 910,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	062	1006	03 0 01 03033	600	150 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	062	1006	03 0 01 03033	630	150 000,00
Муниципальная программа “Доступная среда”	062	1006	04 0 00 00000		250 600,00
Основное мероприятие “Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных категорий граждан”	062	1006	04 0 01 00000		250 600,00
Мероприятия, способствующие улучшению жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	062	1006	04 0 01 04020		250 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1006	04 0 01 04020	200	250 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1006	04 0 01 04020	240	250 600,00
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1006	27 0 00 00000		410 000,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”	062	1006	27 0 02 00000		410 000,00
Единовременная адресная помощь ветеранам ВОВ	062	1006	27 0 02 27030		410 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	1006	27 0 02 27030	300	410 000,00
Иные выплаты населению	062	1006	27 0 02 27030	360	410 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	062	1100			12 830 366,00
Физическая культура	062	1101			12 830 366,00
Муниципальная программа “Развития физической культуры и спорта на территории МО “Городское поселение “Г. Ермолино”	062	1101	13 0 00 00000		12 830 366,00
Основное мероприятие “Создание условий для благоприятной адаптации молодежи в современном обществе”	062	1101	13 0 01 00000		12 830 366,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	1101	13 0 01 00590		9 167 822,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	1101	13 0 01 00590	100	7 842 972,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	1101	13 0 01 00590	110	7 842 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 00590	200	1 324 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 00590	240	1 324 850,00
Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий	062	1101	13 0 01 13010		1 463 125,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	1101	13 0 01 13010	100	251 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	1101	13 0 01 13010	110	251 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13010	200	1 211 925,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13010	240	1 211 925,00
Укрепление и развитие материально-технической базы для занятия населения физической культуры и спортом	062	1101	13 0 01 13050		2 199 419,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13050	200	2 199 419,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13050	240	2 199 419,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	062	1200			1 010 000,00
Периодическая печать и издательства	062	1202			1 010 000,00
Муниципальная программа “Развитие и деятельность средств массовой информации на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1202	23 0 00 00000		1 010 000,00
Основное мероприятие “Создание условий для информационного обеспечения населения”	062	1202	23 0 01 00000		1 010 000,00
Мероприятия по информированию населения	062	1202	23 0 01 23010		1 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1202	23 0 01 23010	200	1 010 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1202	23 0 01 23010	240	1 010 000,00

Приложение 2 к Решению Городской Думы муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” “О бюджете муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов” от __.12.2021 № __						
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино” на плановый период 2023-2024 годы						
(в рублях)						
Наименование	К о д главного распоряди- т е л я бюджетных средств	Раздел, подраз- дел	Ц е л е в а я статья	Группы и под- группы ви дов р а с - ходов	Измененные бю д ж е т н ы е ассигнования на 2023 год	Бюджетные ассигнования на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ “ГОРОД ЕРМОЛИНО”						
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА	062				146 509 208,00	149 152 248,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	062	0100			26 350 627,14	27 114 886,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	062	0103			2 068 920,00	2 068 920,00
Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	062	0103	81 0 00 00000		2 068 920,00	2 068 920,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	062	0103	81 0 00 00420		2 068 920,00	2 068 920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0103	81 0 00 00420	100	2 068 920,00	2 068 920,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0103	81 0 00 00420	120	2 068 920,00	2 068 920,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	062	0104			13 113 510,13	13 638 648,42
Муниципальная программа “Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0104	68 0 00 00000		12 325 575,95	12 819 181,88
Основное мероприятие “Повышение качества управления муниципальными финансами”	062	0104	68 0 01 00000		12 325 575,95	12 819 181,88
Центральный аппарат	062	0104	68 0 01 00400		12 325 575,95	12 819 181,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0104	68 0 01 00400	100	9 880 975,95	10 276 781,88
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0104	68 0 01 00400	120	9 880 975,95	10 276 781,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0104	68 0 01 00400	200	2 444 600,00	2 542 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0104	68 0 01 00400	240	2 444 600,00	2 542 400,00
Обеспечение деятельности главы администрации	062	0104	75 0 00 00000		787 934,18	819 466,54
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	062	0104	75 0 00 00480		787 934,18	819 466,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0104	75 0 00 00480	100	787 934,18	819 466,54
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0104	75 0 00 00480	120	787 934,18	819 466,54
Резервные фонды	062	0111			200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа “Безопасность жизнедеятельности на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0111	09 0 00 00000		200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие “Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности”	062	0111	09 0 01 00000		200 000,00	200 000,00
Резервный фонд местной администрации	062	0111	09 0 01 00600		200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0111	09 0 01 00600	800	200 000,00	200 000,00

