

Боровские известия

издается с 20 сентября 1921 года

ricnews.ru



НОВОСТИ / СТАТЬИ / ТЕЛЕПРОГРАММА / ОБЪЯВЛЕНИЯ / РЕКЛАМА

Тема номера:

Кто-то подложил свинью



Два очага африканской чумы выявили в Калужской области. Один – рядом с Боровским районом

5

Читайте в номере:



2

В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ



3

НОВОСТНАЯ ЛЕНТА



4

ПОДВИГ ДЗЕРЖИНЦЕВ



6

«Я НЕ ЗНАЮ, НАСКОЛЬКО МЕНЯ ХВАТИТ»

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ



ricnews40

Жители Калужской области, занимающиеся в спортивных учреждениях, смогут получить налоговый вычет

В Министерстве спорта региона формируется реестр физкультурно-спортивных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, которые оказывают платные физкультурно-оздоровительные услуги. Граждане, занимающиеся в данных учреждениях, смогут получить налоговый вычет.

Перечень услуг, за которые можно получить налоговый вычет за занятия физической культурой и спортом, **утвержден Правительством РФ**. В списке – физкультурно-оздоровительные услуги, услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, разработка тренировочных планов и программ занятий физической культурой.

По данным Министерства спорта Калужской области, прием документов от физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности для включения в реестр осуществляется до 16 октября 2021 года.

Документы, необходимые для подачи: заявление, согласие на публикацию в сети интернет, копии документов, подтверждающих трудовые отношения с сотрудниками, осуществляющими платные услуги, копии документов об образовании этих сотрудников, копия штатного расписания, прейскурант платных услуг, ИНН, ЕГРИП (ЕГРЮЛ).

Заявление и согласие находятся на официальном сайте Министерства спорта Калужской области в разделе **«Нормативно-правовые документы в сфере спорта»**.

Оригинал заявления и согласия, а также заверенные копии остальных документов необходимо предоставить по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, 111. Телефон: (4842) 719-226.

Напомним, с 2022 года граждане смогут получать социальный налоговый вычет на физкультурно-оздоровительные услуги. Для его получения требуется, чтобы организации, предоставляющие такие услуги, были включены в специальный перечень организаций. Условия для включения – физическая культура и спорт должны быть основным видом деятельности, в штате должны работать сотрудники, имеющие профильное образование не ниже среднего профессионального и организации не должны быть в реестре недобросовестных поставщиков товаров и услуг. Социальный налоговый вычет распространяется на физкультурно-оздоровительные услуги всех направлений, но, прежде всего, на услуги в сфере фитнеса.

Максимальная сумма трат, с которых можно будет получить налоговый вычет, составит 120 тысяч рублей. Граждане вправе получить вычет в размере 13%.

Дополнительные прививочные пункты откроют в торговых центрах Калужской области

11 октября в ходе заседания правительства области, которое в режиме видеоконференции провела заместитель губернатора – руководитель администрации губернатора области Карина Башкатова, министр здравоохранения региона Константин Пахоменко сообщил, что эпидемиологическая ситуация в Калужской области остаётся сложной: продолжается рост заболеваемости ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией. При этом, по словам министра, в основном фиксируются случаи заболеваемости у населения, не прошедшего вакцинацию. «Основное количество пациентов поступают в стационары со средними и тяжёлыми формами заболевания, с выраженной дыхательной недостаточностью, требующей кислородной поддержки. Задействованы все имеющиеся кислородные станции», – подчеркнул Константин Пахоменко. Увеличилась нагрузка на первичное звено и скорую помощь. В участковой службе количество вызовов часто превышает сто на одного медицинского работника. Ситуация осложняется и ростом заболеваемости среди самих медработников в связи с высокой вирусной нагрузкой.

Министр отметил, что в Калужской области в 13 медицинских организациях развернуто 2 тысячи инфекционных коек. На стационарном лечении находятся 1684 пациента. Свободный коечный фонд – 15,8%. Завершено строительство инфекционного госпиталя. Получено разрешение на ввод его в эксплуатацию. В настоящее время проводится санитарно-эпидемиологическое обследование помещений для выдачи санитарно-эпидемиологического заключения.

Продолжается вакцинация против гриппа и COVID-19. В регион поступило достаточное количество вакцин: 418 тыс. 462 комплекта вакцин против новой коронавирусной инфекции и 286 тыс. 700 доз вакцин от гриппа. Развернуты стационарные пункты вакцинации, работают мобильные бригады.

«Уважаемые коллеги, призываю всех активно участвовать в привлечении населения к вакцинации, соблюдать нормы гигиены и санитарно-эпидемиологический режим, носить маски, проводить влажную уборку и проветривание помещений, в профилактических целях принимать противовирусные препараты», – акцентировал Константин Пахоменко. По его словам, подготовлены локальные нормативные акты, регламентирующие стимулирующие выплаты медицинским работникам, участвующим в вакцинации. *«Средства в совокупном объеме 200 рублей за одного вакцинированного будут выплачиваться не только медработникам, непосредственно участвующим в вакцинации, но и тем, кто проводит разъяснительную работу с гражданами»*, – отметил министр.

Карина Башкатова обратила особое внимание руководителей муниципалитетов на необходимость усиления работы по вакцинации населения против новой коронавирусной инфекции и гриппа. Министерству конкурентной политики заместитель губернатора поручила обеспечить наличие пунктов вакцинации в магазинах крупных торговых сетей. *«Там, где есть возможность, необходимо это сделать для того, чтобы жителям было удобно вакцинироваться»*, – подчеркнула Карина Башкатова.

В Калужской области реализуются новые требования федерального законодательства о государственном и муниципальном контроле

11 октября в Калуге состоялось очередное заседание Правительства области, его провела заместитель губернатора – руководитель администрации губернатора Карина Башкатова.

Участие в работе кабинета министров приняли председатель Законодательного Собрания региона Геннадий Новосельцев и федеральный инспектор по Калужской области Алексей Лебедев.

Речь шла о реализации на территории региона Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По информации заместителя губернатора Дмитрия Разумовского, закон, вступивший в силу 1 июля 2021 года, имеет ряд новаций. В их числе – смещение акцента с проверок на профилактику нарушений и переход на риск-ориентированный подход. Оценка контроля теперь будет проходить по предотвращенным рискам, а не по количеству выявленных нарушений и объему штрафов. Предусмотрена цифровизация контрольно-надзорной деятельности. Введен запрет на проведение любого контрольно-надзорного мероприятия без предварительного размещения сведений о нем в Едином реестре контрольно-надзорных мероприятий, оператором которого является Генпрокуратура Российской Федерации.

В Калужской области подлежат осуществлению 28 видов регионального государственного контроля (надзора), 7 видов муниципального контроля, 6 видов федерального государственного контроля (надзора) по переданным полномочиям.

Согласно федеральному плану мероприятий, в регионе уже создана рабочая группа, в состав которой вошли заместители руководителей региональных органов исполнительной власти и представители органов местного самоуправления, осуществляющих контрольно-надзорные функции. Во всех муниципальных районах определены ответственные – заместители глав администраций. Утвержден перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации Закона, требующих внесения изменений или принятия новых. В систему мониторинга внесены ответственные должностные лица и необходимая информация о нормативных правовых актах. Ведется работа по согласованию и утверждению положений о видах регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В нашей области 14 региональным контрольным (надзорным) органам необходимо разработать 21 положение о видах регионального контроля. Одновременно всем контрольно-надзорным органам необходимо подготовить и принять до 1 января 2021 года нормативные правовые акты об отмене административных регламентов по видам регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Региональными и муниципальными контрольно-надзорными органами должны быть утверждены программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и организована работа по информированию контролируемых лиц с размещением и под-



держанием в актуальном состоянии на официальном сайте органа в сети «Интернет» информации о региональном государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Ход принятия положений находится на контроле в Аппарате Правительства Российской Федерации.

По последнему рейтингу Минэкономразвития России (от 05.10.2021) наш регион находится в «зеленой зоне», вошел во

вторую группу регионов с уровнем принятия положений о контроле от 50 до 80% и занимает 21-е место. Такого результата удалось достичь в первую очередь благодаря активной работе районных администраций.

Говоря о значимости проводимой работы, Карина Башкатова напомнила ответственным исполнителям, что установлены конкретные сроки выполнения данных поручений. *«До 1 ноября мы должны обеспечить приня-*

тие положений о видах контроля и внесение изменений в Единый реестр видов федерального государственного контроля, а до 30 декабря – отменить все действующие устаревшие нормативно-правовые акты», – подчеркнула замгубернатора.

Осуществление функций контроля и методическое сопровождение для помощи органам исполнительной власти региона Карина Башкатова возложила на Дмитрия Разумовского.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области
Официальная информация доступна на сайте областной администрации:
www.admoblkaluga.ru

Не дайте себя обмануть



Почти 20 000 памяток о способах мошенничества распространили за последние недели полицейские района. Делали это лично, организуя поквартирный обход, размещали информацию в газетах и социальных сетях, видеоролики на экранах в автобусах «Боровск-Авто», проводили встречи с трудовыми коллективами. И всё равно находятся те, кто попадают на удочку злоумышленников, «ведутся» на их «разводы» и отдают свои кровно заработанные деньги. Полицейские еженедельно фиксируют подобные факты. Из наиболее распространенных сейчас: звонки о блокировке банковской карты или попытке оформить кредит (звонят якобы сотрудники полиции или банковские служащие), звонки или сообщения о несчастных случаях с родственниками (просят перечислить или передать деньги для мирного решения вопроса), взломы страниц в социальных сетях с рассылкой просьб о помощи деньгами.

По мнению прокурора района Хамида КОСТОЕВА, принимаемые полицейскими меры недостаточны. «Памятки нужно разместить в местах массового пребывания граждан, например, в магазинах. Пока не видел ни одной. Раз преступники действуют с помощью телекоммуникационной сети, то и предупреждать о мошеннических схемах нужно аналогично – больше информации в СМИ, в социальных сетях, в мессенджерах», – подчеркнул Хамид Мусаевич.

Строим



А тем временем постройка дома, который расположился за пятиэтажной №24 по улице Петра Шувалова в Боровске, идёт полным ходом.