Резервные средства	062	0111	09 0 01 00600	870	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	062	0113			10 968 197,01	11 207 318,17
Муниципальная программа “Кадровая политика в муниципальном образовании “Городское поселение “Город Ермолино””	062	0113	08 0 00 00000		6 324 718,01	6 578 241,17
Основное мероприятие” Повышение социальной защиты и привлекательности службы в органах местного самоуправления”	062	0113	08 0 01 00000		6 324 718,01	6 578 241,17
Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих в качестве оказываемых услуг населению	062	0113	08 0 01 00750		5 503 138,01	5 723 571,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0113	08 0 01 00750	100	5 503 138,01	5 723 571,17
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0113	08 0 01 00750	120	5 503 138,01	5 723 571,17
Информационное, материально-техническое обеспечение работников органов местного самоуправления, повышение квалификации	062	0113	08 0 01 08020		821 580,00	854 670,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	08 0 01 08020	200	821 580,00	854 670,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	08 0 01 08020	240	821 580,00	854 670,00
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	27 0 00 00000		2 414 484,00	2 385 984,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня города Ермолино”	062	0113	27 0 01 00000		950 384,00	971 784,00
Мероприятия по проведению Дня города Ермолино	062	0113	27 0 01 27010		950 384,00	971 784,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 01 27010	200	743 492,00	764 892,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 01 27010	240	743 492,00	764 892,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	0113	27 0 01 27010	300	206 892,00	206 892,00
Иные выплаты населению	062	0113	27 0 01 27010	360	206 892,00	206 892,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.”	062	0113	27 0 02 00000		245 600,00	255 400,00
Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	062	0113	27 0 02 27020		245 600,00	255 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 02 27020	200	245 600,00	255 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 02 27020	240	245 600,00	255 400,00
Основное мероприятие “Проведение прочих мероприятий”	062	0113	27 0 04 00000		1 218 500,00	1 158 800,00
Проведение прочих праздничных мероприятий	062	0113	27 0 04 27070		1 218 500,00	1 158 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 04 27070	200	1 218 500,00	1 158 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	27 0 04 27070	240	1 218 500,00	1 158 800,00
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	38 0 00 00000		731 000,00	731 000,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	38 0 01 00000		731 000,00	731 000,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0113	38 0 01 98030		731 000,00	731 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	38 0 01 98030	200	731 000,00	731 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	38 0 01 98030	240	731 000,00	731 000,00
Муниципальная программа “Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	44 0 00 00000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства”	062	0113	44 0 01 00000		100 000,00	100 000,00
Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства	062	0113	44 0 01 44040		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	44 0 01 44040	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	44 0 01 44040	240	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа “Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0113	68 0 00 00000		1 397 995,00	1 412 093,00
Основное мероприятие “Повышение качества управления муниципальными финансами”	062	0113	68 0 01 00000		798 000,00	824 500,00
Выполнение других обязательств государства	062	0113	68 0 01 00920		798 000,00	824 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0113	68 0 01 00920	200	668 000,00	694 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0113	68 0 01 00920	240	668 000,00	694 500,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0113	68 0 01 00920	800	130 000,00	130 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	062	0113	68 0 01 00920	850	130 000,00	130 000,00
Основное мероприятие “Фонд финансовой поддержки”	062	0113	68 0 02 00000		599 995,00	587 593,00
Резерв на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования	062	0113	68 0 02 00760		599 995,00	587 593,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0113	68 0 02 00760	800	599 995,00	587 593,00
Резервные средства	062	0113	68 0 02 00760	870	599 995,00	587 593,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	062	0200			812 900,00	841 800,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	062	0203			812 900,00	841 800,00
Непрограммные расходы Федеральных и областных органов исполнительной власти	062	0203	88 0 00 00000		812 900,00	841 800,00
Непрограммные мероприятия	062	0203	88 8 00 00000		812 900,00	841 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	062	0203	88 8 00 51180		812 900,00	841 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0203	88 8 00 51180	100	570 070,31	592 922,97
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0203	88 8 00 51180	120	570 070,31	592 922,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0203	88 8 00 51180	200	242 829,69	248 877,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0203	88 8 00 51180	240	242 829,69	248 877,03
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	062	0300			4 468 840,13	4 611 760,43
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	062	0310			4 468 840,13	4 611 760,43
Муниципальная программа “Безопасность жизнедеятельности на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0310	09 0 00 00000		4 468 840,13	4 611 760,43
Основное мероприятие “Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности”	062	0310	09 0 01 00000		4 468 840,13	4 611 760,43
Хозяйственная группа	062	0310	09 0 01 00940		2 041 347,29	2 123 251,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 00940	100	2 041 347,29	2 123 251,94
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 00940	120	2 041 347,29	2 123 251,94
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	062	0310	09 0 01 09020		472 800,00	475 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09020	200	472 800,00	475 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09020	240	472 800,00	475 700,00
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС	062	0310	09 0 01 09050		1 449 692,84	1 507 808,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 09050	100	1 449 692,84	1 507 808,49
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 09050	120	1 449 692,84	1 507 808,49
Расходы на обеспечение деятельности ДНД	062	0310	09 0 01 09060		275 000,00	275 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0310	09 0 01 09060	100	263 000,00	263 000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	062	0310	09 0 01 09060	120	263 000,00	263 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09060	200	12 000,00	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0310	09 0 01 09060	240	12 000,00	12 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения	003	0310	09 0 01 09090		230 000,00	230 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	0310	09 0 01 09090	100	100 000,00	100 000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0310	09 0 01 09090	120	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	0310	09 0 01 09090	200	130 000,00	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0310	09 0 01 09090	240	130 000,00	130 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	062	0400			28 330 186,96	29 374 560,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	062	0409			28 104 186,96	29 139 560,08
Муниципальная программа “Развитие дорожного хозяйства муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0409	24 0 00 00000		28 104 186,96	29 139 560,08
Основное мероприятие “Приведение сети автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями”	062	0409	24 0 01 00000		28 104 186,96	29 139 560,08
Содержание сети автомобильных дорог	062	0409	24 0 01 24010		26 153 000,00	27 199 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24010	200	26 153 000,00	27 199 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24010	240	26 153 000,00	27 199 080,00
Организация безопасности дорожного движения	062	0409	24 0 01 24040		193 440,00	201 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24040	200	193 440,00	201 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24040	240	193 440,00	201 200,00
Содержание, ремонт и капитальный ремонт сети автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	062	0409	24 0 01 24050		1 757 746,96	1 739 280,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24050	200	1 757 746,96	1 739 280,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0409	24 0 01 24050	240	1 757 746,96	1 739 280,08
Другие вопросы в области национальной экономики	062	0412			226 000,00	235 000,00
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0412	38 0 00 00000		226 000,00	235 000,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0412	38 0 01 00000		226 000,00	235 000,00
Реализация мероприятий в области земельных отношений и инвентаризации объектов	062	0412	38 0 01 98050		226 000,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0412	38 0 01 98050	200	226 000,00	235 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0412	38 0 01 98050	240	226 000,00	235 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	062	0500			49 457 835,60	50 910 125,47
Жилищное хозяйство	062	0501			1 410 360,00	1 401 870,00
Муниципальная программа “Развитие жилищной и коммунальной инфраструктуры”	062	0501	05 0 00 00000		1 242 060,00	1 226 770,00
Основное мероприятие “Обеспечение комфортных условий проживания граждан”	062	0501	05 0 01 00000		1 242 060,00	1 226 770,00
Плата за капитальный ремонт доли муниципального образования в праве долевой собственности МКД в региональный фонд капитального ремонта на счете “регионального оператора”	062	0501	05 0 01 05020		1 242 060,00	1 226 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0501	05 0 01 05020	200	1 242 060,00	1 226 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0501	05 0 01 05020	240	1 242 060,00	1 226 770,00
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0501	38 0 00 00000		168 300,00	175 100,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0501	38 0 01 00000		168 300,00	175 100,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0501	38 0 01 98030		168 300,00	175 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0501	38 0 01 98030	200	168 300,00	175 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0501	38 0 01 98030	240	168 300,00	175 100,00
Коммунальное хозяйство	062	0502			17 617 847,16	17 622 247,16
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	03 0 00 00000		264 000,00	264 000,00
Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	0502	03 0 01 00000		264 000,00	264 000,00
Осуществление мер социальной поддержки малообеспеченных граждан, пенсионеров и инвалидов	062	0502	03 0 01 03023		264 000,00	264 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0502	03 0 01 03023	800	264 000,00	264 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	062	0502	03 0 01 03023	810	264 000,00	264 000,00