На данный момент там уложили перекрытия между вторым и третьим этажами, оштукатурили фундамент, установили часть окон. А ещё занялись «черновой» отделкой и возведением последнего, третьего этажа.

Газ тоже уже подвели, а вот с водоснабжением по-прежнему возникают проблемы. Решать их будут совместными усилиями подрядной организации и городской администрации. Её представитель, замглавы «белого дома» по городскому хозяйству Александр АВЕРЬЯНОВ, проверил накануне ход работ на объекте.

Восполнить пробел в воспитании

Воспитывать в подрастающем поколении уважение к символам воинской славы, объяснять правила поведения у мемориалов и памятников будут с детского сада. Произошедшие не так давно случаи у балабановского (граждане грелись) и боровского (подростки рисовали) Вечных огней натолкнули власти на мысль, что «где-то в плане патриотического воспитания взрослые недорабатывают». И если первый факт говорит о моральном облике взрослых, то второй – о серьёзном пробеле в формировании личностей граждан своей страны.

«Подобное поведение носит явно антиобщественный характер, такие поступки необходимо пресекать, а лучше предупреждать, проводя классные часы в школах или беседы в детских садах. Информацию необходимо преподносить в интересной форме, а не в качестве выдержек из законов. К сожалению, сейчас из-за пандемии мы мало привлекаем детей к участию в митингах и памятных мероприятиях, проходящих у мемориалов и Вечных огней, возможно, поэтому ребята так безответственно относятся к этим местам, – обратился к своему заму по социалке глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ. – Что касается трудовых мигрантов, то прошу подготовить письма в адрес руководителей предприятий, где работают такие граждане, с разъяснением ответственности за нарушение российских законов. Пусть проведут со своими сотрудниками разъяснительные беседы».



Обстановка не «по кайфу»

Открывать «ковидное» отделение в стационаре балабановской больницы пока не планируют, притом что количество людей с таким диагнозом, находящегося под наблюдением медиков, еженедельно растёт. Сейчас их 154 (на прошлой неделе – 145). Область делает ставки на введение в эксплуатацию нового ковидного госпиталя в Калуге.

В районе вакцинировались от опасного вируса 24 012 человек, что составляет 62,7% плана, призванного выработать в обществе коллективный иммунитет. В среднем в день прививаются 56 человек первым компонентом «Спутник V» и 15 – вторым. И это, несомненно, мало – считают медики. Кроме того, отмечается большой разрыв между цифрами полностью привитых и сделавших лишь один компонент вакцины (порядка 6000 человек).

«Это трудовые мигранты, покинувшие наш район после первой прививки, или граждане, которые заболели и отложили введение второго компонента. Мы отработываем этот список, приглашаем людей на второй укол, – рассказала на рабочей планёрке главный врач ЦРБ Наталья ОГОРОДНИКОВА. – Также продолжается прививочная кампания против гриппа, на сегодняшний день вакцинировано 1979 человек, что составляет 5,6% плана».

Глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ добавил, что в настоящее время в центральных частях городов Балабаново, Боровск и Ермолино идёт поиск доступных и удобных помещений для организации пунктов вакцинации. «Граждане должны иметь возможность сделать прививки не только в поликлиниках, куда они опасаются идти из-за возможной встречи с болеющими или очередей. Пункты необходимо открывать в самых проходных местах», – подчеркнул Николай Александрович.

Он также отметил: чтобы избежать повторного введения ограничений или QR-кодов, локдауна или дистанционного обучения в школах важно увеличить процент вакцинированных. Так, в Балабанове к прививке призывают два новых билборда с тематической социальной рекламой.



Где тонко, там и рвётся

Водопровод в Ворсине «рвался» шесть раз за неделю. «Основная причина аварийных ситуаций, конечно же, – изношенность сетей, – отметил глава сельской администрации Алексей ГЕРАСЬКИН. – Но была и другая – выход из строя датчика давления. В четверг сотрудники «Водоканала» ликвидировали течь на водопроводе и заменили прибор. С тех пор подача ресурса стабилизировалась».

Ситуация показала, какая комплексная работа нужна, чтобы подача воды осталась бесперебойной и аварии не повторились: обследование сетей и скважин для последующей их реконструкции. Сейчас начинаем процедуру признания водопровода бесхозным для дальнейшего его принятия в муниципальную собственность и передачи «Водоканалу».

Глава районной администрации Николай КАЛИНИЧЕВ напомнил, что заниматься обследованием и разработкой проектов реконструкции сетей необходимо и в других сельских поселениях, где случаются частые аварии. Делать это можно в том числе на средства районного Фонда приоритетных проектов, ведь создавался он именно для решения коммунальных и инфраструктурных проблем.



Финишная прямая



15–20 дней требуется подрядчику, благоустраивающему берег реки Страдаловки в Балабанове, для завершения работ. «Но это при условии, что материалы будут поставлены вовремя, – подчеркивает мэр города Сергей ГАЛКИН. – Работы идут даже в выходные. В настоящее время строители ждут гранит, обещают, что погодные условия им не помешают завершить начатое».

Чтобы крыша не текла



«Раритет», признанный в этом году аварийным, подвергли текущему ремонту. Речь идёт о доме № 8 по улице Рабочей в Боровске. Жители жаловались на протекающую во время дождей крышу. А потому сотрудники управляющей компании «Строй-Белан» приступили к её ремонту. Однако перекроют не всю кровлю, а только её часть, ту, что расположена над слуховым окном.

К слову, металлическое покрытие давно «развевалось по ветру», свисая с фасада. Да и жителей дома пора расселять.... Но текущий ремонт «развалюхи» никто не отменял.

Полезные сказки

Как вести себя во время пожара и какие действия к нему могут привести, поведали педагоги ермолинского детского сада «Алёнушка» своим воспитанникам. Мальчишки и девчонки посмотрели обучающий ролик, где доступно и наглядно продемонстрированы правила поведения в случаях возникновения возгорания в доме или образовательном учреждении. Также сотрудники детского сада организовали показ спектакля «Кошкин дом» по сюжету одноименной сказки Самуила МАРШАКА. Роли в театрализованном представлении исполняли не только педагоги, но и сами ребята.

«Мероприятие провели в завершение месячника пожарной безопасности. Для большей наглядности решили задействовать в театрализованном представлении ребят из средней группы, – рассказала воспитатель Екатерина ШИРКО. – Подобные мероприятия учат детей быть внимательными и правильно обращаться с огнём».

К слову, спектакли в «Алёнушке» проходят часто. Ведь в дошкольном учреждении реализуют проект «Там, где живут сказки», который позволяет ребятам не только наслаждаться невероятно интересными и познавательными представлениями, но и стать их героями.

Волонтёры, вы где?

Как бы печально это ни звучало, пандемия коронавируса продолжается. В последнее время новые штаммы коварной болезни «путешествуют» по району, отправляя на больничные койки всё больше жителей муниципалитета. За их жизни неустанно борются врачи. Но есть и те, кто лечится дома. И таким пациентам порой некому помочь

Текст: **Наш корр.**

В чём проблема?

Не так давно в группу «ВКонтакте» Районного информационного центра пришло сообщение от жителя Боровска. В нём мужчина рассказал, что и он, и его супруга заболели коронавирусом. Жену на «скорой» увезли в калужскую больницу с пятидесятипроцентным поражением лёгких. А его с атипичной пневмонией оставили лечиться дома.

Связаться с супругой у мужчины возможности не было, так как боровчанка проходила лечение в палате интенсивной терапии. Детей у семейной пары нет, да и близких родственников, проживающих в нашем районе, тоже. И поэтому заразившийся ковидом боровчанин остался один на один со своей бедой. Ведь купить выписанные врачом лекарства и те же продукты первой необходимости и доставить их больному оказалось некому. «Ну, подумаешь, беда – заболел, – скажут многие. – Мог бы и сам сходить в аптеку или обратиться за помощью к волонтёрам».

Просто позвони!

Да, многие именно так и поступают, зная о своём подтверждённом диагнозе и потенциальной угрозе для окружающих, гуляют по городу, ходят в магазины, сами покупают лекарства. Но этот человек

подошёл к сложившейся ситуации ответственно: остался дома на положенной в таких случаях самоизоляции. И действительно, в самом начале разбушевавшейся пандемии в районе вовсе не работал волонтерский штаб и существовал специальный номер: 8 (800) 550-18-68, по которому каждый нуждающийся в поддержке человек мог обратиться. Именно это мы и посоветовали сделать жителю Боровска: набрать заветные 11 цифр и рассказать, чем ему можно помочь.

И, казалось бы, проблема была решена, но нет! Оказывается, по выделенному когда-то штабу волонтеров номеру дозвониться невозможно, никто не берёт трубку. А почему? *«Дело в том, что после уменьшения количества обращений мы передали его ЦРБ, а там его благополучно "похоронили", – в тот же вечер ответила на наш вопрос руководитель районного волонтерского штаба Ольга ПОДПЛУТОВА. – Но мужчина может позвонить на мой личный номер, завтра я передам заявку ребятам, и, если он готов оплатить лекарства и продукты, в течение дня мы их доставим».*

Вернули к жизни

Серьёзно? А куда делась бывшая оперативность, с которой в первую волну коронавируса активисты всего района спешили на помощь жителям? Ведь все мы знаем, что препараты, назначенные врачом пациенту, а тем более



В районный штаб волонтеров невозможно дозвониться. Номер не отвечает

при COVID-19, необходимо начать принимать чем раньше, тем лучше! И с таким подходом: «доставим в течение завтрашнего дня» и до реанимации недалеко. Вот и получается, что человек в такой сложной жизненной ситуации остаётся не у дел.