Муниципальная программа “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры”	062	0502	30 0 00 00000		17 243 847,16	17 243 847,16
Основное мероприятие “Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов”	062	0502	30 0 01 00000		17 243 847,16	17 243 847,16
Организация теплоснабжения	062	0502	30 0 01 90040		14 000 000,00	14 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	062	0502	30 0 01 90040	800	14 000 000,00	14 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	062	0502	30 0 01 90040	810	14 000 000,00	14 000 000,00
Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкции, теплоизоляции и ремонту тепловых сетей с применением современных технологий и материалов; организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения; внедрению энергосберегающих технологий и закупке оборудования в сфере жилищно-коммунального хозяйства	062	0502	30 0 01 S9111		3 243 847,16	3 243 847,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0502	30 0 01 S9111	200	3 243 847,16	3 243 847,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0502	30 0 01 S9111	240	3 243 847,16	3 243 847,16
Муниципальная программа “Управление имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	38 0 00 00000		110 000,00	114 400,00
Основное мероприятие “Мероприятия по управлению имуществом комплексом муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0502	38 0 01 00000		110 000,00	114 400,00
Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	062	0502	38 0 01 98030		110 000,00	114 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0502	38 0 01 98030	200	110 000,00	114 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0502	38 0 01 98030	240	110 000,00	114 400,00
Благоустройство	062	0503			30 429 628,44	31 886 008,31
Муниципальная программа “Благоустройство территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0503	19 0 00 00000		24 117 520,01	25 078 218,06
Основное мероприятие “Улучшение благоустройства города”	062	0503	19 0 01 00000		24 117 520,01	25 078 218,06
Уличное освещение	062	0503	19 0 01 19010		6 436 029,00	6 693 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19010	200	6 436 029,00	6 693 470,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19010	240	6 436 029,00	6 693 470,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	062	0503	19 0 01 19030		903 693,00	939 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19030	200	903 693,00	939 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19030	240	903 693,00	939 840,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	062	0503	19 0 01 19050		1 604 428,00	1 668 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19050	200	1 604 428,00	1 668 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19050	240	1 604 428,00	1 668 605,00
Прочие мероприятия по благоустройству	062	0503	19 0 01 19060		15 173 370,01	15 776 303,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19060	200	15 173 370,01	15 776 303,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	19 0 01 19060	240	15 173 370,01	15 776 303,06
Муниципальная программа “Формирование современной городской среды”	062	0503	20 0 00 00000		6 213 808,43	6 705 590,25
Федеральный проект: “Формирование комфортной городской среды”	062	0503	20 0 F2 00000		6 213 808,43	6 705 590,25
Реализация программ формирования современной городской среды	062	0503	20 0 F2 55550		6 213 808,43	6 705 590,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 F2 55550	200	6 213 808,43	6 705 590,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	20 0 F2 55550	240	6 213 808,43	6 705 590,25
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	0503	27 0 00 00000		98 300,00	102 200,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.”	062	0503	27 0 02 00000		98 300,00	102 200,00
Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	062	0503	27 0 02 27020		98 300,00	102 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0503	27 0 02 27020	200	98 300,00	102 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0503	27 0 02 27020	240	98 300,00	102 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	062	0700			346 350,00	352 550,00
Молодежная политика и оздоровление детей	062	0707			346 350,00	352 550,00
Муниципальная программа “Молодёжь”	062	0707	46 0 00 00000		346 350,00	352 550,00
Основное мероприятие “Создание условий для адаптации молодёжи в современном обществе”	062	0707	46 0 01 00000		346 350,00	352 550,00
Вовлечение молодежи в социальную политику	062	0707	46 0 01 46010		346 350,00	352 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0707	46 0 01 46010	200	346 350,00	352 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0707	46 0 01 46010	240	346 350,00	352 550,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	062	0800			19 675 914,00	19 472 206,00
Культура	062	0801			19 675 914,00	19 472 206,00
Муниципальная программа “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 0 00 00000		19 675 914,00	19 472 206,00
Подпрограмма “Обеспечение деятельности МУК ДК “Полёт” муниципальной программы “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 1 00 00000		17 400 546,00	17 070 500,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития культуры”	062	0801	11 1 01 00000		17 400 546,00	17 070 500,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	0801	11 1 01 00590		15 453 326,00	16 079 233,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0801	11 1 01 00590	100	13 576 941,00	14 127 783,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	0801	11 1 01 00590	110	13 576 941,00	14 127 783,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 00590	200	1 876 385,00	1 951 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 00590	240	1 876 385,00	1 951 450,00