К счастью, у этой истории хороший конец. Но благодарить стоит нашего редактора Анастасию ВЯТКИНУ, которая купила и доставила всё необходимое жителю Боровска по адресу в вечер его обращения в Районный информационный центр. На сегодняшний день мужчина стабильно идёт на поправку. *«Здоровствуйте. Благодарю вас, что вернули к жизни. Спасибо за лекарства и купленный крепкий чай, к нему привык ещё с тех времён, когда работал на железной дороге. Аромат напитка немного ощущаю, ну а другие запахи пока нет», – сообщает боровчанин о состоянии своего здоровья. А если задуматься, сколько ещё таких людей, которые здесь и сейчас нуждаются в помощи? Сколько одиноких пенсионеров, да и просто тех, кто не знает к кому обратиться? Волонтёры, вам не кажется, что пора снова активизироваться?»*

Подвигу дзержинцев посвящается

В эти октябрьские дни исполняется 80 лет подвигу военнослужащих 2-го мотострелкового полка Отдельной мотострелковой дивизии особого назначения им. Ф.Э. Дзержинского на территории Боровского района. Эту круглую дату планируется отметить целым рядом мероприятий. Апогеем станет День памяти, который пройдёт 23 октября

Текст: **Дмитрий ОДИНОВ**

Час на подготовку

Осенью 1941 года для немцев дорога на Москву была практически открыта. К 10 октября они подошли к переднему краю Можайской линии обороны. Обойдя Малоярославецкий участок, где их сдерживали на Ильинских рубежах подольские курсанты, танковые части врага оказались в непосредственной близости от Боровска. И тогда на участке Ищеино-Зеленино-Гордеево на пути захватчиков встали воины-дзержинцы.

Из воспоминаний командира батальона дивизии им. Дзержинского Ивана КЛЮЧКО: *«Днём 11 октября меня срочно вызвали в штаб полка. Командир полка подполковник Н.Г. ШЕВЦОВ сообщил, что, по имеющимся сведениям, в тылу наших войск не-*

далеко от Боровска высадился крупный десант противника. Батальону ставилась задача разыскать и ликвидировать этот десант. На подготовку к выступлению давался один час. Точно в назначенное время батальон был на марше, а в час ночи прибыл в Боровск».

А уже в 9.00 две роты мотострелкового полка под командованием КЛЮЧКО сосредоточились в районе деревни Гордеево. В 15.20 противник из-за леса северо-восточнее Ищеино танками в количестве 27 единиц атаковал наши позиции в направлении Гордеево и подверг сильному обстрелу. В результате 5-я и 6-я роты 2-го мотострелкового полка потеряли половину состава убитыми и ранеными. При этом и врагу был нанесён серьёзный ущерб, нашим удалось уничтожить семь танков.

Ни шагу назад

Из доклада командира дивизии им. Дзержинского: *«Бойцы и командиры, не отступая ни шагу, сдерживали наступление. В бою отличились командиры рот СЕМЕНЮК и СОВТУС, политрук ОВЕРЯКИН. Они умело руководили боем, личным примером воодушевляли бойцов и командиров на уничто-*

жение противника. Хорошо действовала санитарка Долгалёва. Под огнём она вынесла с поля боя 15 раненых».

Расчёт противотанкового орудия под командованием группомсорга ЕГОРОВА за короткое время вывел из строя 4 немецких танка. Разведчик ПОТКИН был ранен в голову осколком снаряда. Но продолжал вести разведку и доставил донесение командир роты. Группомсорт НИКОЛЕНКО метким огнём разил наступающего врага. Из подбитого танка фашисты продолжали вести пулемётный огонь. НИКОЛЕНКО, вооружившись бутылками с горючей смесью, бросился на вражеский танк, поджёг его. Весь экипаж танка был уничтожен. Погиб и сам НИКОЛЕНКО.

Мужественно сражался пулемётчик СИЛАЕВ. Когда вражеская группа подобралась к его позиции, он поднялся во весь рост и стал в упор расстреливать противников. Когда закончились патроны, пустил в ход гранаты.

Смело действовал младший сержант БЕРБЕНЕЦ. Когда соседний артиллерийский расчёт попал под сильный огонь, пулемётчик мелкими очередями подавил огневую точку противника и дал возможность товарищам сменить позиции.

Комсомолец СКИБА, выходя из окружения, наткнулся на тяжело раненого однополчанина. Несколько дней СКИБА нёс товарища на себе. 18 человек, особо отличившихся в том сражении, представлены к правительственным наградам».

Из 340 человек 114 погибли или пропали без вести. Ценой своих жизней дзержинцы сумели задержать врага на подступах к столице.

Ищеино готовится

Много лет продолжается дружба между боровчанами и военнослужащими того самого полка. Ежегодно в октябре новые и новые поколения дзержинцев приезжают к нам, чтобы поклониться праху своих предшественников и принять участие в па-

мятных мероприятиях. На этот раз по случаю круглой даты торжества будут особенно масштабными.

Утром 23 октября всё начнётся с митинга-концерта в боровском Сквере Воинской доблести. А вот в центре города на этот раз мероприятий не будет – площадь Ленина для этого сейчас непригодна. Поэтому основные пункты программы планируется осуществить в деревне Ищеино, где находится памятник героям, погибшим в этих местах, братская могила.

Здесь пройдёт захоронение неизвестного красноармейца, останки которого были подняты поисковым отрядом «Вятичи». Свои умения продемонстрируют военнослужащие дивизии им. Ф.Э. Дзержинского. В программе – торжественное прохождение роты почётного караула, дефиле с оружием, выступление спецназа. Должна привлечь большое внимание военно-историческая реконструкция событий, происшедших в этих местах 80 лет назад. С этой целью к нам приедут представители военно-исторических клубов.

«Руководством района запланирована большая работа по увековечиванию памяти героев, – рассказывает заместитель председателя оргкомитета Юрий ЧУВИЛЬЦОВ. – В ближайшее время будет проведён конкурс на лучший проект капитальной реконструкции мемориального комплекса в Ищеино. Есть предварительная договорённость о присвоении коростелевской школе имени Ильи НИКОЛЕНКО, который навечно записан в списки полка. От командования полка поступило предложение присвоить одной из новых улиц Боровска название «Улица Героев-дзержинцев». Было бы неплохо в Музейно-краеведческом комплексе «Стольный город Боровск» создать постоянно действующую экспозицию, посвящённую событиям 80-летней давности. Подвиг дзержинцев стал темой Уроков мужества, которые проходят и будут проходить в течение октября в школах Боровского района».

А пока ждём 23 октября, День Памяти.



Кто-то подложил свинью

Два очага африканской чумы выявили в Калужской области. Один – рядом с Боровским районом

Текст: **Екатерина ЛУБИНЕЦ**

В зону риска попали 80 населенных пунктов. Животноводческая ферма и СНТ стали носителями, а значит, потенциальными распространителями опасного недуга.

Из-за глупой халатности

На сегодняшний день выявили два эпидцентра заражения – обнинское товарищество «Электрон» и кировский свинокомплекс «Рассвет юг».

«В СНТ туши мертвых животных рядом с мусорными баками обнаружила местная жительница, – рассказала главный ветврач по борьбе с болезнями животных районной станции Анастасия ЛОКТИНА. – Женщина позвонила в городскую диспетчерскую службу и рассказала, что такую картину наблюдает не впервые. Выехали на место. Данный факт подтвердился».

В общей сложности под угрозой из-за халатности горе-фермеров теперь находятся 80 населенных пунктов Боровского, Жуковского, Кировского, Барятинского, Спас-Деменского районов и Обнинска. Все они расположены в интервале от 5 до 15 километров от выявленных очагов. Сейчас принимают меры для того, чтобы инфекция не распространилась дальше. В радиусе пяти километров от очага, согласно требованиям законодательства, должны быть утилизированы все свиньи, наложен запрет на транспортировку мяса без вакуумной упаковки. А в 15-километровой зоне специалисты ветстанций будут вести эпидемиологическое наблюдение.

«Ближайший эпизодический очаг находится на границе Жуковского района и Обнинска. В угрожаемую зону в нашем муниципалитете попало четыре населённых пункта: деревни Кочетовка, Маланыно, Мишково и Кабицыно, – пояснила Анастасия ЛОКТИНА. – В этих населенных пунктах проведены подворовые обходы и выявлены живые свиньи, которые подлежат отчуждению. Такие мероприятия проведём после выхода постановления губернатора региона. Свиньи будут изыматься. А туши

после бескровного убоя – сжигаться».

В режиме ЧС

В районной администрации ситуацию обсудили на совещании чрезвычайной противэпидемиологической комиссии с участием сотрудников муниципалитетов, МЧС и полиции. Специалисты всех этих ведомств будут задействованы в непростой работе, которую предстоит выполнить уже в ближайшую неделю.

В Боровском районе места утилизации биологических отходов по традиции определяются каждый год. Но в зависимости от эпицентра, где происходит вспышка, территории меняются. На определённом после совещания участке выкопают длинную траншею. Туда сложат колёса, горючий материал и трупы животных. Всё сожгут до сухого остатка, который потом закопают в траншею.

К счастью, фермеров совсем без поддержки власти не бросят.

«Предусмотрена компенсация денежных средств, – пояснила ЛОКТИНА. – При отчуждении свиней составляется определённый пакет документов. Свои бумаги нам должны предоставить и люди, которые столкнулись с такой проблемой. Это строго определённый порядок. Компенсация определяется в зависимости от массы отчужденных свиней. Взвешивается каждая голова, всё фиксируется. 150 рублей это будет, 120 или 100 определится среднерыночной ценой на мясо на момент проведения таких мероприятий».

Под угрозой

В Боровском районе под такие неприятные последствия сейчас попадают два частника. Они, по словам главного ветврача, уже предупреждены о вынужденных мерах. Люди подписали необходимые уведом-

ления и согласия на изъятие. Теперь все ждут выхода постановления губернатора. После этого ветеринары вместе с сотрудниками полиции выедут на место и начнут изъятие.

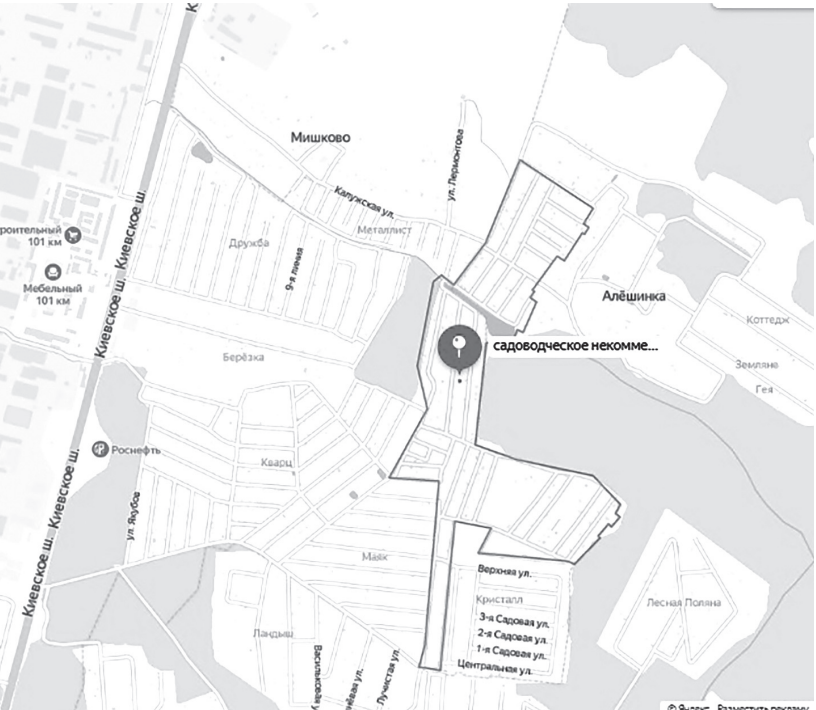
«Суммарно отчуждению подлежат более 150 голов свиней, – пояснила Анастасия ЛОКТИНА. – И всего этого могло не случиться, если бы жители обращались в районную ветстанцию и ставили свои хозяйства на учёт. Мы разъясняем, как правильно ухаживать за животными, чтобы такого не случилось. Но люди почему-то не понимают, что сокрытие ни к чему хорошему не приводит. Из-за безалаберного отношения владельцев, которые просто втихую выбрасывали туши на помойку, теперь страдают другие люди. Я считаю, что нарушители без преувеличения подложили всем остальным свинью».

А теперь распространение африканской чумы может привести фактически к «мясному локдауну» на территории Обнинска. Наугоград, в отличие от Боровского района, полностью попал в угрожаемую зону. В городе расположено немало количество предприятий, занимающихся мясопереработкой. Все они попали под удар опасного вируса. В списке, например, «Обнинский

колбасный завод» и фермерский рынок «ЭкоБазар». Из-за наложения карантина может случиться так, что сюда вообще запретят ввозить мясное сырьё без вакуумной упаковки.

«Не исключено, что город просто останется без свинины, – пояснила главный ветврач. – Ввоз будет запрещён. А всё потому, что люди не думают ни о себе, ни о других. Это колоссальный ущерб для предприятий и личных подсобных хозяйств, которые теряют поголовья по чужой вине».

К счастью, для людей африканская чума не опасна. Этим вирусом болеют дикие кабаны и свиньи. Но болезнь меняется. Прежде от недуга у животных происходил стопроцентный летальный исход. Сейчас доказаны случаи, когда кабаны «переболевают», остаются живы, но при этом по-прежнему являются носителями вируса. Таким образом, опасная хворь продолжает распространяться во внешней среде. Происходит заражение животных. Одни погибают, а другие продолжают разносить чуму по цепочке. При этом прививки от болезни пока разработать не удалось.



СНТ «Электрон», где кипят страсти, находится рядом с деревней Мишково



Более 150 голов свиней в нашем муниципалитете теперь сложат в траншею и сожгут



В случае, если собственник претендует на компенсацию, ее рассчитают в зависимости от веса туш животных

«Я не знаю, насколько меня хватит!»

Врачи боровской реанимации работают за троих, но спасти жизни иногда попросту нечем!

Текст: **Анастасия БОЛТАЧЕВА**

Каждое приобретение для боровской больницы – это событие. Увы, не так часто пополняется штат её медтехники. Отправляясь за комментарием о новом аппарате ИВЛ в отделении боровской реанимации, приобретённом на средства районного бюджета, журналисты не думали, что это перерастёт пусть и в короткое (времени на разговоры здесь нет), но довольно откровенное интервью.

Что держит, если не зарплата?

Заведующий отделением Сергей РЕШЕТИЛОВ радости не скрывает: оборудование новое и универсальное, поддерживает показатели и взрослых, и детей, включая новорождённых. Подобных в арсенале реаниматологов не было. Такая медтехника может как полностью «дышать» за человека, так и помогать ему «додыхивать» в том случае, когда требуется неинвазивная вентиляция лёгких.

«Это первый аппарат, приобретённый за последние 10–15 лет. Использовать будем для ИВЛ-поддержки. В первую очередь для детей», – рассказывает Сергей Валерьевич. И добавляет: «Таких бы нам побольше...»

Оборудования в отделении не просто не хватает. Сергей РЕШЕТИЛОВ признаёт: иногда спасти жизни просто нечем. А сегодня ещё и некому: в реанимации, включая заведующего, осталось всего два врача.

Отделение укомплектовано техникой дай бог процентов на 30. «Нам очень нужен нормальный дефибриллятор, аппарат для заместительной почечной терапии, которого у нас просто нет, несмотря на острую необходимость. Хотелось бы полностью укомплектовать инфузионную систему, чтобы не бегать с капельницами», – перечисляет заведующий.

Кадровый дефицит он связывает с открытием большого количества ковидных отделений, куда ушла львиная доля реаниматологов. Заработная плата там от 120 до 300 тысяч рублей. Ставка заведующего – 28 тысяч. «Естественно, человек пойдёт туда, где больше платят. Это нормально, но, к сожалению, не на пользу нашей больнице», – разводит руками Сергей Валерьевич. Сам он нарабатывает за месяц по 400 часов. То есть в буквальном смысле работает за троих, практически круглосуточно находясь на работе. Таким образом, его зарплата едва дотягивает до 100 тысяч. Эти деньги он бы заработал в любой «красной зоне» с гораздо меньшей нагрузкой.

При том, что сотрудники отделения реанимации боровской ЦРБ не получают ковидных доплат, пациенты с коронавирусом к ним поступают постоянно. Дело в том, что маршрутизация подразумевает лечение людей с таким диагнозом в других клиниках, где развёрнуты специальные отделения. Однако если состояние человека ухудшилось

настолько, что возникла угроза жизни, то его повезут в боровскую реанимацию, где он будет находиться до официального подтверждения диагноза. «Они же не должны умирать на улице. Они, естественно, попадают к нам на аппарат ИВЛ, получают лечение. Таких больных очень много», – поясняет Сергей Валерьевич. Однако этот фактор наше государство, увы, не учитывает.

– **Что же вас здесь держит?** – задаём логичный вопрос РЕШЕТИЛОВУ.

«Я уже даже и не знаю, как ответить на этот вопрос», – признаётся доктор, который в своё время организовывал это отделение в боровской больнице. Уходить пробовал. Работал в Москве, подрабатывая в райцентре. В 2013-м вернулся обратно. «Но то, что мне обещали, в отделении по сей день не увидел. Поэтому не знаю, насколько меня хватит. Я не вижу того уровня оказания медицинской помощи, который должен быть. Если сюда направить врачей из какой-нибудь европейской клиники, то они не смогут оказать в этих условиях квалифицированную помощь. Работаем за счёт старого профессионализма», – считает Сергей Валерьевич, вспоминая времена, когда в начале работы в реанимации техники не было от слова совсем. Даже капельницами пользовались многоразовыми.

Бережёного бог бережёт

Возвращаясь к теме коронавируса, РЕШЕТИЛОВ рассказал, что переболел ещё в первую волну. Перенёс достаточно легко, но сделал прививку сразу, как она стала доступна. Выбрал препарат «Спутник V», потому что считает её более эффективной, несмотря на то, что переносится она, по статистике, тяжелее, чем остальные варианты.

«Если хочешь уберечь себя от болезни, значит, надо вакцинироваться. Наше «авось» не всегда проходит. Никто не знает свой иммунный статус, а болезнь очень коварна. Поэтому вакцинироваться нужно всем, особенно пожилым людям, чтобы хоть как-то себя уберечь».

Говорить о том, что от вакцины можно умереть – в корне неправильно. В нашей статистике нет ни одного такого случая. Конечно, приём любого препарата – это риск: аллергические реакции часты. Но можно и по улице идти, и вам на голову камень упадёт, ехать по дороге и попасть в ДТП. Никто ни от чего не застрахован.

Вirus даст гораздо больше осложнений. Тот же самый тромбоз: лёгких, головного мозга, кишечника», – убеждён заведующий отделением реанимации.

Говорить о том, что коронавирус разделит жизнь на до и после, Сергей РЕШЕТИЛОВ не берётся: как работали в сумасшедшем режиме, так и работают. «Страшно, что умирают люди, что погибают наши медики, мои коллеги. В нашем отделе в первую волну пандемии погиб реаниматолог», – рассказал он.

На интуиции

Реанимация – это то место в больнице, где врачи встречаются со смертью чаще всего. Но, как признаётся РЕШЕТИЛОВ, с профессиональным выгоранием он пока не столкнулся. До сих пор искренне радуется, когда удаётся вытащить человека с того света. «Когда пациент поступает в состоянии клинической смерти, а после реанимационных действий открывает глаза и смотрит на тебя, испытываешь невероятный подъём эмоций», – признаётся доктор.

Такой случай был совсем недавно, когда в реанимацию поступила 80-летняя бабушка в коме. Через сутки на фоне лечения



Сергей РЕШЕТИЛОВ создавал отделение реанимации в боровской ЦРБ

она очнулась, и в полном сознании её перевели в другое отделение.

Сергей Валерьевич убеждён: опытные реаниматологи интуитивно чувствуют, какой пациент выкарабкается, а какой – нет. Хотя, конечно, до последнего борются за каждого. «Я видел, что та пациентка не должна сейчас умереть, а сколько ей ещё жить, не врачи решают», – отмечает заведующий реанимацией.

Хотя и ему за время работы не раз приходилось удивляться чудесному возвращению с того света. Не так давно из кардиологического отделения поступила женщина в состоянии клинической смерти, из лап которой медикам удалось её вырвать, хотя на это никто не рассчитывал.

Ради таких моментов, наверное, и работают в этой сфере круглыми сутками, несмотря на низкую заработную плату.



Это отделение в больнице, куда чаще всего заглядывает смерть

Электронный переписной лист: чем помогут госуслуги и как получить подарки?

Более 100 млн россиян имеют свои личные кабинеты и учетные записи на портале gosuslugi.ru. Это значит, что у проведения переписи онлайн большие перспективы. Что сделано для того, чтобы портал выдержал любые нагрузки и любой желающий мог заполнить на нем электронный переписной лист? Как переписаться за 20 минут и стоит ли дожидаться переписчика? Какие бонусы и подарки получат пионеры онлайн-переписи?