Мероприятия по развитию материально-технической базы	062	0801	11 1 01 11010		1 907 700,00	950 169,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11010	200	1 907 700,00	950 169,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11010	240	1 907 700,00	950 169,00
Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий	062	0801	11 1 01 11110		39 520,00	41 098,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11110	200	39 520,00	41 098,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 1 01 11110	240	39 520,00	41 098,00
Подпрограмма “Обслуживание библиотек” муниципальной программы “Развитие культуры в городе Ермолино”	062	0801	11 2 00 00000		2 275 368,00	2 401 706,00
Основное мероприятие “Создание условий для развития библиотечного обслуживания”	062	0801	11 2 01 00000		2 275 368,00	2 401 706,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	0801	11 2 01 00590		1 967 368,00	2 085 406,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	0801	11 2 01 00590	100	1 967 368,00	2 085 406,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	0801	11 2 01 00590	110	1 967 368,00	2 085 406,00
Мероприятия по развитию материально-технической базы	062	0801	11 2 01 11010		308 000,00	316 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 2 01 11010	200	308 000,00	316 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	0801	11 2 01 11010	240	308 000,00	316 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	062	1000			1 917 230,00	1 944 950,00
Социальное обеспечение населения	062	1003			90 000,00	90 000,00
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1003	03 0 00 00000		90 000,00	90 000,00
Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	1003	03 0 01 00000		90 000,00	90 000,00
Исполнение полномочий поселений по оказанию мер социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ “О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию” – МО ГП город Ермолино	062	1003	03 0 01 79210		90 000,00	90 000,00
Межбюджетные трансферты	062	1003	03 0 01 79210	500	90 000,00	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты	062	1003	03 0 01 79210	540	90 000,00	90 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	062	1006			1 827 230,00	1 854 950,00
Муниципальная программа “Развитие систем социального обслуживания населения муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1006	03 0 00 00000		1 156 630,00	1 173 950,00
Основное мероприятие “Улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, малоимущих семей и иных категорий граждан”	062	1006	03 0 01 00000		1 156 630,00	1 173 950,00
Осуществление мер социальной поддержки малообеспеченных граждан, пенсионеров и инвалидов	062	1006	03 0 01 03023		377 000,00	377 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	1006	03 0 01 03023	300	377 000,00	377 000,00
Иные выплаты населению	062	1006	03 0 01 03023	360	377 000,00	377 000,00
Проведение мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан	062	1006	03 0 01 03033		779 630,00	796 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1006	03 0 01 03033	200	629 630,00	646 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1006	03 0 01 03033	240	629 630,00	646 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	062	1006	03 0 01 03033	600	150 000,00	150 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	062	1006	03 0 01 03033	630	150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа “Доступная среда”	062	1006	04 0 00 00000		260 600,00	271 000,00
Основное мероприятие” Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных категорий граждан”	062	1006	04 0 01 00000		260 600,00	271 000,00
Мероприятия, способствующие улучшению жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	062	1006	04 0 01 04020		260 600,00	271 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1006	04 0 01 04020	200	260 600,00	271 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1006	04 0 01 04020	240	260 600,00	271 000,00
Муниципальная программа “Проведение праздничных мероприятий на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1006	27 0 00 00000		410 000,00	410 000,00
Основное мероприятие “Проведение мероприятий в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”	062	1006	27 0 02 00000		410 000,00	410 000,00
Единовременная адресная помощь ветеранам ВОВ	062	1006	27 0 02 27030		410 000,00	410 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	062	1006	27 0 02 27030	300	410 000,00	410 000,00
Иные выплаты населению	062	1006	27 0 02 27030	360	410 000,00	410 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	062	1100			14 139 324,17	13 519 410,23
Физическая культура	062	1101			14 139 324,17	13 519 410,23
Муниципальная программа “Развития физической культуры и спорта на территории МО “Городское поселение “Г. Ермолино”	062	1101	13 0 00 00000		14 139 324,17	13 519 410,23
Основное мероприятие “Создание условий для благоприятной адаптации молодежи в современном обществе”	062	1101	13 0 01 00000		14 139 324,17	13 519 410,23
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	062	1101	13 0 01 00590		9 451 866,00	9 747 212,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	1101	13 0 01 00590	100	8 074 026,00	8 314 262,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	1101	13 0 01 00590	110	8 074 026,00	8 314 262,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 00590	200	1 377 840,00	1 432 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 00590	240	1 377 840,00	1 432 950,00
Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий	062	1101	13 0 01 13010		1 511 600,00	1 562 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	1101	13 0 01 13010	100	251 200,00	251 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	062	1101	13 0 01 13010	110	251 200,00	251 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13010	200	1 260 400,00	1 310 844,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13010	240	1 260 400,00	1 310 844,00
Укрепление и развитие материально-технической базы для занятия населения физической культуры и спортом	062	1101	13 0 01 13050		3 175 858,17	2 210 154,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13050	200	3 175 858,17	2 210 154,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1101	13 0 01 13050	240	3 175 858,17	2 210 154,23
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	062	1200			1 010 000,00	1 010 000,00
Периодическая печать и издательства	062	1202			1 010 000,00	1 010 000,00
Муниципальная программа “Развитие и деятельность средств массовой информации на территории муниципального образования “Городское поселение “Город Ермолино”	062	1202	23 0 00 00000		1 010 000,00	1 010 000,00
Основное мероприятие “Создание условий для информационного обеспечения населения”	062	1202	23 0 01 00000		1 010 000,00	1 010 000,00
Мероприятия по информированию населения	062	1202	23 0 01 23010		1 010 000,00	1 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	1202	23 0 01 23010	200	1 010 000,00	1 010 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062	1202	23 0 01 23010	240	1 010 000,00	1 010 000,00

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«18» ноября 2021 года г. Ермолино № 88

О внесении изменений в Решение Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» № 52 от 15.07.2021 г. Об утверждении положения «О порядке оказания социальной помощи собственникам жилых помещений в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах в целях частичного возмещения их затрат, связанных с проведением в 2020 и в 2021 гг. работ по переключению с централизованного на поквартирное теплоснабжение от бытовых газоиспользующих приборов на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 5.1. Приложения к Решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 15.07.2021 № 52 «Об утверждении положения «О порядке оказания социальной помощи собственникам жилых помещений в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах в целях частичного возмещения их затрат, связанных с проведением в 2020 и в 2021 гг. работ по переключению с централизованного на поквартирное теплоснабжение от бытовых газоиспользующих приборов на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2. Пункт 5.1. Приложения к Решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 15.07.2021 № 52 «Об утверждении положения «О порядке оказания социальной помощи собственникам жилых помещений в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах в целях частичного возмещения их затрат, связанных с проведением в 2020 и в 2021 гг. работ по переключению с централизованного на поквартирное теплоснабжение от бытовых газоиспользующих приборов на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

изложить в следующей редакции «Размер адресной материальной помощи установить в размере 100%, но не больше 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей и выплачивать за счет средств бюджета муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино». Размер адресной материальной помощи определяется комиссией, созданной при администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в еженедельной газете «Уголок России» и подлежит размещению на сайте администрации в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЯ**