Об этом и многом другом рассказали на пресс-конференции в МИА «Россия сегодня» представители Росстата, Минцифры РФ и Сбербанка. Впервые был продемонстрирован электронный переписной лист, который россияне смогут самостоятельно заполнить с 15 октября.

Главной новацией переписи стала возможность быстро, легко и безопасно переписать себя и своих близких на портале Госуслуг. Сделать это может каждый с 15 октября по 8 ноября. Достаточно иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на Госуслугах (зарегистрироваться можно самостоятельно) и устройство с выходом в Интернет. Среднее время заполнения – 23 минуты.

«Это вдвое меньше, чем во время Пробной переписи 2018 года. Тогда мы впервые опробовали электронную форму переписного листа в нескольких регионах страны. На заполнение одной анкеты уходило 40 минут. Это стало причиной того, что многие пользователи, начав заполнять, так и не доходили до финиша. Нашей самой важной задачей стало собрать обратную связь от респондентов и учесть их замечания. Сейчас переписной лист стал значительно удобнее и понятнее. Даже если допустить ошибки, всплывающие подсказки помогут исправить их», – сообщил заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Олег КАЧАНОВ.

Переписной лист адаптирован под любой экран – компьютера, планшета и даже смартфона, являющегося самым популярным устройством, с которого россияне заходят на портал Госуслуг. По статистике, мобильными телефонами пользуются 70%, а согласно отдельным данным – 80% тех, кто заходит на портал.

Скорость увеличена за счет всплывающих подсказок и автозаполнения части полей – некоторые данные, например дата рождения, подтягиваются из профиля пользователя (участник переписи при желании может их изменить в анкете). Кроме того, автоматически проводится дополнительная кросс-проверка корректности заполнения листа, позволяющая избежать логических противоречий.

«На все вопросы, кроме одного, ответ можно выбрать из справочника или поставив галочку. Исключение – вопрос о национальности. По Конституции человек должен сам определить свою национальность, и здесь эта возможность реализована», – уточнил заместитель руководителя Росстата Павел СМЕЛОВ.

Павел Смелов показал, как заполняется электронный переписной лист. Первая часть анкеты – общая информация о домохозяйстве: адрес, количество проживающих. «Если я не хочу указывать свое имя и фамилию или членов

домохозяйства, могу этого не делать, а в соответствующем поле написать «муж», «жена» или другой вариант. При желании можно поправить и свой возраст в предзаполненном поле. Никаких подтверждений указанных в анкете данных не требуется», – сказал Смелов, пояснив, что система не пропускает смысловые и логические ошибки.

Он также продемонстрировал, что в вопросе об источниках дохода респондент может указать один или несколько предложенных вариантов. Однако в переписном листе нет вопроса о размерах доходов.

«Если человек не знает ответа на какой-либо вопрос, то он может его пропустить, но мы стараемся помочь заполнить все поля с помощью подсказок. Например, не все знают, из каких стройматериалов построено здание, в котором они живут. Чтобы облегчить задачу, мы используем данные о здании, имеющиеся в Росреестре, и предлагаем варианты ответов на основе адреса, который ввел пользователь», – пояснил Качанов. При этом персональные данные с учетной записи, если респондент не желает их указывать, к переписному листу не прикрепляются – в Росстат он отправляется обезличенным. На портале Госуслуг ответы также не сохраняются.

Частичное нагрузочное тестирование показало: система уверенно обрабатывает 150–200 запросов и 30 заполненных переписных листов в секунду. В сутки Росстат может получать через портал более 2,5 млн переписных листов.

«Мы имеем опыт работы с большим пользовательским трафиком и рассчитываем, что портал будет готов к этому. Сейчас подтвержденных учетных записей у нас 81 млн. Стандартных – около 18 млн. Если гипотетически все будут готовы прийти на портал – всех встретим», – заверил представитель Минцифры РФ.

Опросы показывают: больше половины россиян уже знают о предстоящей переписи и с интересом относятся к возможности пройти ее онлайн.

«По данным опроса Mail.ru Group, уже сейчас 82% населения нашей страны знают о том, что будет проходить перепись. Из них 65% понимают, что это необходимое для страны мероприятие. Нас радует, что 56% опрошенных, готовых участвовать, хотят воспользоваться порталом Госуслуги», – рассказал Смелов.

С 29 сентября в московском метро стартовала рекламная кампания. Пассажиры смогут узнать о переписи, а также о возможности пройти ее на портале Госуслуги. В начале октября начнется рекламная кампания и во многих других регионах страны. Росстат рассчитывает, что благодаря теле-рекламе о переписи узнает большинство живущих в стране.



В качестве благодарности всем пионерам и первопроходцам, которые пройдут опрос при помощи новых технологий, Росстат и партнеры ВПН разработали систему подарков.

«В 2020 году мы подписали соглашение с Росстатом, а в 2021 году расширили его. Одним из итогов нашего сотрудничества стала подарка от компаний группы Сбер для участников онлайн-переписи. После того, как человек заполнит переписной лист, он получит цифровой код. Чтобы воспользоваться предложениями, нужно ввести полученный цифровой код на сайте Сбера и войти по Сбер ID. Это, например, подписка на онлайн-кинотеатр, скидки на такси или сервисы доставки еды – полный перечень гораздо длиннее. Важно отметить, что подарки можно получить и в отделении банка», – рассказал вице-президент, директор департамента по работе с государственным сектором ПАО Сбербанк Михаил ЧАЧИН.

Всероссийская перепись населения пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021 года с широким применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуги (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшетные компьютеры отечественного производства с российской операционной системой «Аврора». Также переписываться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

15 октября
15:00
РАК
(Боровск, ул. Ленина, 17)

Концертная программа,
посвященная открытию творческого сезона 2021-2022

«Осенний вернисаж»

В программе:

- Выступление коллективов и солистов районного Дома культуры;
- Выставка работ МЦТК и НТ «Школа мастеров»;
- Выставка и мастер-класс «Основы акварели» от ИЗО-студии «Радость»;
- Чествование членов профсоюзов Боровского района.

Вход свободный.
Просим соблюдать масочный режим.

Кадастровый инженер Новокшенов Иван Васильевич (№ квалиф. аттестата 40-11-97, 249010 Калужская область, Боровский район, г. Боровск, пер. Текстильный, д. 3, iv373@yandex.ru, тел. 89106089974) извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 40:03:111602:20, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, СНТ «Рябинка», уч. 12, заказчик кадастровых работ: Нефедова Галина Владимировна (119526, г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 12, корп. 4, кв. 45, тел. 89038163927. Елена Александровна). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12 ноября 2021 г. в 11-00 часов по адресу: Калужская обл., г. Боровск, пер. Текстильный, д. 3. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.11.2021 г. по 26.11.2021 г. Смежным земельным участком, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, является земельный участок, расположенный по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, СНТ «Рябинка», уч. 27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

8 800 2000 122
телефон доверия



для детей, подростков
и их родителей

УСЛУГИ

Электрик.
Тел. 8-961-125-45-97

СПИЛИМ И УДАЛИМ ДЕРЕВЬЯ.
Тел. 8-980-513-14-20

ПРОДАМ

Продаётся **земля сельскохозяйственного назначения** в районе д. Сороковеть. 4 га. В собственности.
Тел. 8-910-526-08-27

Продаётся **земельный участок** 10 соток в д. Сатино под ИЖС.
Тел. 8-910-511-64-40

РАБОТА

Производству в Боровске требуется **контролер-сторож**. ЗП от 40000. 8(800)350 27 78 доб. 101. 8(929)985 23 82

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» требуется **уборщик служебных помещений**. На полный рабочий день. Зарплата по собеседованию. Завхоз Вихрова Вера Владимировна. Тел.: 8-919-038-00-52

В ГБУ КО «Боровский ЦСПСД «Гармония» требуется: **заведующий отделением профилактики** детского неблагополучия. Образование высшее профессиональное, опыт работы от 2 лет. Оформление по ТК, социальные гарантии. Тел. 8(48438) 4-42-15, 8 (48438) 6-62-69

В Боровскую школу №1 требуется **библиотекарь**. Условия: полный соцпакет, официальное трудоустройство. Зарплата по результатам собеседования. Обращаться по телефону 8-953-317-93-70

Требуются **сотрудники** на предприятие общественного питания: повар, посудомойки и другой технический персонал. Без вредных привычек. Тел.: 8-916-112-89-54

В цех по производству металлоконструкций требуются **рабочие и умеющие работать на сварочном аппарате**. Тел. 8-910-913-82-39

На постоянную работу требуются: **сварщик, электрик, монтажник, разнорабочие**. Оплата по результатам собеседования. Тел. 8 (953) 332 20 01

МЕНЯЮ

Обменяю **квартиру** в Боровске 30 кв. м на **1-комнатную квартиру**. Ул. Коммунистическая, д. 24, кв. 6. Тел. 8-903-026-76-28; 8-909-250-22-41

СДАМ

Сдаётся **дом** с удобствами в Боровске на полгода. Недорого. Тел.: 8-920-895-10-00



Члены боровского общества инвалидов сердечно поздравляют с днём рождения **Веру Прокофьевну РОМАНЕНКО, Валентину Ивановну РЫБАЛКО, Людмилу Петровну ПЛАТОВУ!** Пусть каждый день будет светлым, радостным, чтобы переполняли позитивные эмоции и здоровый дух!

В отдел статистики Боровского района на время переписи населения в октябре 2021 года требуются **ПЕРЕПИСЧИКИ** с умением работать на планшете. На работу приглашаются студенты, пенсионеры, домохозяйки и все желающие подработать. Работа оплачиваемая. Тел.: **4-38-55, 4-28-19**

СОЛЯНАЯ ПЕЩЕРА в Балабаново

- Быстрое восстановление после воспалений легких и бронхитов
- Профилактика коронавирусной инфекции, ОРВИ и сезонных простуд
- Помогает при поллинозе, аллергиях, кожных заболеваниях, бессоннице

30% Скидка пенсионерам, школьникам, льготникам. Дети до 7 лет - **бесплатно**

Пробный сеанс - БЕСПЛАТНО для всех!