«18» ноября 2021 года г. Ермолино № 90

О внесении изменений в Решение Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» № 17 от 04.04.2017 г. «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м. газона, цветника, положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение № 3 к Решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 04.04.2017 № 17 «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений,

газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м. газона, цветника, положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2. Приложение № 3 к Решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 04.04.2017 № 17 «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м. газона, цветника, положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит публикации в газете «Уголок России» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети Интернет adminermolino.ru.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

Приложение N 3

к Решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 18 ноября 2021 г. N 90

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОХРАНОЙ, ЗАЩИТОЙ И ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

Председатель комиссии:

Гуров Е.А. – Глава администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино».

Заместитель председателя комиссии:

Исаев А.А. – заместитель главы администрации – начальник отдела городского хозяйства (благоустройства, ЖКХ, земельных отношений и градостроительства) администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино».

Ответственный секретарь комиссии:

Авдеева Н.Е. – главный специалист отдела городского хозяйства (благоустройства, ЖКХ, земельных отношений и градостроительства) администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино».

Члены комиссии:

Кудряшов Б.П. – депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Шеголев С.И. – депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Захарова Л.В. – депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Лыскин А.С. – депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Шведов А.А. – заместитель главы администрации – начальник отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино»;

Кауркина О.К. – главный специалист отдела городского хозяйства (благоустройства, ЖКХ, земельных отношений и градостроительства) администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино»;

Довлетова Ю.Р. – главный специалист отдела городского хозяйства (благоустройства, ЖКХ, земельных отношений и градостроительства) администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино»;

Куриленко С.Ю. – ведущий эксперт отдела городского хозяйства (благоустройства, ЖКХ, земельных отношений и градостроительства) администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино»;

Представитель ГКУ ЮО «Боровское лесничество» (по согласованию);

Представитель АТК (по согласованию).