(953) 318-69-44

Не можете продать квартиру?
АН "CENTURY21" Абсолют г. Обнинск.
Продадим быстро.
Все сделки застрахованы.
8-920-611-13-13

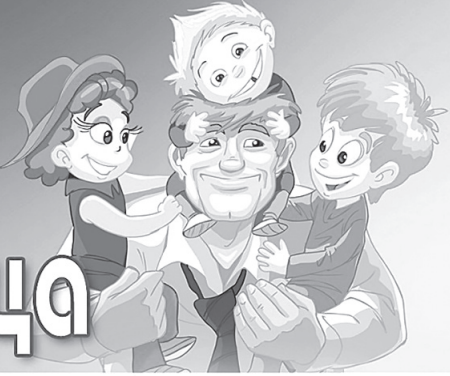
Центр «Гармония» приглашает на **ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР** в Центр семейной культуры «Берега» 16 октября к 10-00 по адресу: Боровск, ул. Советская, д. 6а. Турнир посвящается **Дню отца**

БАЛАБАНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

День отца

15 октября 17.00 - мастер-классы для детей
18.00 - концерт

Мероприятие пройдет с соблюдением масочного режима



Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды одноэтажного здания магазина «Надежда»
Организатор аукциона: Муниципальное бюджетное учреждение «Торг-Быт-Сервис». Место нахождения: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, помещ. 3, офис 7, тел/факс: (48438), 4-32-84, адрес эл. почты: mbu2021@yandex.ru.
Предмет аукциона: право заключения договора аренды одноэтажного здания магазина «Надежда», назначение: нежилое, этаж № 1, площадь 169,8 кв. м, адрес объекта: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Ленина, д. 33, помещение 1, кадастровый номер 40:03:100154:122, под коммерческую деятельность.
Начальная цена договора (размер ежемесячного платежа арендной платы за право аренды) - 88 296 (Восемьдесят восемь тысяч двести девяносто шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС. Срок действия договора аренды: 3 года.
С документацией о проведении аукциона возможно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru со дня размещения информационного сообщения о проведении аукциона, а также бесплатно получить у организатора аукциона по письменному запросу.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером ООО «Боровское землеустроительное предприятие» Поминовым Владимиром Юрьевичем, Калужская область, г. Боровск, ул. Володарского, д. 56 , rom1963@yandex.ru, 8(48438)6-59-36. Номер квалификационного аттестата № 40-11-96 от 26.01.2011 г. в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Первого Мая, дом 14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с КН№40:03:100106:7. Заказчиком кадастровых работ является: Луковников Алексей Юрьевич, адрес: Московская область, город Балашиха, ул. Твардовского, д. 15 а, кв. 15,тел. 89269740164. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Володарского, д. 56, 3 этаж, тел. 8 (48438)6-59-36. Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 13 октября 2021 года по 15 ноября 2021 года. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, неизвестны. Земельный участок, с правообладателями которого необходимо согласовать границы, расположен в кадастровом квартале 40:03:100106, по адресу: Калужская область, г. Боровск, ул. Ф. Энгельса, д. 16 А. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (в т.ч. полномочия представителя), а также документы о правах на земельный участок.

ООО Боровское предприятие «РУСиНовоПак» на постоянную работу требуются
1. наладчик станков, зарплата 30 000 р.
2. инженер-энергетик, зарплата по результатам собеседования
3. экономист, зарплата по результатам собеседования
4. грузчик, 20 000 р.
5. оператор картонажного цеха 28 000 р.
6. водитель погрузчика, зарплата по результатам собеседования
Принимаем инвалидов
Адрес: город Ермолино улица Русиново д. 240
тел. для справок 8 (48438) 68 143

АО "ТРАНСВОК" приглашает на РАБОТУ:
- операторов автоматической линии
- контролера качества продукции
- уборщика производственных и служебных помещений
Контактный телефон: **6-85-19,**
e-mail: info@transvok.ru

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ МАССАЖ Боровск
Тел. 8-900-578-21-48, 8-960-525-81-38

Требуется **ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ**
Заработная плата от 20000 руб.
Требования:
- опыт работы не требуется, обучение предоставляется на рабочем месте, общительность, умение работать в коллективе
Оформление по ТК РФ; График работы: 1/3; Оплачиваемое обучение; Стабильная з/п (оклад+премия); Карьерный рост; Рабочее место на АЗС в г. Боровск, ул. Калужская, д.159
Телефон: +7 910-513-08-02; +7 (484)39-5-61-31
Электронная почта: agromarketto@mail.ru

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ

ДОСКА: 1-й сорт - от 19000 руб/м³
2-й сорт - от 12000 руб/м³

СТРОИТЕЛЬСТВО БЫТОВОК И ЛЕТНИХ ДОМИКОВ НА ЗАКАЗ

БРУС О ТЕС О СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ БАНЬ О РЕКОНСТРУКЦИЯ ДОМОВ

8 (905) 643-62-52
www.bormaster.ru



ОТ МЕЛКОГО ДО КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ДОМУ
Электрика, сантехника, отопление
Тел. 8-964-141-50-70. Дядя Коля

Боровские известия

Адрес редакции и издателя: 249010, г. Калужская обл., Боровский р-н, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д. 20, пом. 3
Директор/главный редактор
М.А. Баринов
Учредители: Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Свидетельство
ПИ № ТУ40-00242 от 23.09.2013 г.

Телефоны:
• редактор: 4-17-75
• бухгалтерия: 4-42-47, 4-17-75
• реклама: (48438) 4-17-75
E-mail: borovskizv@gmail.com
Интернет: <https://ricnews.ru>
Газета выходит по средам, пятницам.
Индекс 51752

Тираж 6000
Заказ №
Время подписания номера в печать: по графику – в 16.00, фактически - в 16.00
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. Материалы под знаком R и под рубрикой «Реклама» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за

содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Номер набран и сверстан в редакции «Боровских известий». Отпечатан в ООО «Народная типография», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д.5.

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСКОЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
30 августа 2021 года № 32
«О назначении публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, Сельская Дума

РЕШИЛА:

Назначить публичные слушания по изменению вида разрешенного использования СХ-1 на СХ – 2 земельного участка с кадастровым номером 40:03:080702:185 площадью 18000 кв.м, принадлежащего на праве собственности Ивановой Т. В., в деревне Деревеньки.

2. Публичные слушания провести:

- 10 ноября 2021 г в 16 час. 00 мин. в деревне Деревеньки (около остановки)

3. Главе администрации МО СП деревня Асеньевское создать оргкомитет по проведению публичных слушаний, обеспечить обнародование настоящего Решения, а также информацию о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования: **Е.А. СИКОРА**

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСКОЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
«30» августа 2021 года № 33
«О назначении публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, Сельская Дума

РЕШИЛА:

Назначить публичные слушания по изменению вида разрешенного использования СХ-1 на СХ – 3 земельных участков с кадастровыми номерами: 40:03:080702:49 площадью 1733 кв.м; 40:03:080702:50 площадью 1753 кв.м; 40:03:080702:51 площадью 1661 кв.м; 40:03:080702:54 площадью 1931 кв.м; 40:03:080702:55 площадью 1951 кв.м, принадлежащих на праве собственности Нечаеву В.Н., в деревне Деревеньки.

2. Публичные слушания провести:

- 10 ноября 2021 г в 16 час. 00 мин. в деревне Деревеньки (около остановки)

3. Главе администрации МО СП деревня Асеньевское создать оргкомитет по проведению публичных слушаний, обеспечить обнародование настоящего Решения, а также информацию о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования: **Е.А. СИКОРА**

Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район» Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2021 г. г. Боровск № 1146-р__

Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии (гранта), формы расчета размера субсидии (гранта), формы отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.05.2021 № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 1).

2. Утвердить форму расчета размера субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 2).

3. Утвердить форму отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.09.2020 № 1197-р «Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии (гранта), формы расчета размера субсидии (гранта), формы отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и в газете «Боровские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение № 1
к распоряжению главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»
от 06.10.2021 года № 1146-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:_____

юридический адрес:_____

фактический адрес:_____

просит предоставить по мероприятию муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (нужное отметить V):

	Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг
	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования

субсидию в размере:

руб.

(сумма указывается числом и прописью)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ является субъектом малого и среднего предпринимательства, отвечает требованиям статей 4 и 14 данного Закона и относится к категории (нужное отметить V):

	микропредприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников до 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, – 120 млн. руб.)
	малое предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 16 до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 800 млн. руб.)
	среднее предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 101 до 250 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 2000 млн. руб.)

Субъект МиСП включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (указать дату включения в реестр).

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

Р/сч _____ Кор/сч _____ БИК _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность: _____

Контактные телефоны: _____

адрес эл. почты _____

2. Осуществляемые виды деятельности.

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД
Основной вид деятельности:	
(указывается вид деятельности по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	

2.1. _____

(наименование выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг))

2.2. _____

(субъекты РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)

3. Показатели хозяйственной деятельности.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		За год, предшествующий году подачи заявления	За год подачи заявления (на дату подачи заявления)	Прогнозные данные по итогам года подачи заявления
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.			
Доход, полученный от деятельности	тыс. руб.			
Доходы минус расходы	тыс. руб.			
Размер средней заработной платы	руб.			
Среднесписочная численность работников	ед.			
Количество рабочих мест на 31 декабря	ед.			
Создание рабочих мест (кол-во)	ед.			
Объем инвестиций в основной капитал (всего)	тыс. руб.			
Применяемые получателем режимы налогообложения				
Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (всего)	тыс. руб.			
в том числе:				
- в бюджет МО МР «Боровский район»	тыс. руб.			

4. Количество созданных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек, в том числе из числа безработных _____ человек.

Количество сохраненных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек.

5. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

- Получатель выплачивает работникам среднемесячную заработную плату в сроки, установленные действующим законодательством, и в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не является получателем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Положения;
- наличие у Получателя фактически произведенных затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения, подтвержденных документами, указанными в абзацах 6, 7 пункта 2.3 Положения;
- Получатель соответствует требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), введено в эксплуатацию и располагается на территории Боровского района;
- договора на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;
- среднесписочная численность работающих у Получателя – пять и более человек;
- Получатель зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Боровского района: более одного года – по направлению, указанному в пункте 2.2.2 Положения, не более года – по направлению, указанному в пункте 2.2.1 Положения;
- в качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, Г, К, Л, М, J, N, О, Р, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);
- с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года;
- Получатель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий представляю следующие документы:

1	пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования	на ____ л.
2	справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» средств в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Боровский район» на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Положения	на ____ л.
3	расчет размера субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации	на ____ л.
4	заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования	на ____ л.
5	заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы	на ____ л.
6	заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования	на ____ л.
7	заверенная получателем справка о приобретении оборудования у производителя этого оборудования либо у представителя производителя оборудования	на ____ л.
8	справка, заверенная получателем, подтверждающая, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Боровского района	на ____ л.
9	документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения №ПМ или №МП (микро), или №1 -ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам	на ____ л.
Итого		на ____ л.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены. С условиями и требованиями Положения о порядке предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

Исполнитель (контактное лицо сотрудника, ответственного за подготовку заявления и комплекта документов): _____ (Ф.И.О. полностью, телефон, e-mail)

Приложение к заявлению о предоставлении субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Главе администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» _____ (ФИО) _____ (Ф.И.О. полностью) проживающего (ей) по адресу: тел.:

Согласие на обработку персональных данных
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях всестороннего рассмотрения заявления я,

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (Ф.И.О. полностью), чтобы отделом экономического развития администрации МО МР «Боровский район» осуществлялся с использованием автоматизации или без использования таких средств сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона).

Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано на основании письменного заявления.

Контактный тел.: _____ «____» _____ 20__ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к распоряжению главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 06.10.2021 года № 1146-р

ФОРМА

расчета размера субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Расчет размера субсидии _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (нужное отметить – V):

	1. Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг
	2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования

N п/п	Статьи расходов (перечень понесенных затрат)	Сумма расходов (без НДС), руб.	Размер субсидии (по мероприятию 1 – 2/3, по мероприятию 2 – 50%)	Размер запрашиваемой субсидии (графа 3 x графа 4), руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5): _____ рублей (сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3 к распоряжению главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 06.10.2021 года № 1146-р

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства			
1. Полное наименование СМСП			
2. Фактический адрес СМСП			
3. Юридический адрес СМСП			
4. ИНН СМСП			
5. Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:			
5.1. Ф.И.О. руководителя СМСП		5.2. Контактный телефон	
5.3. Электронная почта			
6. Система налогообложения СМСП		7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Показатель результативности			
Наименование показателя	Ед. изм.	Год получения финансовой поддержки (субсидии)	
Количество заключенных договоров (контрактов) на поставку товаров (продукции) и/или оказание услуг по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	тыс. руб.		
Сведения о полученной СМСП поддержке			
Цель получения поддержки (наименование мероприятия программы)	Дата оказания поддержки (дата зачисления денежных средств на счет получателя)	Срок оказания поддержки (год получения поддержки)	Размер поддержки, рублей

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Руководитель организации (должность) _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.10.2021 г. г. Боровск № 1147-р
О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»
В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания от 19.11.2015

№ 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.05.2021 № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и в газете «Боровские известия».
4. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 26.05.2020 № 515-р «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации **Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

Приложение № 1
к распоряжению главы администрации
муниципального образования муниципального
района «Боровский район»
от 06.10.2021 года № 1147-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ
РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.05.2021 года № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» и регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Комиссия) по следующим мероприятиям муниципальной программы:

- «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования».
 - «Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального образования муниципального района «Боровский район», настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает заявления и документы о предоставлении субсидий на соответствие требованиям, предусмотренным Положением о порядке предоставления субсидий и действующему законодательству;
 - определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;
 - определяет получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемых получателям.
- 2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от получателей субсидий информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

- 4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.4. Решения Комиссии по отбору получателей оформляются секретарем Комиссии протоколами Комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседаниях.
- 4.5. На основании протокола Комиссии администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
- 4.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и публикуется на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район» <https://borovsk.ru/> и в районной газете «Боровские известия».

Приложение № 2
к распоряжению главы администрации
муниципального образования муниципального района «Боровский район»
от 06.10.2021 года № 1147-р

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

Председатель Комиссии
Горячева А.В. – заместитель главы администрации по экономике и финансам – заведующий отделом финансов
Заместитель председателя Комиссии
Коршакова С.А. – заведующий отделом экономического развития
Секретарь Комиссии
Лозанская Е.В. – заместитель заведующего отделом экономического развития
Члены Комиссии
Салочкая Н.Н. – заместитель заведующего отделом финансов
Абрамова В.В. – заведующий правовым отделом
Кузина М.С. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
Кацюба Т.В. – заведующий отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок
Бредихин П.Л. – председатель контрольно-счетного органа МО МР «Боровский район»
(по согласованию)

**Администрация муниципального образования
муниципального района «Боровский район» Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.10.2021 г. г. Боровск № 1148-р__**

Об установлении сроков предоставления документов для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.05.2021 № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Установить сроки предоставления документов для получения субсидий по следующим мероприятиям муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:
 - «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования».
 - «Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг».
- Начало приема документов – с 8:00 часов 13.10.2021 года.
Окончание приема документов – 17:15 часов 15.12.2021 года.
2. Опубликовать объявление о сроках предоставления документов для получения субсидий в районной газете «Боровские известия» и на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» <http://www.borovsk.ru/>.
 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.
 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **Н.А. КАЛИНИЧЕВ**

**Администрация
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
Боровского района Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 октября 2021 г. с. Ворсино № 337**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения село Ворсино за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования сельского поселения село Ворсино, утвержденным Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 08.09.2016 № 79, администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 110 181 716,12 рублей, по расходам в сумме 162 524 300,64 рублей, с дефицитом бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино в сумме 52 342 584,52 рублей.
2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино за 9 месяцев 2021 года на 13 листах прилагается.

Глава администрации **А.В. Гераськин**
Полный пакет документов размещен на сайте www.adm-vorsino.ru

**Районное Собрание
муниципального образования муниципального района
«Боровский район» Калужской области
РЕШЕНИЕ
7 октября 2021 г. г. Боровск № 64**

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Районное Собрание муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Председатель Районного Собрания **А.В. Бельский**

Приложение
к Решению Районного Собрания
муниципального образования
муниципального района
«Боровский район»
от 7 октября 2021 г. N 64

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа местного самоуправления по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Калужской области в отношении объектов земельных отношений, (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах сельских поселений муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – объекты контроля).

1.4. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в границах сельских поселений муниципального образования муниципального района «Боровский район» осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела земельных и имущественных отношений, градостроительства (далее – уполномоченный орган) в пределах полномочий, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля не применяется система оценки и управления рисками.

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее–Администрация) взаимодействует с органами государственного контроля (надзора), федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.7. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ, контрольные мероприятия).

1.8. Отдел обеспечивает учет Объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством организации и проведения:

1) Профилактических мероприятий.

2). Контрольных мероприятий проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2.2. При осуществлении контрольных мероприятий Администрацией могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.3. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела земельных и имущественных отношений, градостроительства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.4. При осуществлении контрольных мероприятий Администрацией могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

2.4.1 Отдел земельных и имущественных отношений, градостроительства (далее-Отдел) осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации района:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы (Приложение 1);

5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады о муниципальном контроле;

10) иные сведения, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда.

2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Форма предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 30 дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами Администрации в течение 30 дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражений Администрация направляет контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражений ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

2.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Администрации в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. В случае поступления в Администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения на официальном сайте администрации района.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Отдел ведет журналы учета консультирования.

2.7. Профилактический визит проводится уполномоченным лицом Администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профи-

лактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита уполномоченным лицом Администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо Администрации района незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации района для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий, в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

2.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.10. Должностные лица Администрации при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки обязаны использовать проверочные листы.

Форма проверочного листа утверждается Положением (Приложение 1) на основании требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов проверочных листов, утверждению, применению, актуализации проверочных листов установленных Правительством Российской Федерации.

2.11. Предмет проводимого в отношении контролируемых лиц инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы.

2.12. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 2.9 Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

2.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.14. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документальная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

2.15. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

2.15.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.15.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Законом Калужской области от 28.02.2011 № 122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области».

2.15.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.15.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.15.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

2.15.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос физических лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа к земельному участку, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

2.15.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.15.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.15.9. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты.

2.15.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.15.11. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.15.12. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.16. Инспекторы обязаны:

2.16.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.16.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.16.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.16.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов контроля, к ответственности.

2.16.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.16.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия с органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.16.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

2.16.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия.

2.16.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.16.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий.

2.16.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.16.13. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области

2.17. Инспектор не вправе:

2.17.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.17.2. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.17.3. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2.17.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.17.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.17.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия.

2.17.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предложений или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий.

2.17.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий.

2.17.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.18. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданных ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.18.1 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения.

Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.19. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом в форме:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 2.19 Положения могут проводиться Администрацией только после согласования с органами прокуратуры.

2.20. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Администрации о проведении контрольного мероприятия.

Форма решения о проведении контрольного мероприятия утверждается распоряжением Администрацией в форме распоряжения, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1)В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 2)осмотр;
- 3)опрос;
- 4)получение письменных объяснений;
- 5)инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном земельном участке (территории) не может превышать один рабочий день.

2.22. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)осмотр;
- 2)опрос;
- 3)получение письменных объяснений;
- 4)истребование документов;
- 5)инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.23. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмо-

трения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрацией, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию.

2.24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала, срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю отдела земельных и имущественных отношений, градостроительства для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

2.26. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится уполномоченным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
 - 2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;
 - 3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Калужской области, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.
- Информация лица должна содержать:
- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
 - б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
 - в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.28. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами Администрации соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

2.29. При осуществлении муниципального земельного

контроля должностные лица Администрации имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.

2.30. Администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.32. Требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 26 декабря 2014 г. № 851.

2.33. Для фиксации Уполномоченным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Отдела при осуществлении муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица администрации МО МР «Боровский район» в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом 248-ФЗ.