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

БОРОВСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

«18» ноября 2021 г. г. Ермолино № 91

«Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования

«Городского поселения «Город Ермолино»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», с учетом протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений от 01.11.2021 г., Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

РЕШИЛА:

Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

Опубликовать настоящее Решение и Правила землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО» КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

«18» ноября 2021 г. № 92

О согласовании проекта постановления Губернатора Калужской области

«Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на период с 1 января 2022 года по 2023 год»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом IV Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, Уставом муниципального образования, Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

РЕШИЛА:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Калужской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на период с 1 января 2022 года по 2023 год» (далее – Проект) для муниципального образования для муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»:

а) в части установления предельных (максимальных) индексов согласно Приложению № 1 к Проекту в размере:

- с 01.01.2022 по 30.06.2022 – 0 %;

- с 01.07.2022 по 31.12.2022 – 5,4 %.

- 2023 год – 

б) в части обоснования величины установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» согласно Приложению № 2 к Проекту.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава МО «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«18» ноября 2021 года г. Ермолино № 93

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино»

В соответствии с Федеральными законами: от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети интернет.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

Приложение

к решению Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от «18» ноября 2021 N 93

Положение о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования

«Городского поселения «Город Ермолино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются – Начальник отдела городского хозяйства администрации, главный специалист отдела городского хозяйства администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предупреждений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемое лицо в письменной форме или в форме электронного документа направляет ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактических беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокуроры о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Администрации муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино», задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрацию документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Администрации муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» с предварительным информированием главы Администрации муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) «Городского поселения «Город Ермолино» не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Городской Думой муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

Пояснительная записка
к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (далее – Положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом

компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться такое контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагая также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО» БОРОВСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕШЕНИЕ «18» ноября 2021 г. город Ермолино N 94

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городского поселения «город Ермолино»

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Городская Дума муниципального образования городского поселения «город Ермолино»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино».

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети интернет <http://admernolino.ru/> согласно приложению.

Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Е.А. Самокрутова

Приложение
к решению Городской Думы муниципального образования городского поселения
город Ермолино от «18» ноября 2021 N 94

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городского поселения «город Ермолино» (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются – начальник отдела муниципального хозяйства, главный специалист отдела муниципального хозяйства (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного

соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования городского поселения город Ермолино и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования городского поселения город Ермолино или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицом не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования городского поселения город Ермолино, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных **частью 2 статьи 90** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Калужской области органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального образования «Городского поселения «Город Ермолино» с предварительным информированием главы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования городского поселения город Ермолино.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) муниципального образования городского поселения город Ермолино не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Городской Думой муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселении

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» системно ранее не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Исходя из положений части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

Иными словами, если теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории поселения, в установленном порядке присвоен статус единой теплоснабжающей организации, то данная теплоснабжающая организация должна реализовывать обязательства, если не по строительству, реконструкции, то хотя бы по модернизации объектов теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

В соответствии с пунктами 4, 11, 12, 12.1, 15, 15.1, 16 Требования к схемам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию таких объектов указываются в соответствующих разделах схемы теплоснабжения. При этом предложения по инвестированию средств в существующие объекты или инвестиции, предполагаемые для осуществления определенными организациями, указываются в схеме теплоснабжения только при наличии согласия лиц, владеющих данными объектами на праве собственности или ином законом основании, или соответствующих организаций на реализацию инвестиционных проектов.

В свою очередь, согласно пунктам 8, 12 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410, вышеназванные мероприятия, сроки их выполнения, необходимые денежные средства указываются также и в инвестиционной программе.

Пунктами 26, 37, 37.1 данных Правил предусмотрено право органов местного самоуправления отказать в согласовании инвестиционной программы и направить ее на доработку в случае, если инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения.

Таким образом, схема теплоснабжения и инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по сути, должны быть аналогичными в части перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, и срока их реализации.

При этом муниципальный контроль должен осуществляться именно за соответствием схеме теплоснабжения реализуемых единой теплоснабжающей организацией мероприятий, как в части соблюдения определенного схемой теплоснабжения перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, так и сроков их реализации.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.