4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействий) должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных мероприятий.
- 4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном или письменном виде.
- 4.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации подается в администрацию МО МР «Боровский район».
- 4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

- 4.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрацией.
- 4.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы в лице главы администрации принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона N 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Администрации незаконными и выносит решение по существу, в

том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального земельного контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

5.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого Администрацией, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального земельного контроля определяются нормативным правовым актом.

5.3. Администрация ежегодно в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований земельного законодательства, контроль (надзор) за соблюдением осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица органов государственного надзора, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного надзора для принятия мер.

6.2. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

6.3. До 31 декабря 2023 года документы и сведения, в том числе акты по результатам контрольных мероприятий и предписания Администрации, а также информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Отдела и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, составляются и подписываются на бумажном носителе.

6.4 До 31 декабря 2023 года направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

Приложение 1

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(наименование органа государственного земельного надзора) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(вид государственного надзора)

Проверочный лист

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица _____
2. Место проведения внеплановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом земельные участки _____
3. Реквизиты распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица: _____
- (номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего внеплановую проверку и заполняющего проверочный лист _____
6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя права или физического лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			

8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»			

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
лица, заполнившего проверочный лист

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при проверочный лист) наличии)

Районное Собрание
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области

РЕШЕНИЕ

7 октября 2021 года г. Боровск № 65

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию муниципальному району «Боровский район» для расчета субсидий на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 13 Приложения №1 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к Особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 N358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», Районное Собрание муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на IV квартал 2021 года по муниципальному образованию муниципальному району «Боровский район» для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений молодым семьям, которым указанные субсидии предоставляются за счет средств муниципального бюджета, в размере 44 845,00 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

Глава муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Председатель Районного Собрания
А.В. БЕЛЬСКИЙ

Районное Собрание
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области

РЕШЕНИЕ

7 октября 2021 г. г. Боровск, № 69

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Районное Собрание муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципально-го образования муниципального района «Боровский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Муниципального района «Боровский район»
Председатель Районного Собрания
А.В. БЕЛЬСКИЙ

Приложение
К Решению Районного Собрания муниципального образо-
вания муниципального района «Боровский район»
от 7 октября 2021 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования муниципального района
«Боровский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок орга-
низации и осуществления муниципального контроля на авто-
мобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муни-
ципального образования муниципального района «Боровский
район» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблю-
дение юридическими лицами, индивидуальными предпринима-
телями и физическими лицами (далее – контролируемые лица)
обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности,
установленных в отношении автомобильных дорог:
а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных
дорог общего пользования;
б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и
искусственных дорожных сооружений на них (включая требова-
ния к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части
обеспечения сохранности автомобильных дорог;
2) установленных в отношении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету
федерального государственного контроля (надзора) на авто-
мобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации
регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также ис-
полнение решений, принимаемых по результатам контрольных
мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект
контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируе-
мых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках
которых должны соблюдаться обязательные требования, в том
числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществля-
ющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том
числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные
требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая
земельные участки, предметы и другие объекты, которыми
контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к кото-
рым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством
создания:
единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной
информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных
систем путем межведомственного информационного взаимо-
действия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16
и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г.
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муни-
ципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Феде-
ральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с
использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администра-
цией муниципального образования муниципального района
«Боровский район» (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муни-
ципального контроля осуществляет глава администрации муни-
ципального образования муниципального района «Боровский
район».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль
вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного
органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные
обязанности которого в соответствии с настоящим Положени-
ем, должностным регламентом или должностной инструкцией

ных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: выездная проверка, документарная проверка, рейдовый осмотр, инспекционный визит.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка, рейдовый осмотр, инспекционный визит.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовый осмотр, инспекционный визит.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
 - б) опрос;
 - в) получение письменных объяснений;
 - г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных

требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем при его отсутствии (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
 - 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.
- Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обжалование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Перечень должностных лиц администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

1. Глава администрации
2. Заместитель главы администрации (Заведующий отделом строительства, транспорта и ЖКХ)
3. Заместитель заведующего отделом строительства, транспорта и ЖКХ
4. Ведущий эксперт отдела строительства, транспорта и ЖКХ

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»		
п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»		
Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог; Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности; Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог; Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок; Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог; Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям; Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»
Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____,
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____,
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)
На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)
предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

- 1.Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год – 100%.
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%.
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.
2. Индикативные показатели:
При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» устанавливаются следующие индикативные показатели:
количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований.

**Администрация
муниципального образования
сельского поселения деревня Кривское
Боровского района Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Кривское, «11» октября 2021 года, № 257

«О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании сельского поселения деревня Кривское (утверждено Решением Сельской Думы МО СП д. Кривское от 16.10.2018 № 14),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Зубенко Татьяне Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Жилой дом» на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровыми номерами 40:03:050101:4180, по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское.

2. Установить дату, время и место проведения общественных обсуждений:

- 08.11.2021 года в 14:00 часов в здании администрации по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 41.

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений, по вопросу получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, в следующем составе:

Председатель оргкомитета: Абасов Э.А. – глава администрации МО СП деревня Кривское;

Заместитель председателя оргкомитета: Белай С.Ю. – заместитель главы администрации МО СП деревня Кривское;

Секретарь оргкомитета: Асташкина К.М. – заместитель главы администрации МО СП деревня Кривское;

Члены оргкомитета:

Цепляева О.О. – секретарь Сельской Думы МО СП деревня Кривское;

Макаров В.А. – депутат Сельской Думы МО СП деревня Кривское (по согласованию).

4. Жители поселения допускаются на публичные слушания при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Главе администрации муниципального образования сельского поселения деревня Кривское обеспечить публикацию о проведении публичных слушаний, а также информацию о порядке участия граждан в обсуждении проекта в газете «Боровские известия» и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации Э.А. АБАСОВ

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования сельского поселения деревня Кривское от 11.10.2021 № 257 на 08.11.2021 в 14:00 часов в здании администрации муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, расположенном по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 41, назначены общественные обсуждения по проекту: «Решения о предоставлении Зубенко Татьяне Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Жилой дом» на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровыми номерами 40:03:050101:4180, по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса РФ и Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании сельского поселения деревня Кривское.

Организатор публичных слушаний – администрация муниципального образования сельского поселения деревня Кривское.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 41. Экспозиция открыта в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 12 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года, консультации по экспозиции проводятся в это же время.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 12 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года в здании администрации муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, расположенном по адресу: 249007, Калужская область, Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 41; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации www.admkrivskoe.ru в сети Интернет.

Участники общественных обсуждений обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Сроки предоставления документов для получения
субсидий субъектами малого и среднего
предпринимательства Боровского района!**

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» объявляет о приеме документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровского района из бюджета МО МР «Боровский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» (далее – Программа) и установлении сроков предоставления документов для получения субсидий по следующим мероприятиям Программы:

1.1. «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования».

1.2. «Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг».

Дата и время начала приема документов: с 8.00 часов 13 октября 2021 г.

Дата и время окончания приема документов – в 17.15 часов 15 декабря 2021 г.

Условия и порядок предоставления субсидий определены Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации МО МР «Боровский район» от 31.05.2021 года № 540 (в редакции постановления от 30.09.2021 № 1158).

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и действующие на территории Боровского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие требованиям пункта 2.1 Положения:

- Получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

- выплата Получателем работникам среднемесячной заработной платы в сроки, установленные действующим законодательством, и в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не является получателем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Положения;

- наличие у Получателя фактически произведенных затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения, подтвержденных документами, указанными в абзацах 6, 7 пункта 2.3 Положения;

- соответствие Получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), введенным в эксплуатацию и располагаться на территории Боровского района;

- договора на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

- среднесписочная численность работающих у Получателя – пять и более человек;

- регистрация и осуществление предпринимательской деятельности Получателя на территории Боровского района: более одного года – по направлению, указанному в пункте 2.2.2 Положения, не более года – по направлению, указанному в пункте 2.2.1 Положения;

- в качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, Г, К, Л, М, J, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года;

- Получатель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий Получатели представляют в Администрацию документы в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

Прием документов производится отделом экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по адресу: Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, 4а. Справки по телефону: 8 (48438) 4-27-44 и по электронной почте отдела: ekadmrbor@yandex.ru.

Подробная информация вместе с формой заявления и формой расчета размера субсидии размещена в сети Интернет на официальном сайте администрации в разделе «Экономика», подраздел «Бизнесу» – «Поддержка малого и среднего предпринимательства» – «Конкурсы» по ссылке: <https://borovskr.ru/business/podderzhka-msp/konkursy/>

СТОП COVID-19

О ВАКЦИНАЦИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

1 Какая вакцина против COVID-19 лучше всего подходит для меня?

Все вакцины, зарегистрированные в России, эффективны и безопасны.

2 Нужно ли мне прививаться, если я уже болел коронавирусом?

Да, вам следует сделать прививку, даже если у вас ранее был COVID-19.

3 Вакцины от COVID-19 могут встраиваться в ДНК?

Нет, ни одна из вакцин против COVID-19 никак не влияет на вашу ДНК и не взаимодействует с ней.

4 Могут ли вакцины против COVID-19 негативно повлиять на способность иметь детей?

Нет никаких доказательств того, что какая-либо вакцина, включая вакцину против коронавируса может повлиять на фертильность у женщин или мужчин.



5 Вирус мутирует. Будут ли вакцины работать против новых вариантов?

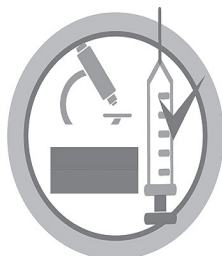
Пока значимых изменений патогенов, способных влиять на течение болезни или эпидемический процесс не выявлено. Важно сделать прививку и продолжать меры по сокращению распространения вируса.

6 Может ли вакцина против COVID-19 вызвать положительный результат теста на заболевание, например, ПЦР-теста или антигенного теста?

Нет, вакцина против COVID-19 не может дать положительный результат ПЦР-теста или лабораторного теста на антиген.

7 Могут ли я заболеть после прививки?

После прививки от коронавируса (не из-за нее, а при последующем заражении вирусом) можно заболеть, описаны такие случаи. При появлении симптомов, в том числе ОРВИ у привитого человека, нужно немедленно обратиться к врачу и сделать ПЦР-тест.



Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